

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2360 DEL 18/12/2025

O G G E T T O

PROGRAMMA ATTIVITA' DI CARATTERE EDUCATIVO, RIABILITATIVO E ASSISTENZIALE
RIVOLTO ALLE PERSONE CON DISABILITA' INSERITE PRESSO IL CENTRO DIURNO A
GESTIONE DIRETTA "AQUILONE 1" DI VICENZA. APPROVAZIONE BUDGET ANNO 2026.

Proponente: UOC DISABILITA E NON AUTOSUFFICIENZA DISTRETTO OVEST
Anno Proposta: 2025
Numero Proposta: 2424/25

Il Direttore dell’U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto Ovest ed ad interim Direttore dell’U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto Est riferisce:

Il Responsabile dell’U.O.S. Disabilità ha rappresentato che, anche per l’anno 2026, si conferma la necessità di utilizzare una carta prepagata per l’acquisto di materiale specificatamente dedicato alla realizzazione delle attività del Centro Diurno per persone con disabilità, a gestione diretta aziendale, denominato “Aquilone 1” con sede a Vicenza.

Come noto il Centro Diurno, disciplinato con DGR n. 740/2015, rappresenta un’offerta consolidata della rete dei servizi e assume una rilevanza fondamentale per garantire alla persona con disabilità risposte integrate a livello sanitario, socio-sanitario e sociale.

A tale fine si ricorda che, per l’acquisto del materiale da utilizzare per lo svolgimento delle attività rivolte all’utenza, questa Azienda, con deliberazione n. 889 del 24/06/2020, ha attivato un fondo economale a servizio carte prepagate, che consente ad ogni referente di struttura l’impiego di una carta prepagata. E’ attivo un software di gestione dedicato, che gestisce il rilascio centralizzato delle autorizzazioni, la messa a disposizione in tempi rapidi dei fondi, il controllo delle tipologie di spesa e il rispetto dei singoli budget assegnati. Inoltre, l’utilizzo dell’applicazione dedicata permette agli assegnatari della carta di memorizzare e classificare in tempo reale il giustificativo di spesa, consentendo altresì la predisposizione automatizzata della rendicontazione.

Le tipologie di spesa a cui far fronte con la carta prepagata sono state classificate come di seguito:

1. altri beni comprendenti: materiali per bricolage, ceramica, falegnameria, strumentistica, ortofloricoltura;
2. altri servizi comprendenti: materiali per laboratori di musica, cultura, multimediali, conoscenza ambiente esterno, attività motorie;
3. prodotti alimentari comprendenti: acquisto piccole quantità di cibo e prodotti da negozi di generi alimentari per gruppi e attività esterne e per uscite programmate;
4. cancelleria comprendenti: materiali per laboratori tecnologici, materiale di cancelleria non reperibile a magazzino.

Per l’anno 2026 si determina in € 1.000,00 complessivi il budget da mettere a disposizione dell’operatore referente individuato nel coordinatore del servizio, sig.ra Teresa Patrizia Farina.

Si richiama, infine, la deliberazione n. 217 del 3/02/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale per la gestione delle spese con l’utilizzo dei fondi economali, che regola la gestione delle risorse da parte dei suddetti operatori.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare il budget per l'anno 2026 per la realizzazione delle attività rivolte alle persone con disabilità frequentanti il Centro Diurno a gestione diretta “Aquilone 1”, con sede a Vicenza, autorizzando l'acquisto del materiale specificatamente dedicato, per una spesa complessiva annuale di € 1.000,00, come spiegato in premessa;
2. di dare atto che suddetta spesa sarà imputata negli appositi conti del bilancio economico preventivo 2026;
3. di dare atto altresì che, per l'acquisto del materiale necessario per garantire la realizzazione delle attività, sarà utilizzato il fondo economale a servizio carte prepagate, attivato con deliberazione n. 889 del 24/06/2020 e regolamentato con successivo provvedimento n. 217 del 03/02/2021, come spiegato in premessa;
4. di individuare nel coordinatore del servizio, sig.ra Teresa Patrizia Farina, l'operatore referente della gestione delle risorse messe a disposizione per detta unità di offerta;
5. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
