

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 2301 DEL 18/12/2025

### **O G G E T T O**

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP-CASSA PRESSO ALCUNI P.O. DELL'AZIENDA SANITARIA ULSS 8 "BERICA". PROSECUZIONE CONTRATTUALE NELLE MORE DELLA GARA INDETTA CON DELIBERAZIONE N.1865/2025.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA  
Anno Proposta: 2025  
Numero Proposta: 2345/25

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

risulta in essere un servizio, derivante da Convenzione CONSIP (CIG 9105523349), affidato a Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia (di seguito Consorzio Leonardo) per la gestione delle seguenti attività:

- call center per l'attività divisionale e per la libera professione dei Distretti Est e Ovest;
- gestione degli Sportelli CUP/Cassa degli Ospedali di Arzignano e Montecchio Maggiore, nonché dello Sportello Distrettuale di Arzignano (Via Kennedy);
- gestione degli Sportelli Cassa presso l'Ospedale di Vicenza;
- gestione dello Sportello Cassa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Vicenza;
- servizio fotocopiatura di cartelle cliniche;
- gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Valdagno;
- gestione attività di richiamata liste d'attesa per il Distretto Est e per il Distretto Ovest;
- servizio Cup/cassa del chiostro ubicato presso Ospedale San Bortolo (denominato "Cup/cassa San Bortolo");

con scadenza 31/12/2025;

con nota prot.n. 480896/2024 (prot. n. interno 95621/24), la Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) ha espresso parere favorevole a riscontro della richiesta trasmessa da questa Azienda con nota prot. n. 126815/2023;

successivamente, con nota n. 130845/2024, è stato comunicato alla CRITE che *"in riferimento alla procedura in oggetto, già autorizzata con prescrizioni dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) con verbale in data 12.09.2024, si comunica la necessità della scrivente Azienda di inserire nell'indicanda gara il servizio di gestione degli sportelli CUP-Cassa presso il P.O. di Valdagno;*

con nota prot. n. 134903/2025 (prot. ULSS n. 27696/2025), la Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) ha espresso parere favorevole a riscontro della richiesta trasmessa da questa Azienda con nota prot. 130845/2024;

con Deliberazione n. 1865 del 17/10/2025 è stato autorizzato l'espletamento di una gara europea a procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per la qualità e di 30 punti su 100 per la parte economica, per l'affidamento del *servizio di gestione del call center per prenotazione prestazioni sanitarie e degli sportelli CUP- Cassa presso alcuni P.O. dell'Azienda Ulss 8 Berica*, per la durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per 12 mesi;

il termine per la presentazione delle offerte era fissato al 10/12/2025; successivamente devono svolgersi le attività di valutazione delle offerte e dell'avvio del contratto;

al fine di dare continuità ai servizi in argomento, si rende necessario prorogare il contratto in essere con il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia, fino al 30/06/2026, con riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui la nuova procedura di gara si concludesse prima di tale termine;

pertanto, con nota agli atti, l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ha interpellato la suddetta ditta la quale, in data 03/12/2025 prot. ULSS n. 125562, ha manifestato la propria disponibilità alla prosecuzione dei servizi menzionati fino al 30/06/2026 alle medesime condizioni contrattuali;

pertanto, con il presente provvedimento, si intende disporre la prosecuzione contrattuale dei suddetti servizi fino al 30/06/2026, nelle more della nuova gara indetta con Deliberazione n. 1865 del 17/10/2025;

la spesa sopra indicata è complessivamente pari ad Euro 1.300.000,00 Iva esclusa, da imputare al Bilancio Sanitario anno 2026 - conto 5507000260 "Altri servizi non sanitari";

si rende infine necessario nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per i servizi in argomento.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare, nelle more della nuova gara indetta con Deliberazione n. 1865 del 17/10/2025, al fine di garantire i servizi senza soluzione di continuità e non incorrere in interruzione di pubblico servizio, la prosecuzione contrattuale fino al 30/06/2026 del servizio affidato a Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia, CIG 9105523349, per la gestione delle seguenti attività:
  - call center per l'attività divisionale e per la libera professione dei Distretti Est e Ovest;
  - gestione degli Sportelli CUP/Cassa degli Ospedali di Arzignano e Montecchio Maggiore, nonché dello Sportello Distrettuale di Arzignano (Via Kennedy);
  - gestione degli Sportelli Cassa presso l'Ospedale di Vicenza;
  - gestione dello Sportello Cassa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Vicenza;
  - servizio fotocopiatrice di cartelle cliniche;
  - gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Valdagno;
  - gestione attività di richiamata liste d'attesa per il Distretto Est e per il Distretto Ovest;
  - gestione del servizio Cup/cassa del chiostro ubicato presso Ospedale San Bortolo (denominato "Cup/cassa San Bortolo");
3. di dare atto che la spesa complessiva per la gestione dei servizi sopra indicati è stimata in € 1.300.000,00 Iva esclusa, € 1.586.000,00 Iva 22% inclusa, da imputare al Bilancio Sanitario anno 2026 - conto 5507000260 "Altri servizi non sanitari" CDEL /ECO /22BD0274R0;
4. di confermare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Alessia Soattin, Responsabile CUP Manager – UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, quale D.E.C. dei seguenti servizi:

- call center per l'attività divisionale e per la libera professione del Distretto Est;
  - gestione degli Sportelli Cassa presso l'Ospedale di Vicenza;
  - gestione dello Sportello Cassa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Vicenza;
  - gestione attività di richiamata liste d'attesa per il Distretto Est;
  - gestione del servizio Cup/cassa del chiostro ubicato presso Ospedale San Bortolo (denominato "Cup/cassa San Bortolo");
5. di confermare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Marisa Perin, Coordinatore Direzione Medica, quale D.E.C. dei seguenti servizi:
- servizio di fotocopatura presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Vicenza;
6. di confermare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Giampietro Scalchi, Referente Ufficio CUP Manager del Distretto Ovest – UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, quale D.E.C. dei seguenti servizi:
- call center per l'attività divisionale e per la libera professione del Distretto Ovest;
  - gestione degli Sportelli CUP/Cassa degli Ospedali di Arzignano e Montebelluna Maggiore, nonché dello Sportello Distrettuale di Arzignano (Via Kennedy);
  - gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Valdagno;
  - gestione attività di richiamata liste d'attesa per il Distretto Ovest;
7. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

---