

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DETERMINA

DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

delegato dal Direttore Generale dell'Azienda con delibera del 25.07.2018 n.1020

N. 329 DEL 29/07/2025

O G G E T T O

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEMATERIALIZZATA: AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO CON CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ANTICIPATA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLA INDICENDA PROCEDURA DI GARA REGIONALE

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 331/25

Con nota del 07/07/2025 l'UOC Contabilità e Bilancio ha richiesto l'attivazione del servizio di gestione della corrispondenza dematerializzata per il recupero crediti con cartolina di ritorno informatizzato svolta dall'operatore economico Postel S.p.A., individuato quale soggetto qualificato per le attività in parola a seguito di un complesso lavoro d'integrazione del servizio con l'applicativo contabile NFS;

il servizio per la gestione della corrispondenza dematerializzata è collegato e si integra, pur non essendo ricompreso contrattualmente, alle attività previste nella procedura di gara regionale per i servizi postali e del servizio d'invio telematico della corrispondenza a favore delle aziende sanitarie/ospedaliere della Regione del Veneto di cui alla Delibera 434 del 14/03/2024 la cui scadenza è prevista al 31/03/26.

l'operatore Postel S.p.A. ha presentato una proposta biennale, considerato tuttavia che è in fase di predisposizione la nuova gara regionale, si ritiene opportuno allineare le scadenze contrattuali al 31/03/26, accettando il servizio biennale con clausola di risoluzione anticipata del contratto nel caso intervenga l'aggiudicazione della suddetta gara regionale;

il servizio prevede la gestione del servizio di Dematerializzazione Corrispondenza – Modulo AR che comprende le attività di: Ricezione del materiale in Casella Postale, Normalizzazione, Scansione, Indicizzazione e data entry campi identificativi, Archiviazione elettronica per 1 anno (immagini e metadati), Creazione e restituzione via FTP del file di match. Il servizio include la gestione, nell'anno solare, di un numero di documenti pari a quelli compresi nel plafond. Al superamento del plafond nel corso dell'anno solare, sarà fatturato l'importo sotto indicato per i documenti aggiuntivi;

In base ai volumi di spedizioni stimate dalla UOC richiedente, il costo annuale del servizio è pari ad € 2.918,16, come di seguito dettagliato:

servizio	quantità	costo unitario	costo complessivo
7074RHM-CAN04 SERVIZIO DEMATERIALIZZAZIONE AR comprensivo di plafond pari a 5.000 documenti	1	2.060,00 €	2.060,00 €
7074RHM-DOC02DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA A PLAFOND	3.000	0,22 €	660,00 €
7074RHM-SCAR01 Demat AR - GESTIONE SCARTI I LIVELLO	1	0,05 €	0,05 €
7074RHM-SCAR02 Demat AR -GESTIONE SCARTI II LIVELLO	1	0,11 €	0,11 €
7074RHM02-003 RESTITUZIONE PLICHI	30	5,60 €	168,00 €
7074IMG-ARC010 AREA FTP REST.NE IMMAGINI METADATI	1	30,00 €	30,00 €

Il costo biennale del servizio è pari ad € 5.836,32 oltre iva 22%;

ciò premesso si propone pertanto, con il presente provvedimento, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 Comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 di gestione della corrispondenza dematerializzata per il periodo dal 01/01/2025 al 31/03/2026 alla ditta Postel S.p.A., con clausola di risoluzione anticipata del contratto nel caso intervenga l'aggiudicazione della suddetta gara regionale, a fronte di una spesa complessiva di € 5.836,32 oltre iva 22%;

ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, risulta necessaria la nomina del DEC, ai sensi degli artt. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impone il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella che ha curato l'affidamento;

nel concreto, il DEC svolge il coordinamento, la direzione e il controllo dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurare la regolare esecuzione nei tempi, modi, quantità e costi stabiliti.

Il medesimo Responsabile ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

In base al D.Lgs. n. 36/2023 ed in conformità ai poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25.07.2018;

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
DISPONE

1. di prendere atto di quanto in premessa espresso che fa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 Comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 il servizio di gestione della corrispondenza dematerializzata per il periodo dal 01/01/2025 al 31/03/2026 alla ditta Postel S.p.A. con clausola di risoluzione anticipata del contratto nel caso intervenga l'aggiudicazione della indicenda gara regionale, a fronte di una spesa complessiva di € 5.836,32 oltre iva 22%;
3. di nominare, ai sensi degli artt. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Lucia Ferrarese, collaboratore Amministrativo presso la UOC Contabilità e Bilancio
4. di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura in argomento è pari ad € 7.120,31 € Iva 22% inclusa e che la medesima sarà a carico del conto 5507000260 "Altri servizi non sanitari da privato" con CDEL 25BP0331S0 e sarà a carico dei seguenti Bilancio Sanitari:

Bilancio sanitario anno 2025 € 3.560,16

Bilancio sanitario anno 2026 € 3.560,16

5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
