

## **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



### **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 25 DEL 09/01/2026

#### **O G G E T T O**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL DM 332/99 ED ELENCHI 2A E 2B DELL'ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017), COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO, PER LA DURATA DI MESI 36 ED ULTERIORI MESI 24 DI EVENTUALE RINNOVO, OLTRE AD EVENTUALE PROROGA DI MESI 6. INDIZIONE.

Il Direttore dell’UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce:

“Recentemente è venuto a scadere il contratto per la gestione del magazzino degli ausili protesici (elenco 1 del nomenclatore di cui al DM n. 332/99 ed elenchi 2a e 2b dell’Allegato 5 del DPCM 12.01.2017), che comprende il rimessaggio, la consegna, il ritiro a domicilio, la sanificazione, la manutenzione, la riparazione e la gestione del relativo sistema informatico, sottoscritto a seguito dell’aggiudicazione del servizio in questione, avvenuta con deliberazione del Direttore Generale n. 273 del 18.02.2022.

In previsione dell’espletamento della nuova gara, con nota prot. n. 127700 del 12.12.2024, è stato richiesto alla Commissione Regionale per l’Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) il parere all’avvio di una gara a procedura aperta telematica per il nuovo affidamento del servizio in questione, per una durata di 36 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi, oltre ad eventuali 6 mesi di proroga tecnica.

Con nota prot. n. 376374 del 31.07.2025 il Presidente della Commissione, Direttore dell’Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, ha comunicato che la CRITE ha espresso parere favorevole all’espletamento della gara con alcune precisazioni.

In data 29.09.2025 il Responsabile dell’UOS Assistenza Protesica ha trasmesso all’UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica il capitolato tecnico definitivo, che ha recepito le indicazioni fornite dalla CRITE con la summenzionata nota.

La base d’asta viene di seguito riepilogata:

| Descrizione   | CPV   | BASE D’ASTA ANNUALE<br>Iva al 22% esclusa | BASE D’ASTA 36 MESI<br>Iva al 22% esclusa |
|---|---|---|---|
| SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL DM 332/99 ED ELENCHI 2A E 2B DELL’ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017) COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO | 63120000-0<br>Servizi di deposito e magazzinaggio | 762.882,00 €                              | 2.288.646,00 €                            |

L’art. 17 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 dispone che “*prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti [...] , con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”.

Vengono proposti all’approvazione il bando di gara (all. 1), il disciplinare di gara e relativi allegati (all. 2), il capitolato tecnico (all. 3), il capitolato d’oneri e relativo allegato (all.4), il progetto di gara ai sensi dell’art. 41, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 (all. 5), il DGUE (all. 6), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante.

I requisiti richiesti e le clausole negoziali essenziali sono contenuti nella predetta documentazione di

gara.

La gara sarà espletata mediante procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto le caratteristiche oggettive dell'appalto inducono a ritenere rilevanti gli aspetti qualitativi e non la sola componente economica, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su cento per la qualità e di 30 punti su cento per la parte economica.

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire la omogeneità delle prestazioni richieste e facilitare in tal modo l'esecuzione del contratto, in ossequio al principio di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il contratto avrà la durata di 36 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi, oltre ad eventuale proroga tecnica di 6 mesi, e il valore complessivo dell'appalto, calcolato sulla base dei costi storici e delle informazioni fornite dai competenti uffici aziendali, è il seguente:

|   |  | OPZIONI                               | OPZIONI                                | OPZIONI                               |                              |
|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------|
| BASE D'ASTA ANNUALE<br>Iva al 22% esclusa | BASE D'ASTA<br>36 MESI<br>Iva al 22% esclusa | RINNOVO 24 MESI<br>Iva al 22% esclusa | QUINTO D'OBBLIGO<br>Iva al 22% esclusa | PROROGA TECNICA<br>Iva al 22% esclusa | TOTALE<br>Iva al 22% esclusa |
| 762.882,00 €                              | 2.288.646,00 €                               | 1.525.764,00 €                        | 457.729,00 €                           | 381.441,00 €                          | 4.653.580,00 €               |

Si precisa che, in ossequio a quanto richiesto dalla CRITE con il citato parere favorevole, di cui alla nota prot. 376374 del 31.07.2025, è stata prevista negli atti di gara la richiesta un'offerta economica per il costo relativo al trasferimento degli ausili dal magazzino dell'attuale gestore a quello dell'eventuale nuovo aggiudicatario; tale offerta non concorrerà alla determinazione del valore complessivo dell'offerta preso a riferimento per l'aggiudicazione della gara.

Considerato il contesto in cui si svolgeranno le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro. Nel caso in cui si rilevi la presenza di eventuali rischi da interferenza e/o costi, si dovrà proporre la redazione del documento DUVRI.

La gara verrà espletata tramite l'impiego della piattaforma telematica Sintel, come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 601 del 03.10.2023.

Il bando di gara deve essere pubblicato, nella G.U.E.E, ex art. 84 del D.Lgs. n. 36/2023, nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul profilo del committente, ex art. 85 del D.Lgs. medesimo.

Il quadro economico dell'appalto è il seguente:

| Voci   | Descrizione   | Importi        |
|--------|---|----------------|
| A      | Importo totale a base d'asta (36 mesi)  | 2.288.646,00 € |
| B      | Oneri Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.)                                    | 0,00 €         |
| C      | Rinnovo 24 mesi   | 1.525.764,00 € |
| D      | Estensione contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.lgs n. 36/2023  | 457.729,00 €   |
| E      | Proroga tecnica di 6 mesi   | 381.441,00 €   |
| F      | Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolato sulla base d'asta (triennale) | 45.700,00 €    |
| G      | Somme in amministrazione (IVA al 22%)   | 1.023.787,60 € |
| Totale |   | 5.723.067,60 € |

Nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 45.700,00 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con Delibera n. 801 del 10.06.2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP.

E' necessario, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, nominare il Responsabile unico del progetto (RUP), riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il servizio oggetto della procedura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal D.P.C.M. 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 189 del 16.08.2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, L. n. 296/2006 e dall'art. 15, comma 13, lett. d), D.L. n. 95/2012, per il contratto affidando non risultano attive convenzioni stipulate da Consip né dalla centrale di committenza regionale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

#### IL DIRETTORE GENERALE

#### DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare l'espletamento di una gara europea a procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per la qualità e di 30

punti su 100 per la parte economica, per l'affidamento del servizio di gestione del magazzino degli ausili protesici (elenco 1 del nomenclatore di cui al DM n. 332/99 ed elenchi 2a e 2b dell'Allegato 5 del DPCM 12/01/2017), comprensivo di rimessaggio, consegna, ritiro a domicilio, sanificazione, manutenzione, riparazione e gestione del sistema informatico, in fabbisogno all'Azienda ULSS n. 8 "Berica", nei termini di seguito riepilogati:

|  |   | OPZIONI                                     | OPZIONI                                   | OPZIONI                                     |                              |
|--|---|---|---|---|------------------------------|
| BASE<br>D'ASTA<br>ANNUALE<br>Iva al 22%<br>esclusa | BASE<br>D'ASTA<br>36<br>MESI<br>Iva al 22%<br>esclusa | RINNOVO<br>24<br>MESI<br>Iva al 22% esclusa | QUINTO<br>D'OBBLIGO<br>Iva al 22% esclusa | PROROGA<br>TECNICA<br>Iva al 22%<br>esclusa | TOTALE<br>Iva al 22% esclusa |
| 762.882,00 €                                       | 2.288.646,00 €  | 1.525.764,00 €                              | 457.729,00 €                              | 381.441,00 €                                | 4.653.580,00 €               |

3. di approvare il bando di gara (all. 1), il disciplinare di gara e relativi allegati (all. 2), il capitolato tecnico (all. 3), il capitolato d'oneri e relativo allegato (all.4), il progetto di gara ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 (all. 5) e il DGUE (all.6), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;
4. di dare atto che il bando di gara deve essere pubblicato, nella G.U.E.E, ex art. 84 del D.Lgs. n. 36/2023, nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul profilo del committente, ex art. 85 del D.Lgs. medesimo;
5. di prendere atto che il quadro economico dell'appalto è il seguente:

| Voc<br>i | Descrizione   | Importi        |
|----------|---|----------------|
| A        | Importo totale a base d'asta (36 mesi)  | 2.288.646,00 € |
| B        | Oneri Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.)                                    | 0,00 €         |
| C        | Rinnovo 24 mesi   | 1.525.764,00 € |
| D        | Estensione contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.lgs n. 36/2023  | 457.729,00 €   |
| E        | Proroga tecnica di 6 mesi   | 381.441,00 €   |
| F        | Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolato sulla base d'asta (triennale) | 45.700,00 €    |
| G        | Somme in amministrazione (IVA al 22%)   | 1.023.787,60 € |
| Totale   |   | 5.723.067,60 € |

6. di disporre che, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, venga riservata nel quadro economico dei costi dell'appalto la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 45.700,00, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con Delibera n. 801 del 10.06.2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

7. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, Responsabile unico del progetto (RUP) il Dott. Sandro Possamai, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
8. di riservare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione Giudicatrice e del Direttore dell'esecuzione del contratto;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di consentire l'immediato avvio della procedura;
10. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

---

## **Italia: Servizi di magazzinaggio e deposito merci**

### **SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL D.M. 332/99 ED ELENCHI 2A E 2B DELL'ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017) COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO, IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

#### **1 Committente**

---

##### **1.1 Committente**

*Nome ufficiale:* Azienda ULSS n. 8 Berica

*Forma giuridica del committente:* Autorità locale

*Attività dell'amministrazione aggiudicatrice:* Salute

#### **2 Procedura**

---

##### **2.1 Procedura**

*Titolo:* SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL D.M. 332/99 ED ELENCHI 2A E 2B DELL'ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017) COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO, IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

*Descrizione:* Gara europea a procedura aperta, ex art. 71 D.Lgs. 36/2023, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di gestione del magazzino degli ausili protesici (elenco 1 del nomenclatore di cui al DM 332/99 ed elenchi 2a e 2b dell'Allegato 5 del DPCM 12/01/2017) comprensivo di rimessaggio, consegna, ritiro a domicilio, sanificazione, manutenzione, riparazione e gestione del relativo sistema informatico, per un periodo di 36 mesi. Il valore complessivo dell'appalto è di Euro 4.653.580,00, di cui Euro 2.288.646,00 di base d'asta triennale, Euro 1.525.764,00 per l'eventuale prosecuzione contrattuale biennale, Euro 381.441,00 per l'eventuale proroga di 6 mesi ed Euro 457.729,00 per l'eventuale estensione contrattuale.

*Identificativo della procedura:* fb8d3509-77f7-4d97-9368-a9fad4f416e6

*Identificativo interno:* AUSILI\_2026

*Tipo di procedura:* Aperta

*La procedura è accelerata:* no

##### **2.1.1 Finalità**

*Natura dell'appalto:* Servizi

*Classificazione principale (cpv):* 63120000 Servizi di magazzinaggio e deposito merci

##### **2.1.2 Luogo di esecuzione**

*Suddivisione del paese (NUTS):* Vicenza (ITH32)

*Paese:* Italia

##### **2.1.3 Valore**

*Valore stimato al netto dell'IVA:* 4 653 580 Euro

##### **2.1.4 Informazioni generali**

*Informazioni supplementari:* La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato

“SinTel”, accessibile all’indirizzo <https://www.ariaspa.it>, sezione e-procurement Sintel. A tal fine si invitano i fornitori interessati a partecipare alla gara bandita dallo scrivente ente a registrarsi, con congruo anticipo, alla piattaforma Sintel, utilizzando le guide e i manuali disponibili nel portale ARIA seguendo il percorso Bandi e Convenzioni, Eprocurement, Strumenti di Supporto, Guide e manuali (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Ari> a/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/ strumenti-disupporto/ guide-e-manuali), all’interno della sezione Operatore economico, Piattaforma Sintel, Guide per l’utilizzo. L’operatore economico dovrà fare riferimento, per la registrazione, agli specifici manuali denominati «Registrazione e accesso» e «Gestione del profilo». Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nel documento “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”. La documentazione ufficiale di gara è disponibile all’interno della piattaforma telematica suddetta e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente <https://www.ulss8.veneto.it> nella sezione “Bandi e gare”, categoria “Avvisi e bandi”. Per quanto attiene alle modalità di formulazione ed alle tempistiche di formulazione dei chiarimenti si veda il Disciplinare di gara. Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all’indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel ed avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente. La formulazione dell’offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l’Azienda ULSS all’assegnazione dell’appalto. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nella documentazione di gara, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dalla documentazione di gara. L’Azienda ULSS n. 8 Berica si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta. Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore dell’UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Sandro Possamai

*Base giuridica:*

Direttiva 2014/24/UE

## 5 Lotto

---

### 5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0001

*Titolo:* SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL D.M. 332/99 ED ELENCHI 2A E 2B DELL’ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017) COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO, IN FABBISOGNO ALL’AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

*Descrizione:* Servizio di gestione del magazzino degli ausili protesici (elenco 1 del nomenclatore di cui al DM 332/99 ed elenchi 2a e 2b dell’Allegato 5 del DPCM 12/01/2017) comprensivo di rimessaggio, consegna, ritiro a domicilio, sanificazione, manutenzione, riparazione e gestione del relativo sistema informatico, per un periodo di 36 mesi.

Il valore complessivo dell’appalto è di Euro 4.653.580,00, di cui Euro 2.288.646,00 di base d’asta triennale, Euro 1.525.764,00 per l’eventuale prosecuzione contrattuale biennale, Euro 381.441,00 per l’eventuale proroga di 6 mesi ed Euro 457.729,00 per l’eventuale estensione contrattuale.

*Identificativo interno:* LOT-0001

#### 5.1.1 Finalità

*Natura dell’appalto:* Servizi

*Classificazione principale (cpv):* 63120000 Servizi di magazzinaggio e deposito merci

*Opzioni:*

*Descrizione delle opzioni:* Rinnovo biennale, proroga semestrale e quinto d’obbligo

#### 5.1.3 Durata stimata

*Data di inizio:* 01/05/2026

*Durata: 36 Mese*

#### **5.1.5 Valore**

*Valore stimato al netto dell'IVA: 4 653 580 Euro*

#### **5.1.6 Informazioni generali**

*Partecipazione riservata:* La partecipazione non è riservata.

*Progetto di appalto non finanziato con fondi UE*

*L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì*

#### **5.1.10 Criteri di aggiudicazione**

*Criterio:*

*Tipo:* Qualità

*Descrizione:* 70 punti su 100 per l'offerta tecnica

*Criterio:*

*Tipo:* Prezzo

*Descrizione:* 30 punti su 100 per l'offerta economica

*Descrizione del metodo da utilizzare se la ponderazione non può essere espressa da criteri:* Vedasi disciplinare di gara

#### **5.1.11 Documenti di gara**

*Indirizzo dei documenti di gara:* <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdatal/sintelSearch.xhtml>

#### **5.1.12 Condizioni di appalto**

*Modalità di presentazione:*

*Presentazione elettronica delle offerte:* Obbligatoria

*Indirizzo per la presentazione:* <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel>

*Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione:* italiano

*Catalogo elettronico:* Non consentita

*Termine per il ricevimento delle offerte:* 19/02/2026 12:00 +01:00

*Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida:* 270 Giorno

*Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:*

*Data di apertura:* 20/02/2026 10:00 +01:00

*Condizioni contrattuali:*

*L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti:* No

*Fatturazione elettronica:* Obbligatoria

*Si farà ricorso all'ordinazione elettronica:* sì

*Sarà utilizzato il pagamento elettronico:* sì

#### **5.1.15 Tecniche**

*Accordo quadro:*

Nessun accordo quadro

*Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:*

Nessun sistema dinamico di acquisizione

#### **5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi**

*Organizzazione competente per i ricorsi:* TAR VENETO

*Informazioni sui termini per il riesame:* Gli atti di gara sono ricorribili ai sensi degli art. 120 e ss del Codice del processo amministrativo, approvato con D.Lgs n. 104/2010 e ss.mm.ii.

*Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto:* Azienda ULSS n. 8 Berica

### 8.1 ORG-0001

*Nome ufficiale:* Azienda ULSS n. 8 Berica

*Numero di registrazione:* 02441500242

*Indirizzo postale:* Viale F. Rodolfi 37

*Località:* Vicenza

*Codice postale:* 36100

*Suddivisione del paese (NUTS):* Vicenza (ITH32)

*Paese:* Italia

*E-mail:* [protocollo.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss8@pecveneto.it)

*Telefono:* 0444752519

*Indirizzo internet:* <https://www.aulss8.veneto.it>

*Ruoli di questa organizzazione:*

Committente

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto

### 8.1 ORG-0002

*Nome ufficiale:* TAR VENETO

*Numero di registrazione:* 80010140277

*Indirizzo postale:* Cannaregio 2277

*Località:* Venezia

*Codice postale:* 30121

*Suddivisione del paese (NUTS):* Venezia (ITH35)

*Paese:* Italia

*E-mail:* [ve\\_pat\\_deposito@pec.ga-cert.it](mailto:ve_pat_deposito@pec.ga-cert.it)

*Telefono:* 0412403911

*Ruoli di questa organizzazione:*

Organizzazione competente per i ricorsi

---

#### Informazioni sull'avviso

---

*Identificativo/versione dell'avviso:* b4c3264f-70fc-44ae-a05c-56ee518d8ce5 - 01

*Tipo di formulario:* Gara

*Tipo di avviso:* Bando di gara o di concessione – regime ordinario

*Data di trasmissione dell'avviso:* 09/01/2026 09:47 +01:00

*Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile:* italiano



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL D.M. 332/99 ED ELENCHI 2A E 2B DELL'ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017) COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO, IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"**

CIG N.

ID SINTEL N.

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

|  |           |
|--|-----------|
| <b>DISCIPLINARE DI GARA .....</b>  | <b>1</b>  |
| <b>PREMESSE.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1. PIATTAFORMA.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVISORIAMENTO DIGITALE - SINTEL .....   | 4         |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....   | 5         |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE .....  | 6         |
| <b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA.....   | 6         |
| 2.2 CHIARIMENTI.....   | 7         |
| 2.3 COMUNICAZIONI.....   | 7         |
| <b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>  | <b>8</b>  |
| 3.1 DURATA .....   | 9         |
| 3.2 REVISIONE PREZZI.....  | 9         |
| 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....   | 9         |
| <b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....</b>  | <b>13</b> |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....  | 13        |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....  | 13        |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....  | 13        |
| 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....             | 14        |
| 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....   | 14        |
| <b>7. AVVALIMENTO .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>8. SUBAPPALTO .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>10. GARANZIA PROVVISORIA.....</b>   | <b>17</b> |
| <b>11. SOPRALLUOGO .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>  | <b>19</b> |
| <b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>   | <b>19</b> |
| 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....  | 20        |
| <b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>   | <b>23</b> |
| <b>15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>   | <b>25</b> |
| STEP 1 - Busta Amministrativa .....  | 25        |
| 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, DGUE, EVENTUALE PROCURA, DOCUMENTO A COMPROVA DEL PAGAMENTO DEL BOLLO .....           | 25        |
| 15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 |           |

|   |           |
|---|-----------|
| <i>DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 .....</i>   | <b>31</b> |
| <i>15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....</i>   | <b>31</b> |
| <i>15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....</i>  | <b>31</b> |
| <b>16. OFFERTA TECNICA - .....</b>  | <b>34</b> |
| STEP 2 – BUSTA TECNICA.....   | 34        |
| <b>17. OFFERTA ECONOMICA.....</b>   | <b>37</b> |
| STEP 3 – BUSTA ECONOMICA .....  | 37        |
| <b>4) Servizio di manutenzione programmata (o preventiva) delle apparecchiature elettromedicali, di cui alla VOCE 4 del capitolo tecnico.....</b> | <b>38</b> |
| <b>5) Servizio di manutenzione straordinaria con utilizzo di parti di ricambio, di cui alla VOCE 5 del capitolo tecnico .....</b>                 | <b>38</b> |
| <b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>  | <b>40</b> |
| 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 40        |
| 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....   | 42        |
| 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....  | 44        |
| 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI .....   | 44        |
| <b>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>   | <b>44</b> |
| <b>20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>   | <b>45</b> |
| <b>21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>  | <b>45</b> |
| <b>22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>  | <b>46</b> |
| <b>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>  | <b>47</b> |
| <b>24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>   | <b>47</b> |
| <b>25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>   | <b>49</b> |
| <b>26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>   | <b>50</b> |
| <b>27. ACCESSO AGLI ATTI.....</b>   | <b>50</b> |
| <b>28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>   | <b>50</b> |
| <b>29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>  | <b>50</b> |

## **PREMESSE**

Con atto n. .... del .... questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di gestione del magazzino degli ausili protesici (elenco 1 del Nomenclatore di cui al DM 27.08.1999 n. 332 ed elenchi 2a e 2b dell'Allegato 5 del DPCM 12/01/2017) comprensivo di rimessaggio, consegna, ritiro a domicilio, sanificazione, manutenzione, riparazione e gestione del relativo sistema informatico.

La presente procedura è interamente svolta tramite un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "SinTel" (di seguito per brevità anche solo Sistema e/o SinTel e/o Piattaforma), - accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it> > sezione e-procurement Sintel – e conforme alle prescrizioni dell'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Vicenza - codice NUTS ITH32

CIG .....

**CUI S02441500242202400008**

**Il Responsabile unico del progetto** è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Sandro Possamai, mail [approvvigionamenti.gare@aulss8.veneto.it](mailto:approvvigionamenti.gare@aulss8.veneto.it).

### **1. PIATTAFORMA**

#### **1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE - SINTEL**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, reperibile

sul sito:

www.ariaspa.it - Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>), all'interno della sezione *Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo.*

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) sezione "bandi e gare" ([https://www.aulss8.veneto.it/appalti/](http://www.aulss8.veneto.it/appalti/)) categoria "avvisi e bandi".

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che, anche se non materialmente allegato, costituisce parte integrante del presente disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il

- riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE , disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
  - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
      - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
      - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
      - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Si rimanda al documento “Registrazione e accesso” reperibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali, all'interno della sezione *Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo*).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) progetto di gara;
- c) disciplinare di gara e relativi allegati:
  1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
  2. Allegato 2 – Dichiarazioni integrative;
  3. Allegato 3 - Dichiarazione di equivalenza delle tutele,

4. Allegato 4 B – Modello offerta economica
5. Allegato 5 – Elenco del personale da riassorbire
- d) capitolato tecnico;
- e) capitolato d’oneri;
- f) documento di gara unico europeo (DGUE request) in formato “xml”;
- g) Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, le Prefetture del Veneto, UPI Veneto e ANCI Veneto, reperibile al seguente link:  
<https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/o77DJQMWxD46oxH>
- h) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l’utilizzo della stessa, disponibili sul sito di Aria SpA al seguente link:  
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, all’interno della sezione *Operatore economico, Piattaforma Sintel, Guide per l’utilizzo*, si segnalano in particolare i seguenti documenti:
  - “Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma SinTel”,
  - “Registrazione e accesso”,
  - “Requisiti per l’accesso alle piattaforme Sintel e Necà”,
  - “Partecipazione alle procedure di gara”.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al seguente link: <https://www.autss8.veneto.it/appalti/> (Categoria “Avvisi e Bandi” – Tipologia “Servizi” e sulla Piattaforma Sintel al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel>

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre il quattordicesimo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte indicata nel Bando di gara**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti e devono essere inviate attraverso la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SinTel, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SinTel (sezione documentazione di gara) e sul profilo del committente ai link indicati all’art. 2.1.

**Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.**

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale

estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da **un unico lotto** poiché sussiste la necessità di fare eseguire tutte le attività che compongono il servizio da un solo appaltatore, al fine di garantire la omogeneità della prestazione e facilitare, così, l'esecuzione del contratto, in ossequio al principio di efficienza dell'azione amministrativa.

Tabella 1

| n.  | Descrizione servizio   | CPV   | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo triennale |
|---|--|---|----------------------------------|-------------------|
| 1   | <i>Servizio di gestione del magazzino degli ausili protesici (elenco 1 del Nomenclatore di cui al DM 332/99 ed elenchi 2a e 2b dell'Allegato 5 del DPCM 12/01/2017) comprensivo di rimessaggio, consegna, ritiro a domicilio, sanificazione, manutenzione, riparazione e gestione del relativo sistema informatico, per la durata di 36 mesi</i> | 63120000-0<br>Servizi di deposito e magazzinaggio | P                                | € 2.288.646,00    |
| <b>A) Importo triennale a base di gara</b>                              |  |   |                                  | € 2.288.646,00    |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |  |   |                                  | € 0,00            |
| <b>A) + B) Importo complessivo triennale</b>                            |  |   |                                  | € 2.288.646,00    |

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.155.000,00, calcolati sulla base del costo medio orario per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione degli impianti, definito tramite decreto del 24.11.2025 del Direttore della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

**I costi della manodopera non sono ribassabili** se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano

penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il **CCNL per l'industria metalmeccanica e della installazione di impianti (codice CNEL C053) del 20.06.2024**, il cui campo di applicazione comprende anche la fornitura di servizi generali, logistici e tecnologici alle imprese.

Considerato il contesto in cui si svolgono le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Nel caso in cui si rilevi la presenza di eventuali rischi da interferenza e/o costi, si dovrà proporre la redazione del documento DUVRI.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque non oltre 180 giorni, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di riorganizzazioni regionali o di aggiudicazione di una gara regionale avente ad oggetto il medesimo servizio.

Vedasi art. 2 del Capitolato d'oneri.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano i seguenti indici:

**indice dei prezzi alla produzione dei servizi – PPS - [521] Magazzinaggio e custodia** secondo la classificazione ATECO, di cui alla Tabella D1 dell'Allegato II.2-bis al D. Lgs. n. 36/2023

Si rimanda all'art. 3 del Capitolato d'oneri.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di rinnovo del contratto:** la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 1.525.764,00**, al netto di Iva.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 gg. prima della scadenza del contratto.

**Opzione di proroga del contratto:** il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque non oltre 180 giorni, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € **381.441,00**, al netto di Iva.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € **457.729,00**, al netto di Iva

Il **valore globale stimato** dell'affidamento è pari ad € **4.653.580,00**, al netto di IVA, così suddiviso:

Tabella 2

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Importo complessivo (A+B)</b>                                       | € 2.288.646,00 |
| Importo per l'opzione di rinnovo                                       | € 1.525.764,00 |
| Importo per l'opzione di proroga                                       | € 381.441,00   |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento | € 457.729,00   |
| <b>Valore globale stimato</b>  | € 4.653.580,00 |

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

### **5.1 Requisiti di ordine generale**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto al paragrafo 24.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## 5.2 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e nelle dichiarazioni integrative (Allegato 2 al presente disciplinare) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive nelle dichiarazioni integrative le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva nelle dichiarazioni integrative l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 5.3. Protocollo di legalità

L'operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità perfezionato in data 09/10/2025, sottoscritto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture consultabile sul sito della Regione del Veneto: <https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/o77DJQMWxD46oxH>, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.”

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 5.4 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non richiesti.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno 3 servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (gestione magazzini di ausili protesici con attività di consegna, ritiro e sanificazione) per un importo minimo annuo per singolo contratto pari ad € 500.000,00, resi in favore di enti sanitari pubblici e/o privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all’articolo 6.1 lett. a) deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Non previsti.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente articolo 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all’articolo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE (oppure nel modello dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2 al presente disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE (oppure nel modello dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2 al presente disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato all'interno dell'offerta tecnica (vedasi anche art. 15.3).

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro 15 gg. giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore

economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nel modello di dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2 al presente disciplinare il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 5 al Disciplinare e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori appartenenti alla categoria di lavoratori disabili (legge 68/99) o svantaggiati (legge 381/91), qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

**Il concorrente dovrà indicare nelle dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare l'entità della quota che intende assicurare in relazione all'occupazione giovanile e a quella femminile.**

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente

corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 93.071,00**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita con versamento presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria dell'Azienda Sanitaria, tramite la piattaforma digitale pagoPA, al link <https://mypay.regenve.it/mypay4/cittadino/spontaneo>, selezionando:

“Altre tipologie di pagamento,

“Ente”: Azienda ULSS n.8 Berica,

“Tipologia di pagamento”: Pagamenti di depositi cauzionali,

e inserendo successivamente come Causale la dicitura: “Gara.....CIG. ....”.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;

- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per **270 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
  - Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
    - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
    - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
  - Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:  
UNI EN ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale)

UNI ISO 45001 (Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro).

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nel modello Dichiarazioni integrative (Allegato 2 al presente disciplinare) il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nel FVOE e nella busta amministrativa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

| CIG   | Importo contributo ANAC |
|-------|-------------------------|
| ..... | € 165,00                |

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il concorrente, nella documentazione amministrativa di cui al punto 15 del presente disciplinare, deve presentare, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della **ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.**

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve **pervenire entro e non oltre il termine precisato nel bando di gara, a pena di irricevibilità**.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima prevista per ciascuna busta (come indicato nei successivi paragrafi).

### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nei documenti “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel, e “Partecipazione alle procedure di gara” (reperibili ai link indicati all'art. 2.1. del presente disciplinare) - di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma “SinTel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si vedano gli appositi manuali all'interno del sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali > Operatore economico > Piattaforma Sintel).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel.

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti).

L’“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica**

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**

**La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.**

Sebbene non costituisca motivo di esclusione, si chiede ai concorrenti di allegare file aventi denominazione NON superiore a 15 caratteri e di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione alla piattaforma Sintel..

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

SinTel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 1, step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta” a livello di singolo lotto, con le modalità dettagliate nei successivi articoli 15, 16 e 17), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

#### **step 4 “Firma digitale dell'offerta”**

Lo step 4 del percorso “Invia offerta”, prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da SinTel in automatico, in formato pdf.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso;
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

**Si rammenta che il pdf d'offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta”.

### **Step 5 - Riepilogo ed invio dell'offerta**

per completare la presentazione effettiva dell'offerta, allo step 5 del percorso “Invia offerta”, il concorrente dovrà cliccare sulla funzione “INVIA OFFERTA”.

Detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta”. Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente:

- connettersi a SinTel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante SinTel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 “Berica” ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Aulss 8 si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura. L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "[Partecipazioni alle procedure di gara](#)" disponibile nella piattaforma Sintel, al link indicato all'art. 2.1 del presente disciplinare. .

**Le istanze, le dichiarazioni ex DPR 445/2000 e l'offerta economica potranno essere redatte sulla base dei modelli predisposti** e messi a disposizione sulla piattaforma SinTel e sul sito aziendale all'indirizzo <https://www.ulss8.veneto.it/appalti/> (Categoria: "Avvisi e Bandi" – Tipologia: "Servizio").

La documentazione amministrativa, tecnica (salvo le eccezioni ivi previste) ed economica da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro docu

mento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone

l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo **Errore. 'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **STEP 1 - Busta Amministrativa**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel per allegare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) dichiarazioni integrative
- 3) dichiarazione di equivalenza delle tutele
- 4) “DGUE response” in formato xml e pdf;
- 5) eventuale procura;
- 6) garanzia provvisoria;
- 7) eventuali certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria;
- 8) documento a comprova del pagamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione;
- 9) documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 12 [se dovuto];
- 10) eventuale dichiarazione e documentazione in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. 14/2019 come previsto all'articolo 15.2;
- 11) eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui all'articolo 15.3;
- 12) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui all'articolo 15.4;

I suddetti documenti vanno allegati a Sistema, accedendo al “dettaglio” della gara e al percorso “Invia offerta” (step 1), nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati); si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nel campo “Documentazione amministrativa 2”.

#### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, DGUE, EVENTUALE PROCURA, DOCUMENTO A COMPROVA DEL PAGAMENTO DEL BOLLO**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 al presente disciplinare.

**In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**La domanda di partecipazione** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La **domanda di partecipazione** è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Le **Dichiarazioni integrative** alla domanda di partecipazione sono redatte secondo il modello di cui all'Allegato n. 2 al presente disciplinare.

**Nelle Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione, rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.li 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il concorrente dichiara:**

- 1) che nei propri confronti non sussistono le cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 98 del D.Lgs. 36/2023, oppure
  - che sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 e/o dell'art. 95 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e indica le misure di self cleaning adottate prima della presentazione della domanda, oppure
  - che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning prima della presentazione della domanda, per i motivi espressamente indicati che si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse misure tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- 2) (*in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale*)
  - l'Autorità che ha emanato il provvedimento di ammissione al concordato e la data del provvedimento;
  - l'Autorità che ha emanato il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e la data del provvedimento;
  - (*solo in caso di raggruppamento*) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
  - di allegare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- 3) (*in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice*):  
l'Autorità che ha emanato il provvedimento e la data del provvedimento;
- 4) (*in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190*)
  - di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) e indica la Prefettura di che tiene tale elenco, oppure
  - di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) e indica la Prefettura che tiene tale elenco, oppure
  - di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito e indica tale soggetto;
- 5) (*in caso di avvalimento*)
  - l'impresa di cui si avvale al fine di soddisfare i requisiti speciali, indicati anche nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e di allegare il contratto di avvalimento nella busta amministrativa;
  - l'impresa di cui si avvale al fine di migliorare l'offerta e di allegare il contratto di avvalimento nella busta tecnica;
- 6) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla
- 7) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile nel sito dell'Ulss n. 8 "Berica", ai link
  - <https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>
  - <https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>
  - <https://www.aulss8.veneto.it/azienda/piano-integrato-di-attività-e-organizzazione-piao/>e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- 8) di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- 9) (*forma di partecipazione*)
  - di non partecipare alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma

- singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta), oppure
- di partecipare alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta) e di allegare documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- 10)** (*solo se previsto il sopralluogo obbligatorio*) di aver preso visione dei luoghi e di indicare la data del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante;
- 11)** di beneficiare della riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, e di inserire le relative certificazioni nel FVOE e nella busta amministrativa;
- 12)** la forma in cui è stata costituita la garanzia provvisoria (*cauzione o fideiussione*);
- (*solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) il sito internet o la PEC del garante, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;
  - (*solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite piattaforma digitale PagoPA*) il conto corrente bancario IBAN in cui la Stazione Appaltante dovrà restituire la garanzia provvisoria costituita tramite piattaforma digitale PagoPA ;
- 13)** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa;
- 14)** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- 15)** (*In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio, le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici*)
- di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
  - di impegnarsi a rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- 16)** di impegnarsi ad applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara, oppure
- di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto un diverso CCNL, di cui si indica il codice alfanumerico unico CNEL, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, oppure
  - di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto un diverso CCNL, di cui si indica il codice alfanumerico unico CNEL, che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta;
- 17)** di impegnarsi ad assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;
- 18)** di indicare il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- 19)** *Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti:*
- **di aver inserito nel FVOE, ove non sia già presente,** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006 e trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, nonché relativa attestazione di conformità a quello trasmesso;  
*in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,*
  - **di aver inserito nel FVOE, ove non sia già presente,** l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006;

*o in alternativa,*

Poiché la propria azienda occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50

- di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
  - che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 10;
  - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- 20)** (*solo se previste nel disciplinare*) di accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del Codice, in caso di aggiudicazione;
- 21)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
- una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile, indicando la quota che intende assicurare
  - una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile, indicando la quota che intende assicurare
- 22)** (*solo se richiesta conformità agli standard sociali minimi*) di sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al Capitolato d'Oneri;
- 23)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) che saranno resi disponibili mediante la piattaforma Sintel;
- 24)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 25)** di impegnarsi ad adempire, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- 26)** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma Sintel;
- 27)** in relazione all'accesso agli atti:
- di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso a tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e al rilascio di copia, su richiesta di altri concorrenti, oppure
  - di non autorizzare l'accesso alle parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, e indica le parti dell'offerta tecnica di cui non autorizza l'ostensione e i motivi della mancata autorizzazione in apposita dichiarazione, da inserire nella busta tecnica, oppure
  - di non autorizzare l'accesso alle informazioni prodotte a giustificazione dell'offerta economica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, e indica le parti dell'offerta economica di cui non autorizza l'ostensione e i motivi della mancata autorizzazione in apposita dichiarazione, da inserire nella busta economica;
- 28)** di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione riguardante la presente procedura tramite la piattaforma Sintel, ai sensi dell'articolo 29 del Codice, e mediante l'utilizzo del domicilio digitale (PEC) comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- 29)** il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 e comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- 30)** (*per gli operatori economici transfrontalieri*)

- di indicare il domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema Sintel così come precisato dal Disciplinare, di elegge domicilio nell'apposita area del Sistema Sintel ad esso riservata;
  - (in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici) di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto dal Disciplinare, di eleggere domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema Sintel ad esso riservata.
- 31)** (*solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 32)** che le certificazioni, gli atti e/o l'ulteriore documentazione prodotti in copia semplice ed inseriti nelle buste di offerta sono conformi all'originale;
- 33)** di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 "Trattamento dei dati personali" del disciplinare;
- 34)** di impegnarsi ad autorizzare la Stazione Appaltante all'accesso al FVOE e a completare ed aggiornare i propri dati nella piattaforma Net4Market-CSA-Med, su richiesta della stessa;
- 35)** di accettare il Protocollo di legalità perfezionato in data 09/10/2025, sottoscritto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione del Veneto:  
<https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/o77DJQMWxD46oxH>;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

## DGUE

Ciascun operatore economico, che partecipa in forma individuale o in forma associata e la società ausiliaria, in caso di avvalimento, dovrà presentare il "DGUE response" - compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante (DGUE request – allegato X) - in formato xml e pdf, firmato digitalmente, inserendolo nella cartella "documentazione amministrativa".

L'operatore economico dovrà indicare nel DGUE, tra **i dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, commi 3 e 4, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE o del modello dichiarazioni integrative.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato all'interno dell'offerta tecnica.

## **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
    - a.1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
    - (o, *in alternativa,*)  
a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
  - b. *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*  
b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- (o, *in alternativa*)
  - b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
  - c. *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
    - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
    - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
  - d. *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
    - che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....;
    - e. *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;
    - f. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
  - (o, *in alternativa*)
    - g. di partecipare in più di una forma, ..... [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
    - (o, *in alternativa*)
      - h. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione

atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

- i. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## 16. OFFERTA TECNICA -

### STEP 2 – BUSTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di seguito descritte, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Allo step 2 “Busta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1” presente a Sistema, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) - in formato elettronico .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati), **tutti i documenti di seguito elencati**.

Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc..

I documenti che compongono l'offerta tecnica, di seguito elencati, sono firmati secondo le modalità previste al precedente articolo 15.1 (salvo dove diversamente indicato):

- a) **proposta tecnico-organizzativa** che illustra, con diretto riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18, i seguenti elementi:

|  |     |  |
|--|-----|--|
| 1. Struttura organizzativa e del personale | 1.1 | Qualità della struttura organizzativa del gruppo di lavoro proposto, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"><li>- numero e qualifiche degli operatori/trici che il concorrente intende impiegare nell'espletamento del servizio oggetto di affidamento.</li><li>- pregressa esperienza specifica in ambito sanitario da parte dei componenti del gruppo di lavoro.</li></ul>   |
|  | 1.2 | Modalità di organizzazione delle attività del gruppo di lavoro, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"><li>- tempi di sostituzione degli operatori assenti</li><li>- iniziative che il concorrente intende adottare per limitare e gestire il turn-over del personale</li></ul>  |
|  | 1.3 | Qualità del piano di formazione del personale impiegato nel servizio, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"><li>- oggetto e contenuti dei corsi di formazione previsti</li><li>- formazione dedicata alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008;</li><li>- ore di formazione previste, sia per la parte teorica che per quella pratica;</li><li>- modalità di verifica delle conoscenze acquisite: verranno valutati positivamente i progetti formativi che prevedono, tra l'altro, la somministrazione e la valutazione di un test finale di verifica delle competenze acquisite;</li><li>- qualificazione dei docenti;</li><li>- caratteristiche e contenuti del materiale didattico</li></ul> |
|  | 1.4 | Qualità dell'informativa prevista per l'utente e/o il caregiver in relazione al corretto utilizzo, gestione e cura dell'ausilio consegnato   |
|  |     |  |

|   |     |  |
|---|-----|--|
|   | 2.1 | Riduzione dei tempi di esecuzione del servizio rispetto a quelli indicati all'art. 4 del capitolato tecnico  |
| 2. Svolgimento del servizio                                       | 2.2 | Trasporto degli ausili alle sedi di destinazione, con particolare riferimento a:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione del trasporto;</li> <li>- numero e caratteristiche dei veicoli impiegati per il trasporto (tipologia, anno di immatricolazione, chilometri percorsi, classificazione in termini di emissioni inquinanti), con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale</li> <li>- modalità di pulizia/sanificazione dei mezzi di trasporto impiegati</li> </ul>  |
|   | 2.3 | Metodologia del servizio di manutenzione (piccola manutenzione e manutenzione programmata) e di riparazione degli ausili   |
| 3. Gestione informatizzata del servizio                           | 3.1 | Caratteristiche e funzionalità del software proposto per la gestione del servizio, con particolare riferimento a :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- possibilità di verificare in tempo reale la situazione degli ausili e delle consegne/ritiri</li> <li>- facilità di utilizzo (user friendly)</li> <li>- agevole esportabilità dei dati e di reportistiche in relazione ai vari ambiti di attività</li> <li>- gestione informatizzata del sistema dei controlli di processo e di risultato</li> <li>- possibilità di verificare le valutazioni/motivazioni sottese agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di sostituzione</li> </ul> |
| 4. Caratteristiche delle attrezzature e degli ambienti utilizzati | 4.1 | Processo di pulizia, sanificazione e disinfezione degli ausili, con particolare riferimento a :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- quantità e caratteristiche delle attrezzature impiegate per il processo;</li> <li>- modalità di svolgimento del processo;</li> <li>- impiego di prodotti detergenti/sanificanti/disinfettanti a basso impatto ambientale</li> </ul>  |
|   | 4.2 | Sistemi e tecnologie utilizzati per garantire il mantenimento dei livelli di qualità delle prestazioni di macchinari e attrezzature<br>Presenza di macchinari ed attrezzature a basso consumo energetico<br>Ambienti e logistica desunti dalla documentazione tecnica presentata: adeguatezza dei locali utilizzati per lo stoccaggio e la sanificazione   |
| 5. Migliorie  | 5.1 | Proposte migliorative e/o integrative rispetto ai requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico, considerate di effettiva utilità per il servizio da eseguire  |

La proposta tecnica-organizzativa di cui al punto a) dovrà essere redatta seguendo l'ordine dei punti sopra indicati, in una stesura non superiore a nr. 30 fogli A4 (15 pagine fronte/retro) compresa l'intestazione, carattere Times New Roman min 11, interlinea min 1, esclusi eventuali depliant illustrativi o schemi grafici o planimetrie.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica vengono inseriti sia per garantire la "par

condicio” tra i concorrenti che per non ritardare o intralciare il buon andamento dell’azione amministrativa, che per “premiare” la chiarezza espositiva e l’efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto, eventuali pagine eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.

**b) progetto di logistica e layout spazi**

Il concorrente allega all’offerta tecnica le copie delle planimetrie e/o piantina 1:100, nonché del titolo di possesso dell’immobile destinato a magazzino, oscurando, se del caso, i dati sensibili relativi all’altra parte contrattuale (venditore, locatore).

In caso di indisponibilità dell’immobile al momento della presentazione dell’offerta, nella documentazione tecnica dovranno essere inserite la dichiarazione di impegno ad acquisire la disponibilità dell’immobile entro il termine di 45 giorni dalla sottoscrizione del contratto, nonché le planimetrie relative al costituendo magazzino.

**c) manuale d’uso ed ambiente di test della piattaforma informatica proposta per la gestione del servizio**

Al fine di consentire la valutazione delle caratteristiche qualitative della piattaforma informatica offerta per la gestione del servizio, il concorrente allega all’offerta tecnica il manuale d’uso della piattaforma proposta nonché le credenziali di accesso (username/password) ad un ambiente di test della medesima piattaforma che dovrà essere accessibile per tutta la durata di validità dell’offerta.

**d) progetto di assorbimento**

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all’articolo 9, il concorrente allega all’offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all’art . 24 del Capitolato d’oneri, indicando:

- numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa;
- inquadramento professionale;
- CCNL applicato

I dati del progetto di assorbimento non devono essere espressi in termini monetari e/o indicare dati economici, in quanto, è richiesto di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

**e) dichiarazione di equivalenza delle tutele**

L’operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all’articolo 3 produce la dichiarazione di equivalenze delle tutele di cui all’Allegato 3 al Disciplinare di gara, indicando le componenti fisse della retribuzione globale annua e le tutele normative accordate dal CCNL applicato

Le **componenti fisse della retribuzione globale annua** sono costituite dalle seguenti voci: retribuzione tabellare annuale, indennità di contingenza, Elemento Distinto della Retribuzione – EDR, eventuali mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima), ulteriori indennità previste.

Le **tutele normative** sono costituite dalle seguenti voci: disciplina concernente il lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time, disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi (con l’avvertenza che solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250: lo stesso non possono fare i CCNL sottoscritti da soggetti privi del requisito della maggiore rappresentatività), disciplina compensativa delle ex festività sopprese (es. riconoscimento di permessi individuali), durata del periodo di prova, la durata del periodo di preavviso, durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio, malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un’eventuale integrazione delle relative indennità, maternità ed eventuale riconoscimento di un’integrazione della relativa indennità per

astensione obbligatoria e facoltativa, monte ore di permessi retribuiti, bilateralità, previdenza integrativa, sanità integrativa.

La stazione appaltante può ritenere sussistente l'equivalenza delle tutele quando il valore economico complessivo delle componenti fisse della retribuzione globale annua risulta almeno pari a quello del contratto collettivo di lavoro indicato nel bando di gara e quando gli scostamenti rispetto ai parametri delle tutele normative sono marginali.

- f) **descrizione e cronoprogramma** del piano di subentro al contraente uscente nella fase di avvio del servizio oggetto dell'appalto, nonché del piano di uscita dalla gestione del servizio in caso di avvicendamento dell'appaltatore;
- g) eventuale certificazione della parità di genere richiamata dall'art. 108, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023 (certificazione ex art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D. Lgs. n. 198/2006) ;
- h) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento.

I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf.

La documentazione va presentata in lingua italiana.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabiliti nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e allegato II.5 del Codice.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

### STEP 3 – BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma Sintel secondo le modalità di seguito descritte.

Allo step 3 “Busta economica” del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, dovrà allegare nell'apposito campo predisposto nel sistema “Documentazione Economica 1”, una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati), con **tutti i documenti** di seguito elencati che costituiscono parte integrante dell'offerta economica.

(Nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo “Documentazione Economica 1” non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nel campo “Documentazione Economica 2”)

**I. OFFERTA ECONOMICA DETAGLIATA** redatta secondo il Modello Offerta economica, Allegato 4 al presente Disciplinare, in formato **pdf, firmata digitalmente** secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1.

**L'offerta economica**, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- 1) **Servizio di ritiro dell'ausilio usato presso il domicilio dell'utente**, di cui alla lettera b) dell'art. 2 ed alla VOCE 1 dell' art. 3 del capitolato tecnico.

La ditta dovrà esprimere i seguenti prezzi:

- prezzo unitario per tratta andata e ritorno (distinguendo tra letti, montascale e tutti gli altri ausili),
- il totale annuale determinato moltiplicando le relative quantità stimate annue per singola tipologia di ausilio per il prezzo unitario per tratta (andata e ritorno),
- importo complessivo annuo del servizio di ritiro dell'ausilio usato presso il domicilio dell'utente.

- 2) **Servizio di consegna dell'ausilio ricondizionato o nuovo**, di cui alla lettera f) dell'art. 2 ed alla VOCE 2 dell'art. 3 del capitolato tecnico.

La ditta dovrà esprimere i seguenti prezzi:

- prezzo unitario per tratta andata e ritorno (distinguendo tra letti, montascale e tutti gli altri ausili),
- il totale annuale determinato moltiplicando le relative quantità stimate annue per singola tipologia di ausilio per il prezzo unitario per tratta,
- importo complessivo annuo del servizio di consegna dell'ausilio ricondizionato o nuovo.

- 3) **Servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione, piccola manutenzione, rimessaggio, inventariazione e stoccaggio** di cui all'art. 2 lettere d) nonché alla VOCE 3 dell'art. 3 del capitolato tecnico, onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale onere, come descritto nel capitolato tecnico.

La ditta dovrà esprimere i seguenti prezzi:

- prezzo unitario del servizio distinto per tipologia di ausilio,
- prezzo totale annuale determinato moltiplicando le relative quantità annuali per il costo unitario,
- importo complessivo annuo del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione, piccola manutenzione, rimessaggio.

- 4) **Servizio di manutenzione programmata (o preventiva) delle apparecchiature elettromedicali**, di cui alla VOCE 4 del capitolato tecnico

La ditta dovrà esprimere i seguenti prezzi:

- prezzo unitario del servizio distinto per tipologia di ausilio,
- prezzo totale annuale determinato moltiplicando le relative quantità annuali per il costo unitario,
- importo complessivo annuo del servizio di manutenzione programmata (o preventiva) delle apparecchiature elettromedicali

- 5) **Servizio di manutenzione straordinaria con utilizzo di parti di ricambio**, di cui alla VOCE 5 del capitolato tecnico

La ditta dovrà esprimere i seguenti prezzi:

- percentuale unica di sconto sui prezzi di listino dei pezzi di ricambio degli ausili soggetti a riparazione (che dovrà ricoprendere i costi della manodopera relativi alle riparazioni ed ogni

altro costo relativo all'intervento),

- prezzo annuale del servizio, ossia l'importo determinato sottraendo all'importo a base d'asta annuale di € 375.000,00 il prodotto tra tale importo e la sopraindicata percentuale unica di sconto offerta,
- importo complessivo annuo del servizio di manutenzione straordinaria con utilizzo di parti di ricambio.

Le ditte partecipanti dovranno allegare all'offerta economica i listini dei pezzi di ricambio di più frequente utilizzo dei principali produttori, comprensivi dei prezzi della manodopera.

Tali listini saranno via via integrati con nuovi eventuali pezzi di ricambio.

**Si precisa che, per la valutazione economica dell'offerta, sarà preso in considerazione l'importo complessivo triennale dell'appalto quale somma del prezzo complessivo triennale offerto per le voci 1), 2), 3), 4) e 5) (iva esclusa).**

\*\*\*\*\*

L'Offerta economica deve indicare, altresì, i seguenti elementi a pena di esclusione:

- 6) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- 7) La stima dei costi della manodopera

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati all'articolo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi.

La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione; |

**Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta**

L'operatore economico dovrà altresì indicare nell'offerta economica la quotazione forfettaria a metro cubo, che non potrà essere superiore ad € 30,00 oltre IVA al metro cubo, per l'attività di "trasferimento" degli ausili dal magazzino dell'attuale gestore al magazzino del nuovo aggiudicatario (tale quotazione non concorre alla determinazione del valore complessivo dell'offerta preso a riferimento per l'aggiudicazione della gara).

## **II. OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA di cui al precedente punto 1 in formato excel;**

Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione della gara.

Per il presente appalto la Stazione appaltante non ha evidenziato rischi da interferenza. Qualora l'Appaltatore rilevi, al contrario, la presenza di rischi da interferenza dovrà darne atto nell'offerta economica, indicandone i relativi costi, e dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza al Direttore dell'esecuzione del contratto, per la redazione del DUVRI.

**Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema SINTEL:**

- a. nell'apposito campo "Offerta economica", l'importo complessivo triennale offerto al netto dei costi da

- interferenza – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, i costi triennali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall’art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;
- c. nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i costi triennali della manodopera propri dell’operatore economico di cui all’art. 108 comma 9 D.Lgs. 36/2023;
- d. nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, un importo pari a € 0,00 (ZERO)

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell’Allegato 4 Modello offerta economica l’offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

**La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l’esclusione dalla gara.**

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

| La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi / | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|-------------------|
| Offerta tecnica  | 70                |
| Offerta economica  | 30                |
| TOTALE   | 100               |

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE                  | PUNTI MAX | N°  | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTI D MAX | PUNTI T MAX |
|----|---|-----------|-----|--|-------------|-------------|
| 1  | Struttura organizzativa e del personale | 24        | 1.1 | Qualità della struttura organizzativa del gruppo di lavoro proposto, con particolare riferimento a:<br>- numero e qualifiche degli operatori/trici che il concorrente intende impiegare nell'espletamento del servizio oggetto di affidamento.<br>- pregressa esperienza specifica in ambito sanitario da parte dei componenti del gruppo di lavoro.   | 10          |             |
|    |   |           | 1.2 | Modalità di organizzazione delle attività del gruppo di lavoro, con particolare riferimento a:<br>- tempi di sostituzione degli operatori assenti<br>- iniziative che il concorrente intende adottare per limitare e gestire il turnover del personale   | 5           |             |
|    |   |           | 1.3 | Qualità del piano di formazione del personale impiegato nel servizio, con particolare riferimento a:<br>- oggetto e contenuti dei corsi di formazione previsti<br>- formazione dedicata alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008;<br>- ore di formazione previste, sia per la parte teorica che per quella pratica;<br>- modalità di verifica delle conoscenze acquisite: verranno valutati positivamente i progetti formativi che prevedono, tra l'altro, la somministrazione e la valutazione di un test finale di verifica delle competenze acquisite;<br>- qualificazione dei docenti;<br>- caratteristiche e contenuti del materiale didattico | 5           |             |
|    |   |           | 1.4 | Qualità dell'informatica prevista per l'utente e/o il caregiver in relazione al corretto utilizzo, gestione e cura dell'ausilio consegnato   | 4           |             |
| 2  | Svolgimento del servizio                | 21        | 2.1 | Riduzione dei tempi di esecuzione del servizio rispetto a quelli indicati all'art. 4 del capitolato tecnico  | 10          |             |
|    |   |           | 2.2 | Trasporto degli ausili alle sedi di destinazione, con particolare riferimento a:<br>- organizzazione del trasporto;<br>- numero e caratteristiche dei veicoli impiegati per il trasporto (tipologia, anno di immatricolazione, chilometri percorsi, classificazione in termini di emissioni inquinanti), con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale  | 5           |             |
|    |   |           | 2.3 | Metodologia del servizio di manutenzione (piccola manutenzione e manutenzione programmata) e di riparazione degli ausili   | 6           |             |

|   |  |    |     |  |    |   |
|---|--|----|-----|--|----|---|
| 3 | Gestione informatizzata del servizio                           | 10 |     | Caratteristiche e funzionalità del software proposto per la gestione del servizio, con particolare riferimento a :<br>- possibilità di verificare in tempo reale la situazione degli ausili e delle consegne/ritiri;<br>- facilità di utilizzo (user friendly)<br>- agevole esportabilità dei dati e di reportistiche in relazione ai vari ambiti di attività;<br>- gestione informatizzata del sistema dei controlli di processo e di risultato;<br>- possibilità di verificare le valutazioni/motivazioni sottese agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di sostituzione; | 10 |   |
| 4 | Caratteristiche delle attrezzature e degli ambienti utilizzati | 12 | 4.1 | Processo di pulizia, sanificazione e disinfezione degli ausili, con particolare riferimento a :<br>- quantità e caratteristiche delle attrezzature impiegate per il processo;<br>- modalità di svolgimento del processo;<br>- impiego di prodotti detergenti/disinfettanti a basso impatto ambientale  | 8  |   |
|   |  |    | 4.2 | Sistemi e tecnologie utilizzati per garantire il mantenimento dei livelli di qualità delle prestazioni di macchinari e attrezzature<br>Presenza di macchinari ed attrezzature a basso consumo energetico<br>Ambienti e logistica desunti dalla documentazione tecnica presentata: adeguatezza dei locali utilizzati per lo stoccaggio e la sanificazione   | 4  |   |
| 5 | Migliorie  | 2  | 5.1 | Proposte migliorative e/o integrative rispetto ai requisiti minimi richiesti, considerate di effettiva utilità per il servizio da eseguire   | 2  |   |
| 6 | Strumenti di promozione della parità di genere                 | 1  | 6.1 | Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 108, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023  |    | 1 |
|   | Total  | 70 |     |  | 69 | 1 |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **42/70**, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui all'articolo 18.4.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri discrezionali è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;
- In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione:

| GIUDIZIO SINTETICO       | Analisi   | coefficiente |
|--------------------------|---|--------------|
| Ottimo                   | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti | 1            |
| Buono                    | Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti  | 0,8          |
| Sufficiente              | Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti   | 0,6          |
| Insufficiente            | Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti   | 0,4          |
| Gravemente insufficiente | Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti  | 0,2          |
| Inadeguato               | Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti   | 0,00         |

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale.

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

Quanto agli elementi a cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato nella colonna "D" della Tabella, il relativo punteggio tecnico è assegnato, in relazione a ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$PT_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- $PT_i$  = punteggio tecnico concorrente  $i$ -esimo;  
 $C_{ai}$  = coefficiente subcriterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ -esimo;  
 $C_{bi}$  = coefficiente subcriterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ -esimo;  
 $C_{ni}$  = coefficiente subcriterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ -esimo;  
  
 $P_a$  = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione  $a$ ;  
 $P_b$  = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione  $b$ ;  
 $P_n$  = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione  $n$ .

.....

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

**Riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente formula al prezzo minimo:

$$PE_i = 30 \times P_{min}/P_i$$

dove:

- $PE_i$  = punteggio attribuito all’offerta economica del concorrente *i-esimo*
- $P_{min}$  = prezzo più basso offerto;
- $P_i$  = prezzo offerto dal concorrente *i-esimo*.

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

Il punteggio complessivo per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

dove

$P_i$  = punteggio complessivo del concorrente *i-esimo*

- $PT_i$  = punteggio attribuito all’offerta tecnica del concorrente *i-esimo*
- $PE_i$  = punteggio attribuito all’offerta economica del concorrente *i-esimo*

L’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del

contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” / “Bandi di gara e contratti”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale, eventualmente, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

### **La prima seduta ha luogo nel giorno e ora indicati nel Bando di gara.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma SINTEL.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I verbali redatti per documentare le operazioni di gara verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni** dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per

assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma Sintel ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti della commissione si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un suo delegato.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'articolo 18.2.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **5 giorni**.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al 2.3.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria

**L'offerta è esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante procederà alla valutazione della congruità e sostenibilità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara

Ai fini del calcolo dell'anomalia si considererà il punteggio tecnico prima della riparametrazione

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 36/2023, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, sulla base delle risultanze di gara e delle peculiarità del mercato di riferimento, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purchè ritenuta congrua ed idonea.

Si precisa inoltre che si potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate

motivazioni.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'articolo 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La comprova del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 6.3 è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La **Deliberazione di aggiudicazione** verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" di Sintel e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 90 del Codice.

Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i Verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice.

Il **contratto** è stipulato non prima di **32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

<https://www.aulss8.veneto.it/azienda/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d.Lgs 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione nonché ai sensi del Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali

reperibile al seguente link:

<https://www.aulss8.veneto.it/privacy-policy/>

Si rinvia all'art. 22 del Capitolato d'oneri.

*Allegati:*

- *Allegato 1 – Domanda di partecipazione*
- *Allegato 2 – Dichiarazioni integrative*
- *Allegato 3 - Dichiarazione di equivalenza delle tutele*
- *Allegato 4 – Modello di offerta economica*
- *Allegato 5 – Elenco del personale da riassorbire*

Al Direttore Generale  
Azienda ULSS 8 Berica  
Viale Rodolfi, 37  
36100 Vicenza

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL D.M. 332/99 ED ELENCHI 2A E 2B DELL'ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017) COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO, IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"**

**ID SINTEL N.**

**CIG N.**

Il sottoscritto....., nato a..... Prov. ...., il....., C.F....., residente a ..... Prov....., Via ..... n. ...., nella sua qualità di.....(se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non riportati nella visura CCIAA) dell'operatore economico....., con sede legale a..... Prov..... Via.....n. ...., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di..... al n..... REA ....., C.F. Impresa....., P. IVA ..... ,  
Fax ..... ,  
PEC.....,  
referente per la gara (Nome e cognome).....,  
Tel/Cell.....e-mail.....

### CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura di gara sopra indicata, per i seguenti lotti:....., nelle forme di seguito indicate (*barcare la/e parte/i di interesse*):

- come imprenditore individuale, anche artigiano, di cui all'art. art. 65, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023);

- come società, anche cooperativa, di cui all'art. art. 65, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023);
- come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui alla L. 422/1909, e del d.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1557/1947 e s.m.i., ai sensi dell'art. 65, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio tra imprese artigiane, previsto dalla L. 443/1985, ai sensi dell'art. 65, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio stabile, anche in forma di società consortile ex art. 2615-ter c.c., ai sensi dell'art. 65, comma 2 lett. d) del D. Lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):  
capofila.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....  
consorziata.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....  
consorziata.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
- come raggruppamento temporaneo di imprese, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs 36/2023
  - costituito
  - costituendo

tra gli operatori economici(*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):  
mandataria.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....  
quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....  
mandante.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....  
quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....  
mandante.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....  
quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- come consorzio ordinario, di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.lgs 36/2023
  - costituito
  - costituendo

e di concorrere

  - in nome e per conto proprio
  - per i seguenti consorziati/consorziandi esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

consorzianda.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

consorzianda.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

  - come aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui 65, comma 2, lett. g) del D.lgs 36/2023
    - dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e con soggettività giuridica
    - dotata di organo comune con poteri di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica
    - dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune o con organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- come soggetto che ha stipulato il contratto di GEIE, di cui all'65, comma 2, lett. h) del D.lgs 36/2023

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

**ALLEGA**

la comprova del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, mediante ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ....., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**N.B. 1 Il presente documento va firmato digitalmente.**

**N.B. 2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.**

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL D.M. 332/99 ED ELENCHI 2A E 2B DELL'ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017) COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO, IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULLS N. 8 "BERICA"**

**ID SINTEL N.**

**CIG N.**

Il sottoscritto....., nato a..... Prov. ...., il.....,  
 C.F....., residente a ..... Prov....., Via.....,  
 ..... n. ...., nella sua qualità  
 di..... (*se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non risultanti dalla visura CCIAA*)  
 dell'operatore economico....., con sede legale a.....  
 Prov..... Via.....n. ....C.F. ...., P. IVA  
 .....,

ai sensi e per gli effetti di cui degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

**1)** di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di....., Via.....matricola n.....  
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- INAIL: sede di....., Via.....matricola n.....  
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- CASSA EDILE: sede di....., Via.....matricola n.....  
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- INARCASSA: sede di ....., Via .....matricola n.....  
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- Altra cassa (specificare)..... matricola n.....
- di non essere iscritto ad uno degli Enti suindicati, per i seguenti motivi:  
 .....

**2)** che nei propri confronti non sussistono le cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 98 del D.Lgs. 36/2023;

*o in alternativa*

di incorrere nella seguente causa di esclusione, di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 e/o dell'art. 95 comma 1, del Codice;.....e di avere adottato, prima della presentazione della presente domanda, le seguenti misure di self cleaning di cui all'art. 96, comma 6, del Codice:.....

*o in alternativa*

che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

**3) (in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale)**

che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....

che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....

(solo in caso di raggruppamento) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;

di allegare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

**4) (in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)**

che è stato emesso il provvedimento .... (*indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data ... da parte di .....

**5) (in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190)**

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di .....
- di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di .....
- di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito (*indicare il soggetto*);

**6) (in caso di avvalimento, da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)**

di avvalersi dell'impresa ..... al fine di soddisfare i seguenti requisiti i speciali, indicati anche nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento..... e allega il contratto di avvalimento nella busta amministrativa;

di avvalersi dell'impresa ..... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento nella busta tecnica.

- 7) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 8) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile nel sito dell'Ulss n. 8 "Berica", ai link  
<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>  
<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>  
<https://www.aulss8.veneto.it/azienda/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/>  
 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- 9) di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

**10) (forma di partecipazione)**

**di non partecipare** alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta)

*o in alternativa*

**di partecipare** alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). In tal caso allega la seguente documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.....

- 11) di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023 e di inserire le relative certificazioni nel FVOE e nella busta amministrativa:
- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>1</sup>
- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del Codice e che sia verificabile telematicamente sul sito dell'emittente;
- 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:  
UNI EN ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale)  
UNI ISO 45001 (Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro).  
Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate ai punti precedenti.

**12)** che la garanzia è stata costituita nella forma di ..... (*indicare se cauzione o fideiussione*).

(*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite piattaforma digitale PagoPA*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite piattaforma digitale PagoPA, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ...., presso ....;

**13)** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda;

**14)** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;

**15)** (*In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio, le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici*)

- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
  - di rispettare le misure individuate nell'art. 9 del Disciplinare di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara

*o in alternativa*

- pur applicando un diverso CCNL, di assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara

*o in alternativa*

---

1 Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL.....(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ..... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica;
- 16)** di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;.
- 17)** di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti pari a.....;
- 18)** Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti:
  - **di aver inserito nel FVOE, ove non sia già presente,** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006 e trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, nonché relativa attestazione di conformità a quello trasmesso;  
*in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,*
  - **di aver inserito nel FVOE, ove non sia già presente,** l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006;
- o in alternativa,*
- Poiché la propria azienda occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50
  - di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
  - che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 10;
  - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- 19)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
  - una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile, **indicando la quota che intende assicurare pari al .....%**
  - una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile, **indicando la quota che intende assicurare pari al .....%**

- 20)** di accettare i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del Codice, in caso di aggiudicazione;
- 21)** di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al Capitolato d'Oneri;
- 22)** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma Sintel;
- 23)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 24)** di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- 25)** di impegnarsi, in caso di subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento;
- 26)** di essere consapevole che, nei casi di accesso di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma Sintel;
- 27) in relazione all'accesso agli atti:**
- di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso a tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e al rilascio di copia, su richiesta di altri concorrenti;
- o in alternativa*
- di non autorizzare l'accesso alle parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, e indica le parti dell'offerta tecnica di cui non autorizza l'estensione e i motivi della mancata autorizzazione in apposita dichiarazione, da inserire nella busta tecnica;
- o in alternativa*
- di non autorizzare l'accesso alle informazioni prodotte a giustificazione dell'offerta economica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, e indica le parti dell'offerta economica di cui non autorizza l'estensione e i motivi della mancata autorizzazione in apposita dichiarazione, da inserire nella busta economica;
- 28)** di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione riguardante la presente procedura tramite la piattaforma Sintel, ai sensi dell'articolo 29 del Codice, e mediante l'utilizzo del domicilio digitale (PEC) comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- 29)** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 e comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel è il seguente:  
.....;
- 30) (per gli operatori economici transfrontalieri)**

di indicare il seguente domicilio fiscale ..... e l'indirizzo di servizio elettronico ..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ..... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema Sintel così come precisato dal Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema Sintel ad esso riservata;

*(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici)*

di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto dal Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema Sintel ad esso riservata.

- 31) *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 32) che le certificazioni, gli atti e/o l'ulteriore documentazione prodotti in copia semplice ed inseriti nelle buste di offerta sono conformi all'originale;
- 33) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 “Trattamento dei dati personali” del Disciplinare di gara e dell'art. 30 del Capitolato d'oneri;
- 34) di impegnarsi ad autorizzare la Stazione Appaltante all'accesso al FVOE e a completare ed aggiornare i propri dati nella piattaforma Net4Market-CSA-Med, su richiesta della stessa;
- 35) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE e la piattaforma Net4Market-CSA-Med, nel rispetto di quanto previsto dal D. lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 per le altre finalità previste dal Codice;
- 36) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara e del disciplinare di gara ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità perfezionato in data 09/10/2025, sottoscritto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione del Veneto: <https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/077DJQMwxD46oxH>;
- 37) di conoscere e di accettare incondizionatamente senza riserva le seguenti clausole, in base alle quali, in caso di aggiudicazione:

– l'affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

– la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagnie sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”

## FIRMA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

**N.B. 1 Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente**

**N.B. 2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.**

**Solo in caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione appaltante**

### **DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL D.M. 332/99 ED ELENCHI 2A E 2B DELL'ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017) COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO, IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"**

**ID SINTEL N.**

**CIG N.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (carica  
 sociale) \_\_\_\_\_ (se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile,  
*generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non risultanti dalla visura CCIAA*) della  
 società \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_ n.  
 \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Partita IVA \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

**l'equivalenza delle tutele economiche e normative fra il CCNL \_\_\_\_\_ che si intende applicare  
 all'appalto e il CCNL ..... individuato dalla Stazione appaltante rispetto ai seguenti parametri:**

*(barrare ove vi è equivalenza)*

- la Retribuzione globale annua (costituita da retribuzione tabellare annuale, indennità di contingenza, Elemento Distinto della Retribuzione – EDR, mensilità aggiuntive e ulteriori indennità previste)

Indica le seguenti retribuzioni del CCNL applicato:

Per il profilo \_\_\_\_\_ la retribuzione globale annua è pari a: € \_\_\_\_\_

Per il profilo \_\_\_\_\_ la retribuzione globale annua è pari a: € \_\_\_\_\_

Per il profilo \_\_\_\_\_ la retribuzione globale annua è pari a: € \_\_\_\_\_

- la disciplina concernente il lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- la disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi, con l'avvertenza che solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250. Lo stesso non possono fare i CCNL sottoscritti da soggetti privi del requisito della maggiore rappresentatività

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- la disciplina compensativa delle ex festività sopprese (es. riconoscimento di permessi individuali)

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- la durata del periodo di prova

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- la durata del periodo di preavviso

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- maternità ed eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- monte ore di permessi retribuiti

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- bilateralità

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- previdenza integrativa

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- sanità integrativa

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

**Il concorrente allega copia del CCNL applicato.**

Firma digitale

---

*Nota: La stazione appaltante può ritenere sussistente l'equivalenza delle tutele quando il valore economico complessivo delle componenti fisse della retribuzione globale annua risulta almeno pari a quello del contratto collettivo di lavoro indicato nel bando di gara o nell'invito e quando gli scostamenti rispetto ai parametri delle tutele normative sono marginali.*

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL D.M. 332/99 ED ELENCO 2A E 2B DELL'ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017),  
COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO IN FABBISOGNO  
ALL'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

ID SINTEL N.

CIG N.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, residenza \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), residente  
a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa  
con sede amministrativa in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita IVA \_\_\_\_\_,  
telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

DICHIARA  
- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano l'appalto, la seguente offerta complessiva ed incondizionata:

| TIPOLOGIA AUSILIO  | PREZZO A BASE D'ASTA PER TIPOLOGIA AUSILIO | PREZZO UNITARIO OFFERTA | FABBISOGNO ANNUO STIMATO | IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA | IMPORTO OFFERTA (iva esclusa)(fabbisogno annuo stimato*prezzo unitario offerta) | Percentuale (iva applicata) |
|--|--|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|
| 1. Servizio di ritiro dell'ausilio usato presso il domicilio dell'utente, comprensivo di trasporto presso il magazzino, verifica dello stato dell'ausilio ed eventuale smaltimento, onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale onere (ad es. smontaggio) |  |                         |                          |                             |   |                             |
| ritiri montascale  |  | € 120                   |                          | €                           |   |                             |
| ritiri letto   |  | € 1500                  |                          | €                           |   |                             |
| ritiri altri ausili  |  | € 13.500                |                          | €                           |   |                             |
| IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO (Voce1)  |  |                         |                          | 98.700,00 €                 |   |                             |

|  |  |          |  |             |  |  |
|--|--|----------|--|-------------|--|--|
| 2. Servizio di consegna dell'ausilio ricondizionato o nuovo, comprensivo di trasporto, montaggio, adeguamento ed istruzioni all'uso, presso il domicilio dell'utente, onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale onere |  |          |  |             |  |  |
| consegne montascale  |  | € 120    |  | €           |  |  |
| consegne letto   |  | € 1500   |  | €           |  |  |
| consegne altri ausili  |  | € 13.500 |  | €           |  |  |
| IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO (Voce2)  |  |          |  | 98.700,00 € |  |  |

|  |         |       |              |   |  |  |
|--|---------|-------|--------------|---|--|--|
| 3 Servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione, piccola manutenzione, rimessaggio, inventariazione e stoccaggio |         |       |              |   |  |  |
| 04.03.21.003 ASPIRATORI  | 5,00 €  | 73    | 365,00 €     | € |  |  |
| 04.33.03.003 CUSCINO FIBRA CAVA SILICONATA   | 5,00 €  | 13    | 65,00 €      | € |  |  |
| 04.33.03.015 CUSCINO A BOLLE D'ARIA  | 5,00 €  | 479   | 2.395,00 €   | € |  |  |
| 04.33.06..018 MATERASSO AD ARIA con compressore  | 15,00 € | 2.281 | 34.215,00 €  | € |  |  |
| 04.33.06.006 MATERASSO VENTILATO in espanso composito  | 20,00 € | 383   | 7.660,00 €   | € |  |  |
| 04.33.06.015 MATERASSO A BOLLE D'ARIA con compressore  | 20,00 € | 186   | 3.720,00 €   | € |  |  |
| 04.48.21 TAVOLO INCLINABILE PER STATICHE   | 15,00 € | 28    | 420,00 €     | € |  |  |
| 09.12.03.003 SEDIA A COMODA SENZA RUOTE  | 15,00 € | 12    | 180,00 €     | € |  |  |
| 09.12.03.006 SEDIA COMODA CON RUOTE PER DOCCIA/WC manovr.da accomp.  | 18,00 € | 158   | 2.844,00 €   | € |  |  |
| 09.12.03.012 SEDIA COMODA CON RUOTE PER DOCCIA/WC ad autopista   | 18,00 € | 12    | 216,00 €     | € |  |  |
| 09.12.15 RIALZI RIMOVIBILI PER WC  | 5,00 €  | 167   | 835,00 €     | € |  |  |
| 09.33.03.015 SEDIA GIREVOLE PER VASCA DA BAGNO   | 12,00 € | 145   | 1.740,00 €   | € |  |  |
| 12.03.06.003/6/9 STAMPELLE ANTIBRACHIALI E SOTTOASCCELLARI   | 2,00 €  | 15    | 30,00 €      | € |  |  |
| 12.03.16.003 TRIPODE   | 2,00 €  | 11    | 22,00 €      | € |  |  |
| 12.03.16.006 QUADRIPODE  | 2,00 €  | 2     | 4,00 €       | € |  |  |
| 12.06.06.003 DEAMBULATORE CON 2 RUOTE E 2 PONTALI  | 10,00 € | 476   | 4.760,00 €   | € |  |  |
| 12.06.09.003 DEAMBULATORE CON 4 RUOTE E ROTOLANTI  | 10,00 € | 641   | 6.410,00 €   | € |  |  |
| 12.18.06.006 TRICICLO A PEDALI   | 20,00 € | 3     | 60,00 €      | € |  |  |
| 12.21.27.009 CARROZZINA ELETTRICA  | 20,00 € | 28    | 560,00 €     | € |  |  |
| 12.22.03.003/18.3 CARROZZINE PIEGI AUTOSPINATA/SPINTA CON TELAIO PIEGHEVOLE  | 20,00 € | 1.350 | 27.000,00 €  | € |  |  |
| 12.22.03.006 CARROZZINA LEGGERA  | 20,00 € | 150   | 3.000,00 €   | € |  |  |
| 12.22.03.009 CARROZZINA SUPERLEGGERA   | 20,00 € | 41    | 820,00 €     | € |  |  |
| 12.22.18.006 CARROZZINA RIGIDA   | 20,00 € | 699   | 13.980,00 €  | € |  |  |
| 12.22.18.015 CARROZZINA BARIATRICA   | 20,00 € | 5     | 100,00 €     | € |  |  |
| 12.23.03.006 SCOOTER ELETTRICO   | 20,00 € | 2     | 40,00 €      | € |  |  |
| 12.24.09.015 KIT MOTORIZZAZIONE UNIVERSALE   | 20,00 € | 18    | 360,00 €     | € |  |  |
| 12.36 AUSILI PER IL SOLLEVAMENTO   | 15,00 € | 591   | 8.865,00 €   | € |  |  |
| 12.36.21 SOSTEGNI PER IL CORPO PER IL SOLLEVAM (IMBRACCATURE)  | 5,00 €  | 485   | 2.425,00 €   | € |  |  |
| 18.09.21 SEGGIOLONE  | 30,00 € | 70    | 2.100,00 €   | € |  |  |
| 18.12.07.003/6 LETTI A REGOLAZIONE MANUALE   | 20,00 € | 1.098 | 21.960,00 €  | € |  |  |
| 18.12.10.003/9 LETTI A REGOLAZIONE MOTORIZZATA   | 20,00 € | 40    | 800,00 €     | € |  |  |
| 18.12.91.003 SUPPORTO PER ALZarsi DAL LETTO  | 2,00 €  | 742   | 1.484,00 €   | € |  |  |
| 18.12.91.006/2.7.3 SPONDE PER LETTO  | 3,00 €  | 2.319 | 6.957,00 €   | € |  |  |
| 18.30.08.006 MONTASCALE A RUOTE  | 20,00 € | 7     | 140,00 €     | € |  |  |
| 18.30.08.009 MONTASCALE A CINGOLI  | 20,00 € | 32    | 640,00 €     | € |  |  |
| 21.15.15.006 MACCHINA DATTILO BRAILLE  | 5,00 €  | 2     | 10,00 €      | € |  |  |
| 22.03.18.006 VIDEO-INGRANDITORE  | 10,00 € | 1     | 10,00 €      | € |  |  |
| IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO (Voce3)  |         |       | 157.192,00 € | € |  |  |

|   |  |      |             |   |  |  |
|---|--|------|-------------|---|--|--|
| 4. Servizio di manutenzione apparecchiature elettromedicali |  |      |             |   |  |  |
| Ausili per la terapia respiratoria                          |  | 158  | €           |   |  |  |
| Compressori materassi antidecubito                          |  | 1035 | €           |   |  |  |
| Letto elettrico + base elettrica                            |  | 110  | €           |   |  |  |
| Montascale a cingoli e a ruote                              |  | 155  | €           |   |  |  |
| Sollevatore elettrico                                       |  | 559  | €           |   |  |  |
| Carrozzina elettrica  |  | 242  | €           |   |  |  |
| Unità di propulsione  |  | 158  | €           |   |  |  |
| IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO (Voce4)                           |  |      | 33.290,00 € | € |  |  |

|  |  |                             |  |   |  |  |
|--|--|-----------------------------|--|---|--|--|
| 5. Pezzi di ricambio per manutenzioni straordinarie  |  |                             |  |   |  |  |
| % UNICA DI SCONTI SUI PREZZI DI LISTINO DEI PEZZI DI RICAMBIO DEGLI AUSILI SOGGETTI A RIPARAZIONE (CHE DOVRA' RICOMPRENDERE IL COSTO DEL PEZZO DI RICAMBIO, IL COSTO DELLA MANODOPERA IMPEGNATA ED OGNI ALTRO COSTO RELATIVO ALL'INTERVENTO) |  | IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA | IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO OFFERTO, iva esclusa (IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA * % UNICA SCONTI PROPOSTO) |   |  |  |
| IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO (Voce5)  |  |                             | 375.000,00 €   | € |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| IMPORTO TOTALE ANNUO OFFERTO<br>Voce 1) +<br>Voce 2) + Voce 3) + Voce 4) + Voce 5) |  |  |  |  |  |  |
| IMPORTO TOTALE TRIENNALE OFFERTO (come inserito in piattaforma Sintel)             |  |  |  |  |  |  |

DI CUI:

- costi triennali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 pari a:

€ \_\_\_\_\_ in cifre; Euro \_\_\_\_\_ in lettere

- costi triennali relativi alla manodopera, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, pari a:

€ \_\_\_\_\_ in cifre; Euro \_\_\_\_\_ in lettere

|   |             |
|---|-------------|
| QUOTAZIONE ECONOMICA per il trasferimento degli ausili dal magazzino dell'attuale gestore al magazzino del nuovo aggiudicatario (l'importo indicato non potrà essere superiore a 30,00 € più IVA per metro cubo e non concorre alla determinazione del valore complessivo dell'offerta) | E/ MC _____ |
|---|-------------|

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 270 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta e che l'aliquota IVA applicata è il \_\_\_\_\_ %

Per il presente appalto la Stazione appaltante ha evidenziato rischi da interferenza pario a 0,00 Euro.  
Qualora l'Appaltatore rilevi, al contrario, la presenza di rischi da interferenza dovrà darne atto nella presente offerta economica, indicandone i relativi costi, e dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza al Direttore dell'esecuzione del contratto, per la redazione del DUVRI

## Elenco personale attualmente impiegato nel servizio di gestione del magazzino degli ausili protesici dell'Azienda ULSS n. 8 Berica

| N.PROGRESSIVO | QUALIFICA | CCNL APPLICATO           | LIVELLO | MANSIONE                           | TIPOLOGIA CONTRATTUALE (TEMPO DETERMINATO - INDETERMINATO) | DATA DI ASSUNZIONE | DATA SCADENZA CONTRATTO | SCATTI ANZIANITA' | ORARIO CONTRATTUALE SETTIMANALE (dedicato al servizio oggetto di appalto) | SEDE DI LAVORO | indicare se appartenente alle categorie di lavoratori disabili (legge 68/99) o svantaggiati (legge 381/91) |
|---------------|-----------|--------------------------|---------|------------------------------------|--|--------------------|-------------------------|-------------------|---|----------------|--|
| 1             | Operaio   | Metalmeccanico Industria | D1      | Magazziniere                       | Indeterminato  | 02/09/2024         |                         |                   | 40  | Vicenza        | NO   |
| 2             | Operaio   | Metalmeccanico Industria | D2      | Magazziniere                       | Indeterminato  | 03/03/2025         |                         |                   | 40  | Vicenza        | NO   |
| 3             | Operaio   | Metalmeccanico Industria | D1      | Autista                            | Determinato  | 16/06/2025         | 31/12/2025              |                   | 40  | Vicenza        | NO   |
| 4             | Operaio   | Metalmeccanico Industria | D2      | Autista                            | Determinato  | 22/09/2025         | 31/03/2026              |                   | 40  | Vicenza        | NO   |
| 5             | Operaio   | Metalmeccanico Industria | D2      | Autista                            | Determinato  | 10/12/2025         | 24/01/2026              |                   | 40  | Vicenza        | NO   |
| 6             | Operaio   | Metalmeccanico Industria | D2      | Magazziniere                       | Indeterminato  | 29/12/2015         |                         | 4                 | 12  | Vicenza        | NO   |
| 7             | Operaio   | Metalmeccanico Industria | D2      | Magazziniere                       | Indeterminato  | 05/10/2021         |                         | 2                 | 16  | Vicenza        | NO   |
| 8             | Impiegato | Metalmeccanico Industria | C3      | Tecnico Ortopedico                 | Indeterminato  | 01/05/2023         |                         | 1                 | 8   | Vicenza        | NO   |
| 9             | Impiegato | Metalmeccanico Industria | C2      | Tecnico Ortopedico                 | Indeterminato  | 13/01/2025         |                         |                   | 8   | Vicenza        | NO   |
| 10            | Operaio   | Metalmeccanico Industria | C3      | Responsabile Logistica e magazzino | Indeterminato  | 04/11/2016         |                         | 4                 | 4   | Vicenza        | NO   |
| 11            | Operaio   | Metalmeccanico Industria | C3      | Responsabile Qualità               | Indeterminato  | 04/06/2012         |                         | 5                 | 4   | Vicenza        | NO   |
| 12            | Impiegato | Metalmeccanico Industria | C3      | Responsabile Generale              | Indeterminato  | 01/02/2013         |                         | 3                 | 8   | Pontedera      | NO   |
| 13            | Impiegato | Metalmeccanico Industria | D2      | Operatore Gestionale               | Indeterminato  | 01/04/2022         |                         | 1                 | 20  | Pontedera      | NO   |
| 14            | Impiegato | Metalmeccanico Industria | D2      | Call Center                        | Indeterminato  | 01/12/2020         |                         | 1                 | 4   | Pontedera      | NO   |
| 15            | Impiegato | Metalmeccanico Industria | D2      | Call Center                        | Indeterminato  | 01/12/2022         |                         | 1                 | 4   | Pontedera      | NO   |
| 16            | Impiegato | Metalmeccanico Industria | C3      | Impiegata Amministrativa           | Indeterminato  | 12/11/2018         |                         | 3                 | 4   | Pontedera      | NO   |
| 17            | Impiegato | Metalmeccanico Industria | C2      | Impiegata Amministrativa           | Indeterminato  | 01/07/2020         |                         | 2                 | 4   | Pontedera      | NO   |
| 18            | Impiegato | Metalmeccanico Industria | C1      | Tecnico informatico                | Indeterminato  | 01/07/2022         |                         | 1                 | 4   | Pontedera      | NO   |
| 19            | Impiegato | Metalmeccanico Industria | C3      | Responsabile Call                  | Indeterminato  | 11/04/2024         |                         |                   | 4   | Pontedera      | NO   |
| 20            | Impiegato | Metalmeccanico Industria | C2      | Operatore Gestionale               | Indeterminato  | 06/11/2017         |                         | 4                 | 20  | Pontedera      | NO   |
| 21            | Impiegato | Metalmeccanico Industria | C1      | Tecnico informatico                | Indeterminato  | 05/12/2022         |                         | 1                 | 4   | Pontedera      | NO   |
| 22            | Impiegato | Metalmeccanico Industria | D2      | Call Center                        | Apprendistato  | 06/05/2024         |                         |                   | 4   | Pontedera      | NO   |
| 23            | Impiegato | Metalmeccanico Industria | D2      | Call Center                        | Indeterminato  | 02/11/2023         |                         |                   | 4   | Pontedera      | SI   |

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL D.M. 332/99 ED ELENCHI 2A E 2B DELL'ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017) COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO, IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

**CIG N.**

**ID SINTEL N.**

**CAPITOLATO TECNICO**

## **Art. n. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il servizio di magazzino degli ausili protesici dell'AULSS 8, oggetto del contratto, comprende aspetti logistici, tecnico-attuativi, organizzativi, di gestione informatica.

Il magazzino ausili protesici dell'AULSS 8 è definibile come un luogo fisico e uno spazio virtuale. Per magazzino fisico s'intende una sede nella quale sono allocati e gestiti fisicamente gli ausili. Il magazzino virtuale consiste in una specifica applicazione informatica che gestisce le scorte, visualizza in tempo reale la disponibilità degli ausili consentendone l'assegnazione a un nuovo utente, permette di attuare la contabilità dei costi riguardanti la manutenzione e sanificazione.

Gli ausili e i relativi aggiuntivi da gestire sono quelli specificati negli Elenchi 2A e 2B dell'Allegato 5 del DPCM 12/01/2017, nonché alcuni degli ausili riportati nell'Elenco 1.

Più in particolare, gli ausili da gestire sono quelli ricondizionati specificati nella descrizione e nelle quantità presunte di cui all'art. 3 *"Quantitativi ed importi a base d'asta relativi al servizio oggetto dell'appalto"* del presente capitolato tecnico, e quelli di nuova acquisizione. La gestione operativa del magazzino si articola secondo la tipologia degli ausili:

- La gestione degli ausili **nuovi** si sostanzia nella presa in carico del bene fornito mediante acquisti effettuati dall'AULSS 8, nell'operazione di inserimento nell'inventario, nello stoccaggio, cui di norma segue il servizio di consegna presso il luogo di utilizzo. Gli ausili nuovi sono acquistati qualora vi sia l'esaurimento degli ausili usati.
- La gestione degli ausili **usati** si sostanzia nel ritiro degli ausili usati presso il domicilio dell'utente, nella loro sanificazione, nella riparazione, nello stoccaggio, nell'inserimento dei dati nel gestionale di magazzino e, in caso di riassegnazione, nella consegna presso un nuovo luogo di utilizzo. È prevista, inoltre, per gli ausili elettromedicali una manutenzione programmata e l'eventuale riparazione a cura dell'appaltatore. Per luogo di utilizzo si intendono: il domicilio del paziente, le strutture ospedaliere, le strutture residenziali extra ospedaliere qualora il paziente fosse ivi accolto, altre strutture residenziali. Il servizio dovrà essere svolto nell'ambito territoriale dei Comuni afferenti al territorio dell'Azienda ULSS 8 ed il locale adibito al suddetto servizio dovrà essere messo a disposizione dall'aggiudicatario.

L'Azienda Ulss 8, durante la vigenza contrattuale, si riserva la facoltà di integrare e modificare l'elenco degli ausili da gestire in conformità a eventuali variazioni che dovessero intervenire ovvero a causa di sopravvenute esigenze di carattere sanitario o di sopralluogo modificate normative, quale, può essere, a mero titolo di esempio, l'emissione di un nuovo nomenclatore tariffario ovvero l'integrazione e/o modifica di quello attuale. Non rientrano nel presente appalto gli ausili di esclusiva proprietà dell'utente.

## **Art. n. 2 - Descrizione delle singole attività ricomprese nell'oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha come oggetto la gestione fisica e informatizzata di ausili usati/ricondizionati e di ausili nuovi acquistati dall'Azienda ULSS 8 (in costanza del presente appalto) e comprende le attività di seguito elencate dalla lettera a) alla lettera m):

- a) Deposito degli ausili presso il magazzino dell'appaltatore;
- b) Ritiro dell'ausilio presso il domicilio dell'utente e ricollocazione presso il magazzino dell'appaltatore;
- c) Verifica dello stato dell'ausilio;
- d) Pulizia, sanificazione, disinfezione, piccola manutenzione, rimessaggio, inventariazione e stoccaggio;
- e) Manutenzione programmata (o preventiva) degli ausili;

- f) Consegna, montaggio e istruzioni all'uso
- g) Riparazione degli ausili;
- h) Trasporto degli ausili;
- i) Informatizzazione dei processi del servizio;
- j) Rottamazione, trasporto a discarica e attestazione di avvenuto smaltimento degli ausili non riutilizzabili;
- k) Gestione e deposito degli ausili nuovi
- l) Numero verde dedicato all'utenza
- m) Oneri a carico dell'impresa appaltatrice

Tutte le attività sopra elencate si intendono garantite 6 giorni su 7, esclusi i festivi e i festivi infrasettimanali.

### **a) Deposito degli ausili**

La ditta aggiudicataria deve effettuare l'adeguato immagazzinaggio degli ausili di proprietà dell'Azienda ULSS 8 in locali idonei e conformi alla normativa vigente; si impegna ad adottare le misure aggiuntive per adeguarsi ad un eventuale normativa sopravveniente.

La ditta aggiudicataria deve disporre di un magazzino raggiungibile dal personale dell'UOS Assistenza Protesica dell'Azienda ULSS 8, per le quotidiane necessità di verifica, prova e valutazione degli ausili, nell'arco di massimo 30 min - misurati con l'App di Google Maps - rispetto alla sede del Distretto Est, sito a Vicenza in Corso SS. Felice e Fortunato n. 229.,

La ditta dovrà garantire una gestione separata degli ausili sanificati, nuovi e da sanificare.

Qualora, al momento della presentazione dell'offerta nella procedura di gara, la ditta non disponesse di tale struttura, dovrà provvedere a costituirla entro 45 giorni dalla data di stipula del contratto. La ditta dovrà possedere tutte le autorizzazioni e concessioni occorrenti per l'esercizio dei servizi richiesti e dovrà fornire idonea dichiarazione.

I locali dovranno permettere lo svolgimento del servizio a regola d'arte sulla base dei volumi indicati nel capitolato e dovranno possedere i requisiti minimi di seguito indicati:

- Essere sufficientemente ampi in modo da contenere agevolmente gli ausili, ordinati secondo una mappa di riferimento al fine di poterli facilmente reperire;
- Disporre di zone separate e distinte tra loro per la ricezione, lo stoccaggio, la riparazione e l'eventuale rottamazione dei presidi;
- Avere una zona di stoccaggio degli ausili nuovi;
- Avere una zona di ricezione degli ausili ritirati da sanificare separata dalla zona di stoccaggio degli ausili sanificati e disponibili per il successivo riutilizzo
- Essere dotati di un adeguato sistema di antintrusione e di un sistema di antincendio;
- Rispondere positivamente ai requisiti richiesti dalla normativa vigente in tema di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro così come ai suoi eventuali sopravvenienti aggiornamenti.

La ditta dovrà adottare tutte le misure necessarie per mantenere gli ausili a deposito in perfette condizioni d'igiene, di funzionalità e di utilizzo, anche al fine di proteggere gli ausili a deposito dalla polvere e da altri agenti atmosferici che possano alterarne lo stato.

Copie delle planimetrie e/o piantina 1:100, nonché del titolo di possesso dell'immobile, oscurando, se del caso, i dati sensibili relativi all'altra parte contrattuale (venditore, locatore), dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica presentata in sede in gara (Busta "B" Documentazione tecnica); in caso di indisponibilità dell'immobile al momento della presentazione dell'offerta, nella documentazione tecnica dovranno essere inserite la dichiarazione di impegno ad acquisire la disponibilità dell'immobile entro il suindicato termine di 45 giorni dalla sottoscrizione del contratto, nonché le planimetrie relative al costituendo magazzino.

**b) Ritiro dell'ausilio presso il domicilio dell'utente e ricollocazione presso il magazzino dell'appaltatore**

Il ritiro degli ausili avverrà al piano del luogo di utilizzo degli stessi. E' fatto espresso divieto alla ditta di chiedere la corresponsione e/o accettare alcuna dazione di denaro e/o utilità di natura economica, a qualsiasi titolo, da parte degli utenti al momento del ritiro degli ausili, pena la risoluzione del contratto.

La ditta, su richiesta dell'Azienda ULSS 8, deve ritirare gli ausili giacenti presso il domicilio degli utenti e da questi non più utilizzati. Per questa operazione l'Azienda fornisce le richieste di ritiro su apposito form recante il nome della persona, l'indirizzo e l'elenco dei beni da ritirare. In caso d'inutilizzabilità del sistema informatico detta richiesta potrà essere inoltrata dall'Azienda ULSS 8 a mezzo email all'indirizzo che la ditta indicherà. La ditta dovrà comunque provvedere tempestivamente, appena possibile, alla successiva registrazione informatica.

La ditta dovrà assicurarsi l'attestazione, mediante firma da parte dell'utente, di avvenuto ritiro; copia di detta attestazione dovrà rimanere all'assistito. L'avvenuto ritiro dovrà essere registrato nell'apposito applicativo *software* (*vedi lettera i*).

La ditta, ai fini dell'emissione della fattura riguardante il servizio di ritiro degli ausili dovrà considerare il "ritiro andato a buon fine".

Si precisa che nel caso in cui presso un utente sia ritirato un ausilio e contemporaneamente ne sia consegnato un altro, alla ditta sarà riconosciuto il costo unitario più elevato tra quello della consegna e quello del ritiro.

Inoltre in caso di ritiri multipli presso il medesimo utente verrà riconosciuto solo il costo unitario di ritiro più elevato tra i diversi ausili ritirati.

In caso di ritiro di ausili manomessi o deteriorati da uso improprio dell'utente o mancanti, in tutto o in parte, dei componenti assegnati, l'aggiudicatario dovrà segnalare entro 24 ore solari dal momento del ritiro tramite *mail*, la circostanza all'Azienda ULSS 8 e registrare la condizione dell'ausilio, nell'apposita sezione all'interno della procedura informatizzata; ovvero, nel caso di inutilizzabilità del sistema informatico (a causa di blocco dovuto a qualsivoglia causa, anche interventi di manutenzione) o malfunzionamento o, comunque, nelle more della conclusione della fase di *start-up*, dovrà provvedere alla segnalazione a mezzo *email*.

In caso di mancata reperibilità dell'utente, la ditta farà almeno tre tentativi di contatto telefonico in diverse fasce orarie dopodiché segnalerà tempestivamente all'Assistenza Protesica dell'Azienda ULSS tramite *mail* l'impossibilità di ritiro, specificando il motivo e le date dei tentativi di contatto. Analoga comunicazione dovrà essere fatta dalla ditta in caso di particolari problemi o difficoltà incontrati al domicilio dell'utente.

### **c) Verifica dello stato dell'ausilio**

Fatto salvo quanto già esplicitato alla voce precedente relativamente a rinvenimenti di manomissioni o deterioramenti, la ditta, dopo aver ritirato l'ausilio e averlo trasportato presso il magazzino, deve verificarne lo stato con personale con idonea qualifica al fine di accertarne la possibilità di riutilizzo o l'opportunità/necessità della rottamazione dello stesso. Nel caso in cui siano danneggiate parti strutturali dell'ausilio che abbiano un costo che non renda conveniente la riparazione l'ausilio può essere proposto dall'impresa aggiudicataria come "irreparabile". L'eventuale impossibilità di riparazione o la non convenienza della stessa dovrà essere comprovata con presentazione del preventivo che ne dimostri la non convenienza. L'irreparabilità è rilevata dall'impresa aggiudicataria ma deve essere valutata in contraddittorio con l'Azienda Sanitaria.

Qualora, come da segnalazione della ditta, l'ausilio non fosse più in alcun modo riutilizzabile, si procederà allo scarico dall'inventario e la ditta provvederà al conseguente smaltimento, senza addebito di alcun genere. La proposta di eseguire la rottamazione di un ausilio dovrà essere registrata all'interno del sistema informatico mediante la compilazione di uno specifico rapporto e segnalata all'Azienda ULSS 8 mediante mail agli indirizzi che verranno comunicati in fase di start-up.

La rottamazione potrà quindi essere eseguita, con le modalità riportate all'art. 2 punto l) del presente capitolo, solo a seguito dell'autorizzazione dell'Azienda ULSS. Prima di autorizzare la rottamazione, l'Azienda ULSS potrà richiedere idonea documentazione (anche fotografica) comprovante la necessità di procedere allo smaltimento dell'ausilio, o effettuare sopralluoghi presso i locali magazzino.

### **d) Pulizia, sanificazione, disinfezione, piccola manutenzione e rimessaggio, inventariazione e stoccaggio**

Per pulizia deve intendersi il procedimento col quale si rimuovono le polveri, i corpi estranei (es. adesivi) e la sporcizia. Per sanificazione s'intende la metodica che si avvale di detergenti per ridurre la contaminazione micobica. Per disinfezione deve intendersi l'applicazione di disinfettanti per ridurre la contaminazione da agenti micobici, potenzialmente nocivi, dalle superfici inanimate. Qualora l'ausilio sia riutilizzabile, gli ausili dovranno essere puliti, sanificati e disinfettati in tutte le loro parti, con particolare attenzione con quelle a contatto dell'utente.

Per effettuare una sanificazione completa, l'affidatario dovrà smontare e rimontare l'ausilio in tutte le sue parti; la sanificazione dovrà comprendere anche tutte le parti mobili ed accessorie (ad es. cinghie, bretellaggi e imbragature varie) che dovranno essere rimosse e rimontate in modo da ottenere un risultato igienico ottimale. Dovranno essere utilizzati detergenti e disinfettanti adeguati alla tipologia e alla qualità del materiale. Non dovranno essere utilizzati prodotti tossici e/o corrosivi e, in particolare, acido cloridrico e ammoniaca.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (in tema di biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.) oltre che essere accompagnati dalla Scheda Tecnica che indichi:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale di principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il PH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le segnalazioni di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- concentrazioni d'uso indicate per garantire l'efficacia antibatterica.

L’Azienda ULSS 8 si riserva la facoltà di valutare che i prodotti utilizzati garantiscano la disinfezione di alto livello in base alle indicazioni di linee guida autorevoli. In caso di danni al presidio, causati dall’utilizzo improprio di prodotti d’igiene e di pulizia, l’Azienda si riserva la facoltà di richiedere all’aggiudicatario la sostituzione del pezzo danneggiato, con onere a carico dello stesso. In caso di rifiuto o di mancato adempimento entro il termine di 30 giorni solari dalla richiesta, sarà detratta dalla fattura emessa dall’aggiudicatario la spesa sostenuta dall’Azienda c/o terzi per la riparazione del danno.

Il presidio pulito, sanificato e disinfettato dovrà essere adeguatamente stoccati in luoghi puliti, separati da quelli in cui sono stoccati i presidi sporchi, e coperto al fine di evitare l’accumulo di polvere.

La piccola manutenzione, cioè la sostituzione di piccole parti di ricambio, quali viti, manopole, puntali, lampadine, tappo, valvole, cavi d’alimentazione, interruttori luminosi, ecc. si intende già compresa nel prezzo offerto per la sanificazione dell’ausilio.

La relazione descrittiva delle modalità adottate per la pulizia e la sanificazione degli ausili dovrà essere inserita nella documentazione tecnica presentata in sede di gara (Busta “B” documentazione tecnica”).

L’avvenuto processo di pulizia, sanificazione e disinfezione che determina la messa in disponibilità dell’ausilio dovrà altresì essere registrata nell’apposito applicativo *software* (come stabilito alla successiva lett. i). La ditta, per ogni intervento effettuato, compilerà un rapporto d’intervento, datato, numerato progressivamente e sottoscritto dal tecnico operatore della ditta, che resterà allegato al relativo ausilio nel sistema informatico.

#### **e) Manutenzione programmata (o preventiva) degli ausili**

Nel caso delle apparecchiature elettromedicali, la ditta aggiudicataria dovrà verificare e controllare il funzionamento, lo stato di perfetta efficienza e sicurezza delle stesse in conformità alle indicazioni fornite dal costruttore. Tale manutenzione avverrà, per tutto il tempo in cui l’ausilio sia in uso dall’utente, presso il suo domicilio con la periodicità prevista dal produttore e secondo il calendario definito dallo stesso.

La relazione descrittiva del calendario secondo cui devono essere effettuati gli interventi di manutenzione programmata degli ausili elettromedicali dovrà essere inserita nella documentazione tecnica presentata in sede di gara (Busta “B” documentazione tecnica”).

La ditta, quindi, nel corso dell’esecuzione del contratto, nella relativa fase di *start – up*, successivamente alla presa in carico degli ausili ed alla verifica dello stato degli stessi, redigerà il cronoprogramma delle manutenzioni programmate sia per gli ausili in giacenza a magazzino già in uso dagli utenti.

La ditta dovrà avvertire l’utente con un preavviso di 7 giorni di calendario. Il monitoraggio della corretta esecuzione sarà effettuato dal personale dell’Azienda ULSS n. 8 Berica attraverso controlli a campione.

Qualora durante lo svolgimento delle verifiche, a giudizio dei tecnici esecutori, un apparecchio sia riscontrato in condizioni tali da causare situazioni di pericolo reale e immediato per pazienti, la ditta dovrà eliminare tali non conformità entro un tempo massimo di 48 ore.

Nel caso non sia possibile eseguire l’intervento manutentivo a domicilio dell’utente, la ditta aggiudicataria dovrà ritirare l’ausilio consegnando all’utente un ausilio sostitutivo perfettamente conforme alla prescrizione medica, funzionante e adeguato all’utente. Tale ausilio sarà lasciato in uso all’utente sino alla conclusione della manutenzione, che conseguentemente si configura come una

riparazione e che quindi dovrà concludersi entro 5 giorni lavorativi dalla data del ritiro. La sostituzione avverrà senza alcun onere e costo aggiuntivi a carico dell’Azienda ULSS 8.

Tale attività dovrà essere svolta da personale adeguatamente formato, aggiornato e in possesso delle relative competenze tecniche e dei requisiti legali necessari.

In particolare sono richieste figure professionali in possesso, almeno, di diplomi professionali, attestati abilitanti o equipollenti e **legalmente riconosciuti**, nelle specifiche competenze richieste (es. meccanica, meccatronica, elettronica ecc.). Al riguardo si vedano le figure professionali richieste alla voce “PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO”.

Tutte le parti di ricambio, necessarie per l’esecuzione “a regola d’arte” delle attività manutentive, sia nuove sia recuperate attraverso l’attività di riciclo degli ausili dismessi, dovranno avere qualità e caratteristiche non inferiori a quelle originali e dovranno essere rispondenti alle indicazioni del costruttore ed alle relative norme di sicurezza.

La ditta, per ogni intervento effettuato, compilerà un rapporto d’intervento, datato, numerato progressivamente e sottoscritto dal tecnico operatore e/o dal tecnico ortopedico della ditta, che resterà allegato al relativo ausilio nel sistema informatico. Tale rapporto dovrà essere compilato in ogni sua parte e contenere data e ora dell’intervento, la descrizione dell’ausilio e relativo numero inventario ULSS, il tipo di prestazione effettuata e relativa descrizione, la tipologia dei pezzi sostituiti, i dati tecnici richiesti, la dichiarazione che l’intervento è stato effettuato a perfetta regola d’arte, che l’ausilio risulta perfettamente funzionante, idoneo all’uso successivo. Si intendono qui richiamate le disposizioni di garanzia riportate nel Nomenclatore Tariffario.

Più in generale, la manutenzione potrà comprendere anche la riparazione degli ausili che presentano un difetto di funzionamento, a rottura o a guasto.

La ditta s’impegna a osservare la normativa italiana ed europea concernente il marchio CE, gli eventuali aggiornamenti legislativi oltre che quanto riportato sui manuali di manutenzione ed istruzione d’uso di ogni ausilio.

La ditta dovrà operare in ottemperanza alle Direttive Europee sui dispositivi medici (attuazione direttive comunitarie in materia di dispositivi medici), in modo che gli interventi effettuati e le eventuali parti di ricambio sostituite non alterino il progetto del costruttore e quindi mantengano i requisiti essenziali di progettazione e fabbricazione (dichiarazione di conformità, ecc.).

La ditta, per i beni non idonei alla rimessa in circolo, perché non più convenientemente riparabili, dovrà provvedere alla relativa segnalazione (come previsto al punto 1) dell’art. 2 del presente capitolo).

Gli interventi di manutenzione su ausili in garanzia post vendita, nel periodo di validità della suddetta garanzia, saranno effettuati dal fornitore/produttore degli ausili medesimi. In tal caso l’appaltatore dovrà informare il personale dell’Assistenza Protesica dell’Azienda ULSS 8 affinchè il medesimo richieda al fornitore l’intervento in garanzia.

#### **f) Consegnna, montaggio e istruzioni all’uso**

La consegna di ausili precedentemente non in dotazione ad un assistito dovrà essere effettuata tempestivamente presso il domicilio dello stesso e comunque entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dall’ordine; nei casi di urgenza e per i casi in cui l’assistito risulta in fase di dimissione da reparto ospedaliero o struttura intermedia la ditta aggiudicataria dovrà evadere la richiesta, che sarà trasmessa dall’AULSS 8 con i canali concordati, anche tramite mail, entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento della stessa.

La ditta deve consegnare l'ausilio/gli ausili (proveniente/i giacente/i presso il magazzino o da nuove acquisizioni) al piano presso il luogo di utilizzo dell'utente. Deve, inoltre, provvedere al montaggio, all'installazione, alla regolazione dell'ausilio (compresi i componenti) sulla base delle caratteristiche antropometriche e alle necessità dell'utente. La consegna va concordata telefonicamente con l'utenza.

La ditta dovrà consegnare presidi manutenuti, funzionalmente efficienti, in perfette condizioni igieniche e di aspetto, adeguati alle necessità dell'utente, conformi all'ordine di consegna e corredati della documentazione per l'uso dell'ausilio.

Nel caso di ausili a comando elettronico la ditta, prima della consegna, dovrà fare un test di funzionalità delle centraline, verificare lo stato delle batterie con sostituzione delle stesse, se necessario, controllare i dispositivi di comando e la corrispondenza dell'ausilio alla vigente normativa in materia di sicurezza.

Gli ausili saranno consegnati e installati a cura della ditta aggiudicataria e sotto la sua responsabilità, da personale idoneamente formato e qualificato. L'Azienda ULSS si riserva, ove ritenuto necessario, di fare controlli e verifiche sulle relative competenze.

La ditta, in particolare per gli ausili che richiedono dimostrazione e addestramento all'utilizzo (ad es. carrozzine elettriche, montascale), deve fornire l'idonea assistenza prestata da un tecnico ortoprotesico in possesso del titolo abilitante.

In caso di indisponibilità dell'ausilio, la ditta dovrà segnalare la necessità di una nuova acquisizione all'Azienda. È compito della ditta monitorare costantemente i flussi delle forniture e delle giacenze a magazzino. La ditta aggiudicataria dovrà presentare un piano di gestione del sottoscorta che tenga conto di:

- disponibilità ausili a magazzino nuovi/ricondizionati
- disponibilità ausili da ricondizionare
- ritiri programmati o da programmare
- ordini già in corso
- tempistiche di evasione dell'ordine dei nuovi ausili

La modalità di comunicazione del sottoscorta dovranno essere condivise con l'Azienda ULSS 8. All'atto della consegna la ditta, mediante personale munito di cartellino d'identificazione con foto, nome e azienda di appartenenza, avvalendosi, dove necessario, di un "tecnico ortopedico abilitato", dovrà:

- a) Verificare la corrispondenza dell'ausilio fornito alla prescrizione medica;
- b) Adeguare l'ausilio alle caratteristiche antropometriche e alle necessità dell'utente sulla base delle indicazioni del medico prescrittore;
- c) Informare e istruire il paziente e/o il *caregiver* sull'uso dell'ausilio/ degli ausili consegnato/i e sulle relative procedure di pulizia e di ordinaria manutenzione da eseguirsi a cura dell'utente. Dovrà consegnare il libretto di istruzioni in lingua italiana e i riferimenti per assistenza (numero verde, così come previsto dalla successiva lett. I) "*Numero verde dedicato all'utenza*") o eventuali reclami. Del compimento di detta attività dovrà essere data evidenza su apposito modulo cartaceo che riporti firma dell'istruttore e di chi riceve l'istruzione;
- d) In caso si tratti di montascale e ausili a funzionamento elettrico, educare il *caregiver* al corretto utilizzo e, altresì, verificare l'effettiva capacità di utilizzo attraverso prove pratiche;
- e) Istruire l'utente e/o il caregiver sugli oneri a suo carico anche per quanto riguarda la tempestiva comunicazione ed il ritiro dell'ausilio in caso di cessazione dell'utilizzo;
- f) Imballare, disimballare e smaltire a proprie spese il materiale di imballaggio;
- g) Rilasciare il documento di consegna che dovrà essere firmato dall'incaricato alla consegna e dal

ricevente. Il documento di consegna, del quale dovrà essere rilasciata copia all'Assistenza Protesica dell'Azienda ULSS e una all'utente, dovrà indicare:

- La data di consegna;
- Il numero e data ordine;
- La quantità e descrizione del/i bene/i consegnato/i;
- Il numero d'inventario dell'Azienda ULSS del/i bene/i.

Tale documento attesta la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto nella richiesta di consegna potrà essere accertata dall'Azienda ULSS 8 Berica in un secondo momento e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dalla ditta aggiudicataria. La dichiarazione di ricevuta della merce non esonerà la ditta aggiudicataria dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

Al documento di consegna dovrà essere altresì allegato un documento attestante:

- La compiuta informazione e istruzione sul corretto uso, mantenimento e pulizia dell'ausilio;
- Il compiuto addestramento e la verifica di capacità di utilizzo dell'ausilio (con particolare riferimento a montascale, sollevatori e ausili a funzionamento elettrico);
- La consegna del manuale d'uso e il relativo periodo di garanzia, collaudo funzionale e le scadenze degli interventi di manutenzione ordinaria previsti;
- L'informazione sul divieto di manomissione dell'ausilio pena addebito del valore inventoriale all'assistito;

In caso di prescrizione di montascale, fermo restando quanto già previsto dalla normativa in materia, alla ditta è richiesto un sopralluogo preventivo per la valutazione delle scale su cui dovrà essere utilizzato l'ausilio stesso. Dovrà essere rilasciata una copia della valutazione all'utente e all'Assistenza Protesica dell'Azienda ULSS; il sopralluogo dovrà essere effettuato da personale qualificato dell'impresa aggiudicataria, con l'ausilio di un tecnico ortopedico specializzato. In caso di esito positivo del sopralluogo, all'atto della consegna, la ditta dovrà provvedere, mediante tecnico specializzato, a istruire l'assistente sull'uso dell'ausilio dichiarando l'avvenuto addestramento come indicato nella precedente lettera g) dell'elenco su esteso, relativo al contenuto del documento di consegna.

L'affidatario dovrà attestare ogni inconveniente registrato al momento della consegna del prodotto revisionato; detta attestazione dovrà essere allegata al documento di consegna. In caso di mancata reperibilità dell'utente la ditta farà almeno tre tentativi di contatto telefonico in diverse fasce orarie e in diversi giorni lavorativi consecutivi, dopodiché segnalerà all'Assistenza Protesica dell'ULSS (con nota e-mail) l'impossibilità di consegna, specificando il motivo e le date dei tentativi di contatto. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata dalla ditta in caso di particolari problemi o difficoltà incontrati al domicilio dell'utente. Al riguardo si veda il paragrafo dedicato al "SISTEMA DI TRACCIAMENTO DEI CONTATTI TELEFONICI CON L'UTENZA"

Nel caso in cui il paziente (o il familiare) rifiuti la consegna, l'addetto alla consegna annoterà sulla scheda/verbale i motivi del rifiuto e raccoglierà la firma di colui che rifiuta, comunicherà l'evento, contestualmente, alla propria centrale operativa, affinché quest'ultima possa in tempi reali contattare l'Assistenza Protesica dell'Azienda ULSS al fine di concordare soluzioni alternative.

In caso di consegna di prodotti difettosi e/o non conformi, la ditta dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione, entro 1 giorno lavorativo dalla contestazione da parte dell'Azienda ULSS.

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Azienda ULSS 8 Berica contestualmente alla consegna, e comunque non oltre il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna dell'ausilio/i, attraverso l'applicativo messo a disposizione dell'affidatario, la data di consegna dello stesso/i.

Si precisa che nel caso in cui ad un utente sia consegnato un ausilio e contemporaneamente ne sia ritirato un altro, alla ditta sarà riconosciuta solo la quotazione unitaria più alta fra i due servizi. Si intende con ciò, a titolo di esempio, che se l'AULSS richiede per un utente il ritiro presso il domicilio di una carrozzina e la contestuale consegna di un letto, all'appaltatore verrà riconosciuta esclusivamente la quotazione di gara più alta fra le due.

Inoltre in caso di consegne multiple al medesimo utente verrà riconosciuto solo il costo unitario di consegna più elevato previsto per gli ausili consegnati.

La ditta si impegna ad effettuare consegne ai pazienti in un'unica soluzione anche in presenza di una pluralità di ausili da consegnare. Eventuali motivate eccezioni dovranno essere comunicate all'Assistenza Protesica dell'Azienda ULSS 8 da parte della ditta aggiudicataria.

### **g) Riparazione degli ausili**

A fronte di una richiesta dell'Aulss che lamenta il malfunzionamento e/o un guasto di un ausilio, la ditta aggiudicataria, entro 3 (tre) giorni lavorativi, dovrà eseguire un sopralluogo a domicilio dell'utente, verificando la natura del guasto, del malfunzionamento e/o la presenza di parti usurate di tale ausilio, e procedere, se necessario, alla riparazione.

L'Azienda ULSS ha facoltà di richiedere un intervento urgente, da effettuarsi entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla richiesta.

Qualora la ditta verifichi l'esistenza di un guasto, un malfunzionamento o la necessità di sostituzione di parti usurate di un ausilio, sia che ciò consegua ad una richiesta di intervento da parte dell'Azienda ULSS oppure ad un accertamento diretto effettuato nell'ambito dell'attività di manutenzione programmata di cui al paragrafo "*Manutenzione programmata (o preventiva) degli ausili*", individuata la relativa causa, dovrà ripristinare l'originaria funzionalità, integrità e sicurezza.

La riparazione comprende anche la sostituzione di elementi inadeguati allo scopo a causa di usura o altre cause.

Gli interventi di riparazione vengono distinti in:

- piccola manutenzione ovvero interventi relativi alla sostituzione di piccole parti di ricambio quali viti, manopole, puntali, lampadine, tappo, valvole, cavi d'alimentazione, interruttori luminosi, ecc..che dovranno essere svolti secondo quanto previsto all'art. 2 punto d) del presente Capitolato. Tali interventi saranno considerati alla stregua dell'attività di sanificazione per lo specifico ausilio interessato alla riparazione.
- riparazioni straordinarie ovvero tutti gli interventi non rientranti nella voce piccola manutenzione. Qualora per le riparazioni straordinarie dovessero essere utilizzati pezzi di ricambio, gli stessi verranno fatturati a consuntivo.

Il costo della riparazione straordinaria, non rientrante nella piccola manutenzione, non potrà eccedere il 70% del costo di riacquisto a nuovo dell'ausilio. In fase di start up verranno comunicati i prezzi di acquisto a nuovo degli ausili in gara.

Inoltre, per le riparazioni straordinarie il cui costo stimato è superiore a € 300,00, la ditta aggiudicataria dovrà elaborare un preventivo che dovrà essere autorizzato dall'Azienda ULSS prima di procedere all'intervento. In questo caso, l'Azienda ULSS 8 si riserva di verificare la corrispondenza del preventivo di riparazione rispetto alle condizioni effettive dell'ausilio da riparare, tramite visione dei documenti inviati (preventivi e fotografie) e/o appositi sopralluoghi da parte di proprio personale presso il magazzino utilizzato dalla ditta. In tali occasioni verrà redatto apposito verbale.

Si precisa che l'AULSS 8, a suo insindacabile giudizio, si riserva di richiedere a soggetti terzi preventivi economicamente più vantaggiosi senza che l'appaltatore del servizio abbia nulla a pretendere.

Qualora la riparazione non si possa eseguire in loco, la ditta dovrà ritirare il dispositivo e provvedere alla riparazione, sanificazione, igienizzazione e riconsegna dello stesso all'utente. Tutti gli ausili ritirati dovranno essere pronti all'uso e riconsegnati entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal momento del ritiro, salvo i casi di dispositivi particolari e/o di produzione non italiana. Per il tempo necessario alla manutenzione degli ausili (compresi gli ausili ad alta tecnologia, ad esempio carrozzine elettriche e montascale) dovrà essere fornito un ausilio sostitutivo (muletto) sino alla conclusione con esito positivo dell'intervento manutentivo senza alcun onere e costi aggiuntivi a carico dell'Azienda ULSS.

Si precisa che la ditta appaltatrice dovrà avere un'adeguata dotazione di ausili di proprietà delle categorie riportate a seguire, che dovranno essere utilizzati come muletti in fase di sostituzione temporanea per riparazione dell'ausilio con la medesima funzione:

- COD. ISO: 12.23 carrozzine a motore elettrico
- COD. ISO: 12.24.09 unità di propulsione

Le attività di riparazione dovranno essere eseguite con pezzi di ricambio originali o con pezzi di ricambio recuperati attraverso l'attività di riciclo degli ausili dismessi, con qualità e caratteristiche non inferiori a quelle originali e dovranno essere rispondenti alle indicazioni del costruttore ed alle relative norme di sicurezza.

L'affidatario deve dare opportuna garanzia dei componenti nuovi utilizzati in sostituzione di quelli non funzionanti dell'ausilio ricondizionato o sulle parti fornite/sostituite durante la manutenzione.

L'avvenuto intervento di riparazione deve essere registrato nel *software* messo a disposizione dall'affidatario, di cui al punto i) del presente articolo, con precisa indicazione dell'intervento effettuato, delle parti sostituite e dei pezzi di ricambio utilizzati con allegazione della fattura d'acquisto di tali ricambi.

Qualora l'ausilio non fosse più in alcun modo riutilizzabile, l'Aulss procederà allo scarico dall'inventario e la ditta provvederà al conseguente smaltimento, senza addebito di alcun genere. Gli ausili potranno essere rottamati solo dopo contraddittorio periodico con l'Azienda ULSS 8 Berica (art. 2 punto l) del presente capitolo).

Il mancato rispetto di quanto previsto dal presente paragrafo (es. mancata corrispondenza tra preventivo e condizioni dell'ausilio, costi di riparazione che eccedono il 70% del valore a nuovo del bene, mancato rispetto dei termini di riparazione, sanificazione e consegna degli ausili e/o delle modalità di smaltimento degli ausili) sarà oggetto di formale contestazione e considerato inadempienza contrattuale.

#### **h) Trasporto degli ausili**

È fatto espresso divieto alla ditta di chiedere la corresponsione e/o di accettare alcuna dazione di denaro e/o utilità di natura economica, a qualsiasi titolo, da parte degli utenti al momento della consegna degli ausili, pena la risoluzione del contratto. Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato dalla ditta con personale idoneo e con mezzi adeguati sicuri ed igienici.

Gli automezzi impiegati dovranno rispondere alle norme in materia di trasporto dei dispositivi protesici, essere conformi alla normativa in materia di circolazione stradale e possedere attrezature idonee a garantire la qualità di ausili durante il trasporto. Il numero dei veicoli deve essere adeguato al servizio; i veicoli dovranno avere dimensioni e dotazioni idonee (es. sponda idraulica,

compartimentazione interna con separazione fisica tra gli ausili in consegna/ausili igienizzati e quelli in ritiro/”sporchi”); dotazione di pedana elevatrice per il trasporto di ausili ingombranti e pesanti (carrozzine elettriche, montascale, letti elettrici, ...).

Gli automezzi dovranno possedere dimensioni compatibili con l’accessibilità ai diversi luoghi in cui sarà svolto il servizio, comprese le zone ZTL.

Tutti i mezzi dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato d’utilizzo e di pulizia, dovranno essere dedicati al trasporto esclusivo dei dispositivi oggetto del servizio di cui si tratta e non potranno essere utilizzati, in termini tassativi, per altre tipologie di trasporto.

### i) Informatizzazione dei processi del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà disporre di un’applicazione web, con livelli di accesso differenziati a seconda del profilo utente, da mettere a disposizione dell’Azienda ULSS 8 Berica, con oneri a completo carico della aggiudicataria.

L’applicazione dovrà garantire all’Azienda ULSS 8 Berica la visibilità completa delle attività svolte nell’ambito del servizio (ordini effettuati, manutenzioni richieste, prove richieste, visibilità della pratica conclusa e di quella in itinere ecc.) con la possibilità di estrazione di report concordati con l’ULSS.

Dovrà inoltre assicurare un sistema di reporting, utile al controllo dell’esecuzione del contratto da parte dell’Azienda ULSS 8 Berica, che dia il dettaglio di quanto ordinato, fornito (con indicazione dei relativi codici di inventario), collegando il dato alla relativa pratica, all’utente ed al dettaglio del costo (compresi, gli aggiuntivi). Il sistema di report dovrà permettere l’estrazione delle attività pendenti (consegne, ritiri, riparazione, ecc. non ancora effettuate), delle manutenzioni programmate, e una volta effettuate, dell’esito delle stesse.

La Ditta dovrà garantire la visibilità in tempo reale della manutenzione ordinaria, programmata ed in particolare straordinaria, al fine della valutazione della congruità dell’intervento di manutenzione o di sostituzione sulla base della convenienza economica-finanziaria, tenuto conto della normativa, della vetustà e del costo di acquisto dell’ausilio. Dovranno essere visibili in tempo reale lo stato di avanzamento degli interventi, il costo di eventuali ricambi ed eventuali alert di non riparabilità.

La ditta aggiudicataria si impegna a formare all’uso dell’applicazione i dipendenti dell’Azienda ULSS 8 Berica che verranno dalla stessa indicati al momento dell’avvio del servizio.

La banca dati, di proprietà dell’Azienda ULSS 8 Berica, allo scadere del presente contratto dovrà essere resa disponibile dall’Aggiudicatario per il recupero dei dati senza addebito di alcun genere a carico dell’Azienda ULSS 8 Berica, in un formato che sarà indicato dall’Azienda ULSS 8 Berica.

Nell’eventualità che la Regione Veneto si dotasse di un nuovo applicativo per la gestione del percorso prescrittivo/erogativo dell’assistenza protesica, l’Aggiudicatario si impegna ad adeguare i propri applicativi nonché ad integrarli all’applicativo regionale senza oneri a carico dell’Azienda ULSS.

L’applicativo dovrà assolvere eventuali debiti informativi derivanti da disposizioni ministeriali o regionali.

All’interno dell’applicativo ogni ausilio dovrà essere catalogato rispettando la codifica del nomenclatore tariffario nazionale e l’eventuale codifica utilizzata dall’Azienda ULSS 8 Berica, evidenziando il relativo prezzo, secondo le indicazioni dell’Azienda ULSS; nello specifico ogni ausilio dovrà essere corredata almeno delle seguenti informazioni:

- N° inventario qualora presente;
- n° identificativo univoco dell’ausilio attribuito dall’appaltatore;
- N° Identificativo del Fornitore (seriale);
- Codice ISO ausilio dominante;
- Codice ISO degli aggiuntivi;
- Descrizione;

- Marca e modello;
- Stato di lavorazione (consegnato/disponibile/da ritirare/da sanificare);
- Misure
- Prezzo

Sono a carico della ditta aggiudicataria eventuali oneri derivanti da aggiornamenti che si rendessero necessari a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni legislative, sia a livello nazionale che regionale quali, ad esempio, l'introduzione di un nuovo nomenclatore tariffario, nuovi codici e nuove tariffe.

L'applicazione dovrà disporre dei requisiti di tracciabilità e sicurezza del dato e rispondere alla normativa sulla privacy.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere, con cadenza da concordare, agli Uffici dell'UOS Assistenza Protesica l'elenco in formato elettronico dei dispositivi giacenti presso il magazzino fisico, nei vari status di lavorazione (disponibile, in ricondizionamento, in attesa di contraddittorio per rottamazione, in fase di consegna, ecc.).

Gli ausili nuovi acquistati mediante ordini dell'AULSS dovranno essere resi visibili entro 24 ore dall'arrivo a magazzino (verificabile da DDT di consegna) nella piattaforma informatizzata in uso dall'ente appaltatore e contestualmente dai funzionari dell'AULSS.

#### **j) Rottamazione, trasporto a discarica e attestazione di avvenuto smaltimento degli ausili non riutilizzabili**

La ditta, per ogni attività di rottamazione autorizzata dall'ULSS, dopo l'avvenuta verifica e accertamento, compilerà un rapporto di intervento, datato, numerato progressivamente e sottoscritto dal tecnico operatore della ditta stessa, che resterà allegato all'ausilio di riferimento nel sistema informatico. Tale rapporto dovrà essere compilato in ogni sua parte e contenere la dichiarazione di eventuale avvenuto smaltimento.

La ditta dovrà altresì produrre, registrare sul sistema informatico l'avvenuta rottamazione ed archiviare la documentazione attestante l'avvenuto smaltimento: da tale documentazione si dovrà evincere il numero di matricola dei beni smaltiti e la ragione sociale dell'impresa autorizzata allo smaltimento.

La ditta sosterrà i costi della rottamazione e sarà cura della stessa organizzare in collaborazione con l'Azienda ULSS lo smaltimento del materiale, secondo le modalità di legge, in discariche autorizzate, così come all'aggiornamento sulla procedura informatizzata dell'elenco degli ausili rottamati.

L'avvenuto smaltimento degli ausili dichiarati fuori uso dovrà essere comprovato da idonea certificazione (FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTI - FIR). I servizi di ritiro, trasporto e smaltimento del materiale dovranno essere affidati ad aziende autorizzate.

È fatto espresso divieto alla ditta di mettere in vendita i presidi da rottamare; l'eventuale donazione ad Associazioni di Volontariato dovrà essere autorizzata dall'Azienda ULSS.

#### **k) Gestione e deposito degli ausili nuovi**

Il servizio si articola in:

- Ricevimento della merce a magazzino e successiva consegna del D.D.T. all'Assistenza Protesica;
- Stoccaggio nel deposito, come previsto dalla precedente lett. a) “*Deposito degli ausili*” del presente articolo;
- Inventariazione mediante accordo con l'ULSS;
- Inserimento su *software* (SW) gestionale dei dati dei dispositivi;
- Consegna, a seguito di assegnazione, al luogo di utilizzo del paziente, messa in opera,

adeguamento e istruzione all’uso;

L’affidatario del servizio dovrà mettere a disposizione presso il magazzino in cui viene depositato il materiale ricondizionato spazi adeguati al ricovero degli ausili nuovi, acquistati direttamente dall’Amministrazione provvedendo:

- Al ricevimento degli ausili nuovi, consegnati su ordine del committente e alla verifica dei quantitativi pervenuti rispetto a quanto dichiarato sul documento di trasporto;
- All’immediata segnalazione, in caso di scoperta difformità tra quanto ordinato e quanto consegnato in termini di quantità e/o qualità-funzionalità, alla ditta responsabile della fornitura nonché al committente;
- All’apertura delle confezioni in cui risultano contenuti i presidi nuovi, alla verifica della presenza di tutte le parti costituenti l’ausilio, del libretto d’istruzione del dispositivo in lingua italiana e della certificazione di garanzia;
- Alla registrazione del numero di inventario (numero inventario Amministrazione) e gestione informatizzata degli stessi attraverso il sistema *software* con il quale sono gestiti gli ausili riciclati. La gestione dell’operazione di inventario verrà concordata con il competente servizio aziendale
- Allo smaltimento del materiale di imballaggio;
- Alla consegna e montaggio degli ausili presso il domicilio degli assistiti, applicando le medesime condizioni previste per gli ausili riciclati;
- Al montaggio delle eventuali parti che costituiscono il presidio (applicazione di piccoli elementi: rotelle, guarnizioni, viti, etc.);
- A fornire al paziente le istruzioni per l’uso previste dalla normativa vigente;
- Ad ogni ulteriore intervento necessario per assicurare la perfetta funzionalità e sicurezza.

#### **I) Numero verde dedicato all’utenza**

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un servizio telefonico di cortesia (numero “verde” gratuito) dedicato all’utenza, in funzione dal lunedì al sabato (dalle ore 8,00 alle ore 12,00), che possa registrare e gestire reclami, richieste di intervento e suggerimenti. Il personale impiegato in tale servizio dovrà essere adeguatamente formato.

#### **m) Oneri a carico dell’impresa appaltatrice**

##### **Supervisore/Responsabile**

L’appaltatore è tenuto ad individuare e comunicare all’Azienda Sanitaria, prima dell’inizio del servizio, il nominativo di un Supervisore/Responsabile, nonché il nominativo di un suo sostituto, e dei rispettivi recapiti telefonici (telefono cellulare) anche ai fini della reperibilità.

Al Supervisore/Responsabile verrà affidata l’attività di organizzazione e controllo del servizio nonché di verifica dell’osservanza, da parte del personale impiegato, dei compiti stabiliti.

La modalità di organizzazione delle attività, attraverso apposito gruppo di lavoro facente riferimento al Supervisore/Responsabile, dovrà essere riportata nel Progetto Tecnico presentato ai fini della partecipazione alla gara.

Il Supervisore/Responsabile, o suo sostituto, dovrà sempre essere presente in loco.

##### **Personale adibito al servizio**

L’appaltatore provvederà direttamente, con le procedure dovute, all’esecuzione del servizio, utilizzando personale qualificato e con mezzi adeguati, sia per numero che per qualità, ed in maniera tale da assicurare la realizzazione a perfetta regola d’arte, entro i tempi fissati e nel pieno rispetto del

programma di esecuzione.

Si stima che per una corretta e puntuale esecuzione del servizio sia necessario che l'appaltatore preveda di impiegare, in via esclusiva nell'appalto di cui trattasi, le seguenti figure professionali:

- autisti addetti alle consegne e ai ritiri presso il domicilio dell'utenza
- manutentori tecnici meccanici
- manutentori tecnici elettrici/elettronici
- addetti alla igienizzazione/sanificazione/disinfezione degli ausili
- tecnici ortopedici
- magazzinieri

Si evidenzia che la stima si riferisce a operatori addetti in via esclusiva alle mansioni sopra indicate. Più precisamente si intende che ciascun operatore che l'appaltatore indicherà in sede di offerta con le relative ore di impegno lavorativo settimanale si deve intendere dedicato ad un'unica mansione/funzione ovvero le mansioni non dovranno essere sovrapposte.

Nell'ambito delle attività di sua competenza, il tecnico ortopedico dovrà essere a disposizione per effettuare prove, valutazioni e adattamenti degli ausili, presso i reparti e/o strutture aziendali dell'Azienda Ulss e/o strutture accreditate/convenzionate e/o presso il domicilio del paziente.

L'appaltatore impiegherà personale di sicura moralità ed in grado di osservare diligentemente tutte le norme, le disposizioni generali ed i regolamenti disciplinari in vigore presso l'Azienda, impegnandosi a sostituire, a richiesta o di propria iniziativa, elementi che costituiranno motivo di lamentele da parte dell'Azienda.

Il personale dell'appaltatore deve esprimersi correttamente in lingua italiana e non fumare durante l'orario di lavoro.

L'appaltatore deve impegnarsi a:

- applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti nei contratti collettivi di lavoro del settore;
- rispettare tutti gli obblighi previdenziali previsti dalla vigente normativa;
- stipulare idonea assicurazione, per il personale, al fine di coprire i rischi di infortunio e RCT nell'espletamento dell'attività sia all'interno che all'esterno degli edifici.

L'appaltatore dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, apposita certificazione comprovante l'avvenuta stipulazione di idonea polizza di assicurazione. La mancanza della predetta polizza comporterà la risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna altresì alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, etc.; ciò allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento del servizio. Nel caso di sostituzioni di personale, l'appaltatore si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda ai requisiti previsti (formazione, addestramento, ecc.) senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda.

L'appaltatore dovrà fornire trimestralmente l'elenco del personale operante presso l'Azienda e comunicare entro 7 giorni eventuali sostituzioni del medesimo.

L'appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Azienda il libro matricola, il libro paga ed il registro previsto dalle vigenti norme.

Ai fini del presente appalto l'Appaltatore dovrà inoltre produrre l'organigramma del personale che sarà impiegato nell'appalto stesso.

### **Registrazione e verifica delle presenze del personale impiegato nell'appalto**

La presenza del personale impiegato nell'appalto dovrà essere registrata mediante appositi sistemi di rilevazione delle presenze. La rilevazione delle presenze potrà essere effettuata mediante i consueti sistemi di timbratura. Sono ammessi, a discrezione dell'appaltatore, sia sistemi di rilevazione cartacei che timbratori meccanici e relativi cartellini, timbratori digitali con badge, timbratori digitali mediante

app.

È facoltà dell'AULSS 8 eseguire sopralluoghi, anche non precedentemente concordati con l'appaltatore, per accertare l'effettiva presenza sul luogo di lavoro del personale dell'appaltatore che, sulla base delle timbrature di entrata in servizio, risulta operante.

La documentazione relativa alla rilevazione delle presenze dovrà essere allegata alla fattura periodica di addebito delle prestazioni rese (copia di cartellini, tabulati ecc.)

### **Comportamento del personale**

Il personale dell'appaltatore avrà l'obbligo di:

- mantenere la più assoluta riservatezza su persone, documenti, informazioni ed altro;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

L'appaltatore dovrà impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni dell'Azienda impegnandosi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lamentela da parte dell'Azienda.

I dipendenti dell'appaltatore dovranno mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che dei dipendenti dell'Azienda ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale.

L'appaltatore risponderà dei danni procurati all'Azienda e a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda medesima, derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti.

Il mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy comporterà l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione.

### **Divise del personale in servizio e dotazione dei DPI**

Il personale deve indossare una divisa fornita a cura e spese dell'appaltatore, tale da rendere identificabile il personale medesimo.

La divisa dovrà essere provvista di cartellino di riconoscimento dell'operatore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, riportante la denominazione del fornitore di appartenenza, generalità, numero di matricola, mansione e fotografia.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro.

È fatto divieto all'appaltatore di affidare al proprio personale il lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione, ricadendo sull'appaltatore il lavaggio e ricondizionamento delle divise del proprio personale.

La divisa deve essere completata da tutto il materiale monouso o multiuso utilizzato come dispositivo di protezione individuale necessario ed utile all'ottimale svolgimento del servizio

L'appaltatore dovrà presentare in fase di offerta tecnica le schede tecniche relative ai DPI e agli indumenti di lavoro che saranno utilizzati nel corso dell'appalto. Le Aziende potranno chiedere la sostituzione del materiale proposto, qualora non se ne ravvisi l'idoneità.

### **Formazione del personale**

L'appaltatore dovrà assicurare lo sviluppo e/o l'aggiornamento delle capacità gestionali e relazionali e delle competenze tecniche ed operative delle proprie risorse umane.

L'appaltatore dovrà pertanto effettuare il primo corso di formazione ed addestramento prima dell'inserimento in servizio dei propri operatori. Nel caso di operatori assorbiti per effetto della clausola sociale, la formazione dovrà avvenire entro 60 giorni dalla presa in carico dell'appalto.

L'appaltatore trimestralmente e/o su richiesta scritta dell'Azienda appaltante dovrà presentare lo stato di formazione di tutto il personale alle sue dipendenze.

Tutti i corsi sopra citati dovranno essere tenuti da docenti esperti in materia. L'appaltatore dovrà presentare nel progetto tecnico i programmi di formazione teorica, di addestramento pratico e di aggiornamento, ed il relativo materiale didattico, ore previste, il calendario dei corsi proposti, nonché il curriculum non nominativo dei docenti esperti in materia che intende impiegare nella formazione teorico-pratica.

Tali docenti dovranno essere esterni alla ditta appaltatrice e dovranno essere organizzati corsi di formazione tenuti dagli specialisti dei principali fornitori di ausili protesici gestiti in magazzino.

Il superamento dei corsi deve essere comprovato da specifico attestato.

L'attività di formazione deve prevedere almeno una sessione teorico-pratica sulla manutenzione-gestione degli ausili classificati come "elettromedicali"

L'Azienda potrà richiedere la modifica o l'integrazione di quanto presentato e, una volta che sarà giudicata conforme, ne approverà l'effettuazione. Le modifiche ai corsi di formazione, aggiornamento ed addestramento, potranno essere richieste dall'Azienda per tutta la vigenza contrattuale senza che l'appaltatore abbia nulla da obiettare.

L'appaltatore oltre ai programmi ed al calendario dei corsi dovrà indicare all'Azienda il nome e cognome dei partecipanti, sede ed orari dove si terranno le lezioni.

L'Azienda potrà verificare con proprio personale, e in qualsiasi momento, se le lezioni teoriche e l'addestramento pratico tenute dall'Impresa sono conformi al programma di formazione o d'aggiornamento o di addestramento presentato e approvato.

L'appaltatore deve organizzare la formazione, l'addestramento e l'aggiornamento dei propri operatori tenendo presente come requisito minimo quanto sotto descritto.

Gli operatori addetti al servizio dovranno essere appositamente addestrati in merito alle corrette procedure di intervento ed alle metodologie di pulizia, sanificazione e disinfezione di ausili protesici e prodotti affini.

Lo scopo della formazione degli operatori deve essere quello di fornire, tramite un approccio multidisciplinare, gli elementi necessari a conoscere e comprendere in modo ampio e completo i diversi aspetti connessi alle attività di pulizia/sanificazione in ambito sanitario. A seconda del ruolo rivestito se gestionale, di coordinamento o operativo, l'appaltatore dovrà affrontare il tema sopracitato secondo prospettive diverse.

La formazione dovrà comprendere come argomenti la prevenzione e protezione da rischi legati all'ambiente di lavoro specifico e all'ambiente di lavoro dell'Azienda, la formazione e/o addestramento relativamente ai dispositivi individuali di protezione.

Inoltre la formazione dovrà comprendere almeno i seguenti argomenti:

- concetti di igiene personale;
- concetti di pulizia, sanificazione e disinfezione;
- sequenza corretta delle modalità operative;
- corrette modalità di utilizzo e delle precauzioni d'uso delle attrezzature e dei prodotti utilizzati per le specifiche attività lavorative;
- conoscenza ed addestramento all'utilizzo dei dispositivi di protezione.

### **Sorveglianza sanitaria**

Il personale dell'appaltatore dovrà essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, se esposto a rischi per cui è obbligatoria la sorveglianza sanitaria preventiva e periodica, espresso dal Medico Competente dell'appaltatore stesso.

L'appaltatore avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute del personale, assumendosi tutte le responsabilità nell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda da ogni responsabilità in merito, salvo per quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare che, nell'esecuzione di quanto previsto dal presente capitolato, siano adottati tutti i provvedimenti necessari e le precauzioni atte a garantire l'incolumità degli operatori addetti alle varie attività nonché all'utenza interna ed esterna dell'Azienda, onde evitare danni ai beni dell'Azienda e non, rimanendo unico responsabile dei danni e degli inconvenienti arrecati.

### **SISTEMA DI TRACCIAMENTO DEI CONTATTI TELEFONICI CON L'UTENZA**

L'appaltatore dovrà dotarsi di un sistema di tracciamento delle chiamate (o dei tentativi di chiamata) verso l'utenza. In caso di mancata risposta da parte dell'utenza per le attività di consegna, ritiro e

manutenzione presso il domicilio degli assistiti (e in tutti gli altri casi in cui sia necessario contattare l'utenza) l'appaltatore, dopo aver esperito inutilmente tutti i tentativi di contatto previsti dal presente documento, dovrà segnalare immediatamente, a mezzo mail, l'impossibilità di eseguire l'intervento richiesto dall'AULSS o l'intervento programmato autonomamente.

Il sistema di tracciamento, preferibilmente di società terza, dovrà dare evidenza almeno dei seguenti elementi:

- numero telefonico chiamato
- numero di tentativi di chiamata
- numero di squilli per ogni chiamata
- data ora della chiamata

### **Art. n. 3- Quantitativi ed importi a base d'asta relativi al servizio oggetto dell'appalto**

**L'importo totale annuo del servizio a base d'asta è pari a € 762.882,00 IVA esclusa.**

Tale importo viene distinto nelle voci riportate di seguito, che contemplano i volumi annuali di attività stimati.

**VOCE 1. Servizio di ritiro dell'ausilio usato presso il domicilio dell'utente, comprensivo di: trasporto presso il magazzino, verifica dello stato dell'ausilio e proposta di fuori uso, onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale onere (es. smontaggio).**

| RIPARTIZIONE TIPOLOGIA AUSILI | QUANTITA' STIMATA PER ANNO |
|-------------------------------|----------------------------|
| RITIRI MONTASCALE             | 120                        |
| RITIRI LETTO                  | 1.500                      |
| RITIRI ALTRI AUSILI           | 13.500                     |

Si segnala che in circa il 20% dei ritiri sopra riportati si prevede un ritiro multiplo di ausili (inteso come ritiro effettuato nel medesimo giorno di due o più ausili).

**Per il servizio di ritiro indicato alla Voce 1 la base d'asta annuale è pari a € 98.700,00 IVA esclusa.**

\*\*\*

**VOCE 2. Servizio di consegna dell'ausilio ricondizionato o nuovo comprensivo di: trasporto, montaggio, adeguamento e istruzioni all'uso, presso il domicilio dell'utente, onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale onere.**

| RIPARTIZIONE TIPOLOGIA AUSILI | QUANTITA' STIMATA PER ANNO |
|-------------------------------|----------------------------|
| CONSEGNE MONTASCALE           | 120                        |
| CONSEGNE LETTO                | 1.500                      |

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| CONSEGNE ALTRI AUSILI | 13.500 |
|-----------------------|--------|

Si segnala che per una percentuale del 40% delle consegne sopra riportate, si prevede una consegna multipla di ausili (intesa come consegna effettuata nel medesimo giorno di due o più ausili).

**Per il servizio di consegna indicato alla Voce 2 la base d'asta annuale è pari a € 98.700,00 IVA esclusa.**

\*\*\*

**VOCE 3.** Servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione, piccola manutenzione e rimessaggio, inventariazione e stoccaggio, art. 2 lett. d). Gli ausili ripristinati sono di diversa tipologia. La base d'asta è diversa a seconda del tipo di ausilio considerato, i volumi sono stati calcolati sulla base del numero medio degli ausili ripristinati negli ultimi anni.

| DPCM 2017         | DESCRIZIONE  | QUANTITA' | BASE D'ASTA unitaria |
|-------------------|--|-----------|----------------------|
| 04.03.21.003      | ASPIRATORE   | 73        | € 5,00               |
| 04.33.03.003      | CUSCINO FIBRA CAVA SILICONATA                          | 13        | € 5,00               |
| 04.33.03.015      | CUSCINO A BOLLE D'ARIA                                 | 479       | € 5,00               |
| 04.33.06.018      | MATERASSO AD ARIA con compressore                      | 2.281     | € 15,00              |
| 04.33.06.006      | MATERASSO VENTILATO in espanso composito               | 383       | € 20,00              |
| 04.33.06.015      | MATERASSO A BOLLE D'ARIA con compressore               | 186       | € 20,00              |
| 04.48.21          | TAVOLO INCLINABILE PER STATICÀ                         | 28        | € 15,00              |
| 09.12.03.003      | SEDIA A COMODA SENZA RUOTA                             | 12        | € 15,00              |
| 09.12.03.006      | SEDIA COMODA CON RUOTE PER DOCCIA/WC manovr.da accomp. | 158       | € 18,00              |
| 09.12.03.012      | SEDIA COMODA CON RUOTE PER DOCCIA/WC ad autospinta     | 12        | € 18,00              |
| 09.12.15          | RIALZI RIMOVIBILI PER WC                               | 167       | € 5,00               |
| 09.33.03.015      | SEDIA GIROVOLANTE PER VASCA DA BAGNO                   | 145       | € 12,00              |
| 12.03.06.003/6/9  | STAMPELLE ANTIBRACHIALI E SOTTOASCELLARI               | 15        | € 2,00               |
| 12.03.16.003      | TRIPODE  | 11        | € 2,00               |
| 12.03.16.006      | QUADRIPODE   | 2         | € 2,00               |
| 12.06.06.003      | DEAMBULATORE CON 2 RUOTE E 2 PUNTALI                   | 476       | € 10,00              |
| 12.06.09.003      | DEAMBULATORE CON 4 RUOTE PIROETTANTI                   | 641       | € 10,00              |
| 12.18.06          | TRICICLO A PEDALI                                      | 3         | € 20,00              |
| 12.21.27.009      | CARROZZINA ELETTRICA                                   | 28        | € 20,00              |
| 12.22.03.003/18.3 | CARROZZINE PIEGH AUTOSPINTA/A SPINTA CON TELAIO PIEGH  | 1.350     | € 20,00              |
| 12.22.03.006      | CARROZZINA LEGGERA                                     | 150       | € 20,00              |
| 12.22.03.009      | CARROZZINA SUPERLEGGERA                                | 41        | € 20,00              |
| 12.22.18.006      | CARROZZINA RIGIDA                                      | 699       | € 20,00              |
| 12.22.18.015      | CARROZZINA BARIATRICA                                  | 5         | € 20,00              |
| 12.23.03.006      | SCOOTER ELETTRICO                                      | 2         | € 20,00              |
| 12.24.09.015      | KIT MOTORIZZAZIONE UNIVERSALE                          | 18        | € 20,00              |
| 12.36             | AUSILI PER IL SOLLEVAMENTO                             | 591       | € 15,00              |
| 12.36.21          | SOSTEGNI PER IL CORPO PER IL SOLLEVAM (IMBRACATURE)    | 485       | € 5,00               |
| 18.09.21          | SEGGIOLONI   | 70        | € 30,00              |

|                   |                                 |       |         |
|-------------------|---------------------------------|-------|---------|
| 18.12.07.003/6    | LETTI A REGOLAZIONE MANUALE     | 1.098 | € 20,00 |
| 18.12.10.003/9    | LETTI A REGOLAZIONE MOTORIZZATA | 40    | € 20,00 |
| 18.12.91.003      | SUPPORTO PER ALZARSI DAL LETTO  | 742   | € 2,00  |
| 18.12.91.006/27.3 | SPONDE PER LETTO                | 2.319 | € 3,00  |
| 18.30.08.006      | MONTASCALE A RUOTE              | 7     | € 20,00 |
| 18.30.08.009      | MONTASCALE A CINGOLI            | 32    | € 20,00 |
| 21.15.15.006      | MACCHINA DATTILO BRAILLE        | 2     | € 5,00  |
| 22.03.18.003      | VIDEO-INGRANDITORE              | 1     | € 10,00 |

**Per i servizi di pulizia, sanificazione e disinfezione, ivi incluse le riparazioni rientranti nella piccola manutenzione e rimessaggio, inventariazione e stoccaggio indicati alla Voce 3 la base d'asta annuale è pari a € 157.192,00 IVA esclusa.**

\*\*\*

#### **VOCE 4. Servizio di manutenzione programmata (o preventiva) delle apparecchiature elettromedicali**

| AUSILIO                            | QUANTITA' |
|------------------------------------|-----------|
| Ausili per la terapia respiratoria | 158       |
| Compressori materassi antidecubito | 1.035     |
| Letto elettrico + base elettrica   | 110       |
| Montascale a cingoli e a ruote     | 155       |
| Sollevatore elettrico              | 559       |
| Carrozzina elettrica               | 242       |
| Unità di propulsione               | 158       |

La manutenzione programmata dovrà avvenire, per tutto il tempo in cui l'ausilio è in dotazione all'utente, con la periodicità prevista dal produttore e secondo il calendario definito dallo stesso.

**Per il servizio di manutenzione programmata delle apparecchiature elettromedicali indicato alla Voce 4 la base d'asta annuale è di € 33.290,00 IVA esclusa.**

\*\*\*

#### **VOCE 5. Pezzi di ricambio per manutenzioni straordinarie**

Al solo fine di consentire alle ditte partecipanti di formulare la migliore offerta, si riporta di seguito una tabella con un elenco degli ausili ad alto costo/ad alta frequenza di manutenzione e il numero annuo stimato delle riparazioni.

| PRESIDI DESCRIZIONE | NUMERO PRESIDI RIPARATI |
|---------------------|-------------------------|
| ASPIRATORI          | 72                      |

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| CARROZZINE                | 323   |
| CARROZZINE ELETTRICHE     | 29    |
| COMPRESSORI               | 100   |
| CUSCINI ANTIDECUBITO      | 57    |
| DEAMBULATORI              | 450   |
| LETTI 1/2 MANOVELLE       | 1.269 |
| LETTI ELETTRICI           | 29    |
| MATERASSI ANTIDECUBITO    | 169   |
| MONTASCALE                | 72    |
| RIALZO WC                 | 58    |
| SEDIA VASCA E DOCCIA WC   | 99    |
| SEGGIOLONE POLIFUNZIONALE | 80    |
| SOLLEVATORE ELETTRICO     | 293   |
| SOLLEVATORE MANUALE       | 212   |
| SPONDE LETTO              | 500   |
| SUPPORTO PER LETTO        | 125   |

Le quantità indicate potranno variare, in più o in meno, in relazione all'effettivo fabbisogno dell'Azienda ULSS.

**Per le manutenzioni straordinarie degli ausili con utilizzo di pezzi di ricambio, indicate alla Voce 5, la base d'asta annuale è stimata in € 375.000,00 IVA esclusa, comprensiva del costo dei pezzi di ricambio, del costo della manodopera impiegata e di ogni altro costo relativo all'intervento manutentivo.**

**Le ditte partecipanti dovranno proporre nell'offerta economica una percentuale unica di sconto da applicare sui prezzi di listino relativi ai pezzi di ricambio degli ausili soggetti a riparazione straordinaria. I prezzi scontati dei predetti pezzi di ricambio dovranno intendersi omnicomprensivi del costo del pezzo di ricambio, del costo della manodopera impiegata e di ogni altro costo relativo all'intervento manutentivo.**

Le ditte partecipanti dovranno allegare all'offerta economica i listini dei pezzi di ricambio di più frequente utilizzo dei principali produttori. Tali listini saranno via via integrati con nuovi eventuali pezzi.

Si precisa che, al fine dell'aggiudicazione della procedura, la percentuale di sconto offerta verrà applicata all'importo complessivo a base d'asta per le manutenzioni straordinarie, individuando così il valore complessivo offerto per le manutenzioni straordinarie, che verrà sommato agli importi offerti in relazione alle voci 1), 2) 3) e 4), al fine di determinare il prezzo complessivo d'offerta.

#### **Art. 4 - Tempi per consegne, ritiri, manutenzione/riparazione e sanificazione**

La consegna dell'ausilio dovrà avvenire il più rapidamente possibile e comunque non oltre cinque giorni lavorativi, incluso il sabato, dalla data di ricevimento dell'ordine. In situazioni di urgenza (ad esempio, dimissioni protette, pazienti in ADI), da dichiararsi a cura dell'Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna delle merci entro e non oltre 1 giorno lavorativo, incluso il sabato, dal ricevimento dell'ordine.

In caso di consegna di prodotti difettosi e/o non conformi, la ditta dovrà provvedere alla tempestiva

sostituzione, entro 1 giorno lavorativo dalla contestazione da parte dell’Azienda Ulss. Non sono consentite consegne parziali o in acconto, salvo diverso accordo nell’ambito di singole consegne.

Il ritiro dell’ausilio presso il paziente che non necessiti più dello stesso, deve avvenire entro due giorni lavorativi dalla richiesta da parte dell’Assistenza Protesica dell’Azienda Ulss.

La sanificazione dell’ausilio dovrà avvenire entro tre giorni lavorativi dal ritiro. Avvenuta la sanificazione, l’ausilio dovrà essere immediatamente messo in disponibilità, reso palese attraverso il sistema informativo.

La sostituzione degli ausili già in dotazione dovrà avvenire entro due giorni lavorativi dalla segnalazione da parte dagli Uffici Ulss, presso il domicilio dell’utente. In caso di urgenza dovrà avvenire entro 1 giorno lavorativo.

Il sopralluogo per riparazione a domicilio degli ausili, dovrà avvenire entro tre giorni lavorativi dalla segnalazione da parte dagli Uffici Ulss.

La sostituzione dell’aspiratore per riparazione dovrà avvenire il giorno stesso della chiamata, con ausilio di medesime caratteristiche, e su chiamata dell’utente utilizzatore o dei Servizi competenti Ulss.

In caso di mancata consegna o ritardo, rispetto ai termini indicati nel contratto o nell’ordine, l’ULSS potrà applicare una penale a carico della ditta.

La ditta dovrà eseguire il servizio a regola d’arte sulla base dei volumi indicati nel capitolato.

| DESCRIZIONE SERVIZIO     | ORDINARIA              | URGENTE | DIFETTOSI/NON CONF.      | SIT. PERICOLO | SOPRALLUOGO |
|--------------------------|------------------------|---------|--------------------------|---------------|-------------|
| CONSEGNA SABATO INCLUSO  | 5 gg                   | 1 gg    | 1 gg dalla contestazione |               |             |
| SANIFICAZIONE            | 3 gg                   |         |                          |               |             |
| MANUTENZIONE PROGRAMMATA | Secondo cronoprogramma |         |                          | 48 ore        |             |
| RIPARAZIONE              | 5 gg                   | 1 gg    |                          |               | 3 gg        |
| ASPIRATORI               | Il gg stesso           |         |                          |               |             |
| RITIRO PER INUTILIZZO    | 2 gg                   |         |                          |               |             |
| SOSTITUZIONE             | 2 gg                   | 1 gg    |                          |               |             |

## Art. 5 - Presa in carico degli ausili ed inventariazione

Con riferimento all’eventuale attività di “trasferimento” degli ausili dal magazzino dell’attuale gestore al magazzino del nuovo aggiudicatario, è previsto il riconoscimento di una quotazione forfettaria a metro cubo, pari ad un massimo di € 30,00 + IVA.

Gli ausili verranno resi disponibili dall’attuale gestore “a bocca di magazzino” e la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, con propri mezzi e risorse, al trasferimento degli ausili presso il proprio magazzino.

Il concorrente dovrà inserire nell’offerta economica il costo complessivo per il trasferimento come sopra descritto.

Si stima che sia necessario trasferire circa 700 metri cubi di materiale vario non impilabile, composto prevalentemente da:

- Carrozzine manuali ed elettriche;
- Deambulatori;
- Comode;
- Letti manuali ed elettrici;
- Sollevatori;
- Materassi e cuscini antidecubito.

L'offerta economica per il trasferimento di quanto sopra non concorre alla determinazione del valore complessivo dell'offerta preso a riferimento per l'aggiudicazione della gara.

La ditta, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio oggetto del capitolato, dovrà recuperare tutte le informazioni rilevanti per la corretta gestione degli ausili. Dovrà quindi provvedere alla presa in carico, alla verifica dello stato degli ausili e all'inventariazione degli stessi e, ove necessario, all'esecuzione delle riparazioni e sanificazioni: in tal caso verrà riconosciuto il corrispettivo previsto nell'offerta presentata dalla ditta per il servizio di sanificazione e disinfezione, piccola manutenzione e rimessaggio (art. 2 lett. d, Voce 3), previo contraddittorio con un referente dell'Azienda ULSS 8.

Per le apparecchiature elettromedicali la Ditta redigerà il cronoprogramma delle manutenzioni programmate (o preventive). Gli ausili che sono presso il domicilio sono recuperati gradualmente e l'operazione si concretizza su ordine di ritiro da parte dell'Azienda ULSS.

Le procedure relative al passaggio delle giacenze dei presidi, in particolare la rilevazione iniziale e la presa in carico, nonché la verifica dello stato degli ausili saranno svolte in contraddittorio con l'Azienda Ulss e definite da apposite istruzioni scritte.

La ditta, in particolare, deve farsi carico delle attività di seguito descritte:

**a) Presa in carico**

La ditta dovrà garantire il censimento di tutti gli ausili presi in carico verificando la giacenza e completando l'inserimento nel *database* di proprietà dell'Azienda Ulss 8;

**b) Inventariazione**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il corretto sistema di inventariazione e valorizzazione, nonché la catalogazione di tutti gli ausili secondo le modalità indicate dall'Azienda ULSS 8 Berica. In particolare:

- la verifica se l'ausilio sia già inventariato, o inventariazione dello stesso tramite apposita etichetta con numero identificativo fornito e secondo le indicazioni o regolamenti in atto presso l'Azienda ULSS 8 Berica, in modo tale che risulti inamovibile anche a seguito dei processi di sanificazione.
- catalogazione dei beni in deposito classificati mediante il codice ISO principale dell'ausilio di cui al D.P.C.M. 12.1.2017, Allegato 5, Elenco 2a e Elenco 2b, nonché Elenco 1 eventualmente riutilizzabile, con relative fotografie in formato digitale, codifiche di accessori/aggiuntivi, specifiche tecniche (dimensioni, portata, ecc.) e quant'altro utile alla loro corretta identificazione e descrizione. Gli ausili presenti a magazzino dovranno essere visibili in un apposito catalogo visualizzabile on-line dai prescrittori, ovvero dagli operatori che saranno individuati dall'Azienda ULSS 8 Berica. Il sistema di visualizzazione deve prevedere

accessi diretti ai dati evitando di specificare più volte le credenziali di accesso (Active directory) e garantire l'accesso diretto alla visualizzazione dei dispositivi presenti a magazzino. Il programma deve permettere una ricerca rapida dei dispositivi anche a seconda delle caratteristiche tecniche peculiari dei dispositivi stessi (non solo ricerca per codice). I dispositivi devono poter essere identificati nelle varie fasi di lavorazione in maniera chiara. Tutto ciò al fine di permettere all'equipe prescrivente la possibilità di individuare l'ausilio con le specifiche caratteristiche più idonee alle necessità dell'utente.

**c) Registrazione informatica**

La ditta, dal momento della presa in carico di ogni ausilio, sarà responsabile della corretta e tempestiva registrazione informatica, assicurando sempre l'allineamento della corretta e tempestiva registrazione informatica tra la consistenza fisica e contabile delle giacenze.

**d) Verifica di qualità**

La presa in carico presuppone l'idoneità del bene all'utilizzo per cui è destinato. Nel caso in cui i beni si presentassero con difetti o risultassero inidonei si seguirà per questi le disposizioni precedentemente descritte. Per gli ausili che hanno marcatura CE l'appaltatore dovrà verificare la presenza del manuale d'istruzione d'uso. In caso di mancanza l'appaltatore produrrà scheda apposita chiedendola al produttore;

**e) Cronoprogramma delle manutenzioni programmate (o preventive) delle apparecchiature elettromedicali**

La ditta, quindi, per le apparecchiature elettromedicali prese in carico, redigerà il cronoprogramma delle manutenzioni programmate, indicando: le apparecchiature oggetto della presente manutenzione (tipologia e quantità), il tipo dell'intervento/degli interventi manutentivi prescritti dalla normativa vigente e la relativa periodicità.

In fase di avvio del contratto, in contraddittorio con l'Azienda Ulss, la ditta aggiudicataria effettuerà la ricognizione delle effettive quantità e qualità di apparecchiature da manutenere.

## **5.1. Fase di start up del servizio**

La fase di *start up* ha l'obiettivo di trasferire l'attuale magazzino degli ausili, messo a disposizione e gestito dalla ditta attuale affidataria, a una nuova ditta aggiudicataria. La ditta, a tal fine, dovrà porre in essere le attività indicate nel cronoprogramma proposto ed inserito nella Busta "B" Documentazione tecnica.

Tale periodo, di transizione e di avviamento, dovrà terminare entro massimo 20 giorni solari dalla data di stipula del contratto

Qualora, al momento della presentazione dell'offerta nella procedura di gara, la ditta non disponga di una struttura adibita a magazzino e debba provvedere a costituirla entro 45 giorni dalla data di stipula del contratto, il periodo di transizione ed avviamento dovrà essere ultimato entro il termine di 50 giorni dalla data di stipula del contratto.

In tale periodo, la ditta si dovrà comunque rendere disponibile a ritirare e consegnare gli ausili con le modalità descritte nel presente capitolo.

Entro il termine del periodo di *start up* l'Amministrazione potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del codice civile, qualora la collaborazione sviluppata nel periodo trascorso dovesse profilare difficoltà, accertate e documentabili, nella successiva erogazione del servizio. La comunicazione di recesso sarà fatta, previo preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, a mezzo PEC.

Qualora la facoltà di recesso sia esercitata, l’Amministrazione riconoscerà all’affidatario il solo corrispettivo, come da offerta, esclusivamente e solo per i servizi eventualmente resi e null’altro la ditta potrà pretendere a qualsivoglia titolo, ragione o causa.

In ogni caso l’Aggiudicataria dovrà impegnarsi a supportare l’Amministrazione nelle operazioni di ripristino dei servizi alle condizioni esistenti alla data d’inizio del periodo di transizione.

### **5.2. Esercizio**

L’esercizio, a regime, inizierà a far data dal completamento della fase di start up e avrà termine alla scadenza del contratto. Dopo la fase di *start up*, l’Amministrazione potrà procedere ai controlli delle prestazioni, del personale e della qualità del servizio.

### **5.3. Fase finale**

La ditta, alla scadenza del contratto, dovrà restituire all’Azienda Ulss gli ausili giacenti a magazzino, consegnando gli stessi ai delegati dell’Azienda ULSS, ponendo i beni “a bocca di magazzino”.

La ditta, inoltre, dovrà garantire un periodo di supporto alla transizione verso un nuovo eventuale fornitore, o alla presa in carico dei servizi da parte dell’Amministrazione, avente una durata minima di 15 giorni lavorativi. In tale periodo (che corrisponderà, salvo pattuizioni diverse, all’ultimo mese solare del contratto esistente), la ditta s’impegna a collaborare all’ordinata migrazione dell’attività e delle competenze verso l’Amministrazione o ad un terzo designato dall’Amministrazione.

L’Amministrazione si potrà riservare la facoltà di richiedere eventuali estensioni del periodo di affiancamento previsto per ulteriori di 15 giorni lavorativi.

La banca dati di proprietà dell’Azienda ULSS 8 Berica, allo scadere del presente contratto, dovrà essere resa disponibile dall’Aggiudicatario per il recupero dei dati senza addebito di alcun genere a carico dell’Azienda ULSS 8 Berica, in un formato che sarà indicato dal Servizio per l’Informatica dell’Azienda ULSS 8 Berica.

## **Art. n. 6 - Esecuzione del contratto**

L’insieme dei servizi è inquadrato in un progetto di servizio che deve prevedere un inserimento efficace nella realtà organizzativa dell’Azienda ULSS, nonché una fuoriuscita controllata e progressiva, a fine contratto, dalla stessa.

Durante la fase di *start up* la ditta dovrà concordare con il responsabile dell’esecuzione del contratto le modalità di passaggio delle consegne.

Nella fase finale la ditta dovrà garantire un periodo di supporto alla transizione verso un eventuale nuovo fornitore o della presa in carico dei servizi, da parte dell’Azienda ULSS.

Il progetto relativo ai processi di gestione di inizio e di fine servizio sarà inserito nella Busta “B” documentazione di tecnica presentata in sede di gara.

## **Art. n. 7 - Modalità di fatturazione e pagamenti**

La ditta aggiudicataria dovrà procedere all’emissione e alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere intestata all’Azienda ULSS 8 “Berica, riportando il **Codice Univoco Ufficio UFI8LR**, reperibile anche nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it), nonché il **CIG**.

L’amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all’invio in forma elettronica.

L’aggiudicatario dovrà presentare, con cadenza mensile posticipata, fattura relativamente a:

- a) servizio di ritiro a buon fine presso il domicilio dell’utente, trasporto presso il magazzino, verifica dello stato dell’ausilio ed eventuale smaltimento, onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale (ad es. smontaggio) previsto dal capitolato;
- b) servizio di trasporto, consegna, montaggio, adeguamento ed istruzioni all’uso, presso il domicilio dell’utente, onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale onere previsto da capitolato;
- c) servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione, piccola manutenzione, rimessaggio, inventariazione e stoccaggio onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale onere previsto da capitolato;
- d) servizio di manutenzione programmata (o preventiva), onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale onere previsto da capitolato;
- e) servizio di manutenzione straordinaria con fornitura di pezzi di ricambio, sia presso il magazzino dell’appaltatore che presso il domicilio dell’utente, con dettaglio di ogni singolo pezzo sostituito e riferimento al preventivo approvato dall’Azienda ULSS.

In ogni caso, le fatture dovranno riportare:

- relativamente al servizio di ritiro presso il domicilio dell’utente, trasporto presso il magazzino, verifica dello stato dell’ausilio ed eventuale smaltimento ed al servizio di consegna a domicilio dell’utente, onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale onere previsto da capitolato:

- 1) la data e numero della richiesta;
- 2) il nome dell’utente
- 3) gli estremi dei documenti di trasporto
- 4) in allegato, l’ordine (consegna/ritiro) sottoscritta dall’utente e il documento di avvenuto/ritiro/consegna.

- Relativamente al servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione, piccola manutenzione rimessaggio, inventariazione e stoccaggio nonché alle attività di riparazione degli ausili, onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale onere:

- 1) la data e numero dell’ordine (se previsto);
- 2) il nome dell’utente
- 3) gli estremi dei documenti di trasporto
- 4) in allegato la scheda di avvenuta sanificazione e manutenzione programmata (o preventiva).

- Relativamente al servizio di manutenzione programmata (o preventiva) delle apparecchiature elettromedicali:

- 1) la data e numero dell’ordine (se previsto);
- 2) il nome dell’utente
- 3) gli estremi dei documenti di trasporto
- 4) in allegato la scheda di avvenuta manutenzione programmata (o preventiva).

- Relativamente al servizio di manutenzione straordinaria con fornitura di pezzi di ricambio, sia presso il magazzino dell'appaltatore che presso il domicilio dell'utente, con dettaglio di ogni singolo pezzo sostituito e riferimento al preventivo approvato dall'Azienda ULSS 8, la ditta per la relativa prestazione, dovrà emettere mensilmente fattura a consuntivo, con indicazione dei prezzi dei pezzi di ricambio forniti, del costo unitario (che dovrà ricoprire i costi della manodopera relativa alla riparazioni), conformemente al percentuale unica di sconto sui listini proposta in sede di gara.

Come indicato alla voce b) dell'art. 2, la ditta, ai fini dell'emissione della fattura riguardante il servizio di ritiro degli ausili dovrà considerare il "ritiro andato a buon fine".

Si precisa che nel caso in cui presso un utente sia ritirato un ausilio e contemporaneamente ne sia consegnato un altro, alla ditta sarà riconosciuto il costo unitario più elevato tra quello della consegna e quello del ritiro.

Le fatture pervenute saranno esaminate al fine di accertare:

- a) la concordanza dei prezzi unitari e delle altre condizioni di fornitura, con quelli indicati nel contratto o nell'ordine;
- b) l'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione, anche ai fini fiscali.

Il pagamento delle fatture, sarà fatto secondo quanto disposto dal D. Lgs. 231/02. Il pagamento delle stesse sarà effettuato purché la merce sia stata regolarmente consegnata e accettata e i servizi regolarmente eseguiti, secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale.

Gli eventuali interessi di mora per ritardato pagamento verranno corrisposti ai sensi del D. Lgs. 231/02.

L'Azienda Ulss a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla ditta cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, nella prestazione del servizio, o qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 cc.).

### **Art. n. 8 - Obblighi dell'affidatario del servizio**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, del servizio oggetto del presente capitolato. Nella esecuzione la ditta aggiudicataria è tenuta alla diligenza ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica del servizio, adottando tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione della merce sia prima che durante il trasporto. La prestazione a carico della ditta aggiudicataria dovrà essere eseguita sulla base del corrispondente ordinativo scritto (ordine) emesso dall'Azienda Ulss nel rispetto dei termini e delle modalità e dei luoghi ivi indicati.

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre la propria struttura commerciale alla ricezione degli ordini via telefax e con altri strumenti informatici richiesti dall'Azienda ULSS. Quest'ultima ha la facoltà, da esercitarsi entro 24 ore dall'invio dell'ordine, di annullarlo, avvalendosi dello stesso strumento utilizzato per l'invio dell'ordine medesimo. Trascorso tale termine, l'ordine diverrà irrevocabile.

### **Art. n. 9 - Attività di controllo da parte dell'Azienda Ulss**

Sono riconosciute all'Azienda Ulss ampie facoltà di controllo da attuarsi nelle forme ritenute più opportune nei confronti della ditta, in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato ed al rispetto delle condizioni ivi previste, alle competenze del personale ed alla qualità del servizio. I

controlli verranno effettuati mediante personale dell’Azienda Ulss.

E’ facoltà dell’Amministrazione richiedere in qualsiasi momento rendicontazioni riassuntive delle prestazioni effettuate.

E’ facoltà dell’Amministrazione, altresì, attraverso suo personale, effettuare ispezione nel magazzino della ditta per controllare gli ausili di proprietà dell’Amministrazione ivi depositati e stoccati e verificare l’irreparabilità dei beni dichiarati dalla ditta, al fine dello smaltimento.

La ditta si obbliga, pertanto, a consentire all’Azienda Ulss, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, l’accesso al magazzino, al fine di effettuare dette verifiche e controlli relativi all’integrale e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto, rendendosi disponibile all’eventuale collaborazione richiesta.

Dell’attività di controllo svolta potrà essere redatto relativo verbale da sottoscrivere.

### **Art. n. 10 - Verifiche di qualità**

L’Azienda Ulss sulla base delle informazioni contenute nel proprio sistema informativo, si riserva la facoltà di effettuare, altresì, i seguenti controlli:

- 1) riscontri informatici, in tempo reale, sul rispetto delle tempistiche indicate nell’articolo “*termini per consegne, ritiri, manutenzione/riparazione e sanificazione*”
- 2) verifica in tempo reale della corrispondenza tra l’inventario informatico e quello fisico presso il magazzino della ditta (attraverso il codice inventario Ulss quale unica chiave identificativa dell’ausilio) previa verifica ispettiva;
- 3) verifica dell’esatta corrispondenza delle movimentazioni relative alle consegne, ai ritiri, alle sanificazioni e alle rottamazioni, da attuarsi attraverso la matricola aziendale;
- 4) verifica a campione della presenza di beni inventariati e giacenti presso utenti da parte di soggetti individuati e delegati dall’Assistenza Protesica dell’Azienda Ulss ed eventuale segnalazione, da parte degli operatori stessi, di non conformità riscontrate a domicilio dei pazienti relative al mancato funzionamento dei beni, al mancato servizio di assistenza tecnica, al mancato utilizzo dell’ausilio e alla mancata formazione sulle modalità d’uso;
- 5) predisposizione, se ritenuto opportuno, di un questionario di “*customer satisfaction*” nei confronti degli assistiti

### **Art. n. 11 - Rischi da interferenza**

Non risultano rischi da interferenza tali da comportare la redazione del Documento Unico Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.)

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL D.M. 332/99 ED ELENCHI 2A E 2B DELL'ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017) COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO, IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"**

**CIG N.**

**ID SINTEL N.**

**CAPITOLATO D'ONERI**

## INDICE

- Art. 1 - Oggetto e caratteristiche dell'appalto**
- Art. 2 - Durata e decorrenza del contratto**
- Art. 3 - Revisione prezzi**
- Art. 4 - Stipula – Garanzia definitiva**
- Art. 5 - Esecuzione del contratto**
- Art. 6 - Controlli e verifiche di conformità'**
- Art. 7 - Livelli di servizio, inadempimenti e penalità**
- Art. 8 - Risoluzione del contratto**
- Art. 9 - Recesso unilaterale**
- Art. 10 - Recesso unilaterale per giusta causa**
- Art. 11 - Pagamento del corrispettivo - Cessione dei crediti**
- Art. 12 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 13 - Subappalto e cessione del contratto – Vicende soggettive del contraente**
- Art. 14 - Responsabilità civile e assicurazioni**
- Art. 15 - Tutela contro azioni di terzi**
- Art. 16 - Personale impiegato**
- Art. 17 - Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza**
- Art. 18 - Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro**
- Art. 19 - Scioperi e cause di forza maggiore**
- Art. 20 - Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione**
- Art. 21 - Spese contrattuali, imposte e tasse**
- Art. 22 - Trattamento dei dati**
- Art. 23 - Responsabile esterno del trattamento dei dati**
- Art. 24 – Clausola sociale**
- Art. 25 – Modalità di affidamento**
- Art. 26 - Comunicazioni**
- Art. 27 - Foro competente**
- Art. 28 - Modifiche del contratto, norme di rinvio e finali**
- Allegato: Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi**

***Art. 1***  
***Oggetto e caratteristiche dell'appalto***

L'oggetto del presente capitolato è il servizio di gestione del magazzino degli ausili protesici (elenco 1 del nomenclatore di cui al D.M. 332/99 ed elenco 2a e 2b dell'allegato 5 del DPCM 12/01/2017) comprensivo di rimesaggio, consegna, ritiro a domicilio, sanificazione, manutenzione, riparazione e gestione del relativo sistema informatico.

Le caratteristiche del servizio sono analiticamente descritte nel Capitolato Tecnico.

I volumi delle attività richieste sono indicate ai soli fini dell'individuazione della migliore offerta, sono indicativi e non impegnativi e si riferiscono ad un presunto fabbisogno, subordinato a circostanze variabili e non esattamente predeterminabili.

I volumi potranno variare in più o in meno, in relazione al mutato fabbisogno, ai sensi degli artt. 1677 e 1560, comma 1, del Codice Civile (c. c.).

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio in relazione ai reali fabbisogni richiesti dall'Azienda Sanitaria anche per quantitativi eccedenti in più o in meno il quinto d'obbligo di cui all'art. 120, comma 9, del D.Lgs 36/2023, senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta o fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza tutte le prestazioni richieste, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica, nonché alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda Sanitaria.

L'Appaltatore è tenuto all'integrale e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti (leggi, prescrizioni, circolari e decreti, regolamenti aziendali, ecc.) in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato.

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'Appaltatore.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salvo espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

L'impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda Sanitaria.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'Impresa aggiudicataria si impegna a prestare, alle stesse quotazioni economiche e condizioni contrattuali pattuite, le effettive prestazioni che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie all'Azienda Sanitaria per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito dell'Azienda stessa e dell'utenza in genere.

Nell'esecuzione, l'appaltatore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla natura sanitaria delle attività e dei servizi da rendere.

***Art. 2***  
***Durata e decorrenza del contratto***

Il contratto avrà la durata di 36 mesi, con facoltà per la stazione appaltante di prosecuzione per ulteriori 24 mesi.

Il contratto decorrerà dalla data della relativa stipula.

La prosecuzione potrà essere disposta previo accertamento di:

- assenza di contestazioni sulla regolare esecuzione del contratto;
- assenza di mutamenti nell'organizzazione interna dell'Azienda Sanitaria;
- disponibilità delle risorse.

In caso di particolare urgenza, l'Azienda Sanitaria potrà disporre, prima della stipulazione del contratto, l'esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 63 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i..

**Art. 3**  
**Revisione prezzi**

E' ammessa la revisione dei prezzi, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo del contratto e opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, l'Azienda Sanitaria utilizza l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi – PPS - /521]Magazzinaggio e custodia secondo la classificazione ATECO, di cui alla Tabella D1 dell'Allegato II.2-bis al D. Lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante procede al calcolo della variazione utilizzando la seguente formula:

$$V_t = \frac{I_t - I_0}{I_0} * 100$$

dove t = 0 corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione e t= 1, 2, 3, t corrisponde alla data di fine periodo di rilevazione considerato e I è l'indice utilizzato.

Qualora l'applicazione del presente articolo non garantisca il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e non sia possibile garantire il medesimo principio mediante rinegoziazione secondo buona fede, è sempre fatta salva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, la possibilità per l'Azienda Sanitaria o l'Appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tal caso, all'Appaltatore sarà dovuto il pagamento delle sole prestazioni esattamente eseguite.

**Art. 4**  
**Stipula – Garanzia definitiva**

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti, la stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata.

L'Appaltatore dovrà costituire a favore dell'Azienda Sanitaria una garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.. L'ammontare della garanzia definitiva è pari al 10% o più dell'importo del contratto, al netto dell'IVA, secondo le disposizioni dettate dall'art. 117 precitato.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà valersi della garanzia definitiva anche per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione disposta in danno dell'appaltatore e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dallo stesso per inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme

e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori utilizzati per il presente appalto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

L'Appaltatore è tenuto alla consegna del documento attestante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva (certificato di deposito, ricevuta di pagamento, certificato di polizza assicurativa o atto di fideiussione bancaria) entro 15 giorni dalla richiesta. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'a Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata automaticamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione certificata dalla Stazione Appaltante, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La cauzione va reintegrata qualora vengano effettuati su di essa prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda Sanitaria sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per la risoluzione dal presente Capitolato, salvo il risarcimento del danno, ex art.1453 c.c.

La garanzia cessa di avere effetto dal rilascio del certificato di regolare esecuzione.

In caso di costituzione di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico. La polizza o la fideiussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escusione nei riguardi dell'impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché il formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta. L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non è richiesto per le microimprese, per le piccole e medie imprese e agli RTI o consorzi ordinari composti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in RTI, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 117, co. 13, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., unitamente all'atto costitutivo di RTI.

In caso di consorzi o GEIE, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate dal consorzio o dal GEIE.

In caso di operatori aderenti a contratti di rete dotati di un organo con personalità giuridica esterna o con poteri di rappresentanza, la garanzia è presentata dall'organo stesso, unitamente al contratto di rete. In caso di operatori aderenti a contratti di rete non dotati di un organo con personalità giuridica o con poteri di rappresentanza esterna, la garanzia è presentata con le modalità previste per le RTI.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023 Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. **solo se tutti soggetti** che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), del D.L.gs. 36/2023 e s.m.i., se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

**Art. 5**  
**Esecuzione del contratto**

L'Appaltatore deve eseguire esattamente la prestazione indicata nel presente Capitolato d'oneri, nel Capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta tecnica. L'Appaltatore deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

E' a carico dell'Appaltatore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Le attività a carico dell'Appaltatore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.

Nel caso ricorrono circostanze speciali che impediscono temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporne la sospensione. La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di pubblico interesse o necessità. Alla sospensione si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal RUP, nelle ipotesi previste dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e.s.m.i.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in

ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.

#### **5.1 - Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC**

Il responsabile unico del progetto (RUP) si avvale, nella fase di esecuzione del contratto, del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, assicurando la regolarità delle prestazioni da parte dell'Appaltatore e verificando che le attività e le prestazioni siano conformi al capitolato speciale descrittivo. A tale fine, il Direttore svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguitamento dei compiti sopra descritti.

#### **5.2 - Referente della ditta appaltatrice**

L'Appaltatore dovrà indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito telefonico di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che sarà responsabile dell'esecuzione del contratto nella sua globalità e delegato ai rapporti con l'Azienda Sanitaria.

#### **Art. 6 Controlli e verifiche di conformità'**

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di effettuare controlli per verificare che il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché per verificare il rispetto della clausola sociale di cui all'art. 24 del presente Capitolato.

Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni degli utenti.

Per il servizio fornito, il Direttore dell'esecuzione del contratto effettuerà la verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite.

I controlli saranno effettuati con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto delle condizioni contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze dell'Azienda Sanitaria e del Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 7 Livelli di servizio, inadempimenti e penalità**

Fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, è prevista l'applicazione di penali in caso di disservizi nell'esecuzione dell'appalto, nei seguenti casi:

##### **Slittamento dell'avvio**

In caso di mancato rispetto dell'avvio del contratto si riserva di applicare una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo fino ad un massimo pari al 10% (dieci per cento) del

corrispettivo. In tal caso l’Azienda ULSS si riserva di addebitare i maggiori costi causati dalla risoluzione in colpa, pari alla differenza contrattuale per un semestre di attività, fatte salve le penali già addebitate nonché i maggiori danni.

**Mancato rispetto del segreto d’ufficio e delle norme di tutela della *privacy***

Trattandosi di un requisito essenziale per l’espletamento del servizio, alla segnalazione del verificarsi del mancato rispetto del segreto, mediante comunicazione scritta, l’Azienda ULSS chiederà l’immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione. L’Azienda Ulss si riserva di applicare una penale compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale, per ogni violazione, da determinare in relazione all’entità delle conseguenze dell’inadempimento, o, fino ad un massimo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo medesimo.

**Mancata corrispondenza tra preventivo e condizioni dell’ausilio:** verrà addebitata una penale compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale, per ogni preventivo che dovesse risultare non conforme allo stato dell’ausilio, da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate all’inadempimento, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

**Mancato rispetto delle modalità di rottamazione, trasporto a discarica e attestazione**

**di avvenuto smaltimento degli ausili non riutilizzabili :** verrà addebitata una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate alla singola violazione fino ad un massimo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale.

**Mancato rispetto dei tempi di consegna sia in regime ordinario che di urgenza:** verrà addebitata una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate al ritardo per singolo utente fino ad un massimo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale.

Ai fini dell’applicazione della presente penale verrà considerata la segnalazione di disservizio effettuato, nel mese precedente la rilevazione, dal personale incaricato della verifica.

Quale valore soglia per l’applicazione della penale verrà considerata n. 1 segnalazione di disservizio.

**Eccesso di rilievi sull’obiettivo**

Ai fini dell’applicazione della presente penale verranno conteggiati i rilievi afferenti a servizi oggetto del presente capitolato nonché gli inadempimenti generici o afferenti agli obblighi contrattuali non adempiuti nei tempi e nei modi stabiliti dal capitolato. Verranno considerati i rilievi formulati per iscritto nel semestre precedente e verrà attivata l’applicazione della penale qualora i rilievi mossi siano uguali o superiori a 4. Superato tale valore inteso come soglia, l’Azienda ULSS si riserva di applicare una penale *compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale*, da determinare in relazione alle conseguenze determinate dall’inadempimento, fino ad un massimo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale.

Agli importi delle penalità sopra indicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:

- a) maggiori spese per acquisti sul libero mercato;
- b) maggiore costo derivante all’aggiudicazione all’Impresa che segue in graduatoria;
- c) oneri di natura organizzativa;
- d) danni di immagine all’esterno della qualità dei servizi forniti dal committente;
- e) minori introiti.

L'ammontare delle penalità potrà essere addebitato con le seguenti modalità:

- sui crediti dell'impresa, derivanti dal contratto cui esse si riferiscono;
- ovvero, qualora questi ultimi non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri eventuali contratti che l'impresa avesse in corso con la Amministrazione appaltante;
- in ogni caso, l'ammontare delle penalità potrà essere addebitato sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione del deposito dovrà avvenire entro i termini previsti nel presente capitolato.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

E' fatto comunque salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti dall'Azienda ULSS; la quantificazione dei danni avverrà tenendo conto, tra l'altro, dei maggiori costi derivanti all'Azienda ULSS dall'avvio di una nuova procedura d'acquisto, da eventuali maggiori oneri derivanti dall'assegnazione della fornitura ad altre imprese, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione della fornitura o del servizio e/o da un ritardo nell'esecuzione medesima (1223 c. c.).

L'Azienda ULSS avrà la facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, agli acquisti presso altre imprese con addebito alla Ditta inadempiente, delle eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

La ditta aggiudicataria è, inoltre, soggetta all'applicazione di penalità nei seguenti casi :

- esecuzione non conforme per quantità e/o qualità dei beni;
- ritardo nella consegna/ritiro dei prodotti;
- ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi e/o non conformi in fase di esecuzione delcontratto o nella fase di consegna.

Le penali per esecuzione non conforme per quantità e/o qualità dei beni, sono le seguenti:

**Mancato ritiro dell'ausilio dal domicilio del paziente, mancato rispetto dei tempi di manutenzione (preventiva), riparazione, sanificazione, dell'ausilio ritirato:** verrà applicata una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo relativo ad un singolo utente presso il quale l'ausilio doveva essere ritirato, fino ad un massimo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo; nel caso in cui il mancato ritiro consegua la necessità per l'Azienda ULSS di acquistare nuovi ausili del medesimo codice N.T.N. sarà addebitato alla Ditta aggiudicataria l'intero costo dell'ausilio nuovo (IVA compresa). Ai fini dell'applicazione della presente penale verrà considerata la segnalazione di disservizio effettuato, nel mese precedente la rilevazione, dal personale incaricato della verifica. Quale valore soglia per l'applicazione della penale verrà considerata n. 2 segnalazioni di disservizio.

**Mancata informatizzazione del servizio:** determinerà l'applicazione di una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo fino ad un massimo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo.

Decorsi 30 gg. senza che venga fornito il sistema gestionale previsto l'Azienda ULSS procederà alla risoluzione del contratto con incameramento delle relative penali. Ai fini dell'applicazione della presente penale verrà considerata la segnalazione di disservizio effettuato, nel mese precedente la rilevazione, dal personale incaricato della verifica. Quale valore soglia per l'applicazione della penale verrà considerata n. 3 segnalazioni di disservizio.

L’Azienda ULSS si riserva di verificare l’idoneità dei locali ove avrà sede il deposito, anche con riguardo alle modalità di gestione delle attività di manutenzione sanificazione, del rispetto della suddivisione dei processi con particolare riferimento al percorso sporco/pulito. In caso siano rilevato contestazioni a carico della Ditta con riferimento sia alle disposizioni del presente capitolato che del progetto presentato in sede di gara, l’Azienda ULSS si riserva di addebitare una penale da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00 per ciascun accesso verbalizzato.

L’Azienda ULSS si riserva di risolvere il contratto dopo due contestazioni scritte con addebito della colpa, a cui la Ditta potrà opporre le proprie controdeduzioni nei termini indicati dal presente articolo.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria sospendesse o interrompesse per qualsiasi motivo il servizio o non fosse in grado di eseguire le consegne richieste secondo le modalità indicate nel presente capitolato, l’Azienda Ulss avrà diritto di applicare una penale per ogni infrazione accertata secondo quanto previsto nel presente documento nonché, previa contestazione delle infrazioni e diffida ad adempire, di provvedere direttamente all’esecuzione delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altre imprese di propria fiducia, a libero mercato, addebitando all’appaltatore inadempiente le spese da ciò derivanti nonché l’eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbe sostenuto se la fornitura fosse stata eseguita regolarmente, fatta salva ogni altra azione che l’Azienda Sanitaria riterrà opportuna, volta al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti, nonché quella di risolvere il contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione delle penali stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all’Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R..

L’Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l’inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all’applicazione delle penali a decorrere dall’inizio dell’inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L’Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l’incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all’Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l’Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l’Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all’avanzamento dell’esecuzione

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonerà l’Appaltatore dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l’importo complessivo delle penali inflitte all’Appaltatore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, l’Azienda sanitaria destinataria del servizio ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, salvo il risarcimento del danno.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno della Impresa inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art.

126 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

***Art. 8***  
***Risoluzione del contratto***

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di grave inadempimento del contraente agli obblighi contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà assegnare, mediante PEC o lettera raccomandata A.R., un termine per adempire non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della intimazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'Azienda Sanitaria potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare, accertata dall'Azienda Sanitaria al termine del procedimento che ha portato all'annullamento dell'aggiudicazione all'Appaltatore;
- frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- commissione di uno dei reati di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- mancata applicazione della clausola sociale;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente Capitolato;
- a seguito di due contestazioni all'Appaltatore per inadempimento;
- qualora la somma delle le penali applicate superi il 10% del valore del contratto, ex art. 126, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva, a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata stipula delle assicurazioni RTC RCO di cui al presente Capitolato;
- sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata o di liquidazione dell'Appaltatore;
- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- mancato rispetto, anche da parte di dipendenti, collaboratori e soci della Ditta, di tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità perfezionato in data 09/10/2025, sottoscritto tra la Regione Veneto, le Prefetture del Veneto, Anci Veneto e UPI Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione

della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile nel sito della Regione del Veneto: <https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/o77DJQMWD46oxH>,  
- in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e nei restanti atti di gara.

In particolare, il contratto sarà risolto nell'ipotesi in cui nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione D.Lgs 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il contratto sarà risolto, altresì, qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente. E' fatto salvo il diritto dell'Azienda Sanitaria di applicare le penali e di agire per il risarcimento degli ulteriori danni subiti, ex art. 1382 c.c.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

***Art. 9***  
***Recesso unilaterale***

L'Azienda Sanitaria ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC/raccomandata A/R..

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda Sanitaria.

In caso di recesso da parte dell'Azienda Sanitaria, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

***Art. 10***  
***Recesso unilaterale per giusta causa***

In caso di sopravvenienze normative e/o in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di aggiudicazione di appalto in ambito regionale/area vasta e/o per motivi di interesse pubblico e/o mutamenti di carattere organizzativo/logistico interessanti l'Azienda Sanitaria che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio, l'Azienda Sanitaria potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso pag. 13

di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi al Appaltatore con PEC/raccomandata A.R.. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

***Art. 11***  
***Pagamento del corrispettivo – Cessione dei crediti***

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile posticipata, previa emissione di fattura, secondo le modalità indicate all'art. 7 del capitolato tecnico.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente Capitolato, dal capitolato tecnico e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura. Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, dall'offerta tecnica e dal presente Capitolato d'Oneri.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'Imprese per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, per ciascun pagamento dovranno essere inviate le fatture, intestate a questa Stazione Appaltante, di tutte le imprese raggruppate, ciascuna per la propria quota di prestazioni eseguite. Il pagamento, nella sua interezza, verrà comunque effettuato esclusivamente a mani dell'impresa capogruppo mandataria, salvo nel caso in cui la mandataria medesima chieda di pagare direttamente le singole imprese raggruppate, fornendo, al contempo, ampia liberatoria e preciso impegno a tenere indenne l'Azienda Ulss 8 Berica da qualsivoglia pretesa in ordine alle obbligazioni derivanti alla stessa dal contratto di appalto.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L’Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l’applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all’Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell’esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l’Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto.

Qualora l’Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l’ordinativo di esecuzione del servizio potrà essere annullato e/o il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell’Azienda Sanitaria, da comunicarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R.

E’ ammessa la cessione dei crediti maturati dall’Appaltatore a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto dell’art. 120, comma 12, ed dell’art 6 dell’allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l’Azienda Sanitaria di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all’Appaltatore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l’eventuale compensazione dei crediti derivanti dall’applicazione delle penali con quanto dovuto all’Appaltatore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Azienda Sanitaria contraente.

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo art. 11 del presente Capitolato d’oneri.

### ***Art. 12 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari***

L’Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’Art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Qualora le transazioni relative al contratto non vengano effettuate avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., il contratto dovrà considerarsi risolto.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all’Azienda Sanitaria ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall’art. 3, comma 7, della L. 136/2010, l’Appaltatore dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell’Azienda U.L.SS. n. 8, tramite pec finanziario.aulss8@pecveneto.it o telefax 0444 753174, i seguenti dati:

1. estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà la risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del c.c.

### *Art. 13*

#### *Subappalto e cessione del contratto – Vicende soggettive del contraente*

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa di riferimento e con le modalità previste all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. È fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto, con escusione della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

L'Appaltatore deve depositare presso l'Azienda Sanitaria il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. Unitamente al contratto di subappalto, l'Appaltatore deposita la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 36/2023 in relazione della prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 30/2023 e la dichiarazione di sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c.

I pagamenti relativi alle prestazioni effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'Appaltatore, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. I pagamenti saranno effettuati direttamente al subappaltatore nei casi previsti dall'art. 119, comma 11, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda Sanitaria per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 276/2003.

L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

L'Appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al D.Lgs. 159/2023.

L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalì della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.”

Nei contratti di subappalto dovrà essere inserita la seguente clausola: “*Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al “Protocollo di legalità” sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9 ottobre 2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti*”.

A pena di nullità del contratto, l’Appaltatore dovrà inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e si impegna a dare immediata comunicazione all’Azienda Sanitaria della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La stessa clausola dovrà essere inserita nei subcontratti stipulati.

E’ vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto d’appalto, ogni atto contrario è nullo.

Nel caso l’Appaltatore dovesse, durante la fornitura, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione ed in tal caso si applicherà la disciplina di cui all’art. Articolo 120, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente l’Azienda Sanitaria potrà risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c. e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

***Art. 14***  
***Responsabilità civile e assicurazioni***

L’Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno causato a persone e/o beni di proprietà dell’Appaltatore medesimo, e/o dell’Azienda Sanitaria e/o di terzi, che abbia a verificarsi in dipendenza dell’esecuzione dell’appalto e derivante dalla condotta, anche omissiva, del personale dipendente o

***Art. 15***  
***Tutela contro azioni di terzi***

L’Appaltatore si obbliga a tenere indenne l’Azienda Sanitaria da eventuali pretese patrimoniali avanzate nei confronti di quest’ultima derivanti da eventuale violazione di diritti di marchio, di brevetto o d’autore.

In tal caso l’Appaltatore si obbliga a rifondere all’Azienda Sanitaria le spese processuali, il risarcimento del danno ed ogni altra somma dovuta ad altro titolo, a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato, oltre agli ulteriori danni.

***Art. 16***  
***Personale impiegato***

L’Appaltatore, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e specializzato, in numero adeguato a garantire la corretta esecuzione del servizio, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il nominativo, la qualifica e l’orario di servizio del personale impiegato dall’Appaltatore per l’effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati all’Azienda Sanitaria

prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale. In caso di sostituzione, anche temporanea, di personale nel corso dell'esecuzione del contratto, la comunicazione dei nominativi deve avvenire quanto meno con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'impresa aggiudicataria qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione inoltre un **REFERENTE Organizzativo come disciplinato dall'art. 2, lett. m) del capitolato tecnico**, incaricato di gestire la commessa e un suo sostituto, presente nelle ore di servizio e rapidamente rintracciabile durante le altre ore della giornata, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Il **REFERENTE Organizzativo** rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'Azienda Sanitaria e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'Azienda Sanitaria per la gestione delle problematiche relative al servizio. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguiti nei confronti di tale **REFERENTE Organizzativo** si intenderà eseguita all'Appaltatore medesimo.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda Sanitaria non esonerà le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio, possedere requisiti di igiene e sanità richiesti dalle norme vigenti, essere di provata capacità e moralità, parlare, leggere e scrivere correttamente in italiano, saper utilizzare, previa formazione a carico dell'Appaltatore ed in modo adeguato, strumenti informatici eventualmente necessari all'esecuzione del servizio, mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione dell'Azienda Sanitaria dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, consegnare al personale Ulss qualsiasi oggetto trovato durante lo svolgimento del servizio, rispettare tutte le norme di sicurezza sul lavoro, adeguarsi tassativamente alle disposizioni dell'Azienda Sanitaria in materia di sicurezza, evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività svolte dagli operatori dell'Azienda Sanitaria, rifiutare qualsiasi compenso o regalia, non fumare in orario di servizio.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Azienda Sanitaria i contratti di assunzione, il libro matricola, il libro paga ed il registro previsto dalle vigenti norme.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a fornire, su semplice richiesta dell'Azienda Sanitaria, tutte le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale (ad es. elenco del personale impiegato con relativi qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti anzianità, stipendio annuo lordo, indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o assunti ai sensi della Legge 68/99 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente, ecc.).

Il personale deve:

- ✓ dotato di idonea divisa e cartellino identificativo;
- ✓ evitare di intrattenersi con l'utenza durante l'esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un contegno decoroso;
- ✓ rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche;
- ✓ osservare l'obbligo del segreto d'ufficio.

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni relative al servizio in questione, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del servizio in questione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

***Art. 17***  
***Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza***

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999.

L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti integrativi di lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo.

L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

***Art. 18***  
***Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro***

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione l'Appaltatore dovrà comunicare all'Azienda Sanitaria il nominativo del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dovrà dichiarare a firma del Legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per il presente appalto sono stati rilevati i rischi da interferenza indicati nell'allegato DUVRI, che verrà discusso dall'Appaltatore con il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche ai fini della sua integrazione.

***Art. 19***  
***Scioperi e cause di forza maggiore***

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e, pertanto, lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso.

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.. Civile.

In caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'Appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio.

In caso di sciopero si applicherà la L. 146/90 e s.m.i. In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda Sanitaria la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'Appaltatore dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda Sanitaria potrà procedere alla risoluzione del contratto.

***Art. 20***  
***Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione***

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 l'Appaltatore non deve avere concluso o concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve avere attribuito o attribuire incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto a pena di nullità del contratto.

***Art. 21***  
***Spese contrattuali, imposte e tasse***

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del contratto, oltre a tasse o imposte che dovessero anche in avvenire colpire il contratto, ad esclusione dell'imposta sul valore aggiunto, che rimane a carico dell'Azienda Sanitaria.

**Art. 22**  
**Trattamento dei dati**

I dati riguardanti l'Appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento, vengono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda Sanitaria rilascia all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nei termini sotto riportati.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC, dal fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del D.Lgs 36/2023, dalle banche dati utilizzate dall'Azienda Sanitaria e dalle banche dati di altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: [protocollo.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss8@pecveneto.it), e-mail: [direzione.generale@aulss8.veneto.it](mailto:direzione.generale@aulss8.veneto.it); il Responsabile della protezione dei dati è LTA S.r.l., E-mail: [rpd@aulss8.veneto.it](mailto:rpd@aulss8.veneto.it).

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante, per azioni nelle quali la stessa risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 della L. 241/1990 e all'art. 5, co. 1 e 2, del D.lgs 33/2013 e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione del servizio, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti, ex art. 22 L. 241/1990 art. 5, co. 1 e 2, del D.lgs 33/2013, e gli utenti che prendano visione del sito aziendale [www.Aulss8.veneto.it](http://www.Aulss8.veneto.it).

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione sino allo scadere del decimo anno successivo alla data di emanazione del certificato di verifica di conformità e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio dell'Azienda Sanitaria, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

**Art. 23**  
**Responsabile del trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di dati personali, l'Appaltatore è nominato Responsabile del trattamento dei dati comuni e sensibili

riguardanti l’Azienda Sanitaria o gli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza in dipendenza ed in occasione del contratto, relativamente agli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso. Tale incarico dovrà essere espletato in conformità alle seguenti prescrizioni ed istruzioni impartite dal Titolare:

### Obblighi

- trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto della vigente normativa (nazionale ed europea) in materia di privacy;
- trattare i dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria dei pazienti o di altri interessati (c.d. “*particolari categorie di dati*” ai sensi dell’art. 9 del GDPR) esclusivamente per le finalità previste dal contratto o dalla convenzione stipulata con la ULSS n. 8 Berica e ottemperando, in ogni fase dell’attività, ai principi di necessità, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono trattati (articolo 5 del GDPR);
- attuare i principi e le misure in materia di sicurezza imposte dalla normativa vigente in materia di privacy, idonei a prevenire, ridurre e/o evitare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati non consentite, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, il rischio di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta;
- adottare, secondo la propria organizzazione interna, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nei termini di cui all’articolo 32 del Regolamento Europeo 2016/679 rubricato “Sicurezza del trattamento”;
- nominare, al suo interno, i soggetti autorizzati / incaricati del trattamento, impartendo loro tutte le necessarie istruzioni finalizzate a garantire, da parte degli stessi, un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- specificare, su richiesta del Titolare, i luoghi dove fisicamente avviene il trattamento dei dati e su quali supporti e le misure minime di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali trattati.
- assistere, per quanto di competenza e nella misura in cui ciò sia possibile, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento Europeo (*sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all’autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all’interessato*), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al già citato articolo 28 del Regolamento Europeo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
- consentire al Titolare di disporre, a propria cura e spese, eventuali verifiche a campione o specifiche attività di *audit* in ambito di protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile medesimo.
- comunicare all’Azienda il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati (RPD), se designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;

- in caso di violazione dei dati personali (Data Breach): informare tempestivamente il Titolare e fornirgli assistenza per far fronte alle violazioni e attuare ogni conseguente azione prevista dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia;

#### **Durata e cessazione del trattamento**

La nomina ha la medesima durata ed efficacia del contratto / convenzione stipulato con l'ULSS n. 8 nei termini in premessa menzionati e, pertanto, cesserà al momento dello scioglimento del vincolo contrattuale. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del trattamento affidato al Responsabile o nei casi di cui al comma precedente, qualsiasi ne sia la causa, il Responsabile sarà tenuto, a scelta del Titolare e sulla base delle istruzioni dallo stesso impartite, a restituire al Titolare i dati personali trattati, oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (*contabili, fiscali, ecc.*) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

#### **Responsabilità per violazione del presente accordo**

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illecità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR.

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

#### **Sub-Responsabili e Terze Parti**

(articolo applicabile solo se esistono Sub-responsabili)

Il Responsabile (per esempio se Fornitore dell'ULSS) può chiedere di comunicare o rendere disponibili i dati personali trattati per conto dell'Azienda ad uno o più *Subfornitori* (di seguito anche "sub-responsabili"), ai quali affidare una o più specifiche attività di trattamento oggetto del contratto: il tal caso, la nomina dovrà essere approvata per iscritto dall'ULSS prima dell'affidamento dell'attività di trattamento, a seguito di specifica richiesta formale.

Il Fornitore si obbliga a designare i *Subfornitori* quali *Sub-Responsabili* e a far assumere agli stessi i medesimi obblighi in materia protezione dei dati personali cui si è impegnato quale Responsabile del trattamento dati con il presente atto, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti.

I Sub-Responsabili potranno trattare i dati personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che il Fornitore ha stipulato con l'Azienda ed in ogni caso nel rispetto del presente Contratto.

Il Fornitore risponderà nei confronti dell'Azienda qualora gli eventuali collaboratori esterni e sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, e dichiara e garantisce di assumersene la completa responsabilità.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i dati personali dell'Azienda a Terze Parti, salvo qualora normativamente richiesto ed informandone preventivamente la stessa.

#### **Accordo relativo al trasferimento dei dati all'estero**

*(articolo applicabile solo se ricorre questa fattispecie)*

Il Responsabile (per esempio se Fornitore dell'ULSS) si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (*es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud*) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscono (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (*Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.*).

Il Responsabile, pertanto, non potrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, in assenza di autorizzazione scritta dell'Azienda. Qualora l'Azienda rilasci l'autorizzazione (di cui al presente paragrafo) e venga pertanto effettuato un trasferimento dei dati Personali dell'azienda al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare rigorosamente quanto disposto dal GDPR in materia.

Resta inteso tra le Parti che il Responsabile dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente all'Azienda il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- (a) mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
- (b) qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità trasferimento dei dati personali dell'Azienda all'estero.

***Art. 24***  
***Clausola sociale***

Il servizio oggetto dell'appalto di cui si tratta è attualmente affidato ad una ditta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al fine promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, al presente contratto si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, in armonia con l'organizzazione aziendale prescelta dalla ditta e nella misura e nei limiti in cui detto riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto del presente appalto e con la pianificazione e organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente.

Detta clausola dovrà essere accettata in sede di produzione dell'offerta per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L’Azienda Sanitaria sarà estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all’applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell’appaltatore subentrante.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, si indicano i dati (in allegato alla documentazione di gara) relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione e fornito dall’appaltatore uscente.

L’Appaltatore si impegna a rispettare le previsioni del progetto di assorbimento presentato in sede di gara e a mettere a disposizione tali dati, a richiesta dell’Azienda Sanitaria, a conclusione del contratto in corso ed in ogni caso, al momento dell’avvio della nuova gara.

***Art. 25***  
***Modalità di affidamento***

La gara è aggiudicata in un unico lotto.

***Art. 26***  
***Comunicazioni***

Le comunicazioni tra le parti riguardanti il contratto sono effettuate mediante una delle seguenti modalità:

- a) PEC (posta elettronica certificata),
- b) lettera consegnata a mano, con attestazione per ricevuta del giorno, dell’ora della consegna ed indicazione dell’ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- c) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, inviata alla sede legale indicata nella domanda di partecipazione alla gara.

L’Appaltatore, in sede di istanza di partecipazione alla gara, indica la sede legale e la PEC ai quali verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

***Art. 27***  
***Foro competente***

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more del pronunciamento dell’autorità giudiziaria, l’Appaltatore non potrà sospendere o interrompere la fornitura, pena l’incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della corretta esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità per l’Azienda Sanitaria di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

***Art. 28***  
***Modifiche del contratto, norme di rinvio e finali***



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050-COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 - Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.aulss8@pecveneto.it

[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato nei casi previsti all'art. 120 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

**Allegato n. 1 al Capitolato d'oneri  
Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi**

Il sottoscritto.....::

in qualità di rappresentante legale di.....::

dichiara:

che i servizi oggetto del presente appalto sono resi in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi “standard”) definiti da:

- le otto Convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la “Dichiarazione Universale dei Diritti Umani” approvata dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 10 Dicembre 1948;
- art. n. 32 della “Convenzione sui Diritti del Fanciullo” approvata dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 Novembre 1989 ratificata in Italia con Legge del 27 Maggio 1991 n. 176;
- la legislazione nazionale, vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le legislazioni relative al lavoro, inclusa quella relativa al salario, all’orario di lavoro e alla sicurezza sociale (previdenza e assistenza).
- che quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato.

Convenzioni fondamentali dell’ILO:

- Lavoro minorile (art. 32 della Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo; Convenzione ILO sull’età minima n° 138; Convenzione ILO sulle forme peggiori di lavoro minorile n° 182):
  - a) I bambini hanno il diritto di essere protetti contro lo sfruttamento economico nel lavoro e contro l’esecuzione di lavori che possono compromettere le loro opportunità di sviluppo ed educazione.
  - b) L’età minima di assunzione all’impiego o al lavoro deve essere in ogni caso non inferiore ai 15 anni (temporaneamente, 14 in alcuni Paesi).
  - c) I minori di 18 anni non possono assumere alcun tipo di impiego o lavoro che possa comprometterne la salute, la sicurezza o la moralità.
  - d) Nei casi di pratica di lavoro minorile, opportuni rimedi devono essere adottati rapidamente.
  - e) Contemporaneamente, deve essere messo in atto un sistema che consenta ai bambini di perseguire il loro percorso scolastico fino al termine della scuola dell’obbligo.
- Lavoro forzato/schiavitù (Convenzione ILO sul lavoro forzato n° 29 e Convenzione ILO sull’abolizione del lavoro forzato n° 105)
  - E’ proibito qualunque tipo di lavoro forzato, ottenuto sotto minaccia di una punizione e non offerto dalla persona spontaneamente.
  - Ai lavoratori non può essere richiesto, ad esempio, di pagare un deposito o di cedere i propri documenti di identità al datore di lavoro. I lavoratori devono inoltre essere liberi di cessare il proprio rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.
- Discriminazione (Convenzione ILO sull’uguaglianza di retribuzione n° 100 e Convenzione ILO sulla discriminazione (impiego e professione) n° 111)
  - 1. Nessuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione e’ consentita sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell’opinione politica, dell’origine sociale, dell’età, della disabilità, dello stato di salute, dell’orientamento sessuale e dell’appartenenza sindacale.
  - Libertà sindacale e diritto di negoziazione collettiva (Convenzione ILO sulla libertà sindacale e la

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050-COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 - Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.aulss8@pecveneto.it

[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

protezione del diritto sindacale n° 87 e Convenzione ILO sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva n° 98).

I lavoratori hanno il diritto, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, di costituire delle organizzazioni di loro scelta, nonché di divenirne membri e di ricorrere alla negoziazione collettiva.

Data: ..... Firma, .....

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI  
(ELENCO 1 DEL NOMENCLATORE DI CUI AL D.M. 332/99 ED ELENCHI 2A E 2B  
DELL’ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017) COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO,  
CONSEGNA, RITIRO A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE,  
RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATICO, IN  
FABBISOGNO ALL’AZIENDA ULSS 8 “BERICA”**

**Progetto di gara ai sensi dell’art. 41, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023**

**OGGETTO DELLA GARA**

La procedura di gara avrà come oggetto il servizio di gestione del magazzino degli ausili protesici (Elenco 1 del nomenclatore di cui al D.M. 332/99 ed Elenchi 2a e 2b dell’allegato 5 del DPCM 12/01/2017) comprensivo di rimessaggio, consegna, ritiro a domicilio, sanificazione, manutenzione, riparazione e gestione del relativo sistema informatico, in fabbisogno all’azienda Ulss 8 “Berica”.

L’appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire la omogeneità delle prestazioni richieste e facilitare in tal modo l’esecuzione del contratto, in ossequio al principio di efficienza ed economicità dell’azione amministrativa.

L’appalto comprende:

- deposito degli ausili presso il magazzino dell’appaltatore;
- ritiro dell’ausilio presso il domicilio dell’utente e ricollocazione presso il magazzino dell’appaltatore;
- verifica dello stato dell’ausilio;
- pulizia, sanificazione e disinfezione;
- manutenzione programmata (o preventiva) degli ausili;
- consegna, montaggio, e istruzioni all’uso
- riparazione degli ausili;
- trasporto degli ausili;
- informatizzazione dei processi del servizio;
- rottamazione, trasporto a discarica e attestazione di avvenuto smaltimento degli ausili non riutilizzabili;
- gestione e deposito degli ausili nuovi;
- numero verde dedicato all’utenza.

**CAPITOLATO TECNICO**

Il capitolato tecnico definitivo è stato redatto dal Responsabile dell’UOS Assistenza Protesica sulla base delle caratteristiche del servizio già in essere presso l’Azienda, adeguandole alle attuali esigenze in termini di volumi e tipologie di attività da eseguire.

Nel capitolato tecnico sono definite le caratteristiche minime e generali del servizio richiesto, nonché i fabbisogni distinti per tipologia di attività da eseguire.

Una particolare attenzione è riservata alle caratteristiche che deve possedere il personale destinato ad essere impiegato nell'espletamento del servizio.

Alla ditta aggiudicataria è, richiesto, in particolare, di mettere a disposizione della stazione appaltante una piattaforma informatica per la gestione dei singoli processi in cui si articola il servizio, atta a garantire la visibilità ed il monitoraggio in tempo reale delle attività svolte (ordini effettuati, manutenzioni richieste, prove richieste, stato della pratica - in itinere e conclusa - ecc.), nonché un sistema di reporting, utile al controllo dell'esecuzione del contratto, che consenta l'estrazione delle informazioni relative alle attività pendenti (consegne, ritiri, riparazioni, ecc. non ancora effettuate), alle manutenzioni programmate e all'esito delle stesse.

## COSTRUZIONE BASE D'ASTA

Per la costruzione della base d'asta si è tenuto conto della spesa posta a base della precedente procedura di gara, adeguandola agli aumentati fabbisogni che si sono manifestati durante la vigenza dell'attuale contratto e al conseguente incremento dei costi che ne è derivato.

Si precisa che è stata prevista negli atti di gara la richiesta un'offerta economica per il costo relativo al trasferimento degli ausili dal magazzino dell'attuale gestore a quello dell'eventuale nuovo aggiudicatario, che non concorrerà alla determinazione del valore complessivo dell'offerta preso a riferimento per l'aggiudicazione della gara.

## PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Verrà posta in essere una procedura aperta ai sensi degli artt. 71, e l'aggiudicazione sarà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto le caratteristiche oggettive dell'appalto inducono a ritenere rilevanti gli aspetti qualitativi legati alle caratteristiche tecniche e non la sola componente economica, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per la qualità e di 30 punti su 100 per il prezzo.

Sono stati quindi definiti i seguenti criteri di valutazione, sulla base dei criteri previsti nella precedente procedura di gara, adeguandoli alle esigenze manifestatesi durante la vigenza dell'attuale contratto:

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE                  | PUNTI MAX | N°  | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTI D MAX | PUNTI T MAX |
|----|---|-----------|-----|--|-------------|-------------|
| 1  | Struttura organizzativa e del personale | 24        | 1.1 | Qualità della struttura organizzativa del gruppo di lavoro proposto, con particolare riferimento a:<br>- numero e qualifiche degli operatori/trici che il concorrente intende impiegare nell'espletamento del servizio oggetto di affidamento.<br>- pregressa esperienza specifica in ambito sanitario da parte dei componenti del gruppo di lavoro. | 10          |             |

|   |  |    |     |  |    |  |
|---|--|----|-----|--|----|--|
|   |  |    | 1.2 | Modalità di organizzazione delle attività del gruppo di lavoro, con particolare riferimento a:<br>- tempi di sostituzione degli operatori assenti<br>- iniziative che il concorrente intende adottare per limitare e gestire il turn-over del personale  | 5  |  |
|   |  |    | 1.3 | Qualità del piano di formazione del personale impiegato nel servizio, con particolare riferimento a:<br>- oggetto e contenuti dei corsi di formazione previsti<br>- formazione dedicata alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008;<br>- ore di formazione previste, sia per la parte teorica che per quella pratica;<br>- modalità di verifica delle conoscenze acquisite: verranno valutati positivamente i progetti formativi che prevedono, tra l'altro, la somministrazione e la valutazione di un test finale di verifica delle competenze acquisite;<br>- qualificazione dei docenti;<br>- caratteristiche e contenuti del materiale didattico | 5  |  |
|   |  |    | 1.4 | Qualità dell'informativa prevista per l'utente e/o il caregiver in relazione al corretto utilizzo, gestione e cura dell'ausilio consegnato   | 4  |  |
| 2 | Svolgimento del servizio                                       | 21 | 2.1 | Riduzione dei tempi di esecuzione del servizio rispetto a quelli indicati all'art. 4 del capitolato tecnico  | 10 |  |
|   |  |    | 2.2 | Trasporto degli ausili alle sedi di destinazione, con particolare riferimento a:<br>- organizzazione del trasporto;<br>- numero e caratteristiche dei veicoli impiegati per il trasporto (tipologia, anno di immatricolazione, chilometri percorsi, classificazione in termini di emissioni inquinanti), con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale  | 5  |  |
|   |  |    | 2.3 | Metodologia del servizio di manutenzione (piccola manutenzione e manutenzione programmata) e di riparazione degli ausili   | 6  |  |
| 3 | Gestione informatizzata del servizio                           | 10 |     | Caratteristiche e funzionalità del software proposto per la gestione del servizio, con particolare riferimento a :<br>- possibilità di verificare in tempo reale la situazione degli ausili e delle consegne/ritiri;<br>- facilità di utilizzo (user friendly)<br>- agevole esportabilità dei dati e di reportistiche in relazione ai vari ambiti di attività;<br>- gestione informatizzata del sistema dei controlli di processo e di risultato;<br>- possibilità di verificare le valutazioni/motivazioni sottese agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di sostituzione;   | 10 |  |
| 4 | Caratteristiche delle attrezzature e degli ambienti utilizzati | 12 | 4.1 | Processo di pulizia, sanificazione e disinfezione degli ausili, con particolare riferimento a:<br>- quantità e caratteristiche delle attrezzature impiegate per il processo;<br>- modalità di svolgimento del processo;<br>- impiego di prodotti detergenti/disinfettanti a basso impatto ambientale   | 8  |  |
|   |  |    | 4.2 | Sistemi e tecnologie utilizzati per garantire il mantenimento dei livelli di qualità delle prestazioni di macchinari e attrezzature  | 4  |  |

|   |  |    |     |   |    |   |
|---|--|----|-----|---|----|---|
|   |  |    |     | Presenza di macchinari ed attrezzature a basso consumo energetico<br>Ambienti e logistica desunti dalla documentazione tecnica presentata: adeguatezza dei locali utilizzati per lo stoccaggio e la sanificazione |    |   |
| 5 | Migliorie                                      | 2  | 5.1 | Proposte migliorative e/o integrative rispetto ai requisiti minimi richiesti, considerate di effettiva utilità per il servizio da eseguire  | 2  |   |
| 6 | Strumenti di promozione della parità di genere | 1  | 6.1 | Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 108, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023   |    | 1 |
|   | Totale   | 70 |     |   | 69 | 1 |

## QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO

La fornitura avrà durata di 36 mesi con opzione di rinnovo biennale ed eventuale estensione contrattuale, oltre ad eventuale proroga di 6 mesi.

Come da prescrizione della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE), nel contratto sarà prevista la clausola di recesso anticipato in caso di riorganizzazioni regionali o di aggiudicazione di una gara regionale avente ad oggetto il medesimo servizio.

Il valore complessivo dell'appalto viene così definito:

|   |  | OPZIONI                               | OPZIONI                                | OPZIONI                               |                              |
|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------|
| BASE D'ASTA ANNUALE<br>Iva al 22% esclusa | BASE D'ASTA<br>36 MESI<br>Iva al 22% esclusa | RINNOVO 24 MESI<br>Iva al 22% esclusa | QUINTO D'OBBLIGO<br>Iva al 22% esclusa | PROROGA TECNICA<br>Iva al 22% esclusa | TOTALE<br>Iva al 22% esclusa |
| 762.882,00 €                              | 2.288.646,00 €                               | 1.525.764,00 €                        | 457.729,00 €                           | 381.441,00 €                          | 4.653.580,00 €               |

### Informazioni relative alla Stazione Appaltante

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| DENOMINAZIONE               | AZIENDA ULSS N. 8 BERICA         |
| INDIRIZZO                   | Viale Rodolfi, 37                |
| CAP                         | 36100                            |
| LOCALITÀ                    | VICENZA                          |
| CODICE FISCALE              | 02441500242                      |
| SITO WEB                    |                                  |
| INDIRIZZO ELETTRONICO       | sandro.possamai@aulss8.veneto.it |
| CODICE IDENTIFICATIVO PAESE | IT                               |
| NOME DEL PAESE              | Italia                           |
| NOME DEL RUP                | Sandro Possamai                  |

### Informazioni relative al Fornitore del Servizio

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| DENOMINAZIONE                   | Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.   |
| CODICE FISCALE o P. IVA         | 05017630152   |
| SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO | <a href="https://www.ariaspa.it">https://www.ariaspa.it</a> |

### Informazioni sulla Procedura di Appalto

|                           |   |
|---------------------------|---|
| IDENTIFICATIVO DI GARA    | AUSILI_2026   |
| TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA | PROCEDURA APERTA  |
| AMBITO DELLA PROCEDURA    | Servizi   |
| TITOLO DEL BANDO          | GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA<br>PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL<br>MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI (ELENCO 1 DEL<br>NOMENCLATORE DI CUI AL D.M. 332/99 ED ELENCHI<br>2A E 2B DELL'ALLEGATO 5 DEL DPCM 12/01/2017)<br>COMPRENSIVO DI RIMESSAGGIO, CONSEGNA, RITIRO |

A DOMICILIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE,  
RIPARAZIONE E GESTIONE DEL RELATIVO SISTEMA  
INFORMATICO, IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N.  
8 "BERICA"

**DESCRIZIONE DEL BANDO**

Gara europea aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per la qualità e 30 punti su 100 per la parte economica , per l'affidamento del servizio di gestione del magazzino degli ausili protesici (elenco 1 del Nomenclatore di cui al DM 27.08.1999 n. 332 ed elenchi 2a e 2b dell'Allegato 5 del DPCM 12/01/2017) comprensivo di rimessaggio, consegna, ritiro a domicilio, sanificazione, manutenzione, riparazione e gestione del relativo sistema informatico, per una durata di 36 mesi ed ulteriori 24 mesi di eventuale rinnovo, oltre ad eventuale proroga di 6 mesi

**ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO**

63100000-0

**ID LOTTO**

LOT-0001

**Informazioni sulla partecipazione ai Lotti**

L'OE PUÒ INSERIRE OFFERTA PER

MASSIMO NUMERO DI LOTTI

MASSIMO NUMERO DI LOTTI AGGIUDICABILI

## Criteri Generici

### **Si tratta di appalto riservato**

| Nome Criterio                            | Descrizione   |
|--|---|
| Si tratta di appalto riservato           | Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? |
| ID: 2043338f-a38a-490b-b3ec-2607cb25a017 |   |

### **Registrazione in elenchi ufficiali**

| Nome Criterio                            | Descrizione  |
|--|--|
| Registrazione in elenchi ufficiali       | Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)? |
| ID: 9b19e869-6c89-4cc4-bd6c-ac9ca8602165 |  |

### **Forma di Partecipazione**

| Nome Criterio                            | Descrizione   |
|--|---|
| Forma di Partecipazione                  | L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? |
| ID: ee51100f-8e3e-40c9-8f8b-57d5a15be1f2 |   |

### **Imprese Ausiliarie**

| Nome Criterio                            | Descrizione  |
|--|--|
| Imprese Ausiliarie                       | L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? |
| ID: 0d62c6ed-f074-4fcf-8e9f-f691351d52ad |  |

### **Subappaltatori**

| Nome Criterio                            | Descrizione   |
|--|---|
| Subappaltatori                           | L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? |
| ID: 72c0c4b1-ca50-4667-9487-461f3eed4ed7 |   |

### **Lotti a cui l'OE intende partecipare**

| Nome Criterio                            | Descrizione   |
|--|---|
| Lotti a cui l'OE intende partecipare     | Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: |
| ID: 8b9700b7-b13c-41e6-a220-6bbf8d5fab31 |   |

### ***Riduzione del numero dei candidati qualificati***

| Nome Criterio                                  | Descrizione  |
|--|--|
| Riduzione del numero dei candidati qualificati | L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente:Nel caso in cui siano richiesti certi certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuno se l'operatore economico ha i documenti richiesti |
| ID: 51c39ba9-0444-4967-afe9-36f753b30175       |  |

### ***L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?***

| Nome Criterio   | Descrizione   |
|---|---|
| L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa? | L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa? |
| ID: ede30cb7-70c2-4ead-ba11-22d0cac5ab7a                    |   |

## Criteri Esclusione

### Motivi legati a condanne penali

| Nome Criterio   | Descrizione   |
|---|---|
| Partecipazione ad organizzazione criminale<br><b>ID: 005eb9ed-1347-4ca3-bb29-9bc0db64e1ab</b> | Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata<br><br>Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra? |

| Nome Criterio   | Descrizione  |
|---|--|
| Corruzione<br><b>ID: c27b7c4e-c837-4529-b867-ed55ce639db5</b> | Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico<br><br>Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra? |

| Nome Criterio  | Descrizione   |
|--|---|
| Frode<br><b>ID: 297d2323-3ede-424e-94bc-a91561e6f320</b> | Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)<br><br>Frode - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra? |

| <b>Nome Criterio</b>   | <b>Descrizione</b>  |
|--|---|
| Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche<br><br>ID: d486fb70-86b3-4e75-97f2-0d71b5697c7d              | Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro                    |
|  | Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?              |
| <b>Nome Criterio</b>   | <b>Descrizione</b>  |
| Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo<br><br>ID: 47112079-6fec-47a3-988f-e561668c3aef | Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)                                 |
|  | Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra? |
| <b>Nome Criterio</b>   | <b>Descrizione</b>  |
| Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<br><br>ID: d789d01a-fe03-4ccd-9898-73f9cfa080d1                      | Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)                              |
|  | Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?    |

### Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali

| <b>Nome Criterio</b>   | <b>Descrizione</b>   |
|--|--|
| Pagamento di imposte<br><br>ID: b61bbeb7-690e-4a40-bc68-d6d4ecfaa3d4 | L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? |
|  | Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2  |

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

| Nome Criterio   | Descrizione  |
|---|--|
| Pagamento di contributi previdenziali<br><br>ID: 7d85e333-bbab-49c0-be8d-c36d71a72f5e | L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?<br><br>Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2 |

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

### Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro

| Nome Criterio   | Descrizione   |
|---|---|
| Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale<br><br>ID: a80ddb62-d25b-4e4e-ae22-3968460dc0a9 | L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE<br><br>Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a) |

| Nome Criterio  | Descrizione   |
|--|---|
| Violazione di obblighi in materia di diritto sociale<br><br>ID: a261a395-ed17-4939-9c75-b9ff1109ca6e | L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE<br><br>Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a) |

| Nome Criterio  | Descrizione  |
|--|--|
| Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro<br><b>ID: a34b70d6-c43d-4726-9a88-8e2b438424bf</b> | L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE |

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

### Motivi legati all'attività economica

| Nome Criterio   | Descrizione   |
|---|---|
| Fallimento<br><b>ID: d3732c09-7d62-4edc-a172-241da6636e7c</b> | Liquidazione giudiziale<br><br>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale? |

| Nome Criterio  | Descrizione   |
|--|---|
| Liquidazione coatta<br><b>ID: 396f288a-e267-4c20-851a-ed4f7498f137</b> | Liquidazione coatta<br><br>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione coatta - L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanaione di tale provvedimento? |

| Nome Criterio  | Descrizione  |
|--|--|
| Concordato preventivo con i creditori<br><b>ID: 68918c7a-f5bc-4a1a-a62f-ad8983600d48</b> | Concordato preventivo con i creditori<br><br>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione? |

### Motivi legati alla cattiva condotta

| Nome Criterio   | Descrizione  |
|---|--|
| Gravi illeciti professionali<br><b>ID: 514d3fde-1e3e-4dcd-b02a-9f984d5bbda3</b> | L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.<br><br>Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h) |

| Nome Criterio  | Descrizione   |
|--|---|
| Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza<br><b>ID: 56d13e3d-76e8-4f23-8af6-13e60a2ee356</b> | L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?<br><br>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a) |

### Motivi legati al conflitto di interesse

| Nome Criterio  | Descrizione  |
|--|--|
| Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto<br><b>ID: b1b5ac18-f393-4280-9659-1367943c1a2e</b> | L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?<br><br>Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b) |

| Nome Criterio  | Descrizione   |
|--|---|
| Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto<br><b>ID: 61874050-5130-4f1c-a174-720939c7b483</b> | L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?<br><br>Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c) |

### Motivi legati alla risoluzione anticipata

| Nome Criterio   | Descrizione  |
|---|--|
| Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili<br><br><b>ID: 3293e92b-7f3e-42f1-bee6-a7641bb04251</b> | L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto? |

Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)

### Motivi legati a false dichiarazioni

| Nome Criterio   | Descrizione   |
|---|---|
| Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate<br><br><b>ID: 696a75b2-6107-428f-8b74-82affb67e184</b> | L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione? |

False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

### Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

| Nome Criterio  | Descrizione   |
|--|---|
| Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale<br><br><b>ID: 63adb07d-db1b-4ef0-a14e-a99785cf8cf6</b> | Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? |

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore. Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

## Criteri Selezione

### Adeguatezza-I

| Nome Criterio  | Descrizione   |
|--|---|
| Iscrizione in un registro commerciale<br><b>ID: 87b3fa26-3549-4f92-b8e0-3fd8f04bf5c7</b> | È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.<br><br>Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023. |
| Identificazione Lotti  |   |
| Nome del registro  |   |
| URL  |   |

### Referenze

| Nome Criterio  | Descrizione   |
|--|---|
| Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato<br><b>ID: 5e506c16-26ab-4e32-bb78-b27f87dc0565</b> | Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale agli ultimi dieci anni.<br><br>Art. 100 co. 1, lett. c) e co. 11 d.lgs. 36/2023 |
| Numero minimo di referenze   | 3   |
| Requisiti  | Requisiti di capacità tecnico-professionale per gli importi indicati nel disciplinare di gara.  |