

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1560 DEL 15/09/2025

### **O G G E T T O**

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI VIDEO DOCUMENTAZIONE CLINICA PER L’ULSS N. 8 BERICA: INDIZIONE NUOVA PROCEDURA E PROSECUZIONE DEL SERVIZIO IN ESSERE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 1608/25

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

il Direttore della Direzione Medica del Distretto Est ha comunicato che si rende necessario procedere con l'affidamento del servizio di video documentazione clinica e di produzione di contenuti scientifico didattici multimediali, per un periodo di 24 mesi e 12 mesi di eventuale rinnovo;

a tal fine, ha inviato il capitolato tecnico di gara e i relativi fabbisogni;

pertanto sono stati predisposti gli atti necessari alla pubblicazione di un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 2 dell'allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata ad individuare l'operatore economico con il quale concludere il successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023;

sulla base del capitolato e tenuto conto della spesa storica per il servizio in oggetto, è stata definita la base d'asta biennale pari a € 90.000,00 (Iva esclusa);

si propone quindi di procedere all'espletamento di un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare l'operatore economico con il quale concludere il successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per il "SERVIZIO DI VIDEO DOCUMENTAZIONE CLINICA PER L'ULSS N. 8 BERICA" per la durata di 24 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi, e conseguentemente di approvare i seguenti documenti allegati al presente provvedimento quale parte integrante:

- Disciplinare di gara (allegato 1);
- Modello offerta economica (allegato 2);
- Capitolato Tecnico (allegato 3);

la procedura sarà espletata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, tramite l'impiego della piattaforma di approvvigionamento digitale "Sintel", sulla base all'accordo di cui alla Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 601 del 03/10/2023;

il servizio oggetto della procedura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal D.P.C.M. 11/07/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 189 del 16/08/2018;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, L. n. 296/2006 e dall'art. 15, comma 13, lett. d), D.L. n. 95/2012 e ss.mm.ii., per il contratto affidando non risultano attive convenzioni stipulate da Consip né dalla centrale di committenza regionale;

ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è necessario nominare il Responsabile unico del progetto (RUP), riservando al provvedimento di affidamento la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;

nel quadro economico dei costi dell'appalto, si propone di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad euro 1.680,00 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

nelle more della suddetta procedura di gara, si rende necessario procedere, prudenzialmente fino al

31/12/2025, con la prosecuzione contrattuale del contratto in essere per il servizio di video documentazione clinica e di produzione di contenuti scientifico didattici multimediali, affidato alla Ditta S.V.P. Surgical Video Production s.a.s. di Pengo Giancarlo e C. con sede legale a Padova;

per dare continuità ai servizi in argomento si rende necessario quindi prorogare il suddetto contratto con la SVP, che ha già manifestato la propria disponibilità, fino al 31/12/2025 con riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui il nuovo affidamento si concludesse prima di tale termine;

ciò premesso, si propone di prorogare fino al 31/12/2025 il contratto con la SVP per servizi di video documentazione clinica a fronte di una spesa di € 24.300,00 + IVA 22% (pari a € 5.346,00) per un totale complessivo di € 29.646,00, con riserva di risoluzione prima di tale data, nel caso di aggiudicazione di nuova procedura;

si rende infine necessario procedere con la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto, per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impone il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella che ha curato l'affidamento.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare l'espletamento, mediante piattaforma di approvvigionamento digitale "Sintel", di un'indagine di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, del SERVIZIO DI VIDEO DOCUMENTAZIONE CLINICA PER L'ULSS N. 8 BERICA, per un periodo di 24 mesi, con facoltà di rinnovo per 12 mesi;
3. di porre a base d'asta l'importo complessivo biennale di € 90.000,00 (IVA esclusa);
4. di approvare i documenti predisposti allo scopo, in particolare il Disciplinare di gara (allegato 1), il modello offerta economica (allegato 2) e il Capitolato Tecnico (allegato 3), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dott. Sandro Possamai, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, il quale ha già prodotto la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, agli atti presso gli Uffici dell'U.O.C. proponente;
6. di riservare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione di esperti e del Direttore dell'esecuzione del contratto;

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e del Regolamento applicativo approvato con Deliberazione n. 801 del 10/06/2020, la quota massima distribuibile al personale del comparto, per l'intero periodo della durata contrattuale secondo le attività effettivamente svolte, come attestate dal RUP, è pari a € 1.680,00;
8. di prorogare, nelle more della nuova gara, fino al 31/12/2025 il contratto con la Ditta S.V.P. Surgical Video Production s.a.s. di Pengo Giancarlo e C. per servizi di video documentazione clinica, a fronte di una spesa di € 24.300,00 + IVA 22% (pari a € 5.346,00) per un totale complessivo di € 29.646,00, con riserva di risoluzione prima di tale data, nel caso di aggiudicazione di nuova procedura;
9. di dare atto che l'onere complessivo di spesa per la proroga fino al 31/12/2025, pari ad € 29.646,00 (IVA 22% inclusa), sarà imputato nel Bilancio Sanitario anno 2025, al conto n. 5507000260 "Altri servizi non sanitari da privato" con CDEL 23BD0240G0;
10. di confermare quale Direttore di esecuzione del contratto per la proroga in argomento, Silvia Beltramello della Segreteria Direzione Generale, la quale ha già fornito idonea dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, depositata agli atti presso gli Uffici dell'U.O. proponente;
11. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

---



**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI VIDEO DOCUMENTAZIONE CLINICA PER L’ULSS N. 8 BERICA PER LA DURATA DI 24 MESI CON FACOLTÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI.**

**BASE D’ASTA 90.000,00 Euro Oltre I.V.A. /PER 24 MESI**

**DURATA 24 MESI**

**ID SINTEL: XXXXX**

**SCADENZA XX/XX/XX ore 12:00**

**PREMESSE: OBIETTIVI E FINALITA’**

Con la presente richiesta si intende effettuare un’indagine di mercato al fine di acquisire dei preventivi tecnici ed economici da operatori economici interessati al servizio in oggetto aventi le caratteristiche sotto dettagliate all’articolo 1).

L’indagine è finalizzata ad individuare l’operatore economico, la cui offerta è risultata idonea per il servizio in oggetto, con il quale concludere l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.lg.s n. 36/2023.

Ai sensi del comma 2) dell’art. 58 del D.lgs. n. 36/2023 l’affidamento avverrà a lotto unico trattandosi della medesima tipologia di fornitura.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a presentare la documentazione appositamente richiesta tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura entro il termine indicato nella procedura SINTEL.

L’operatore Economico che risponde al presente avviso dovrà non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 ed essere in possesso del requisito professionale (iscrizione C.C.I.A.A. per l’attività oggetto della procedura) ai sensi del comma 1 lettera a) e comma 3 dell’art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 e di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Con l’operatore selezionato, in base alle valutazioni condotte, si procederà a successivo affidamento diretto tramite la piattaforma SINTEL.

L’Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all’affidamento, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo le offerte presentate, ai sensi dell’art. 107 comma 2 D.lgs. 36/2023 e dell’art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023.

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: Giuseppina Olivieri

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

## **ART. 1 OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è la fornitura di un servizio di video documentazione clinica per l'Ulss 8 Berica come meglio descritto nel Capitolato Tecnico. Ogni attività dovrà essere svolta dall'affidatario in modo conforme alla normativa vigente, al Capitolato Tecnico, nonché alla letteratura tecnica applicabile; tali attività andranno eventualmente adattate alla luce di eventuali aggiornamenti normativi.

## **ART.2 - FABBISOGNI E BASE D'ASTA**

I quantitativi indicati sono meramente orientativi e non configurano determinazione dell'entità della fornitura; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze d'uso dell'Azienda ULSS.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono, allo stato attuale, pari a zero.

**Base d'asta € 90.000,00/24 mesi Oltre I.V.A.**

**Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.**

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, calcolati sulla base dei dati storici e dei contratti collettivi nazionali. Si rinvia al successivo *art. 11 – Clausola sociale*.

## **ART. 3 - DURATA**

Il contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi.

L'Azienda Sanitaria potrà avvalersi della facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Il rinnovo potrà essere disposto previo accertamento di:

- assenza di contestazioni sulla regolare esecuzione del contratto;
- assenza di mutamenti nell'organizzazione interna dell'Azienda Sanitaria;
- assenza di modifiche normative nazionali, regionali;
- disponibilità delle risorse.

## **ART. 4 – REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

### **Art. 4.1 Requisiti generali e di capacità tecnica – professionale**

Gli Operatori Economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023;

- Requisiti di cui all'art. 100 comma 3 del D.lgs. 36/2023 e quindi essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio per ramo di attività corrispondente al servizio oggetto d'appalto;
- **(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri) Iscrizione** ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico).
- **Requisiti tecnici-professionali di cui all'art. 100 comma 1 del D.lgs. 36/2023: comprovata esperienza in servizi analoghi.**  
Per servizi analoghi si intende, l'aver gestito nei 10 anni precedenti la pubblicazione del presente Disciplinare, **almeno un SERVIZIO DI VIDEO DOCUMENTAZIONE CLINICA a favore di Aziende sanitarie pubbliche o private.**  
Il concorrente deve indicare l'oggetto delle attività svolte, luogo ed ente/azienda beneficiaria, durata (dal/al) e importo fatturato.

#### **Art. 4.2 Personale e attrezzature messe a disposizione dalla ditta**

La ditta affidataria deve mettere a disposizione:

- Personale con adeguate competenze e/o esperienze nei servizi oggetto del presente appalto;
- attrezzature di elevata qualità tecnologica per l'esecuzione del servizio.

Prima dell'avvio del servizio e all'inizio di ogni stagione l'affidatario dovrà inviare l'elenco del personale impiegato che dovrà possedere i requisiti previsti dal presente capitolato e dall'offerta presentata. Qualora i nominativi del personale impiegato non rientrino fra quelli già indicati in sede di gara, la ditta affidataria dovrà far pervenire al DEC i relativi curricula, conformi a quanto previsto dal presente capitolato d'appalto e dal Capitolato tecnico.

#### **Art. 5 Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla procedura la Ditta interessata dovrà presentare, tassativamente entro i termini indicati nel **sistema a pena di esclusione**, la propria offerta collegandosi al sito internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**



Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma SinTel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" che, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente. La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche").

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell' Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel".

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

### Step 1 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, **in formato PDF, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Busta unica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati come meglio precisato nell' Allegato Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare:

1. **Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi secondo l' "**Allegato A**" predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet aziendale <http://www.aulss8.veneto.it/appalti.php/63> nella sezione "Appalti > Documentazione" - nome del file "Allegato A: dichiarazione sostitutiva.pdf" (è disponibile anche una versione editabile) e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o istitutore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa;
2. **Progetto di gestione del servizio** firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, completo della descrizione del servizio oggetto del presente appalto **da cui si evincano gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 6**; tale documento dovrà comprendere:
  - a. Progetto dettagliato di gestione, modalità e tempistica di svolgimento delle attività descritte nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
  - b. Descrizione delle attrezzature che saranno impiegate nell'esecuzione del servizio;
  - c. Curricula tipo relativi al personale impiegato nel servizio;
  - d. Comprovata esperienza pluriennale nel settore della video documentazione clinica presso Aziende Sanitarie pubbliche e private.
3. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale** ovvero esperienza in servizi analoghi. Per servizi analoghi si intende, l'aver gestito nei 10 anni precedenti la pubblicazione del presente Disciplinare, **almeno un SERVIZIO DI VIDEO DOCUMENTAZIONE CLINICA a favore di Aziende sanitarie pubbliche o private.**

4. **OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA**, utilizzando il file allegato “Allegato Offerta Economica”, in formato Excel, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante nella versione pdf, che costituisce parte integrante dell’offerta economica.

Il concorrente dovrà infine indicare **nel modello offerta economica (allegato 2 alla presente procedura)**:

- a) **il prezzo complessivo offerto** espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b) **i costi per la sicurezza** afferenti all’attività di impresa di cui all’ art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023;
- c) **i costi della manodopera** propri dell’operatore economico di cui art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;
- d) Sulla base delle modalità previste per l’esecuzione della presente fornitura/servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che **i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l’integrazione delle misure di sicurezza.**

Il prezzo dovrà essere esposto con due cifre dopo la virgola.

- ✓ **Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l’esclusione dalla successiva procedura di affidamento diretto.**
- ✓ **L’offerta deve essere valida per 365 giorni decorrenti dalla data dell’ultimo giorno utile per la presentazione dell’offerta e sarà vincolante nell’eventualità del successivo affidamento diretto di cui alle premesse del presente documento.**

#### **5. (eventuale) Progetto di assorbimento**

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all’offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all’art. 24 del capitolato d’oneri, indicando:

- numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa;
- Inquadramento professionale;
- CCNL applicato (garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81).

I dati del progetto di assorbimento non devono essere espressi in termini monetari e/o indicare dati economici, in quanto, è richiesto di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

#### **Step 2 – OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché già inserita allo Step 1. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

#### **Step 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà operare a Sistema compilando il campo “Offerta Economica”, poiché il sistema prevede tale campo come obbligatorio e deve quindi essere compilato per consentire al Sistema la conclusione del processo. **In particolare, il concorrente dovrà indicare a Sistema, nell’apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.**

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

#### **Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nelle richiamate nell'Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel";
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

#### **Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

La Ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutto quanto previsto all'interno del lotto di gara.

#### **ART.5– MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà

escluso dall'indagine di mercato. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche fatto salvo di quanto previsto dall'art. 101 comma 3 del DLgs 36/2023.

#### **ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi, gli stessi sono acquisiti definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservati dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D. Lgs 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti tutta la documentazione, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato.

Tutta la documentazione pervenuta verrà quindi scaricata ed inoltrata ad alcuni esperti individuati dalle UU.OO. utilizzatrici che procederanno, previa valutazione degli elementi tecnici ed economici dell'offerta, all'individuazione del prodotto che sarà oggetto dell'affidamento diretto.

La valutazione di idoneità tecnica dei progetti presentati rispetto ai requisiti richiesti verrà effettuata da esperti dell'Azienda dell'U.L.SS. N. 8 BERICA.

Gli stessi esperti valuteranno tutti gli elementi tecnici ed economici dell'offerta e individueranno la proposta che sarà oggetto dell'affidamento diretto.

#### **Gli elementi di valutazione tecnico/economica sono i seguenti:**

- Completezza e dettaglio della modalità di gestione del servizio;
- Qualità ed efficienza delle attrezzature messe a disposizione per la gestione del servizio;
- Qualificazione delle risorse umane messe a disposizione dedotte dai curricula tipo;
- Esperienza pluriennale per le attività oggetto dell'appalto, con particolare riferimento a collaborazioni con Enti sanitari Pubblici o privati;
- Prezzo.

L'indagine è finalizzata ad individuare l'operatore economico, la cui offerta è quella che risponde alle esigenze di questa Azienda Ulss, con il quale concludere l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.lg.s n. 36/2023.

Si precisa che, trattandosi di un'indagine di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di cui trattasi.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad un successivo affidamento, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 107 comma 2 D.lgs. 36/2023 e dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023.

Gli esiti dell'indagine di mercato saranno comunicati alle ditte partecipanti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. all'art. 27 e all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 7 – SITO INTERNET E COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE**

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il **giorno xx/xx/xx**.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

**Entro il giorno xx/xx/xx**, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS n. 8 “Berica” non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

## **ART. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, che discenderà a seguito della successiva procedura di affidamento, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, l'Operatore Economico dovrà costituire entro 15 giorni dalla richiesta - un deposito cauzionale definitivo, pari al 5% dell'imponibile contrattuale, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023

## **ART. 9 – AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**

Qualora nel corso della durata contrattuale, l'impresa appaltatrice introduca in commercio nuovi prodotti, anche a seguito di modifiche normative, analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, i nuovi prodotti dovranno essere proposti, anche su richiesta del Direttore dell'U.O. ed autorizzazione di questa Azienda U.L.SS., alle medesime condizioni negoziali - in sostituzione parziale, totale e/o affiancamento di quelli aggiudicati - previa valutazione qualitativa da parte dell'U.L.SS., ad un prezzo non superiore a quello dei prodotti sostituiti; in tal caso l'appaltatore provvederà al ritiro del materiale non utilizzato e il cui confezionamento risulti ancora integro, emettendo relativa nota di accredito pari all'importo del materiale reso.

Il fornitore dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento al personale e tutto il necessario per il corretto utilizzo dei nuovi prodotti immessi in commercio.

## **Art. 10– ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il D.E.C. (Direttore Esecuzione Contrattuale) qualora nominato o con il Direttore di UOC.

### **Art.10.1 Oneri della ditta aggiudicataria**

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, mediante autonoma organizzazione d'impresa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.

Il servizio deve essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dal presente avviso e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Operatore Economico.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali in numero congruo per la realizzazione delle attività previste nel presente disciplinare e nel proprio progetto/offerta.

Inoltre, l'affidatario provvederà a:

- 1) fornire un recapito telefonico a cui è possibile contattare il Referente del servizio;
- 2) applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
- 3) assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali nei confronti del personale utilizzato in commessa (ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati);
- 4) garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- 5) assume in proprio ogni responsabilità civile per tutti i danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto;
- 6) risponde direttamente dell'operato di tutti i dipendenti, collaboratori, soci ecc. propri o di eventuali subappaltatori autorizzati, nei confronti sia dell'ULSS che di terzi;
- 7) garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ULSS dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 8) segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni del presente disciplinare;
- 9) fornire su richiesta dell'Azienda ULSS qualsiasi dato (numerico, anagrafico, ecc.) relativo alla gestione del servizio per statistiche o rendicontazioni, nei tempi e modalità richieste;
- 10) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nei documenti di gara e nelle disposizioni di legge vigenti.

#### **Art. 11 Clausola sociale**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si comunica che il servizio oggetto dell'appalto di cui si tratta è attualmente affidato ad una ditta come dettagliato nella tabella seguente:

	<b>Profilo professionale</b>	<b>Ccnl applicato</b>	<b>Tipologia contratto</b>	<b>Monte ore settimanale</b>	<b>Monte ore settimanale effettivo nel servizio</b>
Operatore 1	IMPIEGATO/operatore audio-video 3° livello	TERZIARIO	T. DETERMINATO	40	16
Operatore 2	IMPIEGATO/tecnico video 3° livello	TERZIARIO	T. INDETERMINATO	40	30

\*\*\*\*\*

## **CLAUSOLE GENERALI DI CONTRATTO PER L'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO**

### **Ambito di applicazione e principi generali**

L'attività contrattuale dell'Azienda Ulss 8 Berica (di seguito ULSS) è disciplinata dalle specifiche norme vigenti in materia, dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023), dalle norme del Codice Civile e leggi complementari, dalle presenti condizioni generali, nonché dalla documentazione di gara.

Le seguenti condizioni generali di contratto, predisposte ai sensi dell'art. 1341 c.c., si applicano a tutti i contratti aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi all'ULSS, così come definita dalla vigente normativa in materia di appalti.

L'affidamento deve altresì rispettare i principi generali di cui al DLgs. n. 36/2023.

### **Esecuzione del contratto**

Il fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della fornitura di beni o servizi oggetto del contratto. Nell'esecuzione, il fornitore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica sanitaria ed ospedaliera delle attività e dei servizi dell'ULSS.

Il fornitore deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

E' a carico del fornitore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Le attività a carico del fornitore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.

### ***OBBLIGO DELL'APPALTATORE DI OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTENUTE NEI PROTOCOLLI DI LEGALITA' O NEI PATTI DI INTEGRITA'***

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione del Veneto e gli Uffici territoriali del Governo del Veneto del 17 settembre 2019, il cui schema è stato approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale del Veneto: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al suddetto Protocollo di legalità e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del



subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'Azienda Sanitaria si riserva di valutare le cc.dd. "informazioni supplementari atipiche" – di cui all'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629 (Misure urgenti per il coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa), convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

## **CONTROLLI E VERIFICHE DI CONFORMITA' E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che la fornitura/il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara, dal contratto, dall'offerta tecnica ed economica.

Per la regolare esecuzione dei contratti di forniture e servizi può essere nominato, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) a cui è assegnato il compito di coordinare, dirigere e monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il DEC verrà individuato unitamente al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto medesimo e rappresenterà il principale interlocutore dell'appaltatore; per lo svolgimento delle sue funzioni potrà nominare uno o più direttori operativi a cui affidare una o più attività di controllo. L'eventuale difformità rispetto ai documenti contrattuali riscontrata dal DEC nell'esecuzione del servizio/fornitura dovrà essere comunicata al RUP nel più breve tempo possibile al fine di applicare le azioni correttive previste, nonché le eventuali penali, fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'ULSS di risolvere il contratto nonché l'eventuale risarcimento del danno.

## **NORMATIVA SUL LAVORO, PREVIDENZA ED ASSISTENZA**

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999. L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti Integrativi di Lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo. L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

## **TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO**

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda. L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

## **MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

### **La Fatturazione sarà mensile posticipata sulla base delle attività svolte e dei prezzi offerti in gara.**

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta dove e se prevista dalla normativa vigente.

I pagamenti delle suddette fatture saranno effettuati, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D. Lgs. 231/2002.

Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei beni forniti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell'Azienda Ulss.

### **TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali, marche e diritti d'autore.

La ditta esecutrice dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'ente appaltante in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda ULSS n. 8 seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

## INADEMPIMENTI E PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità previste dall'art. 126 del D Lgs. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale **pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale:**

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, (per ogni giorno di ritardo/non conformità);
- per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dall'offerta presentata, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.
- Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

\*\*\*\*\*

## PROCEDIMENTO CONTESTAZIONE E APPLICAZIONE PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente documento, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R. L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente documento non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno. In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 126 del d.lgs. 36/2023.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013**

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

### **FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali. Il Committente rilascia, pertanto, all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o di altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della protezione dei dati è LTA Srl, E-mail: rpd@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990, e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale [www. Aulss8.veneto.it](http://www.Aulss8.veneto.it).

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

## **NORME E CONDIZIONI FINALI**

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivocate, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nella presente richiesta di offerta, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento della presente gara è il Direttore del Servizio Provveditorato dott. Sandro Possamai.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

Direttore UOC Provveditorato  
F.to Dr. Sandro Possamai

Modello Offerta economica

Al Direttore Generale  
Azienda ULSS 8 Berica  
Viale Rodolfi, 37  
36100 Vicenza

## OFFERTA ECONOMICA

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI VIDEO DOCUMENTAZIONE CLINICA PER L’ULSS N. 8 BERICA PER LA DURATA DI 24 MESI CON FACOLTÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI.**

ID SINTEL xxxxxxxxx

Il sottoscritto....., nato a..... Prov. ...., il....., C.F....., residente a .....  
Prov....., Via ..... n. ...., nella sua qualità di.....(*se procuratore, allegare  
copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza*) dell'impresa....., con sede  
legale a..... Prov..... Via.....n.....

## DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano l'appalto, la seguente offerta complessiva e incondizionata, inferiore all'importo a base di gara:  
(Il prezzo dovrà essere esposto con **due cifre dopo la virgola**)

Modello Offerta economica

	PRESTAZIONE	ATTIVITA' DA ESPLETARE ANNUALE (fabbisogno stimato)	Costo unitario Iva esclusa	Costo annuale Iva esclusa	Costo biennale Iva esclusa
A	B	C	D	E (C*D)	F (E*2)
1	Registrazione interventi chirurgici 4 ore / intervento	15	A intervento Euro _____	Euro _____	Euro _____
2	Live surgery 5 ore / intervento	5	A intervento Euro _____	Euro _____	Euro _____
3	Videoconferenza 6 ore /videoconferenza	5	A videoconferenza Euro _____	Euro _____	Euro _____
4	Video formativi/informativi fino a 20 minuti / video	20	A Video Euro _____	Euro _____	Euro _____

## Modello Offerta economica

5	Video formativi/informativi fino a 10 minuti / video	40	A video Euro _____	Euro _____	Euro _____
6	Altri interventi – riscontri diagnostici, di autopsie o di espianto di organi su richiesta dell'Autorità Giudiziaria Fino a 5 ore	10	A Intervento Euro _____	Euro _____	Euro _____
7	Registrazione di eventi aziendali (convegni, conferenze, iniziative, ecc.). Fino a 4 ore	5	A registrazione Euro _____	Euro _____	Euro _____
<b>TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO IVA ESCLUSA</b>				Euro _____	Euro _____

**DI CUI:**

- costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico che i propri costi per la sicurezza afferenti l'attività d'impresa, di cui all'art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023,



Modello Offerta economica

sono i seguenti:

€ \_\_\_\_\_ in cifre; Euro \_\_\_\_\_ in lettere

- costi del personale che i propri costi della manodopera, di cui all'art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023, sono i seguenti:

€ \_\_\_\_\_ in cifre; Euro \_\_\_\_\_ in lettere

-che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;

- che l'aliquota IVA applicata è il \_\_\_\_\_ %

- che il valore economico della parte di appalto che intende dare in subappalto è il seguente: \_\_\_\_\_

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, è pari a € 0,00. E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza

Dichiara altresì:

1. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;
2. di aver preso integrale conoscenza di tutte le condizioni locali e ambientali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono riflettersi sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

***Il presente documento va firmato digitalmente.***

## CAPITOLATO TECNICO

### SERVIZIO DI VIDEO DOCUMENTAZIONE CLINICA PER L'ULSS N. 8 BERICA

#### PREMESSA

L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" intende procedere all'affidamento del servizio di video documentazione clinica, produzione di contenuti scientifico didattici multimediali, per la durata di mesi 24.

Il presente capitolato ha ad oggetto la gestione del servizio di video documentazione clinica, produzione di contenuti scientifico didattici multimediali. L'affidamento ha lo scopo di fornire alle UU.OO. aziendali un servizio per la videoregistrazione di attività professionali quali interventi chirurgici, attività e corsi di formazione, attività di tutoraggio e di teleconsulto, di informazione verso il territorio.

#### Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di un servizio e di un insieme di risorse in termini di infrastrutture, apparati, conoscenze, esperienze specifiche e strumenti, che consentano il conseguimento degli obbiettivi sotto indicati:

- produzione di video relativi a:
  - registrazione interventi chirurgici (ad es., chirurgia tradizionale "open", laparoscopica, endoscopica, ecc.)
  - live surgery;
  - video conferenze;
  - video formativi per il personale sanitario della Stazione Appaltante o video informativi destinati all'utenza, la cui durata indicativa sarà compresa tra 3 e 20 minuti circa;
  - riscontri diagnostici, autopsie o espanto di organi su richiesta dell'Autorità Giudiziaria
  - registrazione di eventi aziendali (convegni, conferenze, iniziative, ecc.);
  - altre tipologie diverse da quelle descritte ai punti che si rendessero necessarie;
- realizzazione di un programma di archiviazione con un'interfaccia grafica personalizzata, suddiviso per Istituzione, U.O., autore, organo, patologia, tecnica chirurgica data intervento;
- attivazione di un servizio di editing anche online e post elaborazione finalizzato alla produzione di contenuti multimediali scientifico-didattici, attivazione di un sistema live surgery (chirurgia in diretta), in streaming audio video per il quale verrà utilizzata la banda dell'ospedale. Si precisa invece che, per le trasmissioni internet il collegamento deve essere messo a disposizione del fornitore ed è ricompreso nell'offerta
- attivazione di una Videoteca Clinica Multimediale Aziendale consultabile in intranet – internet, che consenta una completa visione di tutta l'iconografia multimediale realizzata, sicura e protetta da sistemi di cifratura digitale verso accessi fraudolenti o anche solo accidentali da persone non autorizzate;
- attivazione di un sistema di videoconferenze integrato;

- gestione dell'archivio storico e corrente dei filmati

Di seguito si elencano i fabbisogni presunti calcolati sullo storico del servizio:

	PRESTAZIONE	DESCRIZIONE Tempo medio stimato	QUANTITA' ANNUALE STIMATA
1	Registrazione interventi chirurgici	4 ore / intervento	15
2	Live surgery	5 ore / intervento	5
3	Videoconferenza	6 ore /videoconferenza	5
4	Video formativi/informativi	fino a 20 minuti / video	20
5	Video formativi/informativi	fino a 10 minuti / video	40
6	Altri interventi – riscontri diagnostici, di autopsie o di espanto di organi su richiesta dell'Autorità Giudiziaria	Fino a 5 ore	10
7	Registrazione di eventi aziendali (convegni, conferenze, iniziative, ecc.).	Fino a 4 ore	5
	<b>totale</b>		<b>100</b>

Le sopra indicate riprese dovranno essere salvate sull'archivio storico dei filmati di proprietà dell'Azienda Ulss 8 Berica, previsto al successivo art. 1.2 del presente capitolato entro 48 ore dalla ripresa/registrazione.

A totale onere, cura e spese della ditta aggiudicataria sono progettazione, realizzazione, messa a punto, ottimizzazione e gestione dell'intero sistema.

E' vietata qualsiasi diffusione e/o cessione delle immagini al di fuori di quanto richiesto e/o autorizzato dalla Ulss n. 8 Berica.

Le quantità dei servizi richiesti sono indicate solo ai fini dell'individuazione della migliore offerta. I quantitativi indicati sono meramente orientativi, e non configurano determinazione dell'entità del servizio; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto questo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze d'uso dell'Azienda ULSS.

La tipologia, la tecnologia ed il numero delle attrezzature necessarie per il servizio variano in base alla tipologia dell'intervento, pertanto non è possibile predeterminare quante telecamere o pc sarà necessario impiegare; tale scelta è a cura dell'offerente, il quale deve tuttavia garantire i livelli di servizio richiesti.

Dovrà essere progettata l'attivazione di una videoteca clinica multimediale sicura e protetta con immagini in HD e in 3D (telecamere in 3D).

A tal fine in sede di offerta dovrà essere formulata una offerta valida per l'intero periodo contrattuale per le attività di riproduzione suddette e si riferisce al trasferimento su supporti magnetici di archiviazione (CD o DVD) di una ripresa, ed anche di stampa su carta fotografica di una foto in formato jumb.

**Le apparecchiature di ripresa endoscopica in HD saranno fornite dall'AULSS e affidate in comodato d'uso alla Ditta aggiudicataria del Servizio.**

Per quanto riguarda le sessioni in cui c'è interazione, si precisa che sarà messa a disposizione degli offerenti la sala conferenze dell'AULSS dotata di videoproiettore e sistema audio. Qualsiasi ulteriore tecnologia è ad esclusiva cura dell'offerente.

**L'AULSS metterà a disposizione della ditta aggiudicataria uno spazio adibito all'interno delle proprie strutture per allestire la videoteca o per effettuare le attività di video editing, da utilizzare facoltativamente come deposito per carichi pesanti della ditta aggiudicataria – spazi non custoditi.**

La ditta aggiudicataria dovrà fornire ogni materiale tecnologico necessario alla realizzazione e gestione del servizio, inclusa la componente fonica e relativa tecnologia ad eccezione dell'archivio delle immagini.

L'intera video documentazione, i contenuti e i materiali didattici e tutte le informazioni incluse nella videoteca clinica saranno di esclusiva proprietà dell'Azienda Ulss 8 Berica.

L'Azienda Ulss 8 Berica renderà disponibili le proprie infrastrutture di rete nei limiti di utilizzabilità della rete medesima. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del committente ogni informazione richiesta sulla soluzione adottata, ed in particolare quelle per l'effettuazione del tuning e monitoraggio dell'intero sistema.

### **1.1 Coperture assicurative richieste.**

La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose, alle strutture interessate, ed a terzi (cose e/o persone) comunque provocati nell'esecuzione del presente contratto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare.

Le Aziende Sanitarie sono esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta appaltatrice nell'esecuzione del contratto.

La Ditta appaltatrice, pertanto, si impegna a stipulare una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Azienda Sanitaria è considerata "terza" a tutti gli effetti.

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali di garanzia non inferiori a € 10 .000.000,00 per sinistro, per persona o cose. Inoltre, dovrà garantire le rivalse di qualsiasi Ente e/o dei dipendenti della Ditta appaltatrice per infortuni e/o malattie professionali con massimali di garanzia non inferiori a € 10 .000.000,00 per sinistro e per ciascuna persona.

La Ditta appaltatrice prima di iniziare il servizio dovrà produrre all'Azienda Sanitaria copia di detta polizza, unitamente alla quietanza di pagamento del premio.

La quietanza di pagamento del premio dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo o il mancato pagamento del premio, tale da pregiudicare l'efficacia della copertura assicurativa, costituiscono motivo di risoluzione del presente contratto (clausola risolutiva espressa, art. 1456 del Codice Civile). Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno creato, nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Ulss resta autorizzata a provvedere direttamente, in danno dell'impresa, trattenendo l'importo sulle fatture in scadenza, fatte salve le determinazioni inerenti e conseguenti ai maggiori oneri.

scadenza, fatte salve le determinazioni inerenti e conseguenti ai maggiori oneri.

L'Azienda Ulss 8 Berica, nel corso della durata contrattuale, potrà necessitare della riproduzione su supporti multimediali o cartacei della documentazione prodotta. L'azienda affidataria dovrà provvedere alla riproduzione su supporti multimediali o cartacei della documentazione indicata dall'Ulss entro e non oltre 36 ore dalla richiesta.

### **1.2 Archiviazione filmati**

La ditta, durante il periodo contrattuale, dovrà gestire e conservare con cura l'archivio storico dei filmati attualmente memorizzati su dispositivi fisici in loco (NAS), di proprietà dell'Azienda Ulss 8 Berica

## **ART. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **Personale e attrezzature messe a disposizione dalla ditta**

La ditta affidataria deve mettere a disposizione:

- Personale con adeguate competenze e/o esperienze nei servizi oggetto del presente appalto;
- attrezzature di elevata qualità tecnologica per l'esecuzione del servizio.

### **Registrazione interventi chirurgici**

Il Servizio deve consentire la documentazione dell'attività svolta presso l'Azienda Ulss 8 Berica, con qualsiasi approccio o tecnica (es. chirurgia open, laparoscopica, endoscopici, toracoscopica, artroscopica, per tutte le specialità chirurgiche presenti negli Ospedali di Vicenza, Noventa Vicentina, Valdagno, Arzignano-Montebelluna Maggiore (di cui si riporta di seguito un elenco indicativo):

Chirurgia:

- generale
- toracica
- vascolare e cardiovascolare
- bariatrica
- neurochirurgia
- neuroradiologia
- plastica
- orl
- oculistica
- maxillo facciale
- ostetricia ginecologia
- pediatria
- ortopedia e traumatologia
- urologica
- senologica
- trapianti

Si ricomprendono anche le procedure interventistiche eseguite in ambito radiologico, neuroradiologico, cardiologico, di endoscopia digestiva e delle vie respiratorie, nonché le attività svolte in sala anatomica.

La ditta affidataria deve mettere a disposizione:

- personale di alta professionalità e con la intercambiabilità delle risorse umane;
- attrezzature di elevata qualità tecnologica standard UHD/HD (Ultra High Definition e High Definition 16:9 per la registrazione, l'elaborazione e post produzione degli interventi chirurgici oggetto di programmazione da parte dei singoli specialisti).

L'accesso all'ambiente dove sono eseguiti gli interventi o le procedure va concordato col Coordinatore di Sala o di UOC.

**Interventi chirurgici.** Gli interventi chirurgici vengono programmati normalmente su 5 giorni lavorativi/settimana per 52 settimane, fatte salve la reperibilità e disponibilità per i giorni prefestivi e festivi, le urgenze e i trapianti d'organo.

La documentazione audiovisiva maggiormente significativa dovrà essere raccolta in un unico archivio

multimediale (VIDEOTECA CLINICA - nas) che sarà resa disponibile di quanti operano nella realtà aziendale e, successivamente potrà essere resa fruibile anche a chi sarà opportunamente abilitato ad un collegamento alla rete. La consultazione della documentazione audiovisiva, per gli usi ai fini destinati, dovrà avvenire attraverso login e l'autorizzazione agli accessi a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

### **Servizio di editing**

Gli interventi chirurgici registrati devono essere editati in completa autonomia e in sistema digitale su piattaforme di editing Apple Macintosh – Windows. L'interfaccia di visione dovrà essere personalizzata per ogni singolo Autore creando così dei file video contenenti i passaggi essenziali dei principi, le manovre e della tecnica chirurgica entro gg 5 dalla registrazione.

### **Live surgery**

Per gli interventi chirurgici di maggiore interesse clinico e scientifico dovrà essere possibile attuare una "diretta" dalle sale operatorie "live surgery" in formato HD verso aule convegni opportunamente attrezzate dalla ditta in base alle esigenze logistiche. La chirurgia in diretta dovrà prevedere l'eventuale interazione tra l'operatore ed un commentatore esterno messo a disposizione dall'Azienda. Il live dalle sale operatorie dovrà avvenire mediante tecniche di streaming audio – video HD 16:9 che, utilizzando la rete aziendale, ne consenta una fruizione interna multi punto e anche all'esterno della rete aziendale stessa.

L'Azienda Ulss 8 Berica comunicherà alla ditta con un preavviso minimo specificato alla voce "modalità di esecuzione del servizio", la data e l'orario degli interventi programmati. Nella data e nell'orario comunicati la ditta dovrà provvedere all'effettuazione delle attività richieste.

Su richiesta dell'Azienda Ulss 8 Berica la ditta dovrà rendersi disponibile a fornire la tecnologia necessaria per la trasmissione degli eventi di live surgery attraverso la rete internet, satellite o videoconferenza.

### **Videoteca Multimediale**

I video registrati dovranno trovare opportuna collocazione nell'ambito di una videoteca digitale multimediale aziendale.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla progettazione, attivazione ed implementazione della videoteca digitale in modo da rispondere non solo all'obiettivo di salvaguardare il patrimonio didattico scientifico di grande valore storico nella vita quotidiana dell'Azienda Ulss 8 Berica, ma anche l'obiettivo di rendere tale archivio accessibile in maniera ergonomica, a tutti gli interessati.

La videoteca multimediale dovrà consentire:

- la creazione di un portale on-line nel quale inserire le diverse tipologie di materiale multimediale prodotto nell'ambito dell'Azienda Ulss 8 Berica;
- la diffusione della conoscenza delle tecniche diagnostiche, chirurgiche ed anestesilogiche;
- di rendere i contenuti accessibili a medici, tecnici, infermieri, medici specializzandi e più in generale a tutto il personale interessato. Dovrà essere possibile accedere "On Demand" ai video di tecnica ed alle lezioni magistrali presenti nella videoteca clinica.

In particolare il sistema dovrà essere accessibile da qualsiasi punto della rete previa verifica delle autorizzazioni dell'utente. La ricerca degli elementi archiviati dovrà essere possibile per "chiavi multiple", in particolare l'archivio creato deve consentire una caratterizzazione degli interventi secondo modalità che prevedano una classificazione per:

- Organi
- Patologie
- Tecniche chirurgiche
- Operatore
- Unità operativa
- Data realizzazione intervento
- Data inserimento nell'archivio
- Reintervento
- Età paziente

- Sesso del paziente
- Utilità alla didattica
- Numerazione video

Di ogni accesso alla videoteca multimediale deve essere tenuta traccia in un apposito registro di log, che risulterà consultabile, cancellabile e/o modificabile soltanto dall'amministratore di sistema. I contenuti e i materiali didattici e tutte le informazioni incluse nella videoteca saranno di esclusiva proprietà dell'Azienda Ulss 8 Berica.

La ditta dovrà rendere disponibile in videoteca tutti i contenuti elaborati nei tempi previsti, senza alcun ritardo, al fine di consentire la piena fruizione da parte del personale AULSS; conseguentemente il formato video depositato in videoteca dovrà essere leggibile dai normali pc senza alcun vincolo di format proprietario.

### **Videoconferenza**

La ditta affidataria dovrà fornire una infrastruttura professionale di tipo software e modulare tale da consentire comunicazioni in multi-videoconferenza dalle sale operatorie verso le aule didattiche individuate e messe a disposizione dall'Azienda Ulss 8 Berica con oneri a proprio carico.

Il sistema deve disporre di moduli per la registrazione e lo streaming grazie al quale le videoconferenze e/o multiconferenze devono poter essere registrate e riproposte in modalità video "on demand".

La ditta dovrà garantire la presenza di un tecnico specializzato e con una modalità di intercambiabilità e con competenze maturate in:

- Anatomia chirurgica
- Set – up per una ripresa in sala operatoria di interventi chirurgici con tecnica: Laparotomica, laparoscopica, robotica, microscopica, endoscopica, endovascolare ginecologica.
- Principi e tecniche di ripresa Chirurgia open – laparoscopica – robotica 2 e 3 D
- Sistemi di editing 2/3D UHD/HD piattaforme Apple Macintosh e Windows
- Protocolli di streaming;
- Regie video UHD/HD e 3D;
- Utilizzo di Telecamere UHD/HD e 3D-HD;
- Sistemi di registrazione analogici e digitali;
- Formati video Pal 4:3 – UHD 16:9 – HD 16:9 – HD 3D 16:9;
- Protocolli di compressione video;
- Conoscenza dello strumentario chirurgico per ogni singolo intervento;
- Utilizzo di luci;
- Scelta dei fondali di ripresa;
- Conoscenza dei filtri di conversione;
- Gestione di complesse tecnologie presenti in una sala operatoria integrata

### **Modalità di attivazione e report dei servizi**

Con le modalità che saranno indicate dal DEC del contratto, anche tramite semplice mail, le UUOO richiedenti invieranno formale richiesta del servizio; tale comunicazione dovrà contenere (elenco indicativo e non esaustivo) come minimo:

- data richiesta;
- data dell'intervento;
- tipo di intervento (programmato / non programmato);
- referente dell'intervento con cui concordare le attività;

La ditta dovrà comunicare al richiedente, con le medesime modalità la conferma del lavoro e, successivamente allo svolgimento dello stesso, un rapporto di avvenuta esecuzione (Repoportistica mensile , registrazione in data\_; tipo registrazione\_durata\_struttura richiedente\_consegna lavoro editato in data\_). Sarà cura del DEC raccogliere tale documentazione da controfirmare per approvazione alla liquidazione e quindi trasmesso con

all'Ufficio liquidazioni; sarà cura del DEC comunicare al RUP gli eventuali eventi contestati, avviando l'iter di segnalazione ed applicazione delle penali, se dovute.

Le richieste del servizio si distinguono in due tipologie:

- interventi programmati
- interventi non programmati

Si precisa che sono detti programmati gli interventi pianificati in anticipo che possono essere comunicati alla ditta aggiudicataria con il preavviso di:

- 24 ore per Registrazione interventi chirurgici e Video formativi
- 14 giorni per Live surgery e Videoconferenza

Sono invece interventi non programmati, quelli che dovranno essere svolti in urgenza ovvero comunicati con il preavviso minimo di 6 ore.

Si rileva che, sulla base dello storico, il numero di interventi richiesti non programmati ovvero in emergenza è pari a circa 15/anno.

Le ditte offerenti devono garantire di poter far fronte sia alle richieste programmate che a quelle non programmate e che la mancata risposta alle richieste è soggetta all'applicazione di penali.

L'elenco di caratteristiche elencato sopra non esclude dalla valutazione quelle offerte con specifiche tecniche non esattamente conformi a quanto sopra richiesto, se nella propria offerta il concorrente prova, ex art. 68 comma 7, in modo ritenuto soddisfacente dalla stazione appaltante, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

L'entità della fornitura sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze d'uso dell'Azienda ULSS.

I lavori clinico/scientifici e la documentazione audiovisiva realizzati, dovranno essere raccolti in un unico archivio multimediale e saranno destinati ad operatori professionali aziendali.

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono, allo stato attuale, pari a zero, come da DUVRI che si allega.

Le apparecchiature offerte dovranno essere complete di ogni accessorio necessario per il normale e corretto utilizzo e dovranno riportare la marcatura CE ai sensi della direttiva comunitaria 93/42/CEE, con indicato l'eventuale numero dell'organismo certificato che l'ha rilasciata. Dovranno essere inoltre conformi alle norme vigenti sulla sicurezza delle apparecchiature elettromedicali, con particolare riguardo a quella elettrica. In generale, l'attività di ripresa dovrà essere conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679).

### **ART. 3 *Trattamento dei dati***

I dati riguardanti l'Appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento, vengono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda Sanitaria rilascia all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nei termini sotto riportati.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC, dal fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del D.Lgs 36/2023, dalle banche dati utilizzate dall'Azienda Sanitaria e dalle banche dati di altri Enti Pubblici.



Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it Il responsabile della Protezione dei dati è LTA Srl e mail: rpd@aulss8.veneto.it; Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante, per azioni nelle quali la stessa risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 della L. 241/1990 e all'art. 5, co. 1 e 2, del D.lgs 33/2013 e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione del servizio, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti, ex art. 22 L. 241/1990 art. 5, co. 1 e 2, del D.lgs 33/2013, e gli utenti che prendano visione del sito aziendale [www. Aulss8.veneto.it](http://www.Aulss8.veneto.it).

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione sino allo scadere del decimo anno successivo alla data di emanazione del certificato di verifica di conformità e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio dell'Azienda Sanitaria, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

#### ***Art. 4 Responsabile e del trattamento dei dati***

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di dati personali, l'Appaltatore è nominato Responsabile del trattamento dei dati comuni e sensibili riguardanti l'Azienda Sanitaria o gli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza in dipendenza ed in occasione del contratto, relativamente agli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso.

Tale incarico dovrà essere espletato in conformità alle seguenti prescrizioni ed istruzioni impartite dal Titolare:

obblighi

trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto della vigente normativa (nazionale ed europea) in materia di privacy;

trattare i dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria dei pazienti o di altri interessati (c.d. "particolari categorie di dati" ai sensi dell'art. 9 del GDPR) esclusivamente per le finalità previste dal contratto o dalla convenzione stipulata con la ULSS n. 8 Berica e ottemperando, in ogni fase dell'attività, ai principi di necessità, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono trattati (articolo 5 del GDPR);

attuare i principi e le misure in materia di sicurezza imposte dalla normativa vigente in materia di privacy, idonei a prevenire, ridurre e/o evitare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati non consentite, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, il rischio di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta;

adottare, secondo la propria organizzazione interna, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nei termini di cui all'articolo 32 del Regolamento Europeo 2016/679 rubricato "Sicurezza del trattamento";

nominare, al suo interno, i soggetti autorizzati / incaricati del trattamento, impartendo loro tutte le necessarie istruzioni finalizzate a garantire, da parte degli stessi, un adeguato obbligo legale di riservatezza;

specificare, su richiesta del Titolare, i luoghi dove fisicamente avviene il trattamento dei dati e su quali supporti e le misure minime di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali trattati.

assistere, per quanto di competenza e nella misura in cui ciò sia possibile, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento Europeo (sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al già citato articolo 28 del Regolamento Europeo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

consentire al Titolare di disporre, a propria cura e spese, eventuali verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito di protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile medesimo.

comunicare all'Azienda il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati (RPD), se designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;

in caso di violazione dei dati personali (Data Breach): informare tempestivamente il Titolare e fornirgli assistenza per far fronte alle violazioni e attuare ogni conseguente azione prevista dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia;

#### Durata e cessazione del trattamento

La nomina ha la medesima durata ed efficacia del contratto / convenzione stipulato con l'ULSS n. 8 nei termini in premessa menzionati e, pertanto, cesserà al momento dello scioglimento del vincolo contrattuale. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del trattamento affidato al Responsabile o nei casi di cui al comma precedente, qualsiasi ne sia la causa, il Responsabile sarà tenuto, a scelta del Titolare e sulla base delle istruzioni dallo stesso impartite, a restituire al Titolare i dati personali trattati, oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc.) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

#### Responsabilità per violazione del presente accordo

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o

procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR.

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

#### Sub-Responsabili e Terze Parti

(articolo applicabile solo se esistono Sub-responsabili)

Il Responsabile (per esempio se Fornitore dell'ULSS) può chiedere di comunicare o rendere disponibili i dati personali trattati per conto dell'Azienda ad uno o più Subfornitori (di seguito anche "sub-responsabili"), ai quali affidare una o più specifiche attività di trattamento oggetto del contratto: il tal caso, la nomina dovrà essere approvata per iscritto dall'ULSS prima dell'affidamento dell'attività di trattamento, a seguito di specifica richiesta formale.

Il Fornitore si obbliga a designare i Subfornitori quali Sub-Responsabili e a far assumere agli stessi i medesimi obblighi in materia protezione dei dati personali cui si è impegnato quale Responsabile del trattamento dati con il presente atto, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti.

I Sub-Responsabili potranno trattare i dati personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che il Fornitore ha stipulato con l'Azienda ed in ogni caso nel rispetto del presente Contratto.

Il Fornitore risponderà nei confronti dell'Azienda qualora gli eventuali collaboratori esterni e sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, e dichiara e garantisce di assumersene la completa responsabilità.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i dati personali dell'Azienda a Terze Parti, salvo qualora normativamente richiesto ed informandone preventivamente la stessa.

#### Accordo relativo al trasferimento dei dati all'estero

(articolo applicabile solo se ricorre questa fattispecie)

Il Responsabile (per esempio se Fornitore dell'ULSS) si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.).

Il Responsabile, pertanto, non potrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, in assenza di autorizzazione scritta dell'Azienda. Qualora l'Azienda rilasci l'autorizzazione (di cui al presente paragrafo) e venga pertanto effettuato un trasferimento dei dati Personali dell'azienda al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare rigorosamente quanto disposto dal GDPR in materia.

Resta inteso tra le Parti che il Responsabile dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente all'Azienda il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure

qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità trasferimento dei dati personali dell'Azienda all'estero.