

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1711 DEL 30/09/2025

O G G E T T O

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 25 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI. INDIZIONE.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 1798/25

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

“Con DGR n. 976 del 17 agosto 2024, la Giunta Regionale della Regione Veneto ha approvato il documento “Progetto sistema di Risposta Sanitaria 116117 – Istituzione delle relative Centrali Operative”, dando atto che il modello regionale del Numero Unico Armonizzato (NEA) 116117 prevede un servizio per cui gli utenti che chiamano possono entrare in contatto con un operatore formato, 24 ore al giorno, 7 giorni su 7, che possa fornire assistenza a valenza sociosanitaria, direttamente o attraverso il trasferimento di chiamata al servizio competente.

Posto che il modello regionale del Numero Unico Armonizzato (NEA) 116117 prevede la realizzazione di una Centrale Operativa presso l’Ulss n. 8 Berica.

In risposta alla nota prot. n. 39180 del 11/08/2025 della Area Sanità e Sociale della Regione Veneto in relazione al progetto Sistema di Risposta Sanitaria 116117 in argomento, questa Azienda ha inoltrato richiesta di autorizzazione all’espletamento di un avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato di assistenti amministrativi da assegnare alla Centrale Operativa in capo a questa Ulss.

In data 24/09/2025, prot. n. 490029 è pervenuta l’autorizzazione richiesta per l’espletamento dell’avviso pubblico sopra richiamato, da parte dell’Area Sanità e Sociale della Regione Veneto.

Visto il “Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato” adottato da questa Azienda con delibera n. 2102 del 28.12.2020.

Si propone pertanto l’indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di n. 25 assistenti amministrativi – area degli assistenti – ruolo amministrativo, a tempo pieno, articolato 7 giorni su 7, con effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore da assegnare alla Sede Operativa 116117 di Vicenza, con presa servizio 12 gennaio 2026, come da bando allegato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione”.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di indire, per quanto nelle premesse indicato, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di n. 25 assistenti amministrativi – area degli assistenti – ruolo amministrativo, a tempo pieno, articolato 7 giorni su 7, con effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore da assegnare alla Sede Operativa 116117 di Vicenza, con presa servizio 12 gennaio 2026;

2. di approvare il bando di avviso, come da testo allegato, parte integrante ed essenziale del presente atto;
3. di disporre che, come riportato nel bando, la graduatoria avrà validità non superiore a due anni dalla data di approvazione e comunque sarà utilizzabile per assunzioni a tempo determinato fino alla data di approvazione di eventuale graduatoria di concorso pubblico nel medesimo profilo e medesima assegnazione;
4. di disporre la pubblicazione del bando di cui al punto 2 nel BUR del Veneto e nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it, per la durata di quindici giorni;
5. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'albo on line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

**Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 12 / 2025

pubblicato, per estratto, nel BUR del Veneto n..... del

SCADENZA DEL BANDO:

In esecuzione della delibera n. in data, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di:

**n. 25 Assistenti Amministrativi – area degli assistenti – ruolo amministrativo
a tempo pieno – 36 ore settimanali – articolato 7 giorni su 7 con effettuazione di turni di
lavoro sulle 24 ore**

presso la **Sede Operativa 116117 di Vicenza**

Le attività attribuite saranno: gestione delle richieste telefoniche e utilizzo di strumentazioni informatiche. L'attività lavorativa si svolgerà con turnazione sulle 24 ore articolata 7 giorni su 7 (lunedì-domenica) con riconoscimento delle indennità spettanti per il lavoro notturno e festivo ai sensi del CCNL vigente.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto “Sanità” e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente avviso è disciplinato dalle seguenti norme: D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., D.P.R. 9.5.1994, n. 487, C.C.N.L. del Comparto “Sanità” 7.4.1999 e s.m.i., D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., “Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato” approvato con delibera n. 2102 del 28.12.2020.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

AVVERTENZA:

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità), ossia:

- diploma quinquennale conseguito al termine di un percorso di istruzione secondaria di secondo grado: il candidato dovrà necessariamente indicare tale titolo nella procedura di iscrizione;
ovvero, in alternativa:

– diploma quadriennale, conseguito al termine di un percorso di istruzione secondaria di secondo, che consenta l'accesso all'Università: il candidato è tenuto ad allegare copia di tale diploma nella procedura di iscrizione, oltre ad indicarlo necessariamente nella medesima procedura.

Il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva:

• sarà ammesso qualora lo stesso alleghi, nella procedura di iscrizione, il provvedimento di riconoscimento del titolo estero, rilasciato secondo la normativa vigente e ferma restando la sussistenza di tutti gli altri requisiti necessari per la partecipazione alla procedura;
ovvero, in alternativa:

• sarà ammesso con riserva, in conformità e nei limiti delle disposizioni vigenti in materia, qualora lo stesso non sia in possesso del suddetto provvedimento di riconoscimento del titolo estero, ferma restando la sussistenza di tutti gli altri requisiti necessari per la partecipazione alla procedura. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri procederà al riconoscimento del titolo estero, esclusivamente con riferimento alla partecipazione alla presente procedura selettiva, solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

c) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, che si svolgerà in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni, al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità – piena ed incondizionata, senza alcuna prescrizione, anche se temporanea - alla mansione specifica.

L'assunzione è inoltre subordinata alla presa servizio in data 12/01/2026, al fine di consentire un adeguato e iniziale percorso formativo omogeneo per la totalità degli assunti.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale dichiarazione e tutta la documentazione di supporto dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione on-line mediante upload disponibile del format di domanda online (vedasi punto 3. "Documentazione da allegare alla domanda on-line").

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021.

In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato alla prova.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena l'esclusione dall' avviso stesso, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nel BUR del Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in BURV, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente". (non scritto in bando az. Zero)

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E’ necessario compilare prima di tutto la scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “Compila”; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione all’avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “Conferma l’iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia della domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

ATTENZIONE: Il **numero identificativo** (presente anche nella domanda e contrassegnato da “Id”) è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onore del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l’*upload* (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l’icona “aggiungi documento”

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona “Aggiungi allegato”, considerata la dimensione massima prevista nel format.

COMMISSIONE - COLLOQUIO - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 3 del “Regolamento aziendale disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato”.

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice secondo quanto disposto dal “Regolamento aziendale disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato” il quale prevede 30 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 15
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 7.

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO

- S.S.R. della Regione del Veneto: L.R. n. 55/1994 (assetto programmatorio, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Locali Socio Sanitarie e delle Aziende Ospedaliere), L.R. 56/1994 (norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale) e L.R. n. 19/2016 (Azienda Zero e riorganizzazione delle aziende);
- Ulss n. 8 Berica: l'atto aziendale;
- Struttura della Centrale Operativa 116117,
- Struttura dell'organizzazione relativamente al territorio come definita dal D.M. della Salute del 23 maggio 2022 n. 77 e dalla D.G.R. del Veneto n. 721 del 22 giugno 2023,
- Normativa in materia di tutela della privacy (D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.), GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

Nell'ambito della prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione del colloquio la commissione esaminatrice avrà a disposizione punti 30. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso **pubblicazione nel sito internet** di questa azienda www.aulss8.veneto.it almeno **8 giorni prima** della data stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi scaturiti dalla valutazione dei titoli e dal colloquio dei candidati con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla vigente normativa; diversamente se due o più candidati ottengono, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'U.L.SS. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del presente avviso sarà utilizzabile per assunzioni a tempo determinato in assenza di graduatoria a tempo indeterminato. Comunque avrà validità non superiore a due anni dalla data di approvazione.

NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.SS.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo di graduatoria, da parte di pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 3 comma 61 L.350/03.

Per informazioni il candidato può rivolgersi all'ufficio "Selezioni e incarichi" della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'U.L.SS., con sede nella Palazzina Uffici presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza (tel. 0444/753641) Viale Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA.

Copia del bando è reperibile nel sito www.aulss8.veneto.it.

IL DIRETTORE GENERALE