

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2074 DEL 13/11/2025

O G G E T T O

SERVIZIO DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE, IMBALLAGGIO E CONSEGNA DEL MATERIALE CARTACEO PER LE NECESSITÀ DELLE VARIE STRUTTURE DELL'ULSS N. 8 BERICA PER UN PERIODO DI 24 MESI: AFFIDAMENTO

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 2130/25

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

“con Delibera a contrarre n. 2057 del 12/12/2024 è stata approvata l’indizione della procedura negoziata, ai sensi dell’art. Art. 50, Comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, per l’affidamento del servizio di gestione del catalogo degli stampati aziendali compresa la modifica grafica, impaginazione, stampa e consegna delle copie prodotte per il periodo di mesi 12 a fronte di una base d’asta stimata in euro 198.000,00 oltre Iva 22%.

In data 17/12/2024 è stata avviata dalla UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” la procedura negoziata per assicurare citati i servizi di gestione del catalogo degli stampati aziendali dell’AULSS 8 Berica.

La procedura negoziata è stata svolta in modalità telematica sulla piattaforma denominata “Sintel” di public procurement della Regione Lombardia, gestita da ARIA Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A., ed identificata dai codici ID SINTEL 194247305 e CIG B4E08E3472.

Entro il termine fissato per la presentazione, sono pervenute le seguenti offerte:

- Xerox S.p.a. Sesto San Giovanni (MI)
- Arti Grafiche Cardamone S.R.L. Decollatura (CZ)

In data 10/03/2025 si è svolta l’apertura della “busta telematica” contenente la Documentazione amministrativa, cui sono seguite le sedute del Seggio di gara nelle date 13/03/2025, 04/04/2025 e 08/05/2025 per la verifica della regolare presentazione della documentazione amministrativa, da cui risulta che tutte le ditte offerenti sono ammesse alle successive fasi di gara; i Verbali delle sedute sono allegati alla presente (Allegato 1, 2, 3,4).

Con nota prot. n. 0068767 del 03/07/2025 è stata nominata la Commissione Giudicatrice.

In data 04/07/2025 si è svolta l’apertura della “busta telematica” contenente la Documentazione tecnica, e il download della documentazione presentata; il Verbale della seduta è allegato alla presente (Allegato 5).

In successive sedute riservate svolte nelle date 06/08/25, 07/08/25, 26/08/25, 27/08/25 e 27/09/25 la Commissione Giudicatrice ha effettuato la valutazione delle offerte presentate da cui risulta quanto segue:

- l’operatore economico Xerox S.p.a. ha ricevuto un punteggio qualità pari a 69,20;
- l’operatore economico Arti Grafiche Cardamone S.R.L. ha ricevuto un punteggio qualità pari a 47,20.

I Verbali delle sedute sono allegati alla presente (Allegato 6, 7, 8, 9, 10).

In data 26/09/2025 si è svolta l’apertura delle offerte economiche da cui risulta la graduatoria finale e la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice a favore dell’operatore economico Xerox S.p.a., primo in graduatoria, a fronte di un prezzo offerto pari ad € 180.079,85 oltre Iva 22%; il Verbale della seduta è allegato alla presente (Allegato 11):

Offerente	Punteggio tecnico attribuito	Prezzo offerto	Punteggio prezzo attribuito	Punteggio totale attribuito
Xerox S.p.a.	69,20	€ 180.079,85	30	99,20
Arti Grafiche Cardamone S.R.L.	47,20	€ 193.997,50	29,85	75,05

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si è proceduto alla valutazione della congruità dell'offerta presentata, all'esito della quale, come da verbale agli atti (Allegato 12), è stata ritenuta complessivamente congrua.

Tutto ciò premesso, si propone di affidare all'operatore economico Xerox S.p.a., primo in graduatoria a fronte di un prezzo offerto pari ad € 180.079,85 oltre Iva 22%, il servizio di gestione del catalogo degli stampati aziendali compresa la modifica grafica, impaginazione, stampa e consegna delle copie prodotte per il periodo di mesi 12.

Si rende infine necessario procedere con la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto, per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impone il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella che ha curato l'affidamento.

Nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad euro 3.960,00, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP".

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di affidare all'operatore economico Xerox S.p.a., primo in graduatoria a fronte di un prezzo offerto pari ad € 180.079,85 oltre Iva 22%, il servizio di gestione del catalogo degli stampati aziendali compresa la modifica grafica, impaginazione, stampa e consegna delle copie prodotte per il periodo di mesi 12;

3. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto Sergio Rossi, Responsabile coordinamento monitoraggio e controlli sui servizi appaltati presso il Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e del Regolamento applicativo approvato con Deliberazione n. 801 del 10.06.2020, la quota massima distribuibile al personale del comparto, per l'intero periodo della durata contrattuale secondo le attività effettivamente svolte, come attestate dal RUP, è pari a € 3.960,00
5. di dare atto che l'importo di spesa complessivo pari ad 180.079,85, oltre IVA 22%, pari ad € 39.617,57, per un importo complessivo pari ad € 219.697,42 IVA 22% inclusa, sarà a carico del conto 55. 07. 000260 "Altri servizi non sanitari da privato" dei seguenti Bilanci Sanitari con CDEL 25BD2130S0:

Bilancio sanitario anno 2026 € 219.697,42

6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CATALOGO DEGLI STAMPATI AZIENDALI COMPRESA LA MODIFICA
GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DELL E COPIE PRODOTTE**

ID SINTEL 194247305

CIG B4E08E3472

Base d’asta Lotto unico: 198.000,00 oltre Iva 22%

VERBALE DI APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Alle ore 10:30 del 10/03/2025, in Vicenza, presso gli uffici dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica, si svolge la seduta riservata per la verifica della regolare presentazione della documentazione amministrativa relativa alla procedura in oggetto.

Sono presenti per l’ULSS 8 Berica, quali componenti del seggio di gara:

RUP di gara: dott. Sandro Possamai - Direttore dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica;

Testimone: Laura Baggio – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica;

Testimone: Dr. Sergio Rossi – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica e segretario verbalizzante.

Premesso che:

- con ID Sintel n. 194247305 questa Amministrazione ha pubblicato la procedura negoziata per l’affidamento per il servizio di gestione del catalogo degli stampati aziendali compresa la modifica grafica, impaginazione, stampa e consegna delle copie prodotte;
- la procedura si svolge attraverso il sistema telematico Sintel gestito dall’agenzia A.R.I.A. (Azienda regionale per l’Innovazione e gli Acquisti) della Regione Lombardia, cui è stato attribuito il codice di gara 2024_323_0
- la procedura è stata pubblicata sul sito internet aziendale e sulla piattaforma telematica SINTEL;
- entro i termini previsti (ore 12:00 del 24/01/25) hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

Numero protocollo informatico	fornitore	Sede legale	Pec
1737624770608	Xerox S.p.a.	Sesto San Giovanni (MI)	xerox.infogare@pec.xerox.it
1737469394412	Arti Grafiche Cardamone S.R.L.	Decollatura (CZ)	agcardamone@pec.it

Si dà atto che il sistema, con modalità telematica, ha positivamente verificato la regolarità della firma degli operatori economici non rilevando alcuna anomalia.

Si procede quindi con l'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti come richiesto dal disciplinare di gara che viene di seguito riassunta:

“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” (Art. 3.2)

1. Dichiarazione sostitutiva, “Allegato A”;
2. Deposito cauzionale provvisorio;
3. attestazione dell'avvenuto pagamento di € 18,00 per la contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture;

Si procede con la disamina della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, da cui risulta che entrambe le ditte hanno prodotto la documentazione richiesta.

In ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, richiesti all'art. 3.1 del disciplinare di gara, comprovati dalla dimostrazione di avere svolto nel triennio precedente servizi analoghi per un fatturato triennale pari ad almeno 400.000,00 euro, si rileva che:

- l'operatore economico Xerox S.p.a. non ha prodotto dichiarazione attestante il possesso del requisito richiesto; risulta necessario procedere tramite soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 richiedendo all'operatore di produrre idonea dichiarazione di comprova del requisito;
- l'operatore economico Arti Grafiche Cardamone S.R.L. ha prodotto dichiarazione attestante il fatturato prodotto negli anni dal 2021 al 2023 che risulta essere superiore ai 400.000 euro richiesti dal disciplinare; si invita l'operatore economico a produrre dichiarazione attestante il fatturato relativo all'anno 2024.

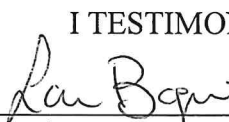
Le sopra citate richieste saranno trasmesse tramite la sezione “Comunicazioni Procedura” della piattaforma Sintel agli operatori economici.

La seduta si chiude in data di oggi 10/03/2024 alle ore 12:30.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL RUP

dott. Sandro Possamai

I TESTIMONI

dr.ssa Laura Baggio


dott. Sergio Rossi

(firmato formato cartaceo)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CATALOGO DEGLI STAMPATI AZIENDALI COMPRESA LA MODIFICA
GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DELL E COPIE PRODOTTE**

ID SINTEL 194247305

CIG B4E08E3472

Base d’asta Lotto unico: 198.000,00 oltre Iva 22%

VERBALE DI APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Alle ore 10:30 del 13/03/2025, in Vicenza, presso gli uffici dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica, si svolge la seduta riservata per la verifica della regolare presentazione della documentazione amministrativa relativa alla procedura in oggetto.

Sono presenti per l’ULSS 8 Berica, quali componenti del seggio di gara:

RUP di gara: dott. Sandro Possamai - Direttore dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica;

Testimone: Laura Baggio – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica;

Testimone: Dr. Sergio Rossi – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica e segretario verbalizzante.

Premesso che dalla disamina della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, richiesti all’art. 3.1 del disciplinare di gara, comprovati dalla dimostrazione di avere svolto nel triennio precedente servizi analoghi per un fatturato triennale pari ad almeno 400.000,00 euro, è stata richiesta agli operatori economici una integrazione in base alle carenze documentali di seguito riportate:

- l’operatore economico Xerox S.p.a. non ha prodotto dichiarazione attestante il possesso del requisito richiesto; risulta necessario procedere tramite soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 36/2023 richiedendo all’operatore di produrre idonea dichiarazione di comprova del requisito;
- l’operatore economico Arti Grafiche Cardamone S.R.L. ha prodotto dichiarazione attestante il fatturato prodotto negli anni dal 2021 al 2023 che risulta essere superiore ai 400.000 euro richiesti dal disciplinare; si invita l’operatore economico a produrre dichiarazione attestante il fatturato relativo all’anno 2024.

Si rileva che entrambi gli operatori economici hanno trasmesso documentazione a riscontro delle richieste in data 12/03/2025;

Si procede all’esame della documentazione prodotta rilevando quanto segue:

- l’operatore economico Xerox S.p.a. ha presentato documento DGUE da cui risultano:
 - dichiarazione con la quale viene segnalato un fatturato nel triennio 2021-2023 pari ad € 1.466.344,42 che viene ulteriormente dettagliato in apposita tabella; tuttavia non si riescono ad evincere gli importi fatturati per il triennio 2021-2023

relativi a ciascun affidamento da ricondurre al fatturato complessivo dichiarato pari ad € 1466.344,42.

L'operatore economico dovrà quindi dettagliare gli importi specifici dei singoli contratti per ciascuna annualità; si invita altresì l'operatore economico a produrre dichiarazione attestante il fatturato relativo all'anno 2024.

- dichiarazione con la quale vengono segnalate contestazioni legate al pagamento di imposte o contributi; considerati i relativi importi delle contestazioni ivi indicate, si invita l'operatore a precisare l'oggetto delle contestazioni e lo stato dei ricorsi;
- l'operatore economico Arti Grafiche Cardamone S.R.L. ha prodotto dichiarazione attestante il fatturato relativo all'anno 2024. Considerato che la documentazione presentata da Arti Grafiche Cardamone S.R.L. risulta completa e regolare, l'operatore economico viene ammesso al proseguo della gara.

Le sopra citate richieste saranno trasmesse tramite la sezione "Comunicazioni Procedura" della piattaforma Sintel agli operatori economici.

La seduta si chiude in data di oggi 13/03/2024 alle ore 12:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL RUP


dott. Sandro Possamai

I TESTIMONI


dr.ssa Laura Baggio



dott. Sergio Rossi

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CATALOGO DEGLI STAMPATI AZIENDALI COMPRESA LA MODIFICA
GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DELL E COPIE PRODOTTE**

ID SINTEL 194247305

CIG B4E08E3472

VERBALE DI APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Alle ore 10:00 del 04/04/2025, in Vicenza, presso gli uffici dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica, si svolge la seduta riservata per la verifica della regolare presentazione della documentazione amministrativa relativa alla procedura in oggetto.

Sono presenti per l’ULSS 8 Berica, quali componenti del seggio di gara:

RUP di gara: dott. Sandro Possamai - Direttore dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica;

Testimone: Laura Baggio – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica;

Testimone: Dr. Sergio Rossi – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica e segretario verbalizzante.

Premesso che dalla disamina della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, di cui al verbale del 13/03/2025, in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, richiesti all’art. 3.1 del disciplinare di gara, comprovati dalla dimostrazione di avere svolto nel triennio precedente servizi analoghi per un fatturato triennale pari ad almeno 400.000,00 euro, è stata richiesta all’operatore economico Xerox S.p.a. una integrazione in base alle carenze documentali di seguito riportate

- l’operatore economico Xerox S.p.a. ha presentato documento DGUE da cui risultano:
 - dichiarazione con la quale viene segnalato un fatturato nel triennio 2021-2023 pari ad € 1.466.344,42 che viene ulteriormente dettagliato in apposita tabella; tuttavia non si riescono ad evincere gli importi fatturati per il triennio 2021-2023 relativi a ciascun affidamento da ricondurre al fatturato complessivo dichiarato pari ad € 1.466.344,42. L’operatore economico dovrà quindi dettagliare gli importi specifici dei singoli contratti per ciascuna annualità; si invita altresì l’operatore economico a produrre dichiarazione attestante il fatturato relativo all’anno 2024.
 - dichiarazione con la quale vengono segnalate contestazioni legate al pagamento di imposte o contributi; considerati i relativi importi delle contestazioni ivi indicate, si invita l’operatore a precisare l’oggetto delle contestazioni e lo stato dei ricorsi;

Si rileva che l’operatore Xerox S.p.a ha trasmesso documentazione a riscontro delle richieste entro il termine richiesto;

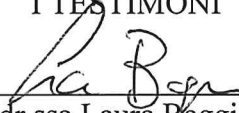
Si procede all’esame della documentazione prodotta rilevando quanto segue:

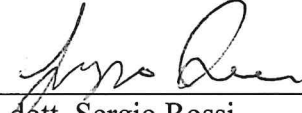
- l'operatore economico Xerox S.p.a., facendo seguito alla richiesta della Stazione Appaltante, ha inviato in data 27 marzo 2025 tramite il Portale Sintel comunicazione contenente:
 - “Dichiarazione integrazione fatturati specifici Xerox spa”, firmata digitalmente, relativa agli affidamenti ricevuti e relativi fatturati per servizi analoghi negli anni 2021 – 2024, in cui l'operatore dichiara il dettaglio dei servizi resi; dalla dichiarazione si evince che l'operatore ha soddisfatto il requisito avendo presentato un fatturato superiore ad 400.000,00 euro;
 - “Memoria procedimentale Xerox Spa”, firmata digitalmente, relativa alle contestazioni legate al pagamento di imposte o contributi, in cui l'operatore precisa l'oggetto delle contestazioni e lo stato dei ricorsi; Preso atto che la Società ha dichiarato di aver pagato il “terzo del dovuto in attesa di giudizio” relativamente agli anni 2014/2015/2016, si invita alla trasmissione dell'attestazione di avvenuto pagamento. Preso atto altresì che nella predetta dichiarazione di fa riferimento ad avvisi di accertamento IRES/IRAP relativi all'anno 2017, si invita ad indicare gli estremi degli avvisi di accertamento non indicati nella predetta documentazione nonché ad inviare le attestazioni di pagamento del quantum dovuto in pendenza di giudizio;

La seduta si chiude in data di oggi 02/04/2024 alle ore 11:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:


IL RUP
dott. Sandro Possamai

I TESTIMONI

dr.ssa Laura Baggio


dott. Sergio Rossi

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CATALOGO DEGLI STAMPATI AZIENDALI COMPRESA LA MODIFICA
GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DELL E COPIE PRODOTTE**

ID SINTEL 194247305

CIG B4E08E3472

VERBALE DI APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Alle ore 10:00 del 08/05/2025, in Vicenza, presso gli uffici dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica, si svolge la seduta riservata per la verifica della regolare presentazione della documentazione amministrativa relativa alla procedura in oggetto.

Sono presenti per l’ULSS 8 Berica, quali componenti del seggio di gara:

- RUP di gara: dott. Sandro Possamai - Direttore dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica;
- Testimone: Laura Baggio – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica;
- Testimone: Dr. Sergio Rossi – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica e segretario verbalizzante.

Premesso che dalla disamina della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, di cui al verbale del 04/04/2025, è stata richiesta all’operatore economico Xerox S.p.a. una integrazione in base alle carenze documentali di seguito riportate:

“Memoria procedimentale Xerox Spa” relativa alle contestazioni legate al pagamento di imposte o contributi, in cui dichiara di aver pagato il “terzo del dovuto in attesa di giudizio” relativamente agli anni 2014/2015/2016; Si è ritenuto di richiedere la trasmissione dell’attestazione di avvenuto pagamento.

Altresì nella predetta dichiarazione si fa riferimento ad avvisi di accertamento IRES/IRAP relativi all’anno 2017, si è ritenuto di richiedere quali fossero gli estremi degli avvisi di accertamento non indicati nella predetta documentazione nonché ad inviare le attestazioni di pagamento del quantum dovuto in pendenza di giudizio;

Si rileva che l'operatore Xerox S.p.a ha trasmesso documentazione a riscontro delle richieste entro il termine richiesto;

Si procede all'esame della documentazione prodotta rilevando quanto segue:

- l'operatore economico Xerox S.p.a., facendo seguito alla richiesta della Stazione Appaltante, ha inviato in data 28 aprile 2025 tramite il Portale Sintel comunicazione contenente:
 - attestazione di avvenuto pagamento del "terzo del dovuto in pendenza di giudizio" relativamente agli anni 2014/2015/2016;
 - gli avvisi di accertamento relativi all'anno 2017 impugnate dinanzi alla Corte di Giustizia di Milano e le attestazioni di pagamento del quantum dovuto in pendenza di giudizio;
 - dichiarazione con la quale ha precisato che le attestazioni di pagamento relative agli accertamenti anno 2017 sono ancora in fase di rideterminazione;

Considerato innanzitutto che, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, la ricorrenza di violazioni non definitivamente accertate agli obblighi fiscali non comporta l'esclusione automatica del concorrente alla gara, e che la stazione appaltante può escludere un operatore economico qualora ritenga che lo stesso abbia commesso gravi violazioni non definitivamente accertate ai predetti obblighi.

Tenuto conto che l'art. 4 comma 1, dell'allegato II.10 al D.lgs n. 36/2023 dispone che le violazioni gravi e non definitivamente accertate si considerano tali (e pertanto sono apprezzabili dalla stazione appaltante, ai fini della soltanto eventuale e motivata esclusione) "quando siano decorsi inutilmente i termini per adempiere all'obbligo di pagamento e l'atto impositivo o la cartella di pagamento siano stati tempestivamente impugnati".

Ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 602/1973, in pendenza di un giudizio tributario, la somma esigibile dall'amministrazione finanziaria è unicamente quella corrispondente ad un terzo degli imponibili, mentre la restante parte resta sospesa fino alla definizione del giudizio.

Tenuto conto che l'operatore economico, come sopra evidenziato, ha provveduto ad impugnare, entro i termini previsti, gli avvisi di accertamento e ha versato le somme dovute a titolo provvisorio a norma dell'art. 29, comma 1 lett. a), D.L. n. 78/2010 e dell'art. 15 del D.P.R. n. 602/1973.

Secondo recente giurisprudenza, una tale ipotesi non può rientrare nell'ambito delle violazioni delle obbligazioni tributarie connotabili come gravi al punto da poter determinare un giudizio motivato di esclusione dal procedimento, vieppiù in quanto l'ammontare residuo accertato dall'amministrazione finanziaria e sub iudice non risulta dovuto all'attualità.

Il seggio di gara ritiene inoltre che la situazione segnalata non comprometta la sostanziale posizione di affidabilità e di capacità dell'operatore economico a soddisfare i requisiti generali e specifici e la capacità operativa nel realizzare la fornitura.

Tenuto conto di quanto sopra, non ravvisando cause di esclusione automatica o presupposti di gravità ai fini dell'art. 95 del D. Lgs. n. 36/2023, il seggio di gara ammette il concorrente al prosieguo della procedura.

A fronte dell'integrazione documentale e delle precisazioni fornite dalla Xerox S.p.a su riportate e tenuto conto del fatto che la restante documentazione amministrativa risulta correttamente presentata, l'operatore economico Xerox S.p.a viene ammesso al proseguo della gara.

La seduta si chiude in data di oggi 08/05/2024 alle ore 11:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

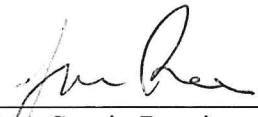
IL RUP


dott. Sandro Possamai

I TESTIMONI



dr.ssa Laura Baggio



dott. Sergio Rossi

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CATALOGO DEGLI STAMPATI AZIENDALI COMPRESA LA MODIFICA
GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DELL E COPIE PRODOTTE**

ID SINTEL 194247305 CIG B4E08E3472

VERBALE DI APERTURA BUSTA TECNICA

Alle ore 11:30 del 04/07/2025, in Vicenza, presso gli uffici dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica, si svolge la seduta riservata per l’apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica relativa alla procedura in oggetto.

Sono presenti per l’ULSS 8 Berica, quali componenti del seggio di gara:

- RUP di gara: dott. Sandro Possamai - Direttore dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica;
- Testimone: Laura Baggio – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica;
- Testimone: Dr. Sergio Rossi – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica e segretario verbalizzante.

Premesso che sono stati ammessi alla presente fase i seguenti operatori economici:

1. Xerox S.p.a
2. Arti Grafiche Cardamone S.R.L.

Premesso inoltre che con nota prot. 0068767 del 03/07/2025 è stata nominata la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione tecnica delle offerte.

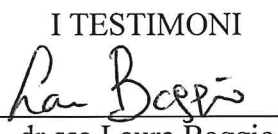
Si procede all’apertura sul portale Sintel della busta telematica, contenente la documentazione tecnica e al download della documentazione tecnica presentata: si rileva che entrambi gli operatori economici hanno presentato il progetto tecnico richiesto dal disciplinare di gara.

La documentazione di gara e le offerte presentate sono quindi custodite in apposita cartella telematica accessibile ai soli membri della Commissione giudicatrice che procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica di idoneità della documentazione tecnica e all’espletamento delle proprie funzioni, redigendo i relativi verbali.

La seduta si chiude in data di oggi 04/07/2025 alle ore 11:45.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:


IL RUP
dott. Sandro Possamai

I TESTIMONI

dr.ssa Laura Baggio


dott. Sergio Rossi



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CATALOGO DEGLI STAMPATI AZIENDALI COMPRESA LA MODIFICA
GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DELLE COPIE PRODOTTE**

ID SINTEL 194247305

CIG B4E08E3472

Base d'asta Lotto unico: 198.000,00 oltre Iva 22%

Alle ore 10,00 del 6 agosto 2025, in Vicenza, presso la sala riunioni della Direzione Medica, si riunisce la commissione per la valutazione tecnica delle offerte presentate per il servizio di gestione del catalogo degli stampati.

Presidente Dott.ssa Teresa Morelli- Dirigente Medico presso Azienda ULSS 8 "Berica"

Componenti: Dr.ssa Paola Mantoan- Direzione professioni Sanitarie
Dr.ssa Giulia Marcheluzzo – Servizio Formazione

Si dichiara aperta la seduta e si ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

Il gruppo di esperti prende atto che hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

<u>Numero protocollo informatico</u>	<u>fornitore</u>	<u>Sede legale</u>	<u>Pec</u>
1737624770608	Xerox S.p.a.	Sesto San Giovanni (MI)	xerox.infogare@pec.xerox.it
1737469394412	Arti Grafiche Cardamone S.R.L.	Decollatura (CZ)	agcardamone@pec.it

Si procede alla lettura condivisa del disciplinare di gara, comprensivo della griglia dei criteri per la valutazione delle offerte tecniche.

Si inizia l'esame dall'offerta tecnica di **Arti grafiche Cardamone srl**.

Durante l'analisi, si riscontra l'impossibilità di aprire i link per l'accesso al portale WEB, presenti nell'offerta, necessari per valutare i criteri: 1) proposta complessiva del servizio, 2) la funzionalità e la facilità d'uso del portale web, 3) servizio di assistenza agli utenti, 4) funzionalità legate al monitoraggio delle attività svolte.

La commissione, nel tentativo di verificare l'effettiva impossibilità di apertura, provvede ad estrapolare la pagina ove presenti tali link, oscurare i dati relativi alla ditta offerente e inviarli all'assistenza informatica dell'azienda ULSS 8 per le verifiche del caso.

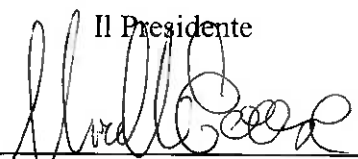
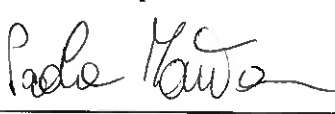
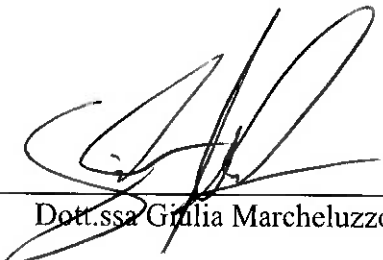
Alle ore 12 si sospende la seduta programmando la successiva per il g. 07/08/2025 alle ore 14 sempre nello stesso locale.

Il gruppo di esperti della commissione, rimette gli atti al RUP per il seguito di competenza, trasmettendogli allo scopo il presente verbale.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale verrà pubblicato nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel e sul sito aziendale www.ulss8.veneto.it

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente	Componenti	
		
Dr.ssa Teresa Morelli	Dott.ssa Paola Mantoan	Dott.ssa Giulia Marcheluzzo

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CATALOGO DEGLI STAMPATI AZIENDALI COMPRESA LA MODIFICA
GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DELLE COPIE PRODOTTE**

ID SINTEL 194247305

CIG B4E08E3472

Base d’asta Lotto unico: 198.000,00 oltre Iva 22%

Alle ore 14,00 del 7 agosto 2025, in Vicenza, presso la sala riunioni della Direzione Medica, si riunisce la commissione per la valutazione tecnica delle offerte presentate per il servizio di gestione del catalogo degli stampati.

Presidente Dott.ssa Teresa Morelli- Dirigente Medico presso Azienda ULSS 8 “Berica”

Componenti: Dr.ssa Paola Mantoan- Direzione professioni Sanitarie
Dr.ssa Giulia Marcheluzzo – Servizio Formazione

Si dichiara aperta la seduta e si ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

Il gruppo di esperti prende atto che hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

<u>Numero protocollo informatico</u>	<u>fornitore</u>	<u>Sede legale</u>	<u>Pec</u>
1737624770608	Xerox S.p.a.	Sesto San Giovanni (MI)	xerox.infogare@pec.xerox.it
1737469394412	Arti Grafiche Cardamone S.R.L.	Decollatura (CZ)	agcardamone@pec.it

Si inizia con la lettura condivisa della risposta ottenuta dall’assistenza informatica aziendale che conferma l’impossibilità all’apertura dei link trasmessi. La commissione provvede quindi a segnalare al RUP per l’adozione dei provvedimenti secondo modalità di gara.

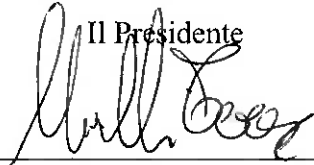
La commissione sospende quindi la valutazione dell’offerta tecnica della ditta Arti Grafiche Cardamone srl e inizia ad esaminare l’offerta tecnica presentata dalla ditta Xerox s.p.a. accertando il funzionamento del sito web.

Alle ore 16 si sospende la seduta programmando la successiva per il g. 26/08/2025 alle ore 12.00 sempre nello stesso locale. Il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale verrà pubblicato nella “Documentazione di gara” sulla piattaforma Sintel e sul sito aziendale www.ulss8.veneto.it

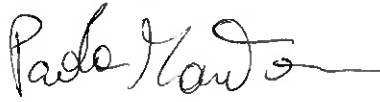
Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

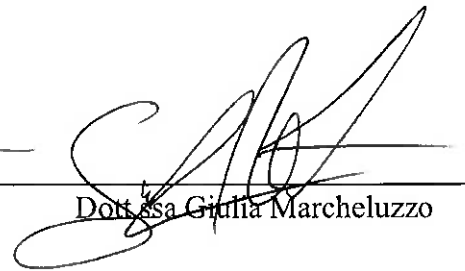


Dr.ssa Teresa Morelli

Componenti



Dott.ssa Paola Mantoan



Dott.ssa Giulia Marcheluzzo

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CATALOGO DEGLI STAMPATI AZIENDALI COMPRESA LA MODIFICA
GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DELLE COPIE PRODOTTE**

ID SINTEL 194247305

CIG B4E08E3472

Base d’asta Lotto unico: 198.000,00 oltre Iva 22%

Alle ore 12,00 del 26 agosto 2025, in Vicenza, presso la sala riunioni della Direzione Medica, si riunisce la commissione per la valutazione tecnica delle offerte presentate per il servizio di gestione del catalogo degli stampati.

Presidente Dott.ssa Teresa Morelli- Dirigente Medico presso Azienda ULSS 8 “Berica”

Componenti: Dr.ssa Paola Mantoan- Direzione professioni Sanitarie
Dr.ssa Giulia Marcheluzzo – Servizio Formazione

Si dichiara aperta la seduta e si ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

Il gruppo di esperti prende atto che hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

<u>Numero protocollo informatico</u>	<u>fornitore</u>	<u>Sede legale</u>	<u>Pec</u>
1737624770608	Xerox S.p.a.	Sesto San Giovanni (MI)	xerox.infogare@pec.xerox.it
1737469394412	Arti Grafiche Cardamone S.R.L.	Decollatura (CZ)	agcardamone@pec.it

La commissione completa la valutazione dell’offerta tecnica della ditta Xerox spa.

Successivamente si procede ad accedere al link fornito dall’azienda Arti Grafiche Cardamone srl, avviando la navigazione e osservando le funzionalità del sito.

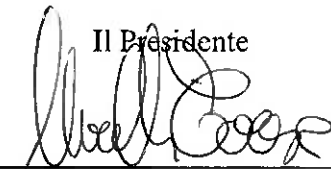
Alle ore 13.30 si sospende la seduta programmando la successiva per il g. 27/08/2025 alle ore 9 sempre nello stesso locale.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale verrà pubblicato nella “Documentazione di gara” sulla piattaforma Sintel e sul sito aziendale www.ulss8.veneto.it

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente



Dr.ssa Teresa Morelli

Componenti



Dott.ssa Paola Mantoan



Dott.ssa Giulia Marcheluzzo

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CATALOGO DEGLI STAMPATI AZIENDALI COMPRESA LA MODIFICA
GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DELLE COPIE PRODOTTE**

ID SINTEL 194247305

CIG B4E08E3472

Base d’asta Lotto unico: 198.000,00 oltre Iva 22%

Alle ore 9,00 del 27 agosto 2025, in Vicenza, presso la sala riunioni della Direzione Medica, si riunisce la commissione per la valutazione tecnica delle offerte presentate per il servizio di gestione del catalogo degli stampati.

Presidente Dott.ssa Teresa Morelli- Dirigente Medico presso Azienda ULSS 8 “Berica”

Componenti: Dr.ssa Paola Mantoan- Direzione professioni Sanitarie
Dr.ssa Giulia Marcheluzzo – Servizio Formazione

Si dichiara aperta la seduta e si ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

Il gruppo di esperti prende atto che hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

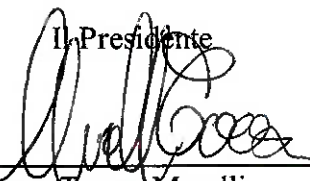
<u>Numero protocollo informatico</u>	<u>fornitore</u>	<u>Sede legale</u>	<u>Pec</u>
1737624770608	Xerox S.p.a.	Sesto San Giovanni (MI)	xerox.infogare@pec.xerox.it
1737469394412	Arti Grafiche Cardamone S.R.L.	Decollatura (CZ)	agcardamone@pec.it

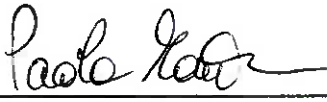
La commissione prosegue nella valutazione dell’offerta tecnica presentata della ditta Arti Grafiche Cardamone s.r.l. , nello specifico con la valutazione delle funzionalità del portale Web.

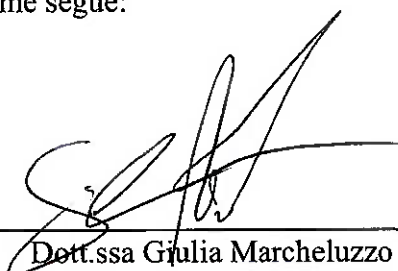
Alle ore 11.30 si sospende la seduta programmando la successiva per il g. 17/09/2025 alle ore 12.30 sempre nello stesso locale e il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale verrà pubblicato nella “Documentazione di gara” sulla piattaforma Sintel e sul sito aziendale www.ulss8.veneto.it

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

 Dr.ssa Teresa Morelli

Componenti

 Dott.ssa Paola Mantoan


 Dott.ssa Giulia Marcheluzzo

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CATALOGO DEGLI STAMPATI AZIENDALI COMPRESA LA MODIFICA
GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DELLE COPIE PRODOTTE**

ID SINTEL 194247305
CIG B4E08E3472
Base d'asta Lotto unico: 198.000,00 oltre Iva 22%

Alle ore 13.30 del 17 settembre 2025, in Vicenza, presso la sala riunioni della Direzione Medica, si riunisce la commissione per la valutazione tecnica delle offerte presentate per il servizio di gestione del catalogo degli stampati.

Presidente Dott.ssa Teresa Morelli-Dirigente Medico presso Azienda ULSS 8 "Berica"

Componenti: Dr.ssa Paola Mantovan- Direzione professioni Sanitarie
Dr.ssa Giulia Marcheluzzo – Servizio Formazione

Si dichiara aperta la seduta e si ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

Il gruppo di esperti prende atto che hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

<u>Numero protocollo informatico</u>	<u>fornitore</u>	<u>Sede legale</u>	<u>Pec</u>
1737624770608	Xerox S.p.a.	Sesto San Giovanni (MI)	xerox.infogare@pec.xerox.it
1737469394412	Arti Grafiche Cardamone S.R.L.	Decollatura (CZ)	agcardamone@pec.it

La commissione ha provveduto alla valutazione tecnica finale come da allegato 1 e allegato 2, dove rispettivamente l'allegato 1 è riferito alla ditta **Arti Grafiche Cardamone s.r.l.** e l'allegato 2 è riferito alla ditta **Xerox S.p.a.**

Alle ore 13.45 si chiude la seduta e il Presidente dichiara conclusi i lavori della Commissione Tecnica.

Il gruppo di esperti della commissione, consegna gli atti al RUP per il seguito di competenza, trasmettendogli allo scopo tutti i verbali e gli allegati.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

Componenti

Teresa Morelli
Dr.ssa Teresa Morelli

Paola Mantovan
Dott.ssa Paola Mantovan

Giulia Marcheluzzo
Dott.ssa Giulia Marcheluzzo

ALLEGATO 1		ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL				
Criterio	Descrizione Sub-criteri	Punteggio Massimo Criteri Discrezionali (D)	Punteggi tabellari	GIUDIZIO SINTETICO	CORRICIENTE	punteggio
Proposta complessiva del servizio	La Commissione valuterà la strategia proposta per il raggiungimento degli obiettivi	4		Sufficiente	0,6	2,4
	La Commissione valuterà le procedure proposte per il raggiungimento dei risultati e delle attività	4		Sufficiente	0,6	2,4
	La Commissione valuterà l'organizzazione del servizio in termini di risorse umane, beni strumentali, attrezzature dedicate al servizio proposto	4		Buono	0,8	3,2
	La Commissione valuterà l'organizzazione proposta per la gestione dei picchi di lavoro e delle emergenze	2		Insufficiente	0,4	0,8
	La Commissione valuterà le funzionalità del portale web proposto per la gestione documentale e di stampa.	8		Buono	0,8	6,4
	La Commissione valuterà la semplicità d'utilizzo del portale web proposto per la gestione documentale e di stampa in termini di interfaccia utente, navigazione, numero click necessari per aggiungere un prodotto al "carrello"	8		Buono	0,8	6,4
	La Commissione valuterà le funzionalità aggiuntive e migliorative del portale web proposto per la gestione documentale e di stampa, rispetto a quelle previste dal presente disciplinare;	4		Insufficiente	0,4	1,6
	La Commissione valuterà l'assistenza proposta per guidare gli utenti nell'accesso al sito;	2		Sufficiente	0,6	1,2
	La Commissione valuterà l'assistenza proposta per l'inserimento di nuovi documenti nel catalogo sul sito;	2		Sufficiente	0,6	1,2
	La Commissione valuterà l'assistenza proposta agli utenti per la stampa dei documenti;	3		Sufficiente	0,6	1,8
funzionalità legate al monitoraggio delle attività svolte	La Commissione valuterà l'assistenza proposta per la modifica dei documenti	3		Sufficiente	0,6	1,8
	La Commissione valuterà le funzionalità di ricerca e filtri proposti dal portale a disposizione della Stazione Appaltante (per valutazioni e ricerche in autonomia);	4		Insufficiente	0,4	1,6
	La Commissione valuterà le funzionalità di ricerca e filtri erogati dalla ditta appaltatrice tramite report mensili;	3		Buono	0,8	2,4
Riduzione dei tempi di consegna	La Commissione valuterà la riduzione dei tempi di consegna presso il magazzino aziendale dei documenti di stampa rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare	5		Ottimo	1	5
possesso di certificazioni di qualità relativo al centro di produzione/stampa	La Commissione valuterà il possesso di certificazioni di qualità relativo al centro di produzione/stampa		5			5
possesso di certificazioni di qualità del materiale cartaceo utilizzato	La Commissione valuterà l'impegno ad utilizzare per la produzione delle stampe in formato A4 oggetto del presente disciplinare carta con Marchio Ecolabel UE		3			0
	La Commissione valuterà l'impegno ad utilizzare per la produzione delle stampe in formato A3 oggetto del presente disciplinare carta con Marchio Ecolabel UE		2			0
	La Commissione valuterà l'impegno ad utilizzare per la produzione delle stampe oggetto del presente disciplinare carta con marchio FSC		2			2
	La Commissione valuterà l'impegno ad utilizzare per la produzione delle stampe oggetto del presente disciplinare carta con altre certificazioni		2			2
Totale punteggio criteri discrezionali:			56			
Totale punteggio criteri tabellari				14		
Totale punteggi di valutazione			47,2			

L'offerta tecnica presentata risulta generica non entrando nelle specifiche delle caratteristiche di servizio di una azienda sanitaria. Non dichiarata la modalità di acquisizione dell'archivio

Sufficiente descrizione della struttura di produzione e di consegna, viene proposto un unico sito produttivo. Non viene descritta in modo adeguato la struttura logistica a supporto delle procedure produttive e logistiche.

Descrizione ampia dei processi di lavoro, dettaglio delle tipologie di professionalità impiegate e descrizione delle attrezzature e beni strumentali utilizzate.

L'offerta tecnica non descrive la gestione dei picchi di lavoro: viene presentato un unico sito produttivo che risulta privo di supporto in caso di difficoltà di produzione e consegna.

Le funzionalità sono parzialmente rappresentate nella demo.

L'aggiunta del "prodotto standard" sembra di semplice utilizzo. Non sono descritti il numero click per le diverse tipologie di ordine (prodotti standard e prodotti personalizzati). Non è possibile valutare l'architettura del sito in presenza di più centri di costo.

Non vengono proposte migliorie significative.

Proposta formazione in loco e guida utente presente nel sito demo, non descritte altre forme di supporto interattivo tra cliente e ditta a chiusura del ciclo formativo proposto.

Presente nella demo nella sezione "nuovi prodotti" spazi utili alle richieste da parte del cliente, tuttavia non viene proposto un supporto interattivo tra la ditta e il richiedente il servizio in caso di inserimento di nuovi prodotti.

L'assistenza è garantita, ma non descritta

L'assistenza è garantita, ma non descritta

Nella demo proposta e nella documentazione presentata la commissione non rileva i filtri richiesti dalla stazione appaltante

Le funzionalità di reportistica mensile sono adeguate alle esigenze

La riduzione dei tempi di consegna risulta soddisfacente.

Non dichiarato e non allegata attestazione.

Non dichiarato e non allegata attestazione.

ALLEGATO 2		XEROX SPA							
Criterio	Descrizione Sub-criteri	Punteggio Massimo Criteri Discrezionali (D)	Punteggi tabellari	GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE	punteggio			
Proposta complessiva del servizio	La Commissione valuterà la strategia proposta per il raggiungimento degli obiettivi	4		Ottimo	1	4	Descrizione chiara e dettagliata delle strategie per il raggiungimento degli obiettivi.		
	La Commissione valuterà le procedure proposte per il raggiungimento dei risultati e delle attività	4		Ottimo	1	4	Descrizione chiara e dettagliata delle procedure proposte per il raggiungimento dei risultati e delle attività.		
	La Commissione valuterà l'organizzazione del servizio in termini di risorse umane, beni strumentali, attrezzature dedicate al servizio proposto	4		Buono	0,8	3,2	Descrizione ampia dei processi di lavoro supportata da piantine dei siti produttivi, dettaglio delle tipologie di professionalità impiegate e immagini oltre che descrizione delle attrezzature e beni strumentali utilizzate.		
	La Commissione valuterà l'organizzazione proposta per la gestione dei picchi di lavoro e delle emergenze	2		Ottimo	1	2	Descrizione della organizzazione per la gestione dei picchi di lavoro e delle emergenze presente in offerta.		
	La Commissione valuterà le funzionalità del portale web proposto per la gestione documentale e di stampa.	8		Ottimo	1	8	Le funzionalità sono descritte e rappresentate in maniera esaustiva con allegare immagini indicative per ogni funzione presentata.		
funzionalità e semplicità d'utilizzo del portale web	La Commissione valuterà la semplicità d'utilizzo del portale web proposto per la gestione documentale e di stampa in termini di interfaccia utente, navigazione, numero click necessari per aggiungere un prodotto al "carrello"	8		Ottimo	1	8	La descrizione del portale risulta intuitiva nell'utilizzo e l'architettura proposta permette una facile identificazione dei documenti agli utilizzatori anche in presenza di numerosi centri di costo. Sono descritti in offerta e ritenuti adeguati il numero dei click sia per prodotti non configurabili sia per altri prodotti.		
	La Commissione valuterà le funzionalità aggiuntive e migliorative del portale web proposto per la gestione documentale e di stampa, rispetto a quelle previste dal presente disciplinare;	4		Ottimo	1	4	Sistema di rilevazione della soddisfazione clienti, gestione a budget, sistema di personalizzazione tramite modelli.		
	La Commissione valuterà l'assistenza proposta per guidare gli utenti nell'accesso al sito;	2		Ottimo	1	2	L'offerta tecnica riporta il percorso di assistenza proposta per guidare gli utenti nell'accesso al sito.		
	La Commissione valuterà l'assistenza proposta per l'inserimento di nuovi documenti nel catalogo sul sito;	2		Ottimo	1	2	L'offerta tecnica riporta il percorso di assistenza all'inserimento dei nuovi documenti.		
	La Commissione valuterà l'assistenza proposta agli utenti per la stampa dei documenti;	3		Ottimo	1	3	L'offerta tecnica riporta il percorso di assistenza all'utenza anche per la stampa dei documenti.		
servizio di assistenza agli utenti	La Commissione valuterà l'assistenza proposta per la modifica dei documenti	3		Ottimo	1	3	Chiaramente descritte le modalità di supporto comprensive del contatto telefonico. e la miglioria proposta.		
	La Commissione valuterà le funzionalità di ricerca e filtri proposti dal portale a disposizione della Stazione Appaltante (per valutazioni e ricerche in autonomia);	4		Ottimo	1	4	Ben descritte e presenti con esempi anche nell'offerta tecnica.		
	La Commissione valuterà le funzionalità di ricerca e filtri erogati dalla ditta appaltatrice tramite report mensili;	3		Ottimo	1	3	Presente in offerta immagini estratte dal sito web con esempi di report disponibili. Descritte le diverse voci di combinazione dei diversi report componibili secondo le necessità aziendali.		
	La Commissione valuterà la riduzione dei tempi di consegna presso il magazzino aziendale dei documenti di stampa rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare	5		Ottimo	1	5	La riduzione dei tempi di consegna risulta soddisfacente.		
	Riduzione dei tempi di consegna								
funzionalità legate al monitoraggio delle attività svolte	La Commissione valuterà il possesso di certificazioni di qualità relativo al centro di produzione/stampa		5			5			
	La Commissione valuterà l'impegno ad utilizzare per la produzione delle stampe in formato A4 oggetto del presente disciplinare carta con Marchio Ecolabel UE		3			3			
	La Commissione valuterà l'impegno ad utilizzare per la produzione delle stampe in formato A3 oggetto del presente disciplinare carta con Marchio Ecolabel UE		2			2			
	La Commissione valuterà l'impegno ad utilizzare per la produzione delle stampe oggetto del presente disciplinare carta con marchio FSC		2			2			
	La Commissione valuterà l'impegno ad utilizzare per la produzione delle stampe oggetto del presente disciplinare carta con altre certificazioni		2			2			
Totale punteggio criteri discrezionali			56						
Totale punteggio criteri tabellari				14					
Totale punteggi di valutazione			69,2						

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CATALOGO DEGLI STAMPATI AZIENDALI COMPRESA LA MODIFICA
GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DELL E COPIE PRODOTTE**

ID SINTEL 194247305 CIG B4E08E3472

VERBALE DI APERTURA BUSTA ECONOMICA

Alle ore 09:20 del 26/09/2025, in Vicenza, presso gli uffici dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica, si svolge la seduta riservata per l’apertura delle “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA relativa alla procedura in oggetto.

Sono presenti per l’ULSS 8 Berica, quali componenti della Commissione Giudicatrice:

Presidente: dott.ssa dott.ssa Teresa Morelli, Dirigente Medico presso UOC Direzione Medica 1 (DMO1) Vicenza

Componenti: dott.ssa Paola Mantoan, coordinatrice infermieristica presso Direzione Professioni Sanitarie;

dott.ssa Giulia Marcheluzzo Coadiutore Amministrativo Senior presso UOS Formazione

Segretario verbalizzante Dr. Sergio Rossi – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica e segretario verbalizzante.

Premesso che:

- con ID Sintel n. 194247305 questa Amministrazione ha pubblicato la procedura negoziata per l’affidamento per il servizio di gestione del catalogo degli stampati aziendali compresa la modifica grafica, impaginazione, stampa e consegna delle copie prodotte;
- con verbale della Commissione Giudicatrice del 17/09/2025 sono state valutate le offerte tecniche della procedura in oggetto con le seguenti risultanze:

Offerente	Punteggio tecnico attribuito	Esito
Xerox S.p.a.	69,20	Ammesso
Arti Grafiche Cardamone S.R.L.	47,20	Ammesso

Richiamato quanto previsto dall’art. 9 del disciplinare che prevede che “Le offerte con punteggio totale di qualità inferiore a punti 42 su 70 complessivi disponibili, non saranno prese in considerazione ai fini dell’aggiudicazione e saranno quindi escluse dalla gara”, e rilevato che le ditte offerenti hanno ottenuto un punteggio superiore alla soglia minima, si procede con l’inserimento a sistema sul portale Sintel dei punteggi assegnati a ciascuna ditta;

Si procede inoltre con l’apertura della busta telematica contenente l’offerta economica prodotta dai concorrenti che viene di seguito riassunta:

Offerente	Prezzo offerto
-----------	----------------

Xerox S.p.a.	EUR _180.079,85
Arti Grafiche Cardamone S.R.L.	EUR _193.997,50

Si procede all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 10 del disciplinare di gara da cui risulta:

P (punteggio prezzo) Ditta Xerox S.p.a. = 30,00
P (punteggio prezzo) Ditta Arti Grafiche Cardamone S.R.L. = 29,85

la somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, determina la seguente graduatoria finale:

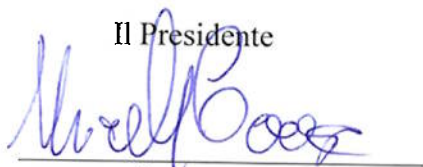
Offerente	Punteggio tecnico attribuito	Punteggio prezzo attribuito	Punteggio totale attribuito
Xerox S.p.a.	69,20	30,00	99,20
Arti Grafiche Cardamone S.R.L.	47,20	29,85	75,05

Sulla base degli esiti della graduatoria finale, si propone l'aggiudicazione a favore della migliore offerta, che risulta essere stata presentata dalla Ditta Xerox S.p.a., che ha ottenuto un punteggio totale di 99.20 punti.

La seduta si chiude in data di oggi 26/09/2025 alle ore 09:30.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente


dott.ssa Teresa Morelli

I COMPONENTI


dott.ssa Paola Mantoan


dott.ssa Giulia Marcheluzzo



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CATALOGO DEGLI STAMPATI AZIENDALI COMPRESA LA MODIFICA
GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DELL E COPIE PRODOTTE**

ID SINTEL 194247305

CIG B4E08E3472

Base d'asta Lotto unico: 198.000,00 oltre Iva 22%

VERBALE DI VERIFICA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

Il giorno 10/11/2025 alle ore 10:00, presso gli uffici dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) Dott. Sandro Possamai procede con la valutazione della congruità dell'offerta presentata in merito alla gara per l'affidamenti dei servizi di qualifica dei locali e delle performance correlate al mantenimento dell'asepsi presso i locali dell'unità Farmaci Antiblastici dell'AULSS 8 "BERICA";

Premesso che dal verbale della seduta di apertura delle buste relative alle offerte economiche del 26/09/2025, si è preso atto che l'offerta presentata dalla ditta Xerox S.p.A. ha totalizzato 69,20 punti di qualità (punteggio tecnico) e 30 di punteggio economico per un totale complessivo di 99,20 punti, a fronte di un prezzo offerto pari a € 180.079,85.

Con nota prot. n. 0100301/25 del 01/10/2025 è stata invitata la ditta ad inviare, a termini del co. 2 dell'art. 110 del D.Lgs n-36/2023, le giustificazioni degli elementi indicati nel co. 3 del medesimo articolo;

Preso atto che con nota prot. 0102234/25 del 07/10/2025, la ditta Xerox S.p.A. ha inviato riscontro alla richiesta predetta, deducendo le giustificazioni come da nota agli atti;

Considerate le giustificazioni inviate dalla concorrente, si procede all'analisi della documentazione presentata e si ritiene l'offerta complessivamente congrua, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, co. 2 del D.Lgs n. 36/2023.

Vicenza, 10/11/2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Sandro Possamai

(Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica)