

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DETERMINA
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE**

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera del 25.07.2018 n.1020

N. 535 DEL 27/11/2025

O G G E T T O

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 25 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI. APPROVAZIONE ATTI.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2025
Numero Proposta: 551/25

Il Direttore Amministrativo nelle funzioni di Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane:

Premesso che, con deliberazione n. 1711 del 30.09.2025, è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di n. 25 assistenti amministrativi – area degli assistenti – ruolo amministrativo, a tempo pieno, articolato 7 giorni su 7, con effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore da assegnare alla Sede Operativa 116117 di Vicenza.

Richiamato la deliberazione n. 525 del 18.11.2025, con la quale sono stati ammessi i candidati ed è stata nominata la Commissione esaminatrice dell’avviso pubblico in parola.

Visti i verbali in data 24 e 25 novembre 2025 prodotti dalla Commissione esaminatrice ed accertata la regolarità della procedura selettiva.

Dato atto che la graduatoria dell’avviso sarà utilizzabile per assunzioni a tempo determinato fino alla data di approvazione di eventuale graduatoria di concorso pubblico nel medesimo profilo e medesima assegnazione e che comunque avrà validità non superiore a due anni dalla data di approvazione.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

DISPONE

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare i verbali suddetti prodotti dalla Commissione esaminatrice dell’avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato di n. 25 assistenti amministrativi – area degli assistenti – ruolo amministrativo, a tempo pieno, articolato 7 giorni su 7, con effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore da assegnare alla Sede Operativa 116117 di Vicenza e la seguente graduatoria finale, secondo l’ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato con l’osservanza, a parità di titoli e di merito, dell’applicazione delle preferenze in conformità alla normativa vigente:

POSIZ.	CANDIDATO / CODICE ID CANDIDATO	PUNTI
1.	MARTI DANIELA	30,000
2.	MARCACCINI STEFANO	29,521
3.	TONELLO GIOVANNI	29,000
4.	CRACCO MARGHERITA	28,121
5.	CATTANEO CAMILLA	28,000
6.	BONGIORNO ANNA ELISABETTA	28,000
7.	SCANDOLA TOMMASO	28,000
8.	BRUGNOLO EMMA	27,564
9.	BROTTO LAURA	26,669
10.	GANGERI ANGELA	25,546
11.	DARTARDI RAFFAELLA	25,143
12.	CATALANO VALENTINA	25,123
13.	ZANOTTO VALENTINA	23,287
14.	RIZZI VALTER	23,243
15.	SALVATORI VERA	23,156

16.	ZAVA ELENA	23,000
17.	MAINO CARLO	23,000
18.	MARCHESINI DANIEL	23,000
19.	SBALCHIERO NICOLA	23,000
20.	PERDONCIN GIAMPAOLO	23,000
21.	STOCCO RICCARDO	23,000
22.	SCALZOTTO LUCIANO	23,000
23.	CIRRI CRISTINA	22,546
24.	ROSATTI MARA	22,388
25.	PATA ANNALISA MERCEDES	22,010
26.	5198796	22,000
27.	5188834	22,000
28.	5198174	21,667
29.	5199409	21,520
30.	5185349	21,000
31.	5182732	21,000
32.	5185084	21,000

3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
