

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1656 DEL 26/09/2025

O G G E T T O

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI CAMPIONI BIOLOGICI E ALTRO MATERIALE DALLE SEDI DELL’ULSS 8 BERICA VERSO ALTRE SEDI, ALL’INTERNO DEL TERRITORIO NAZIONALE. INDIZIONE NUOVA PROCEDURA E PROSECUZIONE CONTRATTO IN ESSERE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 1696/25

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

si rende necessario procedere con l'espletamento di una nuova procedura di gara per il servizio di trasporto di campioni biologici e altro materiale economale dalle sedi dell'Ulss 8 Berica verso altre sedi, all'interno del territorio nazionale;

il servizio consiste nell'effettuazione di spedizioni a chiamata mediante corriere espresso in ambito nazionale, con mezzo dedicato, o anche con mezzo non dedicato, con quantitativi e tratte non programmabili da parte dell'Azienda, da effettuarsi a seconda delle necessità, a temperatura ambiente e/o temperatura controllata, verso destinazioni variabili site in Italia, con la soluzione logistica più appropriata, da individuarsi a cura dell'Operatore economico, anche in considerazione del materiale da trasportare;

il Gruppo Tecnico, con mail del 15/09/2025, ha licenziato le specifiche tecniche del servizio e gli elementi tecnici ed economici di valutazione, necessari alla pubblicazione di un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

sulla base del fabbisogno ricevuto dall'U.O. interessata, e tenuto conto della spesa storica per il servizio in oggetto, è stata definita la base d'asta annuale pari a € 120.000,00 IVA esclusa;

si propone, quindi, di procedere all'espletamento di un'indagine di mercato finalizzata ad individuare l'operatore economico con il quale concludere il successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, per servizio di trasporto di campioni biologici e altro materiale economale dalle sedi dell'Ulss 8 Berica verso altre sedi, all'interno del territorio nazionale, per un periodo di 12 mesi e con base d'asta pari ad Euro 120.000,00 (Iva esclusa), e conseguentemente di approvare i seguenti documenti:

- Disciplinare di gara e relativi allegati (Allegato 1; Allegato 1.1);
- Capitolato Tecnico (allegato 2);
- Modello Offerta Economica (allegato 3);

la procedura sopra indicata sarà espletata tramite piattaforma telematica Sintel;

ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è necessario nominare il Responsabile Unico del Procedimento, riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, se ritenuto necessario.

nelle more della suddetta procedura di gara, si rende necessario procedere, prudenzialmente fino al 31/12/2025, con la prosecuzione contrattuale del contratto in essere per il servizio di trasporto di materiale biologico e altro, affidato alla Ditta Mailand S.r.l. (Mailbox), con sede legale in Vicenza, che ha già manifestato la propria disponibilità, fino al 31/12/2025 con riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui il nuovo affidamento si concludesse prima di tale termine;

ciò premesso si propone di prorogare fino al 31/12/2025 il contratto con la Mailand S.r.l. (Mailbox) a fronte di una spesa di € 97.900,00 (Iva inclusa al 22%), con riserva di risoluzione anticipata, nel caso di aggiudicazione di nuova procedura;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di procedere all'espletamento di un'indagine di mercato finalizzata ad individuare l'operatore economico con il quale concludere il successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, per servizio di trasporto di campioni biologici e altro materiale economico dalle sedi dell'Uss 8 Berica verso altre sedi, all'interno del territorio nazionale, per un periodo di 12 mesi e con base d'asta pari ad Euro 120.000,00 (Iva esclusa);
2. di dare atto che la procedura sopra indicata sarà espletata tramite piattaforma telematica Sintel;
3. di porre a base d'asta l'importo complessivo di € 120.000,00 IVA esclusa;
4. di approvare i documenti di gara predisposti allo scopo, in particolare il Disciplinare di gara e relativi allegati (Allegati 1; 1.1;), Capitolato tecnico (Allegato 2), Modello Offerta Economica (Allegato 3), parti integranti della presente Delibera;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Sandro Possamai e di riservare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione di esperti e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
6. di prorogare, nelle more della suddetta procedura di gara, fino al 31/12/2025 il contratto in essere per il servizio di trasporto di materiale biologico e altro, affidato a Mailand S.r.l. (Mailbox) a fronte di una spesa di € 97.900,00 (Iva inclusa al 22%), con riserva di risoluzione anticipata, nel caso di aggiudicazione di nuova procedura;
7. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO

Per il servizio di trasporto di campioni biologici e altro materiale dalle sedi dell’Ulss 8 Berica verso altre sedi, all’interno del territorio nazionale

ID SINTEL **SCADENZA**

Premesse

Con la presente richiesta si intende effettuare un’indagine di mercato al fine di acquisire dei preventivi tecnici ed economici da operatori economici interessati al servizio in oggetto aventi le caratteristiche sotto dettagliate all’articolo 1).

L’indagine è finalizzata ad individuare l’operatore economico, la cui offerta è risultata idonea per il servizio in oggetto, con il quale concludere l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi del comma 2 dell’art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, l’affidamento avverrà a lotto unico trattandosi della medesima tipologia di servizio.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a presentare la documentazione appositamente richiesta tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura entro il termine indicato nella procedura SINTEL.

L’operatore economico che risponde al presente avviso dovrà non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 ed essere in possesso del requisito professionale (iscrizione C.C.I.A.A. per l’attività oggetto della procedura) ai sensi del comma 1 lettera a) e del comma 3 dell’art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 e di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali (se previste).

Con l’operatore selezionato, in base alle valutazioni condotte, si procederà a successivo affidamento diretto tramite la piattaforma SINTEL.

L’Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all’affidamento, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo le offerte presentate, ai sensi dell’art. 107 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 e dell’art. 108 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, o nel caso in cui disposizioni normative nazionali o regionali vadano a modificare l’attuale assetto normativo o gestionale del servizio in oggetto.

ART. 1 – OGGETTO

L’appalto ha ad oggetto il servizio di trasporto di campioni biologici e altro materiale economico dalle sedi dell’Ospedale San Bortolo di Vicenza dell’Ulss 8 Berica verso altre sedi, all’interno del territorio nazionale, come meglio descritto nel Capitolato tecnico.

ART. 2 – FABBISOGNI E BASE D’ASTA

La base d’asta annuale è pari a: **€ 120.000,00 IVA esclusa**

I costi della sicurezza derivanti da “interferenze” sono, allo stato attuale, pari a zero.

Le offerte presentate superiori alla base d’asta saranno escluse.

L’importo a base di gara comprende i costi della manodopera calcolati sulla base dei costi del CCNL Logistica Trasporti, merci e spedizione – codice CNEL (I100).

Ai sensi dell’art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l’appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai

Referente della procedura: dott.ssa Laura Baggio

Tel. 0444-757257

e-mail: laura.baggio@aulss8.veneto.it

ART. 3 – DURATA

Il servizio in oggetto avrà una durata pari a 12 mesi.

ART. 4 – REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 4.1 Requisiti richiesti per la partecipazione

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **requisiti soggettivi e di ordine generale:** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs n. 36/2023;
- 2) **requisiti di idoneità professionale** a norma dell'art. 100 del Codice, comprovati dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. nell'ambito di idonea categoria merceologica per attività corrispondenti all'oggetto del servizio di cui alla presente, oppure idoneo documento attestante la natura dell'Ente/Associazione (atto costitutivo, statuto, etc.);
- 3) **(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri) Iscrizione** ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico);
- 4) **Requisiti tecnici-professionali di cui all'art. 100 comma 1 del D.lgs. 36/2023: comprovata esperienza in servizi analoghi.**
Per servizi analoghi si intende, l'aver gestito nei 10 anni precedenti la pubblicazione del presente Disciplinare, almeno un servizio di trasporto di campioni biologici a favore di Aziende sanitarie pubbliche o private per un valore pari ad almeno 70.000,00 Euro/12 mesi. Il concorrente deve indicare l'oggetto delle attività svolte, luogo ed ente/azienda beneficiaria, durata (dal/al) e importo fatturato.

Art. 4.2 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura la Ditta interessata dovrà presentare, tassativamente entro i termini indicati nel **sistema a pena di esclusione**, la propria offerta collegandosi al sito internet www.aria.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.aria.regione.lombardia.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma Sintel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" che, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche").

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell' Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel".

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Step 1 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, **in formato PDF, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante**, da allegare a Sistema, nell’apposito campo “Busta unica”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati come meglio precisato nell’ Allegato Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare:

1. **Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi secondo l’**“Allegato A”** predisposto dalla Stazione Appaltante, disponibile nel sito www.Aulss8.veneto.it – sezione “Bandi e gare” – area “Tipologia > “Documentazione”, link diretto: <https://www.aulss8.veneto.it/appalti/allegato-a-autocertificazione/> (è disponibile anche una versione editabile), e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell’impresa;
2. **Progetto di gestione del servizio** firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, completo della descrizione del servizio oggetto del presente appalto **da cui si evincano gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 6;** tale documento dovrà comprendere:
 - a. organizzazione e modalità di esecuzione del servizio delle attività descritte nel Capitolato Tecnico;
 - b. sistema tracciabilità – portale
 - c. sistema di monitoraggio delle temperature di trasporto
 - d. veicoli impiegati per la gestione del servizio (ridotto impatto ambientale, manutenzione, pulizia e sanificazione
 - e. contenitori per il trasporto:
 - descrizione peculiarità costruttive e materiali utilizzati;
 - descrizione delle modalità di sanificazione e manutenzione dei contenitori;
 - f. Comprovata esperienza pluriennale nel settore del trasporto campioni biologici presso Aziende Sanitarie pubbliche e private.
3. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale** ovvero esperienza in servizi analoghi. **Per servizi analoghi** si intende, l’aver gestito nei 10 anni precedenti la pubblicazione del presente Disciplinare, almeno un servizio di trasporto di campioni biologici a favore di Aziende sanitarie pubbliche o private per un valore pari ad almeno 70.000,00 Euro/12 mesi. Il concorrente deve indicare l’oggetto delle attività svolte, luogo ed ente/azienda beneficiaria, durata (dal/al) e importo fatturato.
4. **OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA, utilizzando il file allegato “Allegato Offerta Economica” (allegato 2 della presente procedura), in formato word, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante nella versione pdf, che costituisce parte integrante dell’offerta economica. Il concorrente ivi dovrà indicare:**
 - a. **il prezzo complessivo offerto** espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
 - b. **i costi per la sicurezza** afferenti all’attività di impresa di cui all’art. 108 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;
 - c. **i costi della manodopera** propri dell’operatore economico di cui all’art. 108 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;
 - d. Sulla base delle modalità previste per l’esecuzione della presente fornitura/servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che **i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la Ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l’integrazione delle misure di sicurezza.**
 - **Il prezzo dovrà essere esposto con due cifre dopo la virgola.**
 - **Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l’esclusione dalla successiva procedura di affidamento diretto.**

- **L'offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta e sarà vincolante nell'eventualità del successivo affidamento diretto di cui alle premesse del presente documento.**

5. **Dichiarazione di equivalenza** l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante (CCNL Cooperative Sociali) produce la dichiarazione di equivalenze delle tutele, indicando le componenti fisse della retribuzione globale annua e le tutele normative accordate dal CCNL applicato.

Le componenti fisse della retribuzione globale annua sono costituite dalle seguenti voci: retribuzione tabellare annuale, indennità di contingenza, Elemento Distinto della Retribuzione – EDR, eventuali mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima), ulteriori indennità previste.

Le tutele normative sono costituite dalle seguenti voci: disciplina concernente il lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time, disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi, con l'avvertenza che solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250. Lo stesso non possono fare i CCNL sottoscritti da soggetti privi del requisito della maggiore rappresentatività, disciplina compensativa delle ex festività soppresse (es. riconoscimento di permessi individuali), durata del periodo di prova, la durata del periodo di preavviso, durata del periodo di comporta in caso di malattia e infortunio, malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità, maternità ed eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa, monte ore di permessi retribuiti, bilateralità, previdenza integrativa, sanità integrativa. La stazione appaltante o ente concedente può ritenere sussistente l'equivalenza delle tutele quando il valore economico complessivo delle componenti fisse della retribuzione globale annua risulta almeno pari a quello del contratto collettivo di lavoro indicato nel bando di gara o nell'invito e quando gli scostamenti rispetto ai parametri delle tutele normative sono marginali.

Step 2 – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché già inserita allo Step 1. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 – OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà operare a Sistema compilando il campo “Offerta Economica”, poiché il sistema prevede tale campo come obbligatorio e deve quindi essere compilato per consentire al Sistema la conclusione del processo. **In particolare, il concorrente dovrà indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.**

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

Firma digitale dei prezzi offerti – Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate nell'Allegato “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

La Ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutto quanto previsto all'interno del lotto di gara.

ART.5 – MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dall'indagine di mercato. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche fatto salvo di quanto previsto dall'art. 101 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi, gli stessi sono acquisiti definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservati dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti tutta la documentazione, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato.

Tutta la documentazione pervenuta verrà quindi scaricata ed inoltrata ad alcuni esperti individuati dalle UU.OO. utilizzatrici che procederanno, previa valutazione degli elementi tecnici ed economici dell'offerta.

Nello specifico, saranno valutati i seguenti elementi di valutazione in ordine decrescente di importanza:

- a. organizzazione e modalità di esecuzione del servizio delle attività descritte nel Capitolato Tecnico;
- b. sistema tracciabilità – portale
- c. sistema di monitoraggio delle temperature di trasporto
- d. veicoli impiegati per la gestione del servizio (ridotto impatto ambientale, manutenzione, pulizia e sanificazione
- e. contenitori per il trasporto:
 - descrizione peculiarità costruttive e materiali utilizzati;
 - descrizione delle modalità di sanificazione e manutenzione dei contenitori;
- f. Comprovata esperienza pluriennale nel settore del trasporto campioni biologici presso Aziende Sanitarie pubbliche e private.
- g. prezzo

L'indagine è finalizzata ad individuare l'operatore economico, la cui offerta è quella che risponde alle esigenze di questa Azienda ULSS, con il quale concludere l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che, trattandosi di un'indagine di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di cui trattasi.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad un successivo affidamento, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 107 comma 2 D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

Gli esiti dell'indagine di mercato saranno comunicati alle ditte partecipanti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. all'art. 27 e all'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 7 – SITO INTERNET E COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il **decimo giorno (10 gg) antecedente la scadenza** del termine per la presentazione delle offerte indicato nella piattaforma Sintel.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la Ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

ART. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, che discenderà a seguito della successiva procedura di affidamento, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, l'Operatore Economico dovrà costituire entro 15 giorni dalla richiesta un deposito cauzionale definitivo, pari al 5% dell'imponibile contrattuale, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 9 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il DEC.

Art. 9.1 Oneri della Ditta aggiudicataria

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, mediante autonoma organizzazione d'impresa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.

Il servizio deve essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dal presente avviso e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Operatore Economico.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali in numero congruo per la realizzazione delle attività previste nel presente disciplinare e nel proprio progetto/offerta.

Inoltre, l'affidatario provvederà a:

- 1) fornire un recapito telefonico a cui è possibile contattare il Referente del servizio;
- 2) applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
- 3) assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali nei confronti del personale utilizzato in commessa (ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati);
- 4) garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- 5) assume in proprio ogni responsabilità civile per tutti i danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto;
- 6) risponde direttamente dell'operato di tutti i dipendenti, collaboratori, soci ecc. propri o di eventuali subappaltatori autorizzati, nei confronti sia dell'ULSS che di terzi;
- 7) garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ULSS dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 8) segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni del presente disciplinare;
- 9) fornire su richiesta dell'Azienda ULSS qualsiasi dato (numerico, anagrafico, ecc.) relativo alla gestione del servizio per statistiche o rendicontazioni, nei tempi e modalità richieste;
- 10) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nei documenti di gara e nelle disposizioni di legge vigenti.

CLAUSOLE GENERALI DI CONTRATTO PER L'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO

Ambito di applicazione e principi generali

L'attività contrattuale dell'Azienda ULSS 8 Berica (di seguito ULSS) è disciplinata dalle specifiche norme vigenti in materia, dal Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023), dalle norme del Codice Civile e leggi complementari, dalle presenti condizioni generali, nonché dalla documentazione di gara.

Le seguenti condizioni generali di contratto, predisposte ai sensi dell'art. 1341 c.c., si applicano a tutti i contratti aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi all'ULSS, così come definita dalla vigente normativa in materia di appalti.

L'affidamento deve altresì rispettare i principi generali di cui al D.lgs. n. 36/2023.

Esecuzione del contratto

Il fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della fornitura di beni o servizi oggetto del contratto. Nell'esecuzione, il fornitore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica sanitaria ed ospedaliera delle attività e dei servizi dell'ULSS.

Il fornitore deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

È a carico del fornitore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Le attività a carico del fornitore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.

Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC

Il responsabile unico del procedimento (RUP) si avvale, nella fase di esecuzione del contratto, del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, assicurando la regolarità da parte del concessionario e verificando che le attività e le prestazioni siano conformi al capitolato speciale descrittivo. A tale fine, il Direttore svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra descritti.

OBBLIGO DELL'APPALTATORE DI OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTENUTE NEI PROTOCOLLI DI LEGALITÀ O NEI PATTI DI INTEGRITÀ

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione del Veneto, gli Uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI e UPI il cui schema è stato approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 721 del 08 luglio 2025, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che rinnova il Protocollo sottoscritto in data 17 settembre 2019. Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 15, comma 1, e Legge regionale 28 dicembre 2012, n. 48, art. 4, comma 2.

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al suddetto Protocollo di legalità e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

CONTROLLI E VERIFICHE DI CONFORMITÀ E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che la fornitura/il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara, dal contratto, dall'offerta tecnica ed economica.

Per la regolare esecuzione dei contratti di forniture e servizi può essere nominato, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) a cui è assegnato il compito di coordinare, dirigere e monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il DEC verrà individuato unitamente al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto medesimo e rappresenterà il principale interlocutore dell'appaltatore; per lo svolgimento delle sue funzioni potrà nominare uno o più direttori operativi a cui affidare una o più attività di controllo. L'eventuale difformità rispetto ai documenti contrattuali riscontrata dal DEC nell'esecuzione del servizio/fornitura dovrà essere comunicata al RUP nel più breve tempo possibile al fine di applicare le azioni correttive previste, nonché le eventuali penali, fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'ULSS di risolvere il contratto nonché l'eventuale risarcimento del danno.

NORMATIVA SUL LAVORO, PREVIDENZA ED ASSISTENZA

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999. L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si

obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti Integrativi di Lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo. L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda. L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, sarà disposto, da parte della Stazione appaltante a seguito di presentazione di regolare fattura. La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata sulla base dei trasporti effettuati.

Alle fatture dovrà essere allegato un report che dettagli per ciascun collo trasportato:

- - data e ora ritiro;
- - sede e reparto di ritiro;
- - città di consegna e reparto/luogo di consegna;
- - data ora consegna;
- - n. dei colli;
- - costi della spedizione (per ciascun collo);
- - eventuali note integrative.

La Ditta aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

La Ditta aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione elettronica a seguito di ricevimento di apposito ordinativo di fornitura.

Non possono essere addebitati all'U.L.SS. costi derivanti dalla fornitura del servizio erogato prima della data di emissione degli ordini.

L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta dove e se prevista dalla normativa vigente.

I pagamenti delle suddette fatture saranno effettuati, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 231/2002, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D.lgs. n. 231/2002.

Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei beni forniti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell'Azienda ULSS.

TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

La Ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per l'erogazione del servizio e assumerà a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'ente appaltante in relazione al servizio oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO – VICENDE SOGGETTIVE DEL CONTRAENTE

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa di riferimento e con le modalità previste all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. E' fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto, con escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

E' vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto d'appalto, ogni atto contrario è nullo. Nel caso l'Appaltatore dovesse, durante la fornitura, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione ed in tal caso si applicherà la disciplina di cui all'art. Articolo 120, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023. In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente l'Azienda Sanitaria potrà risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c. e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda ULSS i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

INADEMPIMENTI E PENALI PER SERVIZI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità previste dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale **pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale:**

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, (per ogni giorno di ritardo/non conformità);
- per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dall'offerta presentata, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da

- comportare la risoluzione del contratto.
- Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE E APPLICAZIONE DELLE PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente documento, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R. L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente documento non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno. In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o

svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

Recesso unilaterale

L'Azienda Sanitaria ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC/raccomandata A/R..

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda Sanitaria.

In caso di recesso da parte dell'Azienda Sanitaria, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Recesso unilaterale per giusta causa

In caso di sopravvenienze normative e/o in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di aggiudicazione di appalto in ambito regionale/area vasta e/o per motivi di interesse pubblico e/o mutamenti di carattere organizzativo/logistico interessanti l'Azienda Sanitaria che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio, l'Azienda Sanitaria potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi al Appaltatore con PEC/raccomandata A.R.. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 l'Appaltatore non deve avere concluso o concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve avere attribuito o attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto a pena di nullità del contratto.

FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali. Il Committente rilascia, pertanto, all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o di altri Enti Pubblici. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ULSS 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 - 36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale, PEC: protocollo.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della protezione dei dati è LTA Srl, E-mail: rpd@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs. n. 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990, e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda ULSS 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale www.aulss8.veneto.it.

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nella presente richiesta di offerta, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento della presente gara è il Direttore del Servizio Provveditorato dott. Sandro Possamai.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

Allegati:

1.1 Dichiarazione di equivalenza

**Direttore UOC Provveditorato,
Economato e Gestione della Logistica
Dr. Sandro Possamai**

Solo in caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione appaltante**DICHIARAZIONI DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE****OGGETTO:** _____**ID Sintel** _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
 _____ C.F. _____ in _____ qualità _____ di _____ (carica
 sociale) _____ (se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile,
 generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non risultanti dalla visura CCIAA) della
 società _____ sede legale
 _____ sede operativa _____ n.
 _____ Codice Fiscale _____
 Partita IVA _____

DICHIARA

**l'equivalenza delle tutele economiche e normative fra il CCNL _____ che si intende applicare
 all'appalto e il CCNL individuato dalla Stazione appaltante rispetto ai seguenti parametri:**

(barrare ove vi è equivalenza)

- la Retribuzione globale annua (costituita da retribuzione tabellare annuale, indennità di contingenza, Elemento Distinto della Retribuzione – EDR, mensilità aggiuntive e ulteriori indennità previste)

Indica le seguenti retribuzioni del CCNL applicato:

Per il profilo __ la retribuzione globale annua è pari a: € _____

Per il profilo __ la retribuzione globale annua è pari a: € _____

Per il profilo __ la retribuzione globale annua è pari a: € _____

- la disciplina concernente il lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- la disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi, con l'avvertenza che solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250. Lo stesso non possono fare i CCNL sottoscritti da soggetti privi del requisito della maggiore rappresentatività

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- la disciplina compensativa delle ex festività soppresse (es. riconoscimento di permessi individuali)

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- la durata del periodo di prova

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- la durata del periodo di preavviso

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- maternità ed eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- monte ore di permessi retribuiti

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- bilateralità

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- sanità integrativa

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

Il concorrente allega copia del CCNL applicato.

Firma digitale

Nota: La stazione appaltante **o ente concedente** può ritenere sussistente l'equivalenza delle tutele quando il valore economico complessivo delle componenti fisse della retribuzione globale annua risulta almeno pari a quello del contratto collettivo di lavoro indicato nel bando di gara o nell'invito e quando gli scostamenti rispetto ai parametri delle tutele normative sono marginali (**soli due parametri, ex relazione al bando tipo ANAC**).

Servizio di trasporto di campioni biologici e altro materiale economale dalle sedi dell'Ulss 8 Berica verso altre sedi, all'interno del territorio nazionale

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO DELL'APPALTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato tecnico disciplina l'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto di campioni biologici e altro materiale dalle sedi dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza dell'Ulss 8 Berica verso altre sedi, all'interno del territorio nazionale.

Il servizio dovrà essere espletato in conformità alle normative e procedure di riferimento, e successive modifiche ed integrazioni. L'esecuzione dei servizi di trasporto deve essere svolta nel rispetto della normativa di riferimento, in modo da garantire le cautele e le prescrizioni richieste in base alla tipologia di merci da trasportare.

I servizi in gara sono di carattere pubblico.

L'aggiudicatario dovrà fornire personale, mezzi e materiali in quantità idonea a garantire la continuità delle prestazioni e l'integrità biologica e farmacologica di ogni materiale durante il trasporto e il monitoraggio delle varie fasi, secondo le indicazioni Ministeriali, le direttive comunitarie.

Art 1 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di 12 mesi, rinnovabili di ulteriori 12 mesi.

Art 2 –OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto, costituito da un unico lotto, ha per oggetto l'affidamento di un Servizio di trasporto materiale biologico e altro materiale economale per un periodo di 12 mesi.

Il Servizio consiste nell'effettuazione di spedizioni a chiamata mediante corriere espresso in ambito nazionale, con mezzo dedicato, o anche con mezzo non dedicato, con quantitativi e tratte non programmabili da parte dell'Azienda, da effettuarsi a seconda delle necessità, a temperatura ambiente e/o temperatura controllata, verso destinazioni variabili site in Italia, con la soluzione logistica più appropriata (via terra, via mare, via aereo), da individuarsi a cura dell'Operatore economico, anche in considerazione del materiale da trasportare.

Il trasporto avrà, di norma, ad oggetto la tipologia di materiali di seguito indicati.

La Ditta, a seguito di sopraggiunte necessità dell'Amministrazione dovrà assicurare il trasporto, eventuale di materiali diversi da quelli indicati, non esplicitamente elencati.

	Tipologia di materiale	Tipo di materiale	Dimensione pacco indicativa	Temperatura	Peso indicativo del pacco fino a	Numero richieste di spedizioni Fabbisogni presunti
1	Campioni biologici	Sangue Periferico	20x20x20	temp. ambiente	0.5 Kg	1100
2		Cellule fissate	20x20x20	2-8°C (siberini)	1 Kg	240
3		Sangue Midollare in terreno	20x20x20	temp. ambiente	0.5 Kg	50
4		RNA	20x20x20	-20°C (ghiaccio secco)	2 Kg	10
5		Altra tipologia di trasporto che si rendesse necessaria anche non materiale biologico	20x20x20	temp. ambiente	0.5 Kg	50
TOTALE						1450
6	Materiale Economale	Materiale economale Il servizio consiste nella spedizione ordinaria, in ambito nazionale, di documenti.	n/d	temp. ambiente	n/d	50
TOTALE						50

La Ditta, a seguito di sopraggiunte necessità dell'Amministrazione dovrà assicurare il trasporto, eventuale di materiali diversi da quelli indicati, non esplicitamente elencati e in destinazioni anche al di fuori del territorio nazionale.

La Ditta, a seguito di sopraggiunte necessità dell'Amministrazione dovrà assicurare il trasporto, eventuale di materiali in destinazioni anche al di fuori del territorio nazionale, previa richiesta di quotazione.

Il servizio dovrà essere effettuato garantendo la puntuale osservanza delle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia, con prestazioni svolte in modo da non recare alcun pregiudizio o intralcio allo svolgimento delle attività istituzionali. Le prestazioni dovranno essere effettuate secondo criteri di efficacia ed efficienza, al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza per il personale coinvolto a vario titolo nelle operazioni di imballaggio, spedizione e trasporto dei materiali infettivi e dei campioni diagnostici, impedire l'accidentale dispersione nell'ambiente di sostanze infettive dannose per l'uomo e/o per gli animali, far sì che i materiali giungano a destinazione nei tempi richiesti ed alle condizioni e temperature di conservazione ottimali per poter essere analizzati, garantendo l'attendibilità degli esiti degli esami.

I servizi devono essere intesi come di massima, in quanto durante l'avvio e/o in corso di espletamento il modello organizzativo potrà essere modificato al fine di adattarlo alle nuove esigenze.

La Ditta, a seguito di sopraggiunte necessità dell'Amministrazione dovrà assicurare il trasporto, eventuale di materiali diversi da quelli indicati, non esplicitamente elencati.

Art 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

L'appaltatore deve essere in grado di gestire tutte le missioni di trasporto, dalla richiesta alla conclusione della missione; per ogni tipologia di trasporto l'appaltatore deve gestire tutte le varie fasi delle missioni urgenti e programmate richieste dall'Azienda AULSS 8, garantendo la rilevazione e la tracciatura dei relativi dati di attività, attraverso l'utilizzo di idonei sistemi informatizzati.

La Ditta deve provvedere a sue spese alle attrezzature e ai materiali necessari per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto (compreso eventuali pc, stampanti e il sistema informatizzato - hardware e software – completo di tutte le apparecchiature necessarie, il materiale di consumo e l'eventuale collegamento alla rete aziendale per il trasferimento dei dati).

Per ogni tipologia di trasporto deve essere garantita la presa in carico di tutto il materiale previsto, compresi eventuali documenti di accompagnamento.

Inoltre, per ogni trasporto, si dovrà garantire la tracciabilità di quanto ricevuto dalle sedi mittenti, trasportato e consegnato nelle varie Sedi di destinazione attraverso l'utilizzo di idonei sistemi informatizzati.

L'inosservanza di tale attività comporta l'applicazione delle penali.

La priorità dei trasporti è sempre per i materiali deteriorabili. Nel caso si difficoltà o ritardi nei viaggi, dovuti a causa di forza maggiore, le soluzioni andranno individuate mantenendo comunque la priorità per i campioni biologici ed i farmaci antitumorali, ritardando se necessario il trasporto di altri materiali.

3.1. Prenotazione

Sarà onere delle sedi/reparti/laboratori dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza dell'Ulss 8 Berica, affinché un determinato collo venga ritirato e spedito, prenotare la spedizione direttamente all'Operatore economico, il quale, a tal fine, dovrà mettere a disposizione un apposito portale. Tale portale dovrà essere sempre presidiato e a ogni singola richiesta di ritiro dovrà essere confermata la presa in carico.

La prenotazione della spedizione dovrà avvenire massimo entro le ore 12 del giorno precedente a quello del ritiro.

Ad ogni singola richiesta di ritiro dovrà essere confermata la presa in carico.

L'Operatore economico dovrà indicare, al reparto richiedente la spedizione, l'esatta ora di ritiro in modo tale che gli operatori di Azienda Ulss possano preparare il materiale nel rispetto delle tempistiche necessarie a garantire l'integrità degli stessi.

5.2. Ritiro, spedizione e consegna

Il ritiro dei colli dovrà avvenire entro le ore 15:00 del giorno concordato/richiesto da Ulss 8, salvo particolari situazioni e previo accordo tra le parti presso il punto indicato dal richiedente.

La consegna dovrà essere garantita entro le seguenti tempistiche:

- 1) Materiale Biologico in Italia:
 - in casi di urgenza, entro lo stesso giorno del ritiro;
 - entro 24 ore dal ritiro;
 - entro 48 ore dal ritiro;
- 2) Materiale economico in Italia
entro 24/48 ore dal ritiro;

I fabbisogni stimati vengono di seguito riepilogati:

	Destinazione	N. spedizioni annuali (stima)
A) Spedizione materiale biologico in <u>territorio nazionale</u> entro lo stesso giorno	0-100 km	5
	101-400 km	5
	401-800 km	2
	>800 km	2
B) Spedizione materiale biologico in <u>territorio nazionale</u> entro 24 ore	Destinazione	N. spedizioni annuali (stima)
	0-100 km	1100
	101-400 km	301
	401-800 km	10
C) Spedizione materiale biologico in <u>territorio nazionale</u> entro 48 ore	Destinazione	N. spedizioni annuali (stima)
	0-100 km	5
	101-400 km	5
	401-800 km	5
D) Spedizione materiale economale entro 24/48 ore	Destinazione	N. spedizioni annuali (stima storico)
	0-100 km	5
	101-400 km	5
	401-800 km	5
	Quotazione forfettaria per spedizione materiale economale sul territorio nazionale	50

L'Operatore economico dovrà indicare, al reparto richiedente la spedizione, l'esatta ora di ritiro in modo tale che gli operatori di Azienda Ulss possano preparare il materiale nel rispetto delle tempistiche necessarie a garantire l'integrità degli stessi.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la possibilità di tracciare in tempo reale tutti i trasporti richiesti. Il monitoraggio delle spedizioni effettuate dovrà essere garantito in tempo reale, indipendentemente dalla loro destinazione finale.

Restano a carico dell'Appaltatore tutti i costi d'esercizio dei mezzi (es. bollo e assicurazioni), pedaggi, pneumatici, manutenzione ordinaria/straordinaria dei mezzi impiegati e ogni altro costo collegato all'effettuazione dei servizi di trasporto. L'Appaltatore si impegna a svolgere le attività così come specificate nel presente Capitolato in modo uniforme, costante e continuativo per tutta la durata contrattuale, salvo più

precise o diverse indicazioni che potranno essere impartite in fase di esecuzione a seconda delle necessità. L'esecuzione dei servizi di trasporto deve essere svolta nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantire le cautele e le prescrizioni richieste in base alla tipologia di merci da trasportare.

In caso di furto e smarrimento dovrà essere presentata dettagliata denuncia alle autorità competenti, oltre alla necessaria ed immediata comunicazione al mittente, tramite contatto telefonico o e-mail. In ogni caso restano salve le azioni risarcitorie, anche conseguenti, nei confronti dell'Aggiudicatario. In caso deterioramento del collo l'Operatore economico sarà tenuto a notificare Aulss 8 con la massima tempestività e non più tardi delle 24 ore. In ogni caso restano salve le azioni risarcitorie, anche conseguenti, nei confronti dell'Aggiudicatario.

In presenza di più richieste di trasporto a chiamata, l'Appaltatore potrà procedere alla razionalizzazione/ottimizzazione dei servizi richiesti, sempre nel rispetto dei termini sotto indicati.

Art 4 – TEMPERATURA DI TRASPORTO DEI CAMPIONI

Le temperature di trasporto attese per i campioni destinati ad indagini di laboratorio, all'interno del contenitore secondario, devono essere:

- **CAMPIONI REFRIGERATI:** a + 4°C (con range tra +2 e +8 °C): campioni operatori ed eventuali liquidi biologici, Sangue intero, Sacche ed emocomponenti, sacche parenterali, campioni per urinocoltura, e microbiologici in genere, altri campioni che necessitano di refrigerazione.
- **CAMPIONI A TEMPERATURA AMBIENTE:** (range tra +15°C e +25°C): tutti i campioni in fissativo (urine, citologici o istologici con formalina al 10% o in liquidi fissativi similari), sezioni istologiche su vetrino e altri tipi di campioni (campioni di sangue per analisi cliniche, tamponi, ecc.) andranno mantenuti alla temperatura di +20°C +/- 5°C. Questa tipologia corrisponde alla maggioranza dei campioni afferenti.
- **CAMPIONI/MATERIALE CONGELATI:** Questa modalità è prevista solo limitatamente al trasporto tra ospedali diversi e per volumi di campioni limitati. Si tratta di trasporti specifici su richiesta. la Ditta dovrà garantire idonei mezzi/apparecchiature per la conservazione, durante il trasporto fino alla consegna, di materiale congelato, con mantenimento di temperatura di -20°C +/- 5°C.

Art 5 – SISTEMA DI TRACCIABILITÀ PER LE RICHIESTE DEI VIAGGI ED IL RELATIVO MONITORAGGIO

Un applicativo web deve dare visibilità e controllo di tutte le missioni: deve consentire **al DEC o al suo delegato ed alle UOC richiedenti, di fare la richiesta ed interrogare i dati delle missioni in corso fin dall'avvio del servizio di trasporto e infine visualizzarne la chiusura, generando un rapporto finale.** Con l'utilizzo di un solo programma o indirizzo web, deve essere possibile tracciare le missioni e avere dati sull'operatività del servizio. Il programma deve essere interrogabile da remoto da parte degli operatori dei servizi interessati.

Dovranno essere fornite login e password alle UOC richiedenti.

Per ogni richiesta di trasporto l'applicativo deve consentire la registrazione dei dati del richiedente, data e ora della richiesta, data e ora prevista per l'effettuazione, modalità di effettuazione.

I requisiti minimi del sistema proposto devono avere le seguenti caratteristiche:

- a) sistemi di registrazione tempi/temperature certificato annualmente da Ente terzo con intervalli di tempo non superiori a 5 minuti o continua;

- b) associazione dei codici di identificazione dei materiali movimentati/trasportati con il contenitore utilizzato e modalità di effettuazione se urgente e/o programmato;
- c) sistema di memorizzazione dei dati centralizzato web-based;
- d) sistema di visualizzazione dei dati dal database secondo filtri da concordare;
- e) eventuale profilatura utenti abilitati che consenta visione distinta delle missioni richieste;
- f) rilascio di un documento attestante l'esito del trasporto.

I sistemi hardware e software, installati presso Reparti e/o Servizi dell'AULSS 8, dovranno essere resi disponibili al personale; pertanto, in seguito alle installazioni dei sistemi di tracciabilità, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad una adeguata istruzione in loco del personale sanitario utilizzatore (dei vari reparti) unitamente al personale incaricato del trasporto, sia all'inizio che durante il periodo contrattuale.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà mettere a disposizione del personale del reparto/servizio una piattaforma web che consenta il controllo centralizzato delle attività e l'accessibilità da qualsiasi postazione di lavoro.

Da questa piattaforma si dovrà:

- a) rilevare la tracciabilità totale e la temperatura di ciascuna tipologia di materiale durante le varie fasi di trasporto, fornendo posizione GPS;
- b) produrre documenti relativi al trasporto, tra i quali: grafico della storia termica e lista del materiale trasportato;
- c) ottenere reportistica (esempio: n.ro di trasporti, materiali trasportati nei vari periodi, materiale arrivato e non certificato idoneo, eccetera).

Deve essere previsto per tutti i dati un sistema di back-up. Queste informazioni di tracciamento devono essere trasferite mediante interfacciamento al sistema informativo di laboratorio, a carico dell'aggiudicatario.

I dati contenuti nella banca dati saranno di proprietà dell'azienda e la ditta aggiudicataria dell'appalto non avrà alcun diritto sui dati raccolti. L'Azienda AULSS 8 metterà a disposizione, presso ogni singolo punto prelievo e punto di raccolta, personale preposto all'allestimento dei contenitori ed all'attivazione del sistema per il monitoraggio dei tempi e delle temperature. Allo stesso modo, il Laboratorio che dovrà accettare i campioni acquisirà i dati di ogni singola missione e ne verificherà lo stato (se accettabile o non accettabile).

Deve essere altresì prevista una procedura di emergenza atta ad assicurare il corretto ed efficace svolgimento delle attività anche qualora i dati su supporto elettronico non siano momentaneamente disponibili. I dati raccolti dovranno essere poi registrati sul supporto informatico non appena nuovamente disponibile.

Nel caso del trasporto di sangue ed emocomponenti, di pertinenza del Dipartimento di Medicina Trasfusionale Interaziendale (sia Lotto 1 sia Lotto 2), dovrà essere proposta una modalità di tracciatura, che permetta la documentata e univoca associazione tra singolo contenitore terziario e materiale trasportato, permettendo di risalire in modo diretto o indiretto ai Codici delle unità contenute. Requisito minimo è la possibilità di acquisire codici a barre nel sistema di tracciatura del trasporto, da utilizzare come elemento rappresentativo del contenuto di ciascun singolo contenitore terziario e quindi a quest'ultimo associato nel sistema proposto.

Si richiede alla ditta offerente di presentare le specifiche tecniche con cui il sistema di tracciatura fornito trasmette dal momento della presa in carico del materiale, almeno le seguenti informazioni:

- le associazioni tra un contenitore terziario e i contenitori secondari in esso contenuti, abbinamento effettuato dall'operatore del corriere usando il proprio sistema di tracciatura
- i dati di temperatura, nel tempo con cadenza di misura non inferiore a 5 minuti, rilevati all'interno del contenitore terziario e relativo codice dello stesso
- posizione GPS, completa di data e ora, relativa a un contenitore terziario e associato secondario, in tempo reale.

Art 6 – CONTENITORI PER IL TRASPORTO

È di fondamentale importanza che durante il trasporto sia assicurato il mantenimento dell'integrità biologica dei materiali trasportati.

A tal fine, per ciascuna tipologia di trasporto, risultano essere fondamentali i contenitori di stoccaggio e trasporto unitamente al mantenimento delle temperature di conservazione e dei tempi di trasporto.

Pertanto, dovrà essere prodotta tracciabilità dei tempi e delle temperature delle varie missioni.

I contenitori da utilizzare per il trasporto delle varie matrici biologiche devono rispettare le attuali normative vigenti.

Per garantire il corretto trasporto su strada dei materiali biologici, gli stessi dovranno essere trasportati in tre diversi contenitori, aventi le caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia.

Caratteristiche generali dei contenitori

a) Nello specifico si osserva quanto segue (fatte salve le caratteristiche particolari previste per il dipartimento di medicina trasfusionale enunciate al punto b):

-contenitore primario: esso contiene il materiale biologico. Può trattarsi di provette, tubi, ampolle o sacche per emocomponenti in ogni caso deve essere di materiale impermeabile, a tenuta stagna, con chiusura ermetica, etichettato; **detto contenitore viene messo a disposizione dall'Azienda AULSS 8.**

-contenitore secondario per campioni biologici: è un contenitore di materiale resistente, impermeabile, a tenuta stagna, adatto a contenere e proteggere il recipiente primario (o più contenitori primari), adeguatamente collocati e avvolti in materiale assorbente non particolato, presente in quantità sufficiente ad assorbire tutto il liquido fuoriuscito in caso di rottura del recipiente. All'esterno del secondo recipiente devono essere riportate tutte le indicazioni previste ex lege.

Più specificatamente i contenitori secondari dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere a tenuta ermetica, sanificabili e disinfettabili, completi di maniglia e ganci;
- forniti di rack interno per il trasporto dei campioni biologici (porta provette);
- di dimensioni modulari ai contenitori terziari;
- essere di materiale plastico rigido resistente agli urti e impermeabile;
- essere dotati singolarmente di materiale assorbente in quantità sufficiente ad assorbire la totalità del sangue contenuto in caso di rottura del contenitore primario;
- essere certificati per il trasporto di liquidi biologici potenzialmente infetti;
- essere chiudibili senza l'ausilio di apparecchiature;
- essere apribili senza l'uso di lame o forbici;
- essere certificati come dispositivi medici di Classe I, conforme a quanto prescritto dalla direttiva 93/42/CEE, commercializzato con marcatura CE.

detto contenitore viene messo a disposizione dall'Azienda AULSS 8.

-contenitore terziario: è il contenitore più esterno in cui collocare il recipiente secondario per evitare danneggiamenti causati da fattori esterni quali agenti fisici o acqua. Il contenitore esterno deve essere di materiale resistente ad urti ed intemperie ed in grado di proteggere il contenuto dalle variazioni di temperature esterne.

Il **contenitore terziario** dovrà necessariamente riportare esternamente le seguenti indicazioni:

- a) "materiale biologico", con pittogramma di rischio biologico e indicazione della temperatura di conservazione;

- b) Numero telefonico e nome del referente del servizio dell’Azienda Ulss 8 Berica da contattare in caso di incidente o fermo auto;
- c) Centro prelievi o Servizio di provenienza e sede di destinazione finale

I contenitori terziari e i sistemi di registrazione della temperatura sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale dovrà assicurare l’igienizzazione e la pulizia, la manutenzione correttiva, il rinnovo tecnologico e gli approvvigionamenti necessari o supplementari eventuali.

La preparazione del contenitore primario e di quello secondario è a carico del personale dell’Azienda AULSS n. 8 Berica, mentre la preparazione del contenitore terziario è a carico del personale della Ditta. Saranno fornite, da parte dell’Azienda AULSS 8, precise istruzioni operative a tale riguardo.

Il vettore si farà carico di fornire i contenitori TERZIARI in numero sufficiente ad assicurare il servizio. Deve essere evitata in modo assoluto la commistione all’interno dello stesso contenitore terziario di campioni biologici provenienti da punti ritiro diversi e sedi di destinazione diverse.

Art 7 - AUTOMEZZI IMPIEGATI

La ditta dovrà mettere a disposizione idonei mezzi di trasporto per l’effettuazione del servizio.

Il presente capitolato è redatto in conformità ai criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento di “servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada, servizi di trasporto non regolare di passeggeri, trasporto postali su strada, servizi di trasporto colli, servizi di consegna colli” approvati con decreto del Ministro della transizione ecologica 17/06/2021. Le disposizioni di detto decreto si intendono integrative del presente Capitolato, anche se singolarmente non espressamente riportate o richiamate nel medesimo

L’offerente, pertanto, dovrà produrre l’elenco dei veicoli che intende mettere a disposizione e, per ciascuno di essi, la relativa carta di circolazione, nonché una dichiarazione dalla quale risulti il livello di emissioni di CO2.

I mezzi di trasporto stradale utilizzati dall’Appaltatore dovranno garantire i seguenti requisiti:

- mezzi con condizioni ottimali di efficienza meccanica e strutturale, adeguati alle caratteristiche del materiale da trasportare;
- mezzi idonei ai tipi di trasporto, in regola con le coperture assicurative per trasporto cose e persone, le licenze e/o autorizzazioni di legge, revisione generale dei veicoli a motore;
- mezzi dotati di assicurazione RCA contro i rischi derivanti dalla circolazione stradale
- mezzi dotati di dispositivi di sicurezza per gli operatori, materiale trasportato ed ambiente. Ogni veicolo deve disporre del kit di emergenza in caso di versamenti accidentali di sostanze biologiche per la decontaminazione del mezzo, nonché di kit per la protezione individuale (guanti, maschere ecc.);
- mezzi dotati di adeguati sistemi di verifica e registrazione delle temperature di trasporto;

- il rispetto dei CAM “servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada, servizi di trasporto non regolare di passeggeri, trasporto postali su strada, servizi di trasporto colli, servizi di consegna colli” vigenti;
- mezzi dotati di localizzatore GPS per monitorare costantemente la posizione del mezzo.

Durante l’esecuzione del servizio, l’Operatore economico, nel caso in cui vi sia un ampliamento del parco veicoli ovvero eventuali sostituzioni dei mezzi dovrà informare la Stazione appaltante trasmettendo anche caratteristiche ambientali dei nuovi mezzi.

È esclusa ogni solidarietà con Aulss 8 inerente le infrazioni al Codice della strada rilevate dalle autorità competenti durante l’esecuzione del servizio. È vietato il trasporto promiscuo con prodotti/materiali che possano in qualsiasi modo rappresentare pericolo per la sicurezza e/o efficacia dei prodotti trasportati per conto di Aulss 8. I mezzi utilizzati dovranno essere in regola con norme igieniche in grado di garantire le condizioni di “non contaminabilità” ai sensi della normativa vigente. L’Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla pulizia e alla sanificazione dei mezzi di trasporto utilizzati in modo tale che dai medesimi non derivi contaminazione della merce trasportata. Dovrà altresì provvedere ad effettuare la necessaria manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, assicurando contemporaneamente la continuità operativa del servizio. Il materiale necessario sia per la conduzione del servizio che per la pulizia ed igienizzazione dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio sono a carico dell’Operatore economico; i prodotti utilizzati dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia e non dovranno in nessun modo essere tossici.

I mezzi dovranno essere immatricolati secondo le vigenti disposizioni di legge, provvisti delle necessarie autorizzazioni ed assicurazioni, in perfetto stato di efficienza, di capacità ed idoneità adeguata alla tipologia di materiale da trasportare, condotti da autisti abilitati.

La Ditta, pertanto, dovrà utilizzare solo automezzi omologati per i servizi oggetto di gara e conformi a quanto previsto dalla normativa ADR, laddove applicabile.

I mezzi utilizzati dovranno essere dotati di appositi dispositivi che permettano la massima sicurezza per gli operatori, il materiale trasportato e l’ambiente (protezione da rischio biologico, mantenimento delle temperature previste per ciascuna tipologia di prodotto, ecc.).

Il vano di carico dovrà essere lavabile impermeabile e non deperibile a seguito dell’impiego di disinfettante.

L’Aggiudicatario dovrà possedere i requisiti e le autorizzazioni previsti dalle leggi nazionali e regionali per le specifiche attività e dovrà adeguarsi, a proprie spese, ad ogni nuova normativa di legge inerente il servizio svolto, eventualmente emanata in corso di vigenza del contratto.

Qualora l’Aggiudicatario dovesse perdere questi requisiti minimi ne dovrà dare tempestiva comunicazione all’Azienda AULSS 8 Berica, che provvederà all’assegnazione del servizio ad altro operatore economico utilizzando, se possibile, la graduatoria di gara.

Manutenzione degli automezzi

La Ditta dovrà effettuare la necessaria manutenzione, ordinaria e straordinaria, di tutti i mezzi di trasporto, assicurando, contemporaneamente, la continuità operativa dei servizi; la stessa dovrà provvedere, altresì, alla pulizia - sanificazione interna, pulizia esterna degli automezzi ed al lavaggio degli stessi.

Dovrà essere data evidenza all’Azienda AULSS 8 Berica, tramite stesura di apposita procedura, delle modalità e dei tempi di pulizia - sanificazione interna (almeno mensile) e pulizia esterna al bisogno, garantendo l’immagine di pulizia e decoro dell’ente appaltante, con relativa check-list di registrazione degli interventi effettuati, prontamente disponibile alle ispezioni (come previsto dai requisiti della L.22/2002 e successive modifiche ed integrazioni).

A campione senza preavviso, l'Azienda AULSS 8 Berica potrà provvedere ad eseguire i dovuti controlli, previa acquisizione dei libretti di circolazione, e dei relativi registri della manutenzione, comprese le revisioni periodiche di legge.

Inoperatività del mezzo e numero di mezzi a disposizione:

L'Aggiudicatario dovrà predisporre una procedura che identifichi i guasti ed i malfunzionamenti che comportano l'impossibilità di mantenere in servizio il mezzo.

In caso di avaria di un automezzo per incidente o quant'altro o per i normali interventi di manutenzione, o in caso di guasto delle apparecchiature contenuti nei mezzi, l'Aggiudicatario si impegna a sostituire tempestivamente gli stessi con altri di uguali caratteristiche, senza pregiudizio alcuno per i trasporti previsti. Salvo i casi di incidente maggiore, l'Aggiudicatario dovrà disporre di sufficienti mezzi sostitutivi (minimo 1 ogni 5 mezzi impiegati).

L'efficienza degli automezzi, la loro buona conservazione, le dotazioni e la manutenzione potranno essere controllate dall'Azienda AULSS 8 Berica in qualsiasi momento; la stessa si riserva, inoltre, il diritto di ispezionare tramite i propri incaricati, in ogni momento gli automezzi adibiti ai servizi.

Per ciascun mezzo dovrà essere presente una procedura che identifichi i controlli periodici, giornalieri e di inizio turno da effettuare, relativi alla presenza a bordo di tutto il materiale ed alla funzionalità dello stesso. L'esito del controllo deve essere registrato su apposita lista di verifica (come previsto dai requisiti della L.R.V. n. 22/2002).

La postazione di sosta, quando i mezzi non sono in servizio, sarà ubicata presso la sede del fornitore, al di fuori delle Sedi dell'AULSS 8 Berica.

Art 8 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto della presente procedura di gara si configurano, ad ogni effetto, come "Servizio Pubblico" e, pertanto, per nessun motivo potranno essere sospese, interrotte o abbandonate.

Non sono consentiti ritardi o interruzioni del servizio dovendo in ogni caso, l'Operatore Economico Aggiudicatario, provvedere al servizio anche in circostanze particolari (ad es. condizioni atmosferiche, lavori stradali, etc.).

Per quanto concerne il diritto di sciopero del personale dell'Aggiudicatario, si stabilisce fin da ora che tutte le movimentazioni ed i trasporti di campioni biologici, emocomponenti (EMC), e farmaci presentano carattere di pubblica utilità e, pertanto, sono escluse dal diritto allo sciopero e non possono essere interrotte senza procurare danno alla pubblica salute ed all'incolumità delle persone. Conseguentemente, nel caso di scioperi di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dei contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale. In tal caso l'Aggiudicatario provvede, tramite informativa scritta e con un preavviso di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'AULSS 8 Berica la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna. L'Aggiudicatario deve garantire, anche in tali circostanze, la reperibilità del proprio Referente

Art 9 - PERSONALE IMPIEGATO

La Ditta aggiudicataria deve effettuare il servizio con personale professionalmente capace, di provate onestà e moralità, adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal

contratto, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal D.lgs. 81/2008.

Per il servizio in oggetto dovranno essere impiegate le seguenti figure professionali:

- Autista in possesso di patente idonea per la guida del mezzo omologato per la tipologia di trasporto richiesto e di idonea certificazione attestante i requisiti di idoneità alla specifica mansione lavorativa.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare i nominativi del proprio personale addetto all'esecuzione delle prestazioni, mediante elenco nominativo, da aggiornare in caso di variazioni e si impegna ad osservare tutte le norme previste dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia e deve prendere conoscenza ed attenersi alle regole di accesso e permanenza nelle strutture sanitarie.

Eventuali sostituzioni in corso di esecuzione del contratto devono essere effettuate utilizzando personale di pari qualifica ed esperienza a quanto proposto in offerta e previsto dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire momenti di aggiornamento-formazione specifica per il proprio personale, da realizzarsi al fuori dell'attività richiesta, secondo le indicazioni / in collaborazione dell'Azienda AULSS 8.

I turni di servizio dovranno rispettare la normativa vigente in materia di orario di lavoro, e in ogni caso l'Aggiudicatario è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio, oggetto del presente capitolato, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative, contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro.

In particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire che il personale:

- sia in regola con quanto disposto dalla Legge del 30/03/2001 n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16/03/2006, nonché dall'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (per gli addetti alla guida);
- abbia sempre con sé il documento di identità personale;
- si attenga agli orari definiti;
- sia di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- tenga sempre un comportamento corretto ed educato, come sopra indicato;
- segnali subito eventuali anomalie che si dovessero rilevare durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti le norme di sicurezza e le indicazioni del DUVRI;
- segnali eventuali variazioni nei percorsi e degli orari dei giri assegnati;
- si attenga alle indicazioni per lo svolgimento delle varie attività.

Divise e DPI

Il personale autista dovrà indossare obbligatoriamente durante il servizio idonee divise fornite dall'Aggiudicatario,

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di tutti i Dispositivi di Protezione Individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Segreto d'ufficio

Il personale utilizzato per l'esplicazione del servizio da parte dell'aggiudicatario dovrà mantenere il segreto d'ufficio e la massima riservatezza su persone, fatti o circostanze delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

L'Azienda AULSS 8 si riserva la facoltà di pretendere, in qualsiasi momento, l'allontanamento degli operatori che non assolvano alle caratteristiche sopraindicate.

La Ditta Aggiudicataria è ritenuta unica responsabile dell'operato del proprio personale.

La Ditta Aggiudicataria dovrà, in relazione all'organizzazione del servizio in oggetto, provvedere alla formazione e addestramento del proprio personale per il corretto svolgimento del servizio, inviando al DEC relazione dettagliata sui contenuti e destinatari della formazione. Dovrà, inoltre, svolgere interventi di aggiornamento ogni qualvolta l'AULSS 8 ne ravvisi la necessità.

Art 10 - REFERENTE DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, inoltre, un Referente Responsabile della struttura incaricato di gestire la commessa e un suo sostituto, presente nelle ore di servizio e rapidamente rintracciabile durante le altre ore della giornata, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto.

Il Referente Responsabile rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'AULSS 8 e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'AULSS 8 per la gestione delle problematiche relative al servizio. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguiti nei confronti di tale Referente Responsabile si intenderà eseguita all'Appaltatore medesimo.

ART. 11 Responsabilità civile e assicurazioni

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno a persone, animali o cose che si verifichi in dipendenza dell'esecuzione del servizio, anche derivante da vizio dei beni forniti o dalla condotta, attiva od omissiva, del personale dipendente o collaboratore o socio dell'Appaltatore, o dal personale dipendente da altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore è, altresì, responsabile per il danno differenziale per infortunio sul lavoro o malattia professionale che colpisca i lavoratori dell'Appaltatore e di altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore, si impegna a manlevare l'Azienda Sanitaria dalla responsabilità patrimoniale verso terzi, in caso di danni verificatisi durante l'esecuzione del contratto e a tenerla indenne dalle azioni legali eventualmente intentate o da richieste alla stessa rivolte per i fatti sopra indicati. A tal fine, l'Appaltatore stipula e mantiene in essere per tutta la durata dell'appalto apposite polizze assicurative RCT e RCO, da produrre 10 giorni prima della stipula del contratto.

Le polizze RCT e RCO devono avere idonei massimali di garanzia, comunque non inferiori a € 3.000.000,00 per sinistro e per ciascuna persona, e dovranno garantire le rivalse di qualsiasi Ente previdenziale o assicurativo e/o dei dipendenti e dei collaboratori dell'Appaltatore per infortuni e/o malattie professionali. L'onere relativo si intende ricompreso e compensato nel corrispettivo del contratto.

Resta ferma la responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni non coperti da assicurazione o eccedenti il massimale di polizza.

Al fine di verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata dell'appalto, allo scadere del periodo assicurato l'Appaltatore produce all'Azienda Sanitaria la quietanza di pagamento del premio relativo al periodo successivo, che deve essere complessivamente pari alla durata dell'appalto.

La mancata stipulazione o il mancato rinnovo della polizza o la non conformità della stessa a quanto stabilito nel presente articolo costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi del presente Capitolato.

In caso di partecipazione in forma aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 del presente Capitolato sulla garanzia definitiva.

ART. 12 Scioperi e cause di forza maggiore

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e, pertanto, lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso. L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.. Civile. In caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'Appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio.

In caso di sciopero si applicherà la L. 146/90 e s.m.i. In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda Sanitaria la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio. In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'Appaltatore dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità. Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda Sanitaria potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 13. Report e monitoraggio

Al fine di monitorare l'andamento delle spedizioni, l'Operatore economico dovrà provvedere, con cadenza mensile, a trasmettere a mezzo mail ai competenti reparti/DEC apposito file in formato .xls o altro analogo, il report indicante tutti gli elementi caratterizzanti ciascun trasporto effettuato nel corso del periodo di riferimento con l'indicazione:

- data e ora ritiro;
- sede e reparto di ritiro;
- città di consegna e reparto/luogo di consegna;
- data ora consegna;
- n. dei colli;
- costi della spedizione (per ciascun collo);
- eventuali note integrative.

Modello Offerta economica

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza

OFFERTA ECONOMICA

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO

Per il servizio di trasporto di campioni biologici e altro materiale dalle sedi dell’Ulss 8 Berica verso altre sedi, all’interno del territorio nazionale

ID SINTEL _____

Il sottoscritto....., nato a..... Prov., il....., C.F.....,
residente a Prov....., Via n., nella sua qualità
di.....(se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da
cui si evincono i poteri di rappresentanza) dell’impresa....., con sede legale a.....
Prov..... Via.....n.....

DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano l’appalto, la seguente offerta complessiva e incondizionata, inferiore all’importo a base di gara: (Il prezzo dovrà essere esposto con **due cifre dopo la virgola**)

Modello Offerta economica

A) Spedizione materiale biologico in <u>territorio nazionale</u> entro lo stesso giorno dal ritiro	Destinazione	N. spedizioni annuali (stima)	Importo unitario offerto IVA ESCLUSA	Formula (A1*A5) +(A2*A6) +(A3*A7) +(A4*A8)	Importo annuale offerto complessivo IVA ESCLUSA (A9+B9+C9+D3)
	0-100 km	5 ^{A1}	€ _____,___ ^{A5}	€ _____,___ ^{A9}	€ _____,___ (IMPORTO DA INSERIRE IN PIATTAFORMA) in lettere: _____/____
	101-400 km	5 ^{A2}	€ _____,___ ^{A6}		
	401-800 km	2 ^{A3}	€ _____,___ ^{A7}		
	>800 km	2 ^{A4}	€ _____,___ ^{A8}		
B) Spedizione materiale biologico in <u>territorio nazionale</u> entro 24 ore dal ritiro	Destinazione	N. spedizioni annuali (stima)	Importo unitario offerto IVA ESCLUSA	Formula (B1*B5) +(B2*B6) +(B3*B7)+(B4*B8)	€ _____,___ (IMPORTO DA INSERIRE IN PIATTAFORMA) in lettere: _____/____
	0-100 km	1100 ^{B1}	€ _____,___ ^{B5}	€ _____,___ ^{B9}	
	101-400 km	301 ^{B2}	€ _____,___ ^{B6}		
	401-800 km	10 ^{B3}	€ _____,___ ^{B7}		
>800 km	5 ^{B4}	€ _____,___ ^{B8}			
C) Spedizione materiale biologico in <u>territorio nazionale</u> entro 48 ore dal ritiro	Destinazione	N. spedizioni annuali (stima)	Importo unitario offerto IVA ESCLUSA	Formula (C1*C5) +(C2*C6) +(C3*C7)+(C4*C8)	€ _____,___ (IMPORTO DA INSERIRE IN PIATTAFORMA) in lettere: _____/____
	0-100 km	5 ^{c1}	€ _____,___ ^{c5}	€ _____,___ ^{C9}	
	101-400 km	5 ^{c2}	€ _____,___ ^{c6}		
	401-800 km	5 ^{c3}	€ _____,___ ^{c7}		

Modello Offerta economica

	>800 km	5 ^{c4}	€ _____, ____ ^{c8}	
D Spedizione materiale economale non urgente (24/48 ore) dal ritiro	Destinazione	N. spedizioni annuali (stima storico)	Importo unitario offerto	Formula d1*d2
	Quotazione forfettaria per spedizione materiale economale sul territorio nazionale	50 ^{d1}	€ _____, ____ ^{d2}	€ _____, ____ ^{d3}

DI CUI:

- costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico che i propri costi per la sicurezza afferenti l'attività d'impresa, di cui all'art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023, sono i seguenti:

€ _____ in cifre; Euro _____ in lettere

- costi del personale che i propri costi della manodopera, di cui all'art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023, sono i seguenti:

€ _____ in cifre; Euro _____ in lettere

- che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;

- che l'aliquota IVA applicata è il _____%

- che il valore economico della parte di appalto che intende dare in subappalto è il seguente: _____

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, è pari a € 0,00. E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza

Modello Offerta economica

Dichiara altresì:

1. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;
2. di aver preso integrale conoscenza di tutte le condizioni locali e ambientali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono riflettersi sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Il presente documento va firmato digitalmente.