

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 2191 DEL 27/11/2025

O G G E T T O

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – SETTORE ECONOMICO.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 2258/25

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

“Considerato il fabbisogno di personale dirigenziale presso il Servizio Risorse Umane, con specifico riferimento al settore economico, in considerazione della complessità e della specificità delle funzioni di competenza di tale settore, con riflessi anche in termini di gestione previdenziale del personale, nelle more di una complessiva valutazione dei fabbisogni e dell'organizzazione dei servizi di competenza.

Tenuto conto che la Direzione Generale Regionale dell'Area Sanità e Sociale, con nota agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane, ha autorizzato l'assunzione di un Dirigente Amministrativo.

Considerato che questa Azienda non possiede graduatorie di concorso o di avviso per assunzioni a tempo indeterminato o determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo – U.O.C. Risorse Umane – Settore Economico.

Alla luce di quanto premesso si ravvisa la necessità di procedere all'indizione di un avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Settore Economico, come da bando allegato alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale.

Visto il “Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato”, adottato da questa Azienda con deliberazione n. 2102 del 28.12.2020.”

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di indire, per quanto nelle premesse indicate, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – settore economico;
2. di approvare il bando di avviso, come da testo allegato, parte integrante ed essenziale del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione del bando di cui al punto 2 nel BUR del Veneto per la durata di quindici giorni e nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it;
4. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'albo online dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. ... / 2 0 2 5

SCADENZA DEL BANDO:

In esecuzione della delibera n. in data è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di

**n. 1 Dirigente Amministrativo
da assegnare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – settore economico –**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro area Funzioni Locali e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente avviso è disciplinato dalle seguenti norme: D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., DPR 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., DPR 10.12.1997 n. 483 e s.m.i., D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., nonché dal “Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato” adottato da questa Azienda con deliberazione n. 2102 del 28.12.2020.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

AVVERTENZA:

**Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso/avviso.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) laurea magistrale rilasciata secondo il D.M. n. 270/2004 e appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM 77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI;

- LM 82 SCIENZE STATISTICHE

ovvero, in alternativa:

titolo equiparato alle suddette classi di laurea magistrale secondo il D.I. del 9/7/2009. In conformità a quanto disciplinato dall'art. 2 del D.I. del 9/7/2009, qualora il diploma di laurea rilasciato secondo la L. n. 341/1990 trovi corrispondenza con più classi di laurea magistrali di cui al D.M. n. 270/2004, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare al candidato un certificato che attesti a quale singola classe di laurea magistrale sia equiparato il diploma di laurea posseduto: copia di tale certificato deve essere allegata nella procedura di iscrizione;

c) cinque anni di esperienza lavorativa corrispondente alla medesima professionalità a concorso: tale professionalità, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, sarà oggetto di insindacabile valutazione di merito da parte dell'Amministrazione procedente in relazione al profilo professionale a concorso, sulla base delle indicazioni riportate dal candidato nella procedura di iscrizione, nonché sull'eventuale documentazione allegata e/o acquisita d'ufficio.

L'esperienza lavorativa complessiva di almeno cinque anni deve necessariamente essere stata svolta alle dipendenze di PP.AA. italiane: come dipendente del S.S.N. o di altre Amministrazioni a cui si applica il C.C.N.L. del comparto Sanità vigente, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale nel settore amministrativo e/o collaboratore amministrativo professionale di elevata qualificazione nel settore amministrativo (afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari o all'area del personale di elevata qualificazione di cui al C.C.N.L. del comparto Sanità vigente, già categorie D/Ds o livelli funzionali VII/VIII), ovvero in corrispondenti profili professionali di altre PP.AA. italiane, sempre afferenti al settore amministrativo, secondo la tabella n. 6 del D.P.C.M. del 26/6/2015, nonché secondo la normativa e contrattazione collettiva di settore.

La dichiarazione di aver svolto tale esperienza lavorativa, effettuata mediante la compilazione della domanda di iscrizione, costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: Il candidato è tenuto a fornire indicazioni esaustive e dettagliate delle specifiche mansioni attribuite e concretamente eseguite, ovvero di eventuali incarichi attribuiti ed espletati, oltre al profilo professionale di inquadramento e ad ogni altra informazione idonea a delineare la propria professionalità.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, viene considerata esperienza lavorativa alle dipendenze della P.A. esclusivamente l'attività lavorativa prestata come dipendente ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017, la qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria: pertanto, ai fini del raggiungimento di almeno cinque anni di esperienza lavorativa per l'ammissione alla procedura concorsuale, sarà esclusa qualsivoglia attività di volontariato.

Il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva:

- sarà ammesso qualora lo stesso allegghi, nella procedura di iscrizione, il provvedimento di riconoscimento del titolo estero, rilasciato secondo la normativa vigente e ferma restando la sussistenza di tutti gli altri requisiti necessari per la partecipazione alla procedura;

ovvero, in alternativa:

- sarà ammesso con riserva, in conformità e nei limiti delle disposizioni vigenti in materia, qualora lo stesso non sia in possesso del suddetto provvedimento di riconoscimento del titolo estero, ferma restando la sussistenza di tutti gli altri requisiti necessari per la partecipazione alla procedura. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri procederà al riconoscimento del titolo estero, esclusivamente con riferimento alla partecipazione alla presente procedura selettiva, solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

c) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all' avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all' avviso.

L'assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, che si svolgerà in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni, al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità – piena ed incondizionata, senza alcuna prescrizione, anche se temporanea - alla mansione specifica.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, **pena l'esclusione dall' avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>

- Cliccare su “Pagina Registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’ AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E’ necessario compilare prima di tutto la scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “Compila”; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione all’avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “Conferma l’iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

ATTENZIONE: Il numero indentificativo (presente anche nella domanda e contrassegnato da “Id”) è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento"

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le competenze specifiche dei candidati inerenti al profilo a selezione. Per la valutazione del colloquio la commissione esaminatrice avrà a disposizione punti 40. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 28/40.

La Commissione ha a disposizione i seguenti titoli:

- 20 punti per i titoli così suddivisi: titoli di carriera – massimo punti 10
titoli accademici e di studio – massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici – massimo punti 3
curriculum formativo e professionale – massimo punti 4

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483. I titoli saranno valutati solo per i candidati che superano positivamente il colloquio (art. 2 del regolamento aziendale).

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Conoscenza ed aspetti gestionali (anche in termini di capacità di problem-solving) relativi a quanto disciplinato da:

- CC.CC.NN.LL. del settore Sanità - pubblico impiego (Comparto e Dirigenza);
- Istituti giuridico-economici derivanti da altre fonti (normativa/disposizioni/pareri/circolari nazionali e normativa/disposizioni della Regione Veneto) ulteriori rispetto ai CC.CC.NN. LL di cui al punto precedente, collegati al trattamento economico (busta paga) da riconoscere al personale dipendente e non dipendente, di Aziende ed Enti del S.S.N. e con riferimento anche ai collegati aspetti di natura fiscale e previdenziale

La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso pubblicazione nel sito internet di questa azienda www.aulss8.veneto.it – servizi on line – concorsi e avvisi – avvisi pubblici (tempo determinato), almeno 8 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEL POSTO

Al termine dei colloqui e della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di titoli e di merito, dell'applicazione delle preferenze in conformità alla normativa vigente.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore U.O.C. Gestione delle Risorse Umane e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria del presente avviso sarà utilizzabile per assunzioni a tempo determinato fino alla data di approvazione di eventuale graduatoria di concorso pubblico nel medesimo profilo e disciplina e comunque avranno validità non superiore a due anni dalla data di approvazione.

NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.SS.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo di graduatoria, da parte di pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 3 comma 61 L.350/03. Per informazioni il candidato può rivolgersi alla sezione "Ufficio Selezioni e Incarichi" della UOC Gestione Risorse Umane dell'U.L.SS., con sede nella Palazzina Uffici presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza (tel. 0444/753641) Viale Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA. Copia del bando è reperibile nel sito www.aulss8.veneto.it.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Patrizia Simionato