



DETERMINA
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

delegato dal Direttore Generale dell'Azienda con delibera del 25.07.2018 n.1020

N. 464 DEL 13/10/2025

O G G E T T O

AVVISI DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE NEI PROFILI PROFESSIONALI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR, COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE. NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI.

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

Premesso che con deliberazione n. 1175 del 26.06.2025 sono stati indetti i seguenti avvisi di selezione interna per la progressione verticale di personale dipendente, con successivo inquadramento nei profili professionali di Collaboratore Amministrativo Professionale, per totale posti n. 41; Collaboratore Tecnico Professionale, per totale posti n. 2; Coadiutore Amministrativo Senior, per totale posti n. 5; Assistente Amministrativo, per totale posti n. 19.

Con determinazione n. 391 del 24.09.2025 sono stati ammessi alle rispettive selezioni i candidati in possesso dei requisiti previsti.

Ritenuto di procedere alla nomina dei componenti della commissione esaminatrice delle selezioni interne per Collaboratore Amministrativo Professionale, Assistente Amministrativo, Coadiutore Amministrativo Senior nonché della nomina dei componenti della commissione esaminatrice della selezione interna per Collaboratore Tecnico Professionale, ai sensi del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 547/2025.

Ritenuto inoltre che, qualora l'esito delle selezioni producesse una o più graduatorie insufficienti a coprire i posti previsti dai relativi bandi, si procederà con l'assegnazione di un numero di posti pari alle scoperture, seguendo l'ordine di scorrimento delle graduatorie in ordine crescente rispetto al numero di posti messi a concorso. Lo scorrimento avverrà per n. 1 posto per ciascuna graduatoria, con precedenza per i candidati sopra soglia (ex comma 1 dell'art. 6 del Regolamento aziendale), fino ad esaurimento dei posti disponibili, nel limite delle risorse previste dalla contrattazione e tenuto conto del fabbisogno di personale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

DISPONE

1. di nominare come segue la commissione esaminatrice preposta alla valutazione dei candidati degli avvisi di selezione interna per la progressione verticale di personale dipendente nei profili professionali di Collaboratore Amministrativo Professionale, Assistente Amministrativo, Coadiutore Amministrativo Senior:
Presidente: dott. Leopoldo Ciato - Direttore Amministrativo,
Componenti: Dott.ssa Trabuio Diana, Dott.ssa Del Grosso Valentina,
Segretario: dott.ssa Delfina Di Massimo – Collaboratore Amministrativo Professionale (o altro nominativo che verrà individuato tra il personale amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane);
2. di nominare come segue la commissione esaminatrice preposta alla valutazione dei candidati dell'avviso di selezione interna per la progressione verticale di personale dipendente nei profili professionali di Collaboratore Tecnico Professionale:
Presidente: dott. Leopoldo Ciato - Direttore Amministrativo,
Componenti: Ing. Paccanaro Filippo, Ing. Canale Chiara,
Segretario: dott.ssa Delfina Di Massimo – Collaboratore Amministrativo Professionale (o altro nominativo che verrà individuato tra il personale amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane);

3. di prevedere che, qualora l'esito delle selezioni producesse una o più graduatorie insufficienti a coprire i posti previsti dai relativi bandi, si procederà con l'assegnazione di un numero di posti pari alle scoperture, seguendo l'ordine di scorrimento delle graduatorie in ordine crescente rispetto al numero di posti messi a concorso. Lo scorrimento avverrà per n. 1 posto per ciascuna graduatoria, con precedenza per i candidati sopra soglia (ex comma 1 dell'art. 6 del Regolamento aziendale), fino ad esaurimento dei posti disponibili, nel limite delle risorse previste dalla contrattazione e tenuto conto del fabbisogno di personale.
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
