

***AZIENDA ULSS N. 8 BERICA***  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DELIBERAZIONE**  
N. 2341 DEL 23/12/2021

**O G G E T T O**

ACQUISTO DI N. 300 NOTEBOOK PER SISTEMA SIO REGIONALE.

Proponente: UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 59/21

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce:

premessi che

- con determinazione n. 192 del 16/05/2018 del Direttore della UOC CRAV di Azienda Zero, sono stati approvati gli atti di gara della procedura aperta telematica per l'acquisizione del "Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) della Regione del Veneto in SaaS", suddivisa in n. 5 lotti territoriali, per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo di due anni e di proroga tecnica di ulteriori 180 giorni;
- con deliberazione n. 362 del 01/08/2019 del Direttore Generale di Azienda Zero, sono state approvate le risultanze della procedura aperta telematica per l'acquisizione, per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo di due anni e di proroga tecnica di ulteriori 180 giorni, del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) della Regione del Veneto in SaaS, suddivisa in n. 5 lotti territoriali – di cui il lotto D è quello di pertinenza di questa Azienda e dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana – ed è stato affidato al costituendo R.T.I. tra InterSystems Italia S.r.l., GPI S.p.A. e Telecom Italia S.p.A., per l'importo complessivo di € 29.396.122,50 IVA esclusa, di cui € 22.961.835,00 IVA esclusa per il quinquennio, € 5.147.430,00 IVA esclusa per l'eventuale rinnovo biennale, € 1.286.857,50 IVA esclusa per l'eventuale proroga semestrale\_
- con deliberazione n. 1087 del 10/06/2021 del Direttore Generale, questa Azienda ULSS 8 Berica ha recepito il modello organizzativo del progetto del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) regionale, come illustrato da Azienda Zero, approvando la costituzione del GDL aziendale.

Vista la nota prot. n. 96057 del 21/09/2021 del Responsabile U.O. Reti e Telecomunicazioni, in accordo con la Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi e la Direzione Medica, con la quale ha chiesto l'acquisto di n. 300 PC Portatili, in relazione all'avvio del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO), per una spesa presunta di € 270.000 IVA esclusa.

Considerato che, al momento, non ci sono Convenzioni Consip attive, è stata fatta una ricerca di mercato dalla quale è risultato che il notebook Dell Latitude 3520 soddisfa le esigenze di produttività e efficienza richieste dal nuovo applicativo.

Per questo in data 18/11/2021, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è stata indetta la Richiesta di Offerta n. 2907587 per n. 300 Notebook Dell Latitude 3520 con estensione di garanzia di 3 anni, base d'asta di € 270.000,00 + IVA, con scadenza 7/12/2021.

Trattandosi di appalto per la fornitura con carattere standardizzato, l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Alla RDO sono state invitate le seguenti ditte:

ADPARTNERS SRL	03340710270	CHIOGGIA(VE)
C2 SRL	01121130197	CREMONA(CR)
DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.	01486330309	FAGAGNA(UD)
EURO INFORMATICA SPA	02367910243	SANDRIGO(VI)
SCRIVE & RISRIVE SRL	02471410247	VICENZA(VI)

Nei tempi previsti dalla gara, hanno risposto le seguenti ditte:

EURO INFORMATICA SPA di Sandrigo con un'offerta di € 222.000,00 + IVA

SCRIVE E RISCRIVE SRL di Vicenza con un'offerta di € 222.939,00 + IVA

DPS INFORMATICA S.N.C. di Fagagna (UD) con un'offerta di € 269.844,00 + IVA

Si propone, pertanto, di provvedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016, all'aggiudicazione della gara telematica, alla ditta EURO INFORMATICA SPA di Sandrigo, per un importo di € 222.000,00 + IVA, con consegna delle apparecchiature in tre tranches:

- n. 100 Notebook entro il 31/12/2021
- n. 50 Notebook entro il 31/01/2022
- n. 150 Notebook entro il 31/03/2022

Ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs 50/2016 si propone di affidare l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Filippo Paccanaro, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto al Responsabile U.O.S. Reti e Telecomunicazioni all'ing. Lucio Giovanni Sartori.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza. Sulla base di quanto sopra,

#### IL DIRETTORE GENERALE

#### DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di affidare alla ditta EURO INFORMATICA SPA di Sandrigo la fornitura di n. 300 notebook Dell Latitude 3520 con estensione di garanzia di 3 anni per un importo complessivo di € 222.000,00 + IVA pari a € 270.840,00 IVA compresa, CIG [8985953300] con consegna in tre tranches:
  - n. 100 Notebook entro il 31/12/2021
  - n. 50 Notebook entro il 31/01/2022
  - n. 150 Notebook entro il 31/03/2022
3. di dare atto che l'importo complessivo di spesa conseguente all'adozione del presente atto pari a € 270.840,00 (Iva inclusa) sarà a carico del Bilancio Sanitario per gli importi come di seguito ripartiti:
  - anno 2021 conto 0206000010/RETI Macchine d'ufficio € 90.280,00 Iva compresa
  - anno 2022 conto 0206000010/RETI Macchine d'ufficio € 180.560,00 Iva compresa

la spesa dovrà essere finanziata con fondi propri da rettifiche FSR.

4. ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs 50/2016 si propone di affidare l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Filippo Paccanaro, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniale e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto al Responsabile U.O.S. Reti e Telecomunicazioni all'ing. Lucio Giovanni Sartori.
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---