

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DETERMINA  
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE**

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera del 25.07.2018 n.1020

N. 454 DEL 13/10/2025

**O G G E T T O**

SCARTO ED ELIMINAZIONE DI MATERIALE CARTACEO DEL DISTRETTO EST.

Proponente: UOC AFFARI GENERALI  
Anno Proposta: 2025  
Numero Proposta: 469/25

Il Direttore della UOC Affari Generali e Legali riferisce:

Premesso che questa Azienda U.L.SS. intende procedere, per motivi di riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione dei documenti, nonché in considerazione della scadenza dei termini di conservazione previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, allo scarto di documentazione sanitaria e amministrativa prodotta da uffici/servizi/unità operative collocati in differenti sedi aziendali dislocate sul territorio del Distretto Est.

Viste le comunicazioni pervenute dai vari Direttori / Responsabili di Servizi / Uffici / Unità Operative del Distretto Est, conservate agli atti, con le quali è stata evidenziata l'opportunità di procedere alla eliminazione di materiale cartaceo come risulta dall'elenco allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale.

Considerato che il materiale per il quale si chiede l'eliminazione, pari a complessivi Kg. 11.725 circa, è sprovvisto di ogni e qualunque interesse sia storico sia amministrativo, e valutata l'opportunità di procedere alla eliminazione della documentazione di cui trattasi, previa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il Veneto e il Trentino Alto Adige, secondo quanto previsto dagli artt. 21, 13 e 10 del Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42, le cui operazioni verranno svolte da Ditta specializzata individuata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

In conformità ai poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25.07.2018.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Direttore della UOC Affari Generali e Legali, incaricato degli adempimenti relativi alla pratica in oggetto,

#### DISPONE

1. di procedere alla eliminazione del materiale d'archivio indicato nell'elenco allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale, per complessivi kg. 11.725 circa, richiedendo allo scopo l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il Veneto e il Trentino Alto Adige;
2. di dare corso alla eliminazione del materiale medesimo tramite ditta specializzata individuata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

---

Elenco dei documenti oggetto di scarto										
Azienda ULSS n. 8 BERICA										
Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA										
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)
<b>UOC RADIOLOGIA OSPEDALE SAN BORTOLO</b>										
lettera del Direttore della UOC in data 23.05.2023 per richiesta eliminazione materiale trasferito dalla sede di Sandrigo presso l'Archivio di Povolaro e di seguito indicato:										
1	Massimario Lombardia Titolo 3, 4.01	Assistenza ambulatoriale	prestazioni ambulatoriali	impegnative Radiologia - Ecografiche dall'anno 2013 all'anno 2017 effettuate presso sede di Sandrigo	2013	2017	scatole	120		scaduti termini di conservazione 5 anni
				il tutto contenuto in n. 120 scatole				120 scatole	totale kg. 3.000	totale ml. 57,14
<b>UOC SERVIZIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (SIAN)</b>										
richiesta del Responsabile della U.O. in data 09.08.2024 prot. n. 83902 per richiesta eliminazione materiale trasferito presso l'Archivio di Povolaro e di seguito indicato:										
2	Massimario Lombardia Titolo 3, 4.01	Assistenza ambulatoriale	prestazioni ambulatoriali	Cartelle prestazioni attività ambulatoriale nutrizionale (Nutrizione domiciliare) dall'anno 2010 all'anno 2018 dalla lettera "A" alle lettera "Z"	2010	2018	scatole	4		tempi di conservazione scaduti 5 anni
3	Massimario Lombardia Titolo 3, 4.01	Assistenza ambulatoriale	prestazioni ambulatoriali	Cartelle prestazioni attività ambulatoriale in ambito geriatrici dall'anno 2003 all'anno 2005 dalla lettera "A" alle lettera "Z"	2003	2005	scatola	1		tempi di conservazione scaduti 5 anni
4	Massimario Lombardia Titolo 3, 4.01	Assistenza ambulatoriale	prestazioni ambulatoriali	Cartelle prestazioni ambulatoriali per consulenze domiciliari dall'anno 2004 all'anno 2008	2004	2008				tempi di conservazione scaduti 5 anni
5	trattasi di stampe / copie			Stampa Opuscoli, Manuali, brochure dall'anno 2010 all'anno 2018 (trattasi di materiale superato e non più utilizzato)	2010	2018	scatole	4		trattasi di stampe / copie
successiva richiesta del Responsabile della U.O. in data 09.08.2024 prot. n. 83904 per richiesta eliminazione materiale trasferito presso l'Archivio di Povolaro e di seguito indicato:										
6	Massimario Lombardia Titolo 3, 4.01	Assistenza ambulatoriale	prestazioni ambulatoriali	Cartelle prestazioni attività ambulatoriale nutrizionale (Nutrizione domiciliare) dall'anno 2015 all'anno 2018	2015	2018	scatole	2		tempi di conservazione scaduti 5 anni
7	trattasi di stampe	Assistenza ambulatoriale	prestazioni ambulatoriali	Ricette dematerializzate (trattasi di stampe e comunque risultano rintracciabili da sistema operativo) dall'anno 2022 all'anno 2023	2022	2023	scatole	3		trattasi di stampe / copie
8	trattasi di stampe / copie			Stampa Opuscoli, Manuali, brochure dall'anno 2016 all'anno 2018 (trattasi di stampe / copie)	2016	2018	scatole	2		trattasi di stampe / copie
ulteriore richiesta del Responsabile della U.O. in data 12.08.2024 prot. n. 84474 per richiesta eliminazione materiale trasferito presso l'Archivio di Povolaro e di seguito indicato:										
9	trattasi di stampa / copie			Stampa Opuscoli, Manuali, brochure dall'anno 2010 all'anno 2013 (trattasi di stampa / copie)	2010	2013	scatole	4		trattasi di stampa / copie
				il tutto contenuto in n. 20 scatole				20 scatole	totale kg. 500	totale ml. 9,52
<b>UOC UROLOGIA OSPEDALE SAN BORTOLO</b>										
richieste del Direttore della UOC in data 23.08.2024 per richiesta eliminazione materiale e successivo parere favorevole del Direttore Medico ff in data 27.08.2024 prot. n. 87857, materiale trasferito presso l'Archivio di Povolaro e di seguito indicato:										
10	Massimario Lombardia	Assistenza ambulatoriale	prestazioni ambulatoriali	Cartelle prestazioni attività ambulatoriale pazienti deceduti dall'anno 2011	2011	2019	faldoni	8		tempi di conservazione scaduti 5 anni
				il tutto contenuto in n. 8 faldoni				8 faldoni	totale kg. 50	totale ml. 0,95
<b>CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (CUP) - Distretto Est</b>										
Mail del Referente CUP Distretto Est in data 15.01.2025 per documentazione depositata presso la sede di Sandrigo e di seguito indicata:										
11	DGA pag. 28	Centro Unico di Prenotazione (CUP)	Prestazioni Attività Ambulatoriale	Ticket dall'anno 2010 all'anno 2018	2010	2018	scatole	62	1950	
12	Massimario Lombardia -			Cup Storni dall'anno 2010 all'anno 2015	2010	2015		6		
13	Massimario Lombardia -			Ricevute Laboratorio Analisi dal 22.02.2012 al 31.12.2012	22.02.2012	31.12.2012		1		
14	Massimario Lombardia -			Ricevute Laboratorio Analisi + ricevute consegna buste con entrate	2013	2013		2		
15	DGA pag. 29			Documentazione mancato ritiro referiti dall'anno 2009 all'anno 2015	2009	2015		1		scaduti termini per tempi di conservazione (non si
16	trattasi di stampe utilizzate			Stampa Report movimenti Laboratorio Analisi dal 30.01.2012 al 19.02.2014	30.01.2012	19.02.2014		2		trattasi di stampe utilizzate al solo uso interno
17	trattasi di stampe al solo			Stampa Report pagamenti Bancomat presso CUP dal 30.01.2012 al	30.01.2012	19.02.2014		3		trattasi di stampe utilizzate al solo uso interno
				il tutto contenuto in n. 75 scatole				75 scatole	totale kg. 1950	totale ml. 37,14
<b>UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA</b>										
Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera in data 28.08.2024 prot. n. 87578, per documentazione trasferita presso l'Archivio di Povolaro e di seguito indicata:										
				Documentazione relativa attività preliminare e preparatoria in merito all'espletamento di gare che risultano concluse e con la definizione di ogni rapporto di dare e avere e relative a:						
18	Massimario Lombardia - Titolo 01 - 03	UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica	Acquisizione e gestione di beni mobili / generi di consumo e di servizi	Gara Regionale relativa a "Farmaci non esclusivi" di cui alla delibera del Direttore Generale Azienda ULSS n. 8 Asolo n. 1281 del 29.12.2005 - Azienda Capofila (copia delibera n. 1281 del 29.12.2005 AULSS 8 Asolo, comunicazioni varie con AULSS 8 Asolo, con le ditte aggiudicatarie e comunicazioni interne e tra Servizio Approvvigionamenti e Servizio di Farmacia Ospedaliera) - scatola n. 2	2004	2009	scatole	2	50	scaduti termini per tempi di conservazione 10 anni in quanto trattasi di documentazione preliminare e preparatoria senza pendenza di contenziosi in essere
19	Massimario Lombardia - Titolo 01 - 03	UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica	Acquisizione e gestione di beni mobili / generi di consumo e di servizi	Gara Regionale relativa a "Farmaci non esclusivi" di cui alla delibera del Direttore Generale Azienda ULSS n. 1 Belluno nn. 428, 429 e 430 del 09.04.2009 - Azienda Capofila (copia delibere nn. 428 - 429 e 430 del 09.04.2009, copia capitolato tecnico e capitolato oneri; documentazione CIG; comunicazioni interne e tra Servizio Approvvigionamenti e Servizio di Farmacia Ospedaliera; copie comunicazioni Regione Veneto relative al Pay-back anno 2011; copie di ordini contestati anno 2010; comunicazioni con le ditte aggiudicatarie relative a fine commercializzazione/fuor produzione, trasferimenti di titolarità, temporanea indisponibilità ed altre comunicazioni) - scatola n. 2	2008	2011				
20				Documentazione comunicazioni fatturato relative a prodotti farmaceutici e simili	2008	2009				
21				Comunicazioni relative a pratiche concluse per contestazioni di fatture di prodotti farmaceutici e simili e richieste di note di credito con ditte varie - scatola n. 1	2006	2011				

Elenco dei documenti oggetto di scarto										
Azienda ULSS n. 8 BERICA										
Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA										
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)
22										

successiva richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera in data 28.08.2024 prot. n. 88446 per documentazione trasferita presso l'Archivio di Povolaro e di seguito indicata:

				Documentazione relativa attività preliminare e preparatoria in merito all'espletamento di gare che risultano concluse e con la definizione di ogni rapporto di dare e avere e relativa a:						
23	pag. 7 di 9 Massimario	UOC Provveditorato, Economato e	Acquisizione e gestione di beni	Gara Regionale relativa a "Farmaci non esclusivi" di cui alle delibere del comuni varie con AULSS 8 Asolo, con le ditte aggiudicatarie e	2006	2008	scatola	1	25	scaduti termini per tempi di conservazione 10 anni
				il tutto contenuto in n. 3 scatole	2006	2011		3 scatole	totale kg. 75	scaduti termini per tempi di conservazione 10 anni

#### COLLEGIO SINDACALE

per eliminazione documentazione relativa a:

24		Collegio Sindacale	Attività Amministrativa	Segreteria Collegio Sindacale : brogliaccio sedute Collegio Sindacale dall'01/06/2021 al 31/12/2023	1/6/2021	31/12/2023	scatole	5		trattasi di appunti presi durante le sedute del Collegio Sindacale, da ritenersi superati con la compilazione dei rispettivi Verbali di seduta, sottoscritti dai Componenti del Collegio
25				Stampa /copie fogli presenze seduta Componenti Collegio dall'anno 2021	2021	2023				
26				Copie prospetti rimborso spese Componenti Collegio Sindacale dall'anno	2021	30/9/2024				
27				Corrispondenza inviata dal Collegio Sindacale alle Direzioni ed ai Servizi	3/8/2021	30/9/2024				
28				Stampa comunicazioni alla Regione del Veneto, al Ministero della Salute per pubblicazione dei Verbali del Collegio Sindacale nell'Applicativo P.I.S.A. dal 03/08/2021 al 30/09/2024	3/8/2021	30/9/2024				
29				Corrispondenza ricevuta dal Collegio Sindacale (copia corrispondenza da Enti Regionali, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dai Servizi/Uffici ULSS in merito richieste precisazioni dal primo gennaio 2014 al 31 dicembre 2014	1/1/2014	31/12/2014				tempi di conservazione 10 anni (documentazione comunque recuperabile dalla procedura informatizzata del Protocollo)
				il tutto contenuto in n. 5 scatole				5 scatole	totale kg. 125	totale ml. 2,38

#### Direzione Amministrativa di Ospedale (DAO)

Richiesta del Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale in data 23.06.2025 prot. n. 63962 per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro e relativa all'ex Servizio Amministrativo Rapporti Strutture Private Accreditate (SARSSAP) Distretto Est (rif. lettere in data 18.10.2019 prot. 105057 e successiva mail in data 15.05.2020;

30		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Dottori BUSATTA - MIRIAM - CASSIN	1/1/2019	31/12/2019	scatole	10		Trattasi di stampa degli elenchi nominativi degli
31				STUDIO RADIOLOGICO S. LAZZARO	1/1/2019	31/12/2019				
32				CMSR Veneto Medica Srl (gennaio - aprile 2019	1/1/2019	30/04/2019				
33				CMSR Veneto Medica Srl (maggio - dicembre 2019)	1/5/2019	31/12/2019				
34				SEFAMO (gennaio - ottobre 2019)	1/1/2019	31/10/2019				
35				SEFAMO (novembre - dicembre 2019)	1/11/2019	31/12/2019				
36				DATA CLINICA	1/1/2019	31/12/2019				
37				CASA DI CURA ERETENIA	1/1/2019	31/05/2019				
38				CASA DI CURA ERETENIA	1/6/2019	31/12/2019				
39				CENTRO DIAGNOSTICO VENETO CDV	1/1/2019	31/12/2019				
40				CASA DI CURA VILLA BERICA	1/1/2019	31/12/2019				
41				OTI MEDICALE (Riepiloghi + impegnative)	1/1/2019	31/10/2019				
42				OTI MEDICALE (Riepiloghi + impegnative)	1/1/2019	31/12/2019				
43				ECODIAGNOSTICA	01/01/2019	31/12/2019				
				il tutto contenuto in n. 10 scatole			10 scatole		totale Kg. 300	totale ml. 5,71

				Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati preaccreditati						
44	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	CASA DI CURA VILLA BERICA	01/01/2019	31/12/2019	scatole	30		scadenza dei termini di conservazione 5 anni

#### UOC MEDICINA INTERNA Ospedale di Vicenza

Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera in data 29.05.2023 per documentazione di seguito indicata:

Elenco dei documenti oggetto di scarto											
Azienda ULSS n. 8 BERICA											
Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA											
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto
45	Massimario Lombardia Titolo 3, 8.02	Medicina di Media Intensità	Stupefacenti	Bollettario con moduli approvvigionamento (Reparti - Farmacia) di farmaci stupefacenti	1997	2012	scatole	1	25		scaduti termini di conservazione 2 anni dalla data dell'ultima registrazione
46	Massimario Lombardia Titolo 3, 8.02	Medicina di Media Intensità	Stupefacenti	Registro di carico e scarico dei medicinali contenenti sostanze stupefacenti o psicotrope	1993	2011	scatole	2	50		scaduti termini di conservazione 2 anni dalla data dell'ultima registrazione
				il tutto contenuto in n. 3 scatole				3 scatole	totale kg. 75	totale ml. 1,43	
<b>UOC GASTROENTEROLOGIA Ospedale di Vicenza</b>											
Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera in data 29.05.2023 per documentazione di seguito indicata:											
47	Massimario Lombardia Titolo 3, 8.02	Medicina di Media Intensità	Stupefacenti	Bollettario con moduli approvvigionamento (Reparti - Farmacia) di farmaci stupefacenti	2000	2012	scatole	1	25		scaduti termini di conservazione 2 anni dalla data dell'ultima registrazione
48	Massimario Lombardia Titolo 3, 8.02	Medicina di Media Intensità	Stupefacenti	Registro di carico e scarico dei medicinali contenenti sostanze stupefacenti o psicotrope	2002	2012	scatole	1	25		scaduti termini di conservazione 2 anni dalla data dell'ultima registrazione
				il tutto contenuto in n. 2 scatole				2 scatole	totale kg. 50	totale ml. 0,95	
richiesta del Responsabile della U.O. in data 23/10/2019 per richiesta eliminazione materiale trasferito presso l'Archivio di Povolaro e di seguito indicato:											
49	Pag. 23 DGA	Endoscopia Digestiva	Assistenza Ambulatoriale	Cartelle pazienti ambulatoriale	01/2017	12/2017	scatole	27	675		scaduti termini di conservazione 5 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
				il tutto contenuto in n. 27 scatole				27 scatole	totale kg. 675	totale ml. 12,75	
richiesta del Responsabile della U.O. in data 23/10/2019 per richiesta eliminazione materiale trasferito presso l'Archivio di Povolaro e di seguito indicato:											
50	Pag. 23 DGA	Endoscopia Digestiva	Assistenza Ambulatoriale	Cartelle pazienti ambulatoriale	01/2018	12/2018	scatole	29	725		scaduti termini di conservazione 5 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
				il tutto contenuto in n. 29 scatole				29 scatole	totale kg. 725	totale ml. 13,80	
<b>UOC CHIRURGIA PEDIATRICA Ospedale di Vicenza</b>											
Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera in data 13.01.2023 per documentazione di seguito indicata:											
51	Massimario Lombardia Titolo 3, 8.02	Medicina di Media Intensità	Stupefacenti	Bollettario con moduli approvvigionamento (Reparti - Farmacia) di farmaci stupefacenti	2012	2012	scatole	1	25		scaduti termini di conservazione 2 anni dalla data dell'ultima registrazione
				il tutto contenuto in n. 2 scatole				2 scatole	totale kg. 25	totale ml. 0,47	
<b>UOC NEFROLOGIA Ospedale di Vicenza</b>											
Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera prot. 85199 del 23/08/2023 per documentazione di seguito indicata:											
52	Ambulatorio Nefrologico Generale	Assistenza Ambulatoriale	Copie di documentazione relativa ad assistenza ambulatoriale e documentazione trapianti da vivente	2008	2018	scatole	6	150		trattasi di stampe / copie a solo uso interno, gli originali sono conservati in cartella clinica	
53	Ambulatorio Nefrologico Generale	Assistenza Ambulatoriale	Copie di documentazione relativa ad assistenza ambulatoriale e documentazione trapianti da vivente	2015	2018	scatole	4	100		trattasi di stampe / copie a solo uso interno, gli originali sono conservati in cartella clinica	
54	Ambulatorio Nefrologico Generale	Assistenza Ambulatoriale	Copie di liste NIT e copie cartelle cliniche	2008	2018	scatole	5	125		trattasi di stampe / copie a solo uso interno, gli originali sono conservati in cartella clinica	
			il tutto contenuto in n. 15 scatole				15 scatole	totale kg. 275	totale ml. 5,23		

Elenco dei documenti oggetto di scarto											
Azienda ULSS n. 8 BERICA											
Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA											
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto
<b>Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera prot. 65500 del 19/06/2024 per documentazione di seguito indicata:</b>											
55	Massimario Lombardia Titolo 2, 9.07	Attività di ricerca presso l'International Renal Research Institute of Vicenza (IRRIV) – Distretto Est	Sperimentazione farmaci e dispositivi	Copie di documentazione relativa a studio medico "REN 00304 - Genzyme" conclusosi nel 2006	-	2006	scatole	2	50		scaduti termini di conservazione 15 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
				<i>il tutto contenuto in n. 2 scatole</i>				<i>2 scatole</i>	<i>totale kg. 50</i>	<i>totale ml. 0,95</i>	
<b>Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera prot. 108133 del 26/10/2023 per documentazione di seguito indicata:</b>											
56	Massimario Lombardia Titolo 2, 9.07	Attività di ricerca presso l'International Renal Research Institute of Vicenza (IRRIV) – Distretto Est	Sperimentazione farmaci e dispositivi	Copie di documentazione relativa a studio medico "REN 00304 - Genzyme" conclusosi nel 2006	-	2006	scatole	2	50		scaduti termini di conservazione 15 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
				<i>il tutto contenuto in n. 2 scatole</i>				<i>2 scatole</i>	<i>totale kg. 50</i>	<i>totale ml. 0,95</i>	
<b>UOC EMATOLOGIA Ospedale di Vicenza</b>											
<b>Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera prot. 11920 del 04/02/2025 per documentazione di seguito indicata:</b>											
57	Massimario Lombardia Titolo 3, 1.01	Laboratorio interno di Ematologia (LIE)	Aspetti generali, organizzativi e gestionali	Richiesta copie esami di biologia molecolare e copie referti	2019	2019	scatole	3	75		Scaduti termini di conservazione 1 anno
				<i>il tutto contenuto in n. 3 scatole</i>				<i>3 scatole</i>	<i>totale kg. 75</i>	<i>totale ml. 1,43</i>	
<b>Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera del 15/03/2024 per documentazione di seguito indicata:</b>											
58	Massimario Lombardia Titolo 2, 9.07	Attività di ricerca presso l'International Renal Research Institute of Vicenza (IRRIV) – Distretto Est	Sperimentazione farmaci e dispositivi	Copie di documentazione relativa a studio medico "REN 00304 - Genzyme" conclusosi nel 2006	-	2006	scatole	2	50		scaduti termini di conservazione 15 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
				<i>il tutto contenuto in n. 2 scatole</i>				<i>2 scatole</i>	<i>totale kg. 50</i>	<i>totale ml. 0,95</i>	
<b>UOC CARDIOLOGIA Ospedale di Vicenza</b>											
<b>Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera prot. 57119 del 29/05/2024 per documentazione di seguito indicata:</b>											
59	Massimario Lombardia Titolo 3, 8.02	UTIC	Stupefacenti	Registro di carico e scarico dei medicinali contenenti sostanze stupefacenti o psicotrope	01/1990 03/1993 02/1996 12/1998 12/1999 01/2001 11/2005	03/1993 01/1996 12/1998 06/2001 12/2001 11/2010	scatole	1	25		scaduti termini di conservazione 2 anni dalla data dell'ultima registrazione
60	Massimario Lombardia Titolo 3, 8.02	UTIC	Stupefacenti	Bollettario con moduli approvvigionamento (Reparti - Farmacia) di farmaci stupefacenti	09/1996 02/1999 11/2001 02/2004 06/2006 12/2008	01/1999 10/2001 02/2004 06/2006 12/2008 07/2012				scaduti termini di conservazione 2 anni dalla data dell'ultima registrazione	
				<i>il tutto contenuto in n. 1 scatole</i>				<i>1 scatole</i>	<i>totale kg. 25</i>	<i>totale ml. 0,47</i>	
<b>UOC NEFROLOGIA DIALISI E TRAPIANTO RENALE Ospedale di Vicenza</b>											
<b>Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera prot. 108133 del 26/10/2023 per documentazione di seguito indicata:</b>											
61	Pag. 23 DGA	Emodialisi	Assistenza Ambulatoriale	Cartelle pazienti ambulatoriale	01/2016	12/2016	scatole	6	150		scaduti termini di conservazione 5 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
62	Pag. 23 DGA	Emodialisi	Assistenza Ambulatoriale	Cartelle pazienti ambulatoriale	01/2017	12/2017	scatole	9	225		scaduti termini di conservazione 5 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
63	Pag. 23 DGA	Emodialisi	Assistenza Ambulatoriale	Cartelle pazienti ambulatoriale	01/2018	12/2018	scatole	8	200		scaduti termini di conservazione 5 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
				<i>il tutto contenuto in n. 23 scatole</i>				<i>23 scatole</i>	<i>totale kg. 575</i>	<i>totale ml. 10,95</i>	
<b>UOC EMATOLOGIA Ospedale di Vicenza</b>											
<b>Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera prot. 15/03/2024 per documentazione di seguito indicata:</b>											
64	Pag. 23 DGA	CMET	Assistenza Ambulatoriale	Cartelle pazienti ambulatoriale	2006	2009	scatole	13	325		scaduti termini di conservazione 5 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
				<i>il tutto contenuto in n. 13 scatole</i>				<i>13 scatole</i>	<i>totale kg. 325</i>	<i>totale ml. 6,19</i>	
<b>UOC RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE Ospedale di Vicenza</b>											
<b>Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera prot. 66496 del 21/06/2022 per documentazione di seguito indicata:</b>											

Elenco dei documenti oggetto di scarto											
Azienda ULSS n. 8 BERICA											
Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA											
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto
65	Pag. 23 DGA	Recupero e riabilitazione del personale	Assistenza Ambulatoriale	Cartelle pazienti ambulatoriale	2014	2016	scatole	9	225		scaduti termini di conservazione 5 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
66	Pag. 22 DGA	Recupero e riabilitazione del personale	Assistenza Ambulatoriale	Assistenza ambulatoriale, documenti sanitari	2004	2019	scatole	15	375		scaduti termini di conservazione 5 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
<i>il tutto contenuto in n. 24 scatole</i>								<b>24 scatole</b>	<b>totale kg. 600</b>	<b>totale ml. 11,42</b>	

**UOC NEUROLOGIA Ospedale di Vicenza**

Richiesta del Direttore della U.O.C. con lettera prot. 66496 del 21/06/2022 per documentazione di seguito indicata:

67	Pag. 23 DGA	Recupero e riabilitazione del personale	Assistenza Ambulatoriale	Cartelle pazienti ambulatoriale	2014	2016	scatole	9	225		scaduti termini di conservazione 5 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
68	Pag. 22 DGA	Recupero e riabilitazione del personale	Assistenza Ambulatoriale	Assistenza ambulatoriale, documenti sanitari	2004	2019	scatole	15	375		scaduti termini di conservazione 5 anni dalla data dell'ultima registrazione, trattasi comunque di copie
				<i>il tutto contenuto in n. 24 scatole</i>				<b>24 scatole</b>	<b>totale kg. 600</b>	<b>totale ml. 11,42</b>	
											<b>Kg. 11,725 ml. 223,33</b>

data provvedimento approvato

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Avv. Stefano Cocco

N.B. PER INDICAZIONI DETTAGLIATE DI COMPIALZIONE: <https://www.sab-vta.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/01/Lo-scarto-archivistico.pdf>

N.B. si rammenta che il nulla osta rilasciato si riferisce allo scarto della documentazione che non entrerà a far parte dell'archivio storico e non esprime un giudizio sulla legittimità e sulla pertinenza giuridico-amministrativa

per le quali è l'ente che deve rendersi garante

(1) Per evidenziare il numero progressivo trascinare il quadratino di riempimento(margine destro di ogni cella) sull'intervallo che si vuole riempire.