

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DETERMINA
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE**

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera del 25.07.2018 n.1020

N. 325 DEL 29/07/2025

O G G E T T O

SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE DENOMINATO "A4PASIOPE+" PER L'INOLTRO DEI MANDATI DI PAGAMENTO E DI TUTTE LE ALTRE ATTIVITÀ DI TESORERIA.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 309/25

Il Responsabile Servizi sanitari e non sanitari in outsourcing dell’UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

risulta in essere un contratto, relativo alla gestione del servizio di intermediazione denominato “A4PASiope+” per l’inoltro dei mandati di pagamento e di tutte le altre attività di tesoreria tramite utilizzo della procedura di contabilità aziendale SIOPE+ con la ditta Argentea SRL, avente scadenza in data 30/06/2025;

a livello nazionale il progetto SIOPE+, evoluzione del Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) e disciplinato dall’art. 1, comma 533, della Legge 11 dicembre 2016 (Legge di Bilancio 2017), impegna tutte le amministrazioni pubbliche a ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere/cassiere utilizzando esclusivamente Ordinativi Informatici di Pagamento e Incasso (OPI) emessi secondo lo Standard OPI definito dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID), e a trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell’infrastruttura SIOPE+ gestita dalla Banca d’Italia;

con nota prot. n. 26415 del 12.03.2025, questa Azienda Ulss ha richiesto alla Commissione regionale per l’Investimento ed Edilizia (C.R.I.T.E.) l’autorizzazione ad avviare una procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. n. 36/2023, per l’affidamento del servizio di Tesoreria dell’Azienda Ulss n. 8 Berica – Lotto unico;

la competente UOC Contabilità e Bilancio ha comunicato alla scrivente UOC, al fine di non interrompere le attività, la necessità di disporre la prosecuzione del servizio in parola fino al 31/12/2025, nelle more della nuova gara aziendale per il servizio tesoreria – cassa, per la gestione del servizio di intermediazione denominato “A4PASiope+”, per l’inoltro dei mandati di pagamento e di tutte le altre attività di tesoreria, e per il loro ritorno, dalla procedura di contabilità aziendale al SIOPE+, affidato alla ditta Argentea SRL (P. IVA 02260390220);

pertanto, considerata la sopra necessità di garantire stabilità e continuità al servizio di intermediazione denominato “A4PASiope+” per l’inoltro dei mandati di pagamento e di tutte le altre attività di tesoreria tramite utilizzo della procedura di contabilità aziendale al SIOPE+ con la ditta Argentea SRL, s’intende con il presente provvedimento disporre la prosecuzione contrattuale fino al 31/12/2025, per una spesa semestrale complessiva pari a € 4.390,00 IVA esclusa.

Il medesimo Responsabile ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

In base al D.Lgs. n. 36/2023 e in conformità ai poteri conferiti con Delibera del Direttore Generale n. 1020 del 25/07/2018.

Sulla base di quanto sopra

**IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

D I S P O N E

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;

2. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la prosecuzione contrattuale fino al 31/12/2025, del contratto con la ditta Argentea SRL per la gestione del servizio di intermediazione denominato “A4PASiope+”, per una spesa semestrale complessiva pari ad € 4.390,00 Iva esclusa, a carico del Bilancio Sanitario anno 2025, al conto 5804000020 “Altri oneri diversi di gestione”;
3. di confermare, quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto, ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Lucia Ferrarese, Collaboratore Amministrativo UOC Contabilità e Bilancio;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato all’Albo on line di questa Azienda ULSS 8.

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
