

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2108 DEL 20/11/2025

O G G E T T O

PROGRAMMA ATTIVITÀ RIABILITATIVE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI IN GESTIONE DIRETTA.
APPROVAZIONE BUDGET ANNO 2026.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE DAT
Anno Proposta: 2025
Numero Proposta: 2160/25

Il Direttore dell’U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale riferisce quanto segue:

Anche per l’anno 2026 è in programma la realizzazione delle attività riabilitative da effettuare a favore degli utenti inseriti nelle diverse strutture residenziali e semiresidenziali in gestione diretta aziendale, individuando la spesa a ciò necessaria, come evidenziato nella nota del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale del 11/11/2025, depositata agli atti.

Le attività in questione sono finalizzate al perseguimento degli obiettivi di cura e riabilitazione previsti dai Livelli Essenziali di Assistenza e di trattamento all’interno dei percorsi terapeutico-riabilitativi, previsti dal Piano Nazionale Salute Mentale e dalle linee guida riabilitative promosse dalle società scientifiche sulla riabilitazione psichiatrica, e comprendono la realizzazione di interventi che mirano al miglioramento delle capacità cognitive, espressive e social skill degli utenti in carico.

Con la citata nota del 11/11/2025 si evidenzia che, con il supporto dei coordinatori delle strutture interessate e tenuto conto delle peculiarità di queste ultime, è stata operata un’analisi sui costi effettivi delle attività generati dalle strutture territoriali medesime, in relazione anche all’evoluzione dell’adeguatezza dell’offerta programmatica di questi ultimi anni ed è emerso un andamento in aumento della spesa per i beni di consumo, motivo per cui si propone di determinare in € 33.500,00 il budget annuale, con un incremento complessivo rispetto al 2025 di € 500,00.

Inoltre, è stata valutata l’opportunità di rivedere l’articolazione dei singoli budget per struttura, per un’ottimizzazione concreta delle risorse a disposizione per la realizzazione delle attività.

A tale proposito, si rammenta che per l’acquisto del materiale da utilizzare per lo svolgimento delle attività citate, questa Azienda, con deliberazione n. 889 del 24/06/2020, ha attivato il fondo economale a servizio carte prepagate: ne consegue che ad ogni referente di struttura viene fornita una carta prepagata che permette, attraverso un software di gestione dedicato, il rilascio centralizzato delle autorizzazioni, la messa a disposizione in tempi rapidi dei fondi, il controllo delle tipologie di spesa e il rispetto dei singoli budget assegnati. Inoltre, l’utilizzo dell’applicazione dedicata permette agli assegnatari della carta di memorizzare e classificare in tempo reale il giustificativo di spesa, consentendo altresì la predisposizione automatizzata della rendicontazione.

Le tipologie di spesa a cui far fronte con la carta prepagata sono state classificate come di seguito:

1. altri beni comprendenti: materiali per bricolage, ceramica, falegnameria, strumentistica, ortofloricoltura, cartonaggio e piccoli strumenti per laboratori manuali;
2. altri servizi comprendenti: materiali per laboratori di musica, cultura, multimediali, conoscenza ambiente esterno, attività motorie;
3. materiali guardaroba, pulizia e convivenza comprendenti: attività manuali quali ricamo, cucito, rilegatura e miglioramento della cura della persona;
4. prodotti alimentari comprendenti: acquisto piccole quantità di cibo e prodotti da negozi di generi alimentari per gruppi e attività interne e per uscite programmate;
5. supporti informatici e cancelleria comprendenti: materiali per laboratori tecnologici, gruppi internet, rimedio cognitivo, problem solving.

Dall’analisi effettuata è stato definito inoltre che non sono consentiti:

- gli acquisti di gift card, che non danno riscontro a ciò che effettivamente è stato speso;

- il pagamento di conti di ristoranti;
- l'acquisto di beni che possono essere forniti con buono economale.

Per quanto premesso, si individuano di seguito gli operatori referenti della gestione delle risorse messe a disposizione per singola struttura:

| STRUTTURA | REFERENTE | QUOTA ANNUALE € |
|---------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Centro DCA e day-hospital DCA | Ciscato Giulia | 3.500,00 |
| C.D. San Felice 1 Vicenza | Missaglia Elena | 4.000,00 |
| C.D. San Felice 2 Vicenza | | |
| Com. All. Emmaus Vicenza | Fucito Loredana | 1.500,00 |
| Com. All. Helios | Sanson Mirka | 2.000,00 |
| Com. Terap. La Villetta Vicenza | Menin Luca | 3.000,00 |
| Com. Terap. Aurora Vicenza | | 3.000,00 |
| Com. All. Casa Bianca Noventa | Bertонcello Vania | 4.500,00 |
| Com. Terap. La Fenice Vicenza | | 3.000,00 |
| C.D. Lonigo | | |
| Com. Terap. Il Girasole Montecchio M. | Clerici Cristina | 3.000,00 |
| Centro Arcobaleno Arzignano | Zanolini Stefano | 3.000,00 |
| C.D. Aurora Valdagno | Facchin Daniela | 3.000,00 |
| | TOTALE | 33.500,00 |

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare il budget, per l'anno 2026, per la realizzazione delle attività riabilitative del Dipartimento di Salute Mentale in favore degli utenti inseriti nelle diverse strutture residenziali e semiresidenziali in gestione diretta aziendale, autorizzando l'acquisto di materiale specificato in premessa per una spesa complessiva di € 33.500,00;
2. di dare atto che la suddetta spesa sarà imputata al bilancio sanitario per l'anno 2026 al conto n. 5403000060 “Altri beni e prodotti non sanitari”;
3. di dare atto altresì che, per l'acquisto del materiale necessario per garantire la realizzazione delle attività in argomento, sarà utilizzato il fondo economale a servizio carte prepagate, regolamentato con deliberazione aziendale n. 889 del 24/06/2020, come spiegato in premessa;
4. di individuare di seguito gli operatori referenti della gestione delle risorse messe a disposizione per singola struttura:

| STRUTTURA | REFERENTE | QUOTA ANNUALE € |
|---------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Centro DCA e day-hospital DCA | Ciscato Giulia | 3.500,00 |
| C.D. San Felice 1 Vicenza | Missaglia Elena | 4.000,00 |
| C.D. San Felice 2 Vicenza | | |
| Com. All. Emmaus Vicenza | Fucito Loredana | 1.500,00 |
| Com. All. Helios | Sanson Mirka | 2.000,00 |
| Com. Terap. La Villetta Vicenza | | 3.000,00 |
| Com. Terap. Aurora Vicenza | Menin Luca | 3.000,00 |
| Com. All. Casa Bianca Noventa | | |
| Com. Terap. La Fenice Vicenza | Bertонcello Vania | 4.500,00 |
| C.D. Lonigo | | 3.000,00 |
| Com. Terap. Il Girasole Montecchio M. | Clerici Cristina | 3.000,00 |
| Centro Arcobaleno Arzignano | Zanolini Stefano | 3.000,00 |
| C.D. Aurora Valdagno | Facchin Daniela | 3.000,00 |
| | TOTALE | 33.500,00 |

5. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
