

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1420 DEL 08/08/2025

### **O G G E T T O**

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA ULSS 8 BERICA E L'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA PER L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE DI GENETICA MEDICA. DURATA DALL'1/04/2025 AL 31/12/2026.

Proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE DAO  
Anno Proposta: 2025  
Numero Proposta: 1378/25

Il Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale riferisce che:

“Con nota PEC agli atti, l’Azienda U.L.SS. n. 9 “Scaligera” ha chiesto alla scrivente Azienda U.L.S.S. n. 8 “Berica” la disponibilità a rinnovare, anche per il biennio 2025-2026, la convenzione per l’esecuzione di prestazioni sanitarie di genetica medica scaduta il 31/12/2024.

Sulla medesima richiesta, visti i provvedimenti regionali succedutisi in riferimento al Nuovo Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, l’Azienda U.L.SS., con prot. n. 133207 del 31/12/2024, accordava la proroga della convenzione in scadenza alle medesime condizioni economiche e contrattuali fino al 31/03/2025.

Con successiva nota prot. n. 38245 dell’11/04/2025, l’Azienda U.L.SS. inviava la nuova proposta di convenzione e, vista la D.G.R. n. 581 del 29/05/2025 di approvazione delle nuove tariffe delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, con nota prot. n. 64583 dell’11/06/2025 comunicava le tariffe in vigore a partire dal 15/06/2025.

Sul rinnovo della convenzione, sono stati acquisiti, e sono agli atti, i pareri favorevoli del Direttore di Direzione Medica del Distretto Est e del Direttore della U.O.S.D. Genetica Medica e Genomica di Vicenza.

Si precisa che l’U.L.SS. n. 9 “Scaligera” provvederà alla liquidazione delle fatture emesse da questa Azienda e che troveranno pagamento attraverso il meccanismo della compensazione finanziaria (Poste R) istituita dalla Regione Veneto, con D.R.G. n. 337/2010.

In ragione di quanto esposto, si propone pertanto di approvare il rinnovo della convenzione in argomento tra l’Azienda U.L.SS. n. 8 “Berica” e l’Azienda U.L.SS. n. 9 “Scaligera”, per il periodo decorrente dal 01/04/2025 al 31/12/2026 così come precisato nel disciplinare e nel protocollo operativo allegati alla presente deliberazione quali sue parti integranti e sostanziali”.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, il rinnovo della convenzione tra l’Azienda U.L.SS. n. 8 “Berica” e l’Azienda U.L.SS. n. 9 “Scaligera” per l’esecuzione di prestazioni sanitarie di genetica medica, per il periodo decorrente dal 01/04/2025 al 31/12/2026, alle condizioni precisate nel disciplinare e nel protocollo operativo allegati alla presente deliberazione, quali sue parti integranti e sostanziali (All. 1 e 2);

2. di dare atto che le tariffe applicate alle prestazioni richieste dall'1/04/2025 al 14/06/2025 sono quelle contenute nell'allegato A e che le tariffe applicate alle prestazioni dal 15/06/2025 sono quelle contenute nell'allegato B;
3. di dare atto che tale attività viene garantita dall'U.O.S.D. Genetica Medica e Genomica di Vicenza e che l'Azienda U.L.SS. n. 9 "Scaligera" provvederà alla liquidazione delle fatture emesse da questa Azienda che troveranno pagamento attraverso il meccanismo della compensazione finanziaria (Poste R) istituita dalla Regione Veneto, con D.R.G. n. 337/2010;
4. di dare atto che le somme da introitare, che si stimano pari a complessivi € 351.200,00 IVA esente, troveranno riferimento nel bilancio sanitario anni 2025-2026 nel conto di ricavo 5106000010 "*Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie ad Asl della Regione*" secondo la seguente declinazione:

Anno 2025	€ 175.600,00
Anno 2026	€ 175.600,00
5. di incaricare la Direzione Amministrativa di Ospedale per gli ulteriori adempimenti amministrativi di competenza;
6. di pubblicare la presente all'Albo dell'Ente e nel sito internet aziendale alla pagina "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

---

		<b>CONVENZIONE</b>
		<b>PER L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI DI GENETICA MEDICA</b>
		<b>TRA</b>
		<b>l'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica"</b> , di seguito denominata anche "U.L.S.S.n. 8", con
		sede e domicilio fiscale in Vicenza, Via Rodolfi, 37 - codice fiscale e partita IVA n.
		02441500242, rappresentata dal Direttore Generale dr.ssa Patrizia Simionato
		<b>E</b>
		<b>l'Azienda U.L.SS. n. 9 "Scaligera"</b> di seguito denominata anche "U.L.SS. n. 9",
		con sede e domicilio fiscale in via Valverde 42, Verona, codice fiscale e partita IVA
		n. 02573090236 - in persona del Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa di
		Ospedale, Dott. Stefano Zenari, giusta delega conferita con deliberazione n. 250 del
		06/03/2024
		<b>PREMESSO CHE</b>
		- l'U.L.SS. n. 9 ha manifestato all'U.L.SS. n. 8 la volontà di avvalersi, anche
		per l'anno 2025, della collaborazione dell'U.O.S.D. Genetica Medica e Genomica di
		Vicenza;
		- con D.G.R.V. del 6 aprile 2017 n. 428 e Decreto del 9 maggio 2017 n. 53 la
		Regione Veneto ha definito e aggiornato i livelli essenziali di assistenza e dato le
		prime disposizioni attuative;
		<b>TUTTO CIO' PREMESSO</b>
		<b>SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:</b>
		<b>Articolo 1 – Oggetto</b>
		L'U.L.SS. n. 8 garantisce all'U.L.SS. n. 9 prestazioni sanitarie di genetica medica
		meglio identificate nell'Allegato A.
		<b>Articolo 2 - Modalità di esecuzione</b>

	L'organizzazione del servizio di cui al precedente art. 1 contempla le seguenti	
	modalità e competenze:	
	- prenotazioni e invio campioni a carico dell'U.L.S.S. n. 9 che richiede le	
	prestazioni di genetica medica;	
	- trasporti dei campioni a carico dell'U.L.S.S. n. 9;	
	- materiale monouso – accettazione – refertazione, secondo le modalità	
	organizzative attualmente in uso presso l'U.L.S.S. n. 8, sono a carico dell'U.L.S.S.	
	n. 8 medesima. Per ogni ulteriore dettaglio sull'esecuzione delle prestazioni si rinvia	
	all'allegato <b>protocollo operativo</b> quale parte integrante e sostanziale della presente	
	convenzione.	
	<b>Articolo 3 – Aspetti economici</b>	
	Per l'attività di cui alla presente convenzione l'U.L.S.S. n. 9 si impegna a	
	corrispondere all'U.L.S.S. n. 8 le tariffe di cui all'Allegato A per le prestazioni	
	richieste fino al 14/06/2025 e le tariffe di cui all'Allegato B per le prestazioni	
	richieste a partire dal 15/06/2025.	
	<b>Articolo 4 – Fatturazione</b>	
	Le prestazioni richieste dall'U.L.S.S. n. 9, sulla scorta di analitiche rendicontazioni,	
	fornite dal Responsabile dell'U.O.S.D. Genetica Medica e Genomica di Vicenza,	
	saranno fatturate dall'U.L.S.S. n. 8 all'U.L.S.S. n. 9 richiedente con cadenza	
	trimestrale.	
	Qualora, in casi eccezionali, per la definizione dell'esame sia necessaria	
	l'applicazione di ulteriori tecniche di analisi, l'U.O.S.D. Genetica Medica e	
	Genomica di Vicenza concorda con il sanitario referente dell'U.L.S.S. n. 9	
	l'esecuzione supplementare di altre metodiche; nel caso di analisi non eseguibili in	
	sede, il campione viene inviato ad altro laboratorio idoneo, identificato	

dall'U.O.S.D. Genetica Medica e Genomica di Vicenza (vedasi protocollo operativo

All. 1).

#### **Articolo 5 – Modalità di pagamento**

L'U.L.S.S. n. 8 invierà all'U.L.S.S. n. 9, per le opportune verifiche, la nota dettagliata

delle voci e dei corrispettivi dell'attività. L'U.L.S.S. n. 9 si impegna, entro giorni 10

dal ricevimento dei riepiloghi predetti, all'emissione dell'ordinativo elettronico

NSO, dandone notizia all'indirizzo mail: [sao@aulss8.veneto.it](mailto:sao@aulss8.veneto.it) in base al quale la

stessa U.L.S.S. n. 8 emetterà regolare fattura nei confronti dell'U.L.S.S. n. 9.

L'U.L.S.S. n. 9 provvederà all'immediata approvazione e liquidazione della fattura

che troverà pagamento attraverso il meccanismo della compensazione finanziaria

(Poste R) istituita dalla Regione Veneto, con D.G.R. n. 337/2010.

#### **Articolo 6 - Trattamento dei dati e nomina a Responsabile esterno del trattamento ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679**

Con riferimento al D.Lgs n. 196/2003 recante “Codice in materia di protezione dei

dati personali” e al nuovo Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e

del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, destinato alla

diretta applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea a decorrere dal 25

maggio 2018, il “**Titolare**” del trattamento dei dati relativi agli esami di genetica è

l'U.L.S.S. n. 9.

Con atto separato l'U.L.S.S. n. 9 provvederà a nominare l'U.L.S.S. n. 8

**Responsabile del trattamento** dei dati personali, anche sensibili, raccolti

nell'espletamento delle attività prestate ai sensi della presente convenzione, nei

limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività oggetto del presente

accordo, entro comunque i fini istituzionali dell'U.L.S.S. n. 9 e nel rispetto della

precitata normativa in materia.

Restano in capo al Titolare del Trattamento dei dati personali, l'U.L.S.S. n. 9, gli obblighi di informazione ed acquisizione del consenso verificando scrupolosamente le singole fattispecie in modo da garantire la regolare esecuzione delle procedure previste dagli articoli di legge che regolamentano tali obblighi e, infine, garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti previsti dal Titolo II del D.Lgs. 196/2003.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia all'atto di nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati di cui sopra e alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

#### **Articolo 7 - Responsabilità**

L' U.L.S.S. n. 9, titolare dell'erogazione delle prestazioni e delle attività oggetto della presente convenzione, è responsabile civilmente verso terzi per sinistro o serie di sinistri provocati dai propri medici specialisti.

L'U.L.S.S. n. 8 resterà estranea a qualsivoglia controversia tra l'U.L.S.S. n. 9 ed i pazienti, fatte salve le ipotesi di responsabilità giuridica dell'U.L.S.S. n. 8 nella fase analitica e post analitica degli esami di genetica medica per la diagnostica prenatale e post natale eseguiti (vedasi protocollo operativo allegato alla presente convenzione).

Resta in ogni caso esclusa, ai sensi dell'art. 1294 c.c., ogni solidarietà passiva tra U.L.S.S. n. 8 e l'U.L.S.S. n. 9 in relazione alle obbligazioni verso terzi.

#### **Articolo 8 - Durata**

La presente convenzione ha validità dal **01/04/2025** al **31/12/2026** e potrà essere rinnovata in seguito ad accordi fra le parti qualora risulti compatibile con l'organizzazione dell'U.L.S.S. n. 8.

	Eventuali modifiche delle tariffe e delle modalità di esecuzione della convenzione	
	dovranno essere concordate preventivamente e, comunque, i termini esposti nel	
	presente documento potranno essere modificati a seguito di accordi tra le Parti, con	
	scambio di note formali, nel corso della durata del presente atto.	
	<b>Articolo 9 – Inadempimento, causa di forza maggiore e recesso</b>	
	La mancata realizzazione, o il grave ritardo nella realizzazione delle attività oggetto	
	della presente convenzione o nel rispetto delle scadenze previste, imputabili a	
	ciascuna delle “Parti” per quanto di propria competenza, legittimeranno l’altra parte	
	a risolverla automaticamente e di diritto fermo restando il titolo dell’U.L.S.S. n. 8 a	
	richiedere la corresponsione delle competenze relative alle attività già effettivamente	
	e legittimamente svolte, previa presentazione dei relativi giustificativi.	
	La responsabilità di ciascuna Parte è esclusa qualora l’inadempimento, o il ritardo	
	nello stesso, derivino da causa non imputabile <i>ex art. 1218 cc.</i>	
	Qualora la causa predetta sia rappresentata dalla riduzione o carenza di personale	
	sanitario e tecnico dovuti a contagio/isolamento/quarantena per virus COVID-19, da	
	individuarsi come “causa di forza maggiore”, e sia tale, non solo da impedire	
	l’esecuzione delle prestazioni e delle attività realizzative poste in carico di ciascuna	
	Parte con la presente convenzione, ma anche di determinare un ritardo	
	nell’adempimento degli obblighi previsti a carico di ciascuna Parte dalla presente	
	Convenzione e dal correlato protocollo operativo, fintanto che non ritorni possibile	
	darvi esecuzione, le Parti non sono responsabili né dell’inadempimento né del	
	ritardo nello stesso ai sensi e per gli effetti degli artt. 1218 e 1256.	
	La comunicazione di temporanea impossibilità di esecuzione della prestazione,	
	dovrà essere data da ciascuna Parte nei confronti dell’altra tempestivamente e dovrà	
	avvenire per iscritto e via PEC ai seguenti indirizzi:	

U.O.S.D. Genetica Medica e Genomica di Vicenza - [genetica.aulss8@pecveneto.it](mailto:genetica.aulss8@pecveneto.it).

U.L.S.S. n. 9: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it).

In ogni caso, le “Parti” concordano sin d’ora che l’U.L.S.S. n. 8 sarà legittimata a richiedere la corresponsione delle competenze relative alle attività già effettivamente e legittimamente svolte, previa presentazione dei relativi giustificativi.

Le parti si riservano comunque la facoltà di recedere, anche unilateralmente, dalla presente convenzione prima della scadenza, con preavviso di almeno 60 giorni da comunicarsi con posta certificata PEC, qualora l’emergenza sanitaria da Covid-19 renda non compatibile la prosecuzione della convenzione con gli impegni di servizio del personale coinvolto.

Nessuna ulteriore pretesa o rivendicazione potrà essere avanzata ad alcun titolo da ciascuna delle “Parti” nei confronti dell’altra in conseguenza dell’anticipata cessazione del rapporto.

#### **Articolo 10 - Foro competente**

Le Parti concordano nel definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa scaturire dall’esecuzione della presente convenzione. In caso contrario per qualunque controversia derivante dalla presente convenzione è esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

#### **Articolo 11 – Registrazione ed imposta di bollo**

La presente convenzione:

- è soggetta ad imposta di bollo a carico dell’U.L.S.S. n. 9, ai sensi dell’art. 2, allegato

A del D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642, che viene assolta in modo virtuale a seguito

Autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate n. 65626 del 18/12/2001;

- è esente da I.V.A., ai sensi dell’art. 10, 1° comma, n. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni e integrazioni;

	- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5°, 2° comma del	
	D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 ed in tal caso le spese di registrazione sono a	
	carico della parte richiedente;	
	- viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della L.	
	241/1990 e s.m.i..	
	<b>Articolo 12 – Norma di rinvio</b>	
	Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si richiamano le	
	vigenti norme di legge e del codice civile nonché le norme regolamentari aziendali	
	in materia.	
	Letto, confermato e sottoscritto.	
	Lì _____	
	per l'Azienda	per l'Azienda
	U.L.SS. n. 9 "Scaligera"	U.L.SS. n. 8 "Berica"
	Il Direttore Direzione Amministrativa di Ospedale	Il Direttore Generale
	_____	_____
	(Dott. Stefano Zenari)	(Dott.ssa Patrizia Simionato)
	Si approva specificatamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del	
	codice civile l'art. 7 "Responsabilità".	
	Letto, approvato e sottoscritto.	
	Lì _____,	
	per l'Azienda	per l'Azienda
	U.L.SS. n. 9 "Scaligera"	U.L.SS. n. 8 "Berica"
	Il Direttore Direzione Amministrativa di Ospedale	Il Direttore Generale
	_____	_____
	(Dott. Stefano Zenari)	(Dott.ssa Patrizia Simionato)





## PROTOCOLLO OPERATIVO PER PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE IN CONVENZIONE

### *DIAGNOSI PRENATALE*

#### **FASE PREANALITICA**

Le analisi genetiche vengono eseguite su campioni biologici di utenti afferenti all'Azienda richiedente.

Il contatto con la gestante / partner viene gestito direttamente dal personale dell'Azienda richiedente salvo diverso accordo (possibilità di consulenza genetica in telemedicina fornita nell'ambito di una estensione della convenzione).

#### **Prenotazione analisi e consulenza genetica pre-test**

Le prenotazioni e la consulenza genetica pre-test vengono gestite direttamente dal personale dell'Azienda richiedente salvo diverso accordo (possibilità di consulenza genetica in telemedicina fornita nell'ambito di una estensione della convenzione).

La UOSD Genetica Medica e Genomica riceve i prelievi in giorni prestabiliti della settimana (villi coriali: da lunedì a giovedì entro le 12,30; liquido amniotico: da lunedì a venerdì entro le 12,30) come concordato fra il centro di diagnosi prenatale e la UOSD GMG in fase di avvio della convenzione. Invii con carattere di urgenza vanno discussi telefonicamente con la UOSD GMG (telefono segreteria 0444/753360), prima di inviare il campione, caso per caso. All'avvio della convenzione il Centro convenzionato comunica alla UOSD GMG i nomi di uno o più referenti con i relativi contatti telefonici e email a cui verranno indirizzate le comunicazioni ufficiali.

Variazioni o chiusure dovute a festività sono comunicate dalla UOSD Genetica Medica e Genomica a mezzo PEC con un anticipo di almeno un mese.

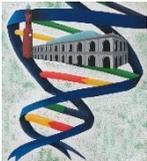
L'Azienda richiedente consegna alle gestanti le informative relative ai test genetici e fa sottoscrivere i moduli per il consenso informato; questi ultimi dovranno essere interamente compilati e firmati dalla paziente e dal medico, e allegati al campione biologico; dovrà essere inclusa documentazione clinica inerente al quesito diagnostico (es. referto analisi NIPT, copia consulenza genetica, analisi indagini genetiche eseguite in precedenza etc.); è richiesta inoltre copia della tessera sanitaria della gestante e del partner, qualora sia prelevato campione biologico di quest'ultimo.

#### **Prelievo, confezionamento e conservazione dei campioni**

L'Azienda richiedente invia per email all'indirizzo [genetica.aulss8@pecveneto.it](mailto:genetica.aulss8@pecveneto.it) prelievi previsti entro le ore 10.00 del giorno prima del giorno del prelievo/invio.

Le provette contenenti il terreno di trasporto e i consumabili necessari vengono preparati mensilmente dal personale della UOSD Genetica Medica e Genomica, sulla base del consumo medio mensile, e consegnati al primo accesso successivo del personale addetto al trasporto.

I sanitari dell'Azienda richiedente eseguono il prelievo secondo le istruzioni fornite riguardanti: quantità di materiale biologico necessario, la tipologia di provette/contenitori e il medium di trasporto da utilizzare e modalità di conservazione fino alla spedizione.

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS8 BERICA</p>	<p>Regione Veneto - U.L.SS. N. 8 BERICA – Ospedale San Bortolo</p> <p><b>U.O.S.D. Genetica Medica e Genomica</b></p> <p>Direttore: Dott.ssa Daniela Zuccarello</p>	
--	--	---

Ogni provetta/contenitore deve essere identificata con una etichetta anagrafica completa controfirmata dalla gestante in presenza del personale Sanitario mediante riconoscimento attivo (IdL 14, IdL 19).

Il medico referente deve compilare in ogni sua parte il modulo di accompagnamento del campione che deve presentare in ogni sua pagina o l'etichetta identificativa del paziente o le iniziali del paziente riportate a penna, e allegare il consenso informato controfirmato da lui e dal paziente (MO 31 e 35) .

I campioni vengono trasportati a temperatura ambiente secondo le modalità concordate da parte del personale addetto al trasporto dell'Azienda richiedente.

## FASE ANALITICA

La UOSD Genetica Medica e Genomica esegue le analisi richieste seguendo i rispettivi processi analitici. In particolare:

- in caso di esami del cariotipo non conclusivi si procederà in autonomia all'esecuzione di eventuali esami FISH necessari, previa comunicazione all'Azienda richiedente per la regolarizzazione amministrativa;
- in caso di necessità di altre analisi di approfondimento (es. CGH Array, MLPA), l'esecuzione delle stesse sarà preventivamente concordata con il Centro richiedente. Si precisa che in caso di richiesta di DNA estratto da materiale fetale, verrà addebitato al Centro richiedente il costo della stessa estrazione.
- Si precisa che per i campioni di villi coriali pervenuti il mercoledì dopo le 12,30 o il giovedì la metodica "diretta" verrà sostituita dalla QF-PCR, senza addebito alcuno per il Centro inviante.

Per le indagini molecolari non eseguibili in sede, si rimanda al paragrafo finale "Indagini di genetica molecolare non eseguibili presso la UOSD Genetica Medica e Genomica".

## FASE POSTANALITICA

### Comunicazione dei risultati/consegna dei referti

#### Villi coriali:

- cariotipo normale:
  - 7 giorni report dei risultati preliminari con esito della sola analisi "diretta" (o QF-PCR sostitutiva) relativi all'intera seduta. Si precisa che in caso di QF-PCR aggiuntiva o eseguita per scarsità di materiale prelevato, sarà addebitato il costo da CVP.
  - entro 21 giorni referto definitivo (15 giorni in caso di analisi urgente)
- cariotipo patologico/mosaicismo/analisi di approfondimento:
  - 3 giorni: notifica per QF-PCR sostitutiva di "analisi diretta" ed emissione referto su richiesta del Medico inviante
  - 7 giorni: notifica per "analisi diretta"; emissione referto parziale su richiesta del Medico inviante
  - referto definitivo secondo criterio di urgenza (15 giorni per cariotipo standard)
- analisi array-CGH:
  - da biopsia di villi coriali: referto entro 10 giorni (analisi eseguita dopo l'esito dell'analisi "diretta" del cariotipo)
  - da coltura a lungo termine di villi coriali: referto entro 21 giorni [analisi eseguita dopo coltura cellulare (~10-15 giorni)]
- analisi molecolari: referto entro 10 giorni

#### Liquido amniotico:

- cariotipo normale: referto entro 21 giorni (15 giorni in caso di analisi urgente)
- cariotipo patologico/mosaicismo/analisi di approfondimento: referto secondo criterio di urgenza (15 giorni per cariotipo standard)
- QF-PCR referto entro 3 giorni
- Array-CGH



- 16-19 settimane di gestazione: referto entro 21 giorni [analisi eseguita dopo coltura cellulare (~10-15 giorni)]
- > 20 settimane di gestazione: analisi in trios, referto entro 5 giorni lavorativi
- **Analisi molecolari:**
  - 16-19 settimane di gestazione: referto entro 10 giorni
  - > 20 settimane di gestazione: referto entro 7 giorni

In caso di motivata urgenza e su richiesta del Medico inviante il laboratorio è disponibile a concordare dei tempi di consegna referti personalizzati sulla base del caso clinico.

**Materiale abortivo:**

- Invio del referto entro 30 giorni.

Tutti i referti, così come gli eventuali documenti allegati, vengono trasmessi al Centro inviante mediante una cartella Drive Aziendale condivisa, a cui hanno accesso solo i referenti nominati dai Centri convenzionati. I singoli referti sono protetti da password comunicata al Centro inviante con modalità separata. Al momento del caricamento di un nuovo referto su detta cartella Drive viene inviato un alert automatico ai referenti indicando la presenza dello stesso. La cartella Drive costituirà il repository dei referti di ogni singolo centro. I referti resteranno disponibili su tale cartella per un tempo di 5 anni.

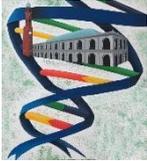
**Conservazione/eliminazione dei campioni**

Dopo l'esecuzione dell'esame i campioni biologici (aliquota di villi coriali/sospensione cellulare/DNA) vengono conservati presso il laboratorio per il periodo di tempo strettamente necessario all'eventuale verifica dei risultati o all'eventuale necessità di ulteriori indagini a seguito di indicazione clinica successiva al prelievo (almeno 12 settimane in caso di villocentesi e per almeno 7 settimane in caso di amniocentesi).

**Conservazione dei dati clinici e di laboratorio**

I registri di lavoro relativi alle procedure di ogni analisi e le schede paziente sono conservati per 5 anni, in locali rispondenti alle vigenti norme in materia di archiviazione dati sensibili.

Tutti i dati informatici relativi alle procedure di analisi e refertazione dall'inizio dell'attività sono conservati illimitatamente presso il Servizio Informatico Aziendale.

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS8 BERICA</p>	<p>Regione Veneto - U.L.SS. N. 8 BERICA – Ospedale San Bortolo</p> <p><b>U.O.S.D. Genetica Medica e Genomica</b></p> <p>Direttore: Dott.ssa Daniela Zuccarello</p>	
--	--	---

## *DIAGNOSI POSTNATALE*

### **FASE PREANALITICA**

Le analisi genetiche vengono eseguite su campioni biologici di utenti afferenti all'Azienda richiedente.

Il contatto con il paziente o con i suoi legali rappresentanti viene gestito direttamente dal personale dell'ULSS richiedente salvo diverso accordo (possibilità di consulenza genetica in telemedicina fornita nell'ambito di una estensione della convenzione).

#### **Prenotazione analisi e consulenza genetica pre-test**

Le prenotazioni e la consulenza genetica pre-test vengono gestite direttamente dal personale dell'ULSS Richiedente salvo diverso accordo (possibilità di consulenza genetica in telemedicina fornita nell'ambito di una estensione della convenzione).

La UOSD Genetica Medica e Genomica riceve i campioni in giorni prestabiliti della settimana come concordato fra gli operatori dei due Servizi (eventuali cambiamenti vanno preventivamente concordati) come concordato fra il centro di diagnosi prenatale e la UOSD GMG in fase di avvio della convenzione.

Invii con carattere di urgenza vanno discussi telefonicamente con la UOSD GMG (telefono segreteria 0444/753360), prima di inviare il campione, caso per caso. All'avvio della convenzione il Centro convenzionato comunica alla UOSD GMG i nomi di uno o più referenti con i relativi contatti telefonici e email a cui verranno indirizzate le comunicazioni ufficiali.

Variazioni o chiusure dovute a festività sono comunicate dalla UOSD Genetica Medica e Genomica a mezzo PEC con un anticipo di almeno un mese.

L'Azienda richiedente consegna ai pazienti o ai loro legali rappresentanti le informative relative ai test genetici e fa sottoscrivere i moduli per il consenso informato; questi ultimi dovranno essere interamente compilati e firmati e allegati al campione biologico; dovrà essere inclusa documentazione clinica inerente al quesito diagnostico (es. copia consulenza genetica, analisi indagini genetiche eseguite in precedenza etc.); è richiesta inoltre copia della tessera sanitaria del paziente e dei genitori, qualora sia prelevato campione biologico di questi ultimi.

#### **Prelievo, confezionamento e conservazione dei campioni**

L'Azienda richiedente invia per email all'indirizzo [genetica.aulss8@pecveneto.it](mailto:genetica.aulss8@pecveneto.it) l'elenco dei prelievi previsti entro le ore 10.00 del giorno prima del giorno del prelievo/invio.

I sanitari dell'Azienda richiedente eseguono il prelievo secondo le istruzioni fornite riguardanti: quantità di materiale biologico necessario, la tipologia di provette/contenitori da utilizzare e modalità di conservazione fino alla spedizione.

Ogni provetta/contenitore deve essere identificata con una etichetta anagrafica completa.

Il medico referente deve compilare in ogni sua parte il modulo di accompagnamento del campione che deve presentare in ogni sua pagina o l'etichetta identificativa del paziente o le iniziali del paziente riportate a penna, e allegare il consenso informato controfirmato da lui e dal paziente (MO 27 e 33).

I campioni vengono trasportati a temperatura ambiente secondo le modalità concordate da parte del personale addetto al trasporto dell'Azienda richiedente.



## FASE ANALITICA

UOSD Genetica Medica e Genomica esegue le analisi richieste seguendo i rispettivi processi analitici. In particolare:

- in caso di esami del cariotipo non conclusivi si procederà in autonomia all'esecuzione di eventuali esami FISH necessari, previa comunicazione all'Azienda richiedente per la regolarizzazione amministrativa;
- in caso di necessità di altre analisi di approfondimento (es. CGH Array, MLPA), l'esecuzione delle stesse sarà preventivamente concordata con il Centro richiedente. Si precisa che in caso di richiesta di DNA estratto da materiale biologico, verrà addebitato al Centro richiedente il costo della stessa estrazione.

Per le indagini molecolari non eseguibili in sede, si rimanda al paragrafo finale "Indagini di genetica molecolare non eseguibili presso la UOSD Genetica Medica e Genomica".

## FASE POSTANALITICA

### Comunicazione dei risultati/consegna dei referti

Tempi di refertazione previsti si veda l'allegata tabella.

Tutti i referti, così come tutti gli altri documenti (report riassuntivi villi coriali metodo diretto, eventuali comunicazioni, documentazione), sono trasmessi in condivisione su una cartella Drive Aziendale a cui hanno accesso solo i referenti nominati dai Centri convenzionati al cui interno verranno salvati i referti dei singoli pazienti protetti da password. Al momento del caricamento di un nuovo referto su detta cartella Drive viene inviato un *alert* automatico ai referenti indicando la presenza dello stesso. La cartella Drive costituirà la *repository* dei referti di ogni singolo centro. I referti resteranno disponibili su tale cartella per un tempo di anni 5.

### Conservazione/eliminazione dei campioni

I campioni biologici (sospensione cellulare/DNA) vengono conservati presso il Laboratorio per il periodo di tempo strettamente necessario al completamento dell'indagine/i e comunque non oltre i 12 mesi.

### Conservazione dei dati clinici e di laboratorio

I registri di lavoro relativi alle procedure di ogni analisi e le schede paziente sono conservati per 5 anni, in locali rispondenti alle vigenti norme in materia di archiviazione dati sensibili.

Tutti i dati informatici relativi alle procedure di analisi e refertazione dall'inizio dell'attività sono conservati illimitatamente presso il Servizio Informatico Aziendale.

*INDAGINI DI GENETICA MOLECOLARE NON ESEGUIBILI PRESSO LA GENETICA MEDICA E GENOMICA*

Al fine di uniformare il percorso per l'invio di campioni di DNA estratto da villi coriali/ liquido amniotico e sangue periferico a Laboratori Diagnostici esterni per indagini di genetica molecolare non eseguibili presso la UOSD Genetica Medica e Genomica e per consentire una precisa tracciabilità, anche a fini amministrativi, delle prestazioni (e dei relativi costi) eseguite dai laboratori esterni, le Aziende richiedenti si devono attenere a quanto sotto riportato:

**Analisi genetiche aggiuntive richieste GIA' AL MOMENTO DEL PRELIEVO (i.e ricerca mutazione familiare)**

1. Compiti del Medico referente (ginecologo/genetista) dell'Azienda Richiedente:
  - a. definire con il laboratorio che eseguirà l'indagine **aggiuntiva** le modalità operative per l'invio del/i campione/i, in particolare:
    - i. **Documentazione necessaria** (modulo richiesta esame e consenso informato del Laboratorio che eseguirà l'indagine) **che andrà compilata a cura del Medico dell'Azienda Richiedente;**
    - ii. **Regime di fatturazione della prestazione** (impegnativa o autorizzazione Direzione Medica dell'Azienda Richiedente)
    - iii. **Tempistiche di refertazione** dal momento del ricevimento del campione.
  - b. contattare il Laboratorio di Genetica Molecolare della UOSD Genetica Medica e Genomica (0444 753838/7137/7136) per comunicare via PEC ( [genetica.aulss8@pecveneto.it](mailto:genetica.aulss8@pecveneto.it)):
    - i. la data programmata di prelievo
    - ii. la tipologia di materiale da inviare
    - iii. le indagini da eseguire presso la UOSD (es. esclusione di contaminazione materna)
    - iv. l'indirizzo di invio del campione comprensivo di contatti telefonici/mail del Laboratorio Ricevente.
  - c. allegare la documentazione necessaria al momento dell'invio del campione alla UOSD Genetica Medica e Genomica
2. Compiti del laboratorio di Genetica Molecolare della UOSD Genetica Medica e Genomica:
  - i. invio del campione una volta disponibile il DNA
  - ii. comunicazione al laboratorio esterno la data di spedizione del campione. Si precisa che sarà addebitata anche l'estrazione, qualora richiesta, oltre al costo della spedizione del campione.

**Analisi genetiche aggiuntive SUCCESSIVE all'invio del campione e/o alla conclusione delle analisi effettuate presso la UOSD:**

1. Compiti del Medico referente (ginecologo/genetista) dell'Azienda Richiedente
  - a. contattare il Laboratorio di Genetica Molecolare della UOSD Genetica Medica e Genomica (0444 753838/7137/7136) per verificare la disponibilità di DNA residuo.
  - b. qualora sia disponibile un'aliquota di DNA riferirsi al punto 1 del paragrafo "Analisi genetiche aggiuntive richieste GIA' AL MOMENTO DEL PRELIEVO".

Si precisa che sarà addebitata anche l'estrazione, qualora richiesta, oltre al costo della spedizione del campione.

Test richiedibili	tempo standard di refertazione (giorni lavorativi)	tariffa
<b>CITOGENETICA CLASSICA E MOLECOLARE</b>		
cariotipo sangue periferico	28	189,00 €
cariotipo villi coriali	21	387,00 €
cariotipo liquido amniotico	21	198,00 €
cariotipo da midollo osseo	30	315,00 €
cariotipo da cellule mesenchimali	15	315,00 €
FISH	14	270,00 €
M-FISH	14	810,00 €
CGH oligo postnatale	60	850,00 €
CGH oligo prenatale	7	850,00 €
CGH target prenatale	10	850,00 €
CGH per oncoematologia	40	850,00 €
SNP array (UPD) postnatale	60	850,00 €
SNP array (UPD) prenatale	10	850,00 €
<b>MOLECOLARE</b>		
FC I LIVELLO	30	405,00 €
FC II LIVELLO - SEQUENZIAMENTO	30	405,00 €
FC III LIVELLO - MLPA	30	270,00 €
MICRODELEZIONI Y	30	810,00 €
FRAXA - triplette	30	180,00 €
FRAXA - metilazione	30	204,30 €
INATTIVAZIONE CROM. X	30	227,00 €
EMOCROMATOSI	30	135,00 €
MLPA + MS-MLPA per vari geni	30	270,00 €
QF-PCR	3	225,00 €
MCC - contaminazione materna - zigosità	7	120,00 €
Malattie renali (pannello NGS)	90	1215,00 €
Neoplasie mieloidi (pannello NGS)	30	1.350,00 €
FATTORE II	30	150,00 €
FATTORE V	30	150,00 €
APO-E	30	150,00 €
SMA	30	300,00 €
ATROFIE SPINOCEREBELLARI	30	200,00 €
HUNTINGTON	30	200,00 €
DISTROFIA MIOTONICA	30	200,00 €
<b>FARMACOGENOMICA</b>		
DPYD	7-10	225,00 €
UGT1A1	7-10	225,00 €
TPMT	7-10	250,00 €
<b>GENETICA ONCOEMATOLOGICA</b>		
NGS fusioni	90	1.395,00 €
BCR/ABL QUALITATIVO	1-2	355,50 €
PML/RARa QUALITATIVO	1-2	355,50 €
AML1/ETO (RUNX1-RUNX1T1 ) QUALITATIVO	1-2	355,50 €

<b>CBFB-MYH11 (INV16) QUALITATIVO</b>	1-2	355,50 €
<b>NPM1L QUANTATIVO</b>	7	355,50 €
<b>M-BCR/ABL QUANTATIVO</b>	15	355,50 €
<b>m-BCR/ABL QUANTATIVO</b>	15	355,50 €
<b>PML/RARa QUANTATIVO</b>	1-2	355,50 €
<b>JAK2 RQ</b>	30	355,50 €
<b>DEK-NUP214 (DEK-CAN)</b>	7-10	355,50 €
<b>KMT2A-MLLT10</b>	7-10	355,50 €
<b>Ricerca Mutazioni JAK2 esone 12</b>	30	355,50 €
<b>Analisi Mutazioni CALR</b>	30	355,50 €
<b>Analisi Mutazioni MPL</b>	30	355,50 €
<b>Analisi Stato Mutazionale IGH</b>	30	810,00 €
<b>PANNELLO LEUCEMIA MIELOIDE ACUTA</b>	30	810,00 €

Test richiedibili	tempo standard di refertazione (giorni lavorativi)	tariffa	Codici
<b>CITOGENETICA CLASSICA E MOLECOLARE</b>			
cariotipo sangue periferico	28	189,00 €	G2.01_2
cariotipo villi coriali	21	297,00 €	G2.04
cariotipo liquido amniotico	21	198,00 €	G2.03
cariotipo da midollo osseo	30	297,00€	G2.02_4
cariotipo da cellule mesenchimali	15	297,00 €	G2.02_2
FISH	14	270,00 €	G2.08
M-FISH	14	810,00 €	G2.08_2 x 3
CGH oligo postnatale	60	850,00 €	G2.09_2
CGH oligo prenatale	7	850,00 €	G2.09_2
CGH target prenatale	10	850,00 €	G2.09_2
CGH per oncoematologia	40	850,00 €	G2.09_2
SNP array (UPD) postnatale	60	900,00 €	G2.09_2
SNP array (UPD) prenatale	10	900,00 €	G2.09_2
<b>MOLECOLARE</b>			
FC I LIVELLO	30	300,00 €	G1.017_0
FC II LIVELLO - SEQUENZIAMENTO	30	450,00 €	G1.01_8
FC III LIVELLO - MLPA	30	300,00 €	G2.08_3
MICRODELEZIONI Y	30	720,00 €	G8.02_13
FRAXA - triplette	30	200,00 €	G1.01.T_3
FRAXA - metilazione	30	200,00 €	G1.01.M_3
INATTIVAZIONE CROM. X	30	227,00 €	G1.01.M_4
EMOCROMATOSI	30	150,00 €	G1.91_8
MLPA + MS-MLPA per vari geni	30	300,00 €	G2.08
QF-PCR	3	250,00 €	G2.07_0
MCC - contaminazione materna - zigosità	7	120,00 €	G1.94_0
Malattie renali (pannello NGS)	90	1.350,00 €	G1.1130_30
Neoplasie mieloidi (pannello NGS)	30	1.350,00 €	G8.03_0
FATTORE II	30	150,00 €	G1.91_4
FATTORE V	30	150,00 €	G1.91_3
APO-E	30	300,00 €	G1.91_10
SMA	30	300,00 €	G2.08_16
ATROFIE SPINOCEREBELLARI	30	200,00 €	G1.01.T_4
HUNTINGTON	30	200,00 €	G1.01.T_5
DISTROFIA MIOTONICA	30	200,00 €	G1.01.T_6
<b>FARMACOGENOMICA</b>			
DPYD	7-10	200,00 €	G3.03_5
UGT1A1	7-10	200,00 €	G3.03_4
TPMT	7-10	200,00 €	G1.01.T_6
<b>GENETICA ONCOEMATOLOGICA</b>			
NGS fusioni	90	1.350,00 €	G8.04_2
BCR/ABL QUALITATIVO	1-2	395,00 €	G8.01_16
PML/RARa QUALITATIVO	1-2	395,00 €	G8.01_10

<b>AML1/ETO (RUNX1-RUNX1T1 ) QUALITATIVO</b>	1-2	395,00 €	G8.01_12
<b>CBFB-MYH11 (INV16) QUALITATIVO</b>	1-2	395,00 €	G8.01_14
<b>NPM1L QUANTATIVO</b>	7	395,00 €	G8.01_7
<b>M-BCR/ABL QUANTATIVO</b>	15	395,00 €	G8.01_17
<b>m-BCR/ABL QUANTATIVO</b>	15	395,00 €	G8.01_17
<b>PML/RARa QUANTATIVO</b>	1-2	395,00 €	G8.01_10
<b>JAK2 RQ</b>	30	395,00 €	G8.01_3
<b>DEK-NUP214 (DEK-CAN)</b>	7-10	395,00 €	G8.01_2
<b>KMT2A-MLLT10</b>	7-10	395,00 €	G8.01_2
<b>Ricerca Mutazioni JAK2 esone 12</b>	30	395,00 €	G8.01_4
<b>Analisi Mutazioni CALR</b>	30	395,00 €	G8.01_5
<b>Analisi Mutazioni MPL</b>	30	395,00 €	G8.01_6
<b>Analisi Stato Mutazionale IGH</b>	30	900,00 €	G8.02_12
<b>PANNELLO LEUCEMIA MIELOIDE ACUTA</b>	30	900,00 €	G8.02_3