

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1427 DEL 12/08/2025

O G G E T T O

FORNITURA DI “SISTEMI DIAGNOSTICI PER LA BATTERIOLOGIA” IN FABBISOGNO ALL’U.O.C. MICROBIOLOGIA: RINNOVO CONTRATTUALE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 1459/25

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

è giunto in scadenza il contratto con la ditta Beckman Coulter srl, relativo alla gara aziendale a procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di “sistemi diagnostici per la batteriologia” in fabbisogno all'U.O.C. Microbiologia di questa Azienda U.L.SS., per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo biennale, giusta Delibera del Direttore Generale n. 1037 del 03/06/2021;

nel Bando GUUE della gara n. 2021/S 040-097468 del 26 febbraio 2021 nonché ai sensi dell'art. 4 del Disciplinare di gara, è stata prevista la fornitura per la durata di 3 anni, con la facoltà di proseguire il contratto, per una durata pari a ulteriori 24 mesi, alle medesime condizioni contrattuali per la fornitura dei reagenti e dei canoni relativi all'assistenza tecnica e contestuale azzeramento dei canoni di noleggio;

in data 30/10/2024 veniva chiesto al Direttore l'intenzione o meno di avvalersi del suddetto rinnovo, previsto dal suddetto art. 4 del Disciplinare e, in caso affermativo, la trasmissione dei fabbisogni;

con comunicazione agli atti del 06/11/2024, e successivo aggiornamento del 09/12/2024, il Direttore dell'U.O.C. Microbiologia comunicava la volontà di avvalersi dell'opzione di rinnovo del contratto in essere con la ditta Beckman Coulter srl, riportando, altresì, il fabbisogno degli esami per 24 mesi;

sulla base del suddetto fabbisogno, che risulta in linea con il numero di esami annui effettuati nel triennio precedente, è stata calcolata la spesa per il biennio di rinnovo applicando i prezzi in vigore per i reagenti e i canoni relativi all'assistenza tecnica, sospendendo invece il canone dovuto per il noleggio, come previsto nei documenti di gara;

con nota prot. n. 36862 del 08/04/2025, veniva chiesto alla competente Commissione C.R.I.T.E. l'autorizzazione a procedere con il rinnovo contrattuale in argomento per la durata di due anni;

con comunicazione prot. n. 315144 del 26/06/2025, la C.R.I.T.E. esprimeva parere favorevole al rinnovo biennale in esame, con indicazione di richiedere alla ditta la disponibilità ad una miglioria economica;

in considerazione di quanto sopra, con nota prot. n. 68592 del 02/07/2025, veniva chiesta alla ditta Beckman Coulter srl, una riformulazione migliorativa dell'offerta economica presentata in sede di gara, al fine di procedere con il rinnovo contrattuale;

in data 08/07/2025, il suddetto operatore economico si rendeva disponibile al rinnovo in argomento, alle medesime condizioni contrattuali in vigore, non rendendosi disponibile ad applicare alcuna miglioria;

a fronte di quanto esposto, anche considerato che i prezzi offerti risalgono ad una procedura di gara aggiudicata nel 2021 e considerato l'aumento dei costi sopravvenuti, si propone di procedere con il rinnovo biennale del contratto stipulato con la ditta Beckman Coulter srl, per la fornitura di “sistemi diagnostici per la batteriologia” in fabbisogno all'U.O.C. Microbiologia di questa Azienda U.L.SS., dal 01/07/2025 al 30/06/2027, per un importo complessivo pari ad € 427.100,00 + I.V.A. 22%, come di seguito riportato:

€ 191.600,00 per l'assistenza tecnica, (95.800,00 x 2 anni);

€ 235.500,00 per i reagenti, calibratori, controlli e materiale consumabile vario
noleggio non più dovuto;

si rende altresì necessario disporre la copertura dei costi relativi alla prosecuzione del suddetto contratto fino al 30/06/2025, per un importo complessivo pari ad € 114.542,94 + I.V.A. 22%;

ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, è necessario nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad euro 2.050,08 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP.

Il medesimo Responsabile ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di rinnovare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il contratto con la ditta Beckman Coulter srl, per la fornitura di "sistemi diagnostici per la batteriologia" in fabbisogno all'U.O.C. Microbiologia di questa Azienda U.L.SS., come previsto dall'art. 4 del Disciplinare di gara, per un importo complessivo pari ad € 427.100,00 + I.V.A. 22%, come di seguito indicato:
 - € 235.500,00 + I.V.A. 22%, per i reagenti;
 - € 191.600,00 + I.V.A. 22% per i canoni di assistenza tecnica;
2. di stabilire che il rinnovo del contratto ha decorrenza dal 01/07/2025 al 30/06/2027;
3. di dare atto che l'importo complessivo di spesa, stimato in € 521.062,00 I.V.A. inclusa, sarà imputato ai bilanci sanitari 2025/2026/2027, nei conti di contabilità generale, come di seguito ripartito:

anno 2025

54.02.121 € 71.827,50

55.07.160 € 58.438,00

anno 2026

54.02.121 € 143.655,00

55.07.160 € 116.876,00

anno 2027

54.02.121 € 71.827,50

55.07.160 € 58.438,00

4. di disporre la copertura dei costi relativi al contratto fino al 30/06/2025, per un importo complessivo pari ad € 139.742,39 I.V.A. inclusa, che sarà imputato ai seguenti conti di contabilità generale
 - 54.02.64 € 780,80
 - 54.02.120 € 512,40
 - 54.02.121 € 81.109,26
 - 55.07.160 € 57.339,93
5. di riservare nel quadro economico dei costi dell'appalto, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 2.050,08 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;
6. di nominare la Dott.ssa Michela Pascarella, Direttore dell'U.O.C. Microbiologia, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023;
7. di dare atto che il contratto con la Ditta affidataria sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, in modalità elettronica mediante scrittura privata e di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, Dott. Sandro Possamai, alla sottoscrizione dello stesso;
8. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo online dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
