

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1858 DEL 17/10/2025

O G G E T T O

CONTRATTO DI MANUTENZIONE SU SERVER DATABASE PER LA GESTIONE E
ARCHIVIAZIONE DEI DATI DEGLI APPLICATIVI AZIENDALI

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 1910/25

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

nel corso del 2024 è stata avviata, tramite piattaforma Acquisti in Rete PA gestita da Consip, una Richiesta di Acquisto (RDO n. 4525611) per attività di manutenzione su server database per la gestione e archiviazione dei dati degli applicativi aziendali afferenti sia all'area amministrativa che sanitaria e su piattaforma Pentaho per gestione e automatizzazione delle comunicazioni e della reportistica aziendale;

la procedura in parola è stata assegnata alla ditta TIM spa, per un importo annuale pari ad € 154.330,00 iva esclusa;

con nota prot. 95229/25 del 18.09.2025, il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'Azienda Ulss n. 8 Berica ha richiesto la proroga del contratto in parola, precisando che è in corso di redazione il capitolato tecnico per lo svolgimento delle procedure di gara per l'assegnazione delle attività di manutenzione su server database per la gestione e archiviazione dei dati degli applicativi aziendali afferenti sia all'area amministrativa che sanitaria e su piattaforma Pentaho per l'anno 2026;

in data 10.10.2025 è stata inviata una prima bozza del capitolato di gara pertanto, al fine di consentire l'espletamento della procedura di gara, si rende necessaria la prosecuzione del contratto in parola;

sulla base di quanto richiesto dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, si è provveduto a richiedere alla ditta TIM spa la proroga del contratto per l'anno 2025 alle medesime condizioni contrattuali;

con nota agli atti la ditta TIM spa ha comunicato la propria disponibilità alla proroga del contratto di manutenzione su server database per la gestione e archiviazione dei dati degli applicativi aziendali afferenti sia all'area amministrativa che sanitaria e su piattaforma Pentaho per l'anno 2025, per un importo complessivo pari ad € 154.300,00 iva esclusa;

tutto ciò premesso si propone, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, di prorogare per l'anno 2025 il contratto di manutenzione su server database per la gestione e archiviazione dei dati degli applicativi aziendali afferenti sia all'area amministrativa che sanitaria e su piattaforma Pentaho con la ditta TIM spa, al costo complessivo di € 154.300,00 iva esclusa (€ 188.246,00 iva inclusa);

ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile unico del progetto è l'ing. Lucio Sartori, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, mentre il Responsabile della fase di affidamento è il dott. Sandro Possamai, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prorogare, per l'anno 2025, il contratto di manutenzione su server database per la gestione e archiviazione dei dati degli applicativi aziendali afferenti sia all'area amministrativa che sanitaria e su piattaforma Pentaho con la ditta TIM spa al costo complessivo di € 188.246,00 iva inclusa;
2. di dare atto che il costo complessivo di € 188.246,00 sarà imputato al conto 5507000090 CDEL 25BP1910IN e sarà carico del bilancio dell'anno 2025;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico di Progetto l'Ing. Lucio Sartori, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi e quale Responsabile della procedura di affidamento il Dott. Sandro Possamai, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
