

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE N. 2334 DEL 23/12/2021

O G G E T T O

**SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE APPARECCHIATURE DI GRANDE PRODUZIONE
DI MATERIALE A STAMPA: PROROGA NELLE MORE NUOVA GARA.**

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 106/21

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

“è in scadenza al 31/12/2021 il contratto con la Ditta Xerox spa relativo al servizio di noleggio full service di apparecchiature di grande produzione di materiale a stampa e della messa a disposizione di due risorse lavorativa specializzata per 5 giorni alla settimana;

il centro stampa rappresenta un servizio essenziale per tutte le strutture aziendali e consente di produrre annualmente, in tempi estremamente rapidi, circa 3.000.000 di fogli stampati in digitale su carta di diversi formati, eventualmente rilegati con varie forme di finitura;

la disponibilità di tale servizio consente peraltro di evitare quasi totalmente il ricorso a tipografie esterne, soprattutto in urgenza, con un conseguente considerevole risparmio economico;

la nuova gara per l'esternalizzazione del servizio è stata indetta con Delibera 1282 del 15/07/2021, e l'iter è molto avanzato;

è in corso infatti la valutazione tecnica delle offerte presentate e si prevede che il nuovo contratto possa essere attivato dal 01/04/2022;

si rende necessario pertanto dare continuità al servizio, prorogando il contratto con Xerox spa, nelle more della conclusione del nuovo affidamento;

la Ditta Xerox ha confermato la propria disponibilità in tal senso, confermando il canone di € 9.500,00 + IVA in essere dal 01/07/2021 al 31/12/2021 per il noleggio full service di apparecchiature di grande produzione di materiale a stampa e della messa a disposizione di due risorse lavorative specializzate per 5 giorni alla settimana;

per quanto espresso in precedenza la spesa di € 9.500,00/mese risulta ancora ampiamente vantaggiosa rispetto al completo ricorso a tipografie esterne per il quale si dovrebbe sostenere un costo stimabile in € 15.000,00/mese + IVA;

ciò premesso si propone di proseguire il contratto con Xerox spa per i servizi precedentemente descritti, dal 01/01/2022 al 31/03/2022 e con riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui la nuova gara già in corso venisse aggiudicata prima di detto termine, a fronte di una spesa mensile di € 9.500,00 + IVA, corrispondenti ad una spesa nel periodo di proroga di € 28.500,00 + IVA;

il procedimento oggetto del presente atto è tutt'ora soggetto alle disposizioni di cui al D.Lgs. 163/06 considerato che la nuova normativa sugli appalti approvata con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si applica solo a procedimenti avviati a partire dal 19/4/2016, come sancito anche dal comunicato dell'ANAC in data 11/5/2016.”

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di proseguire il contratto con Xerox spa per i servizi precedentemente descritti, dal 01/01/2022 al 31/03/2022 e con riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui la nuova gara già in corso venisse aggiudicata prima di detto termine, a fronte di una spesa mensile di € 9.500,00 + IVA;
3. di dare atto che la spesa complessiva per la proroga in argomento è stimata in € 28.500,00 + IVA 22%, pari a € 6.270,00, per un totale complessivo di € 34.770,00, e che la medesima sarà a carico del Bilancio di Esercizio 2022 sul conto 5605000020 con CDEL 15PR517E00;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
