

## **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



### **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1248 DEL 10/07/2025

#### **O G G E T T O**

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI DELL'AULSS 8 "BERICA" PER LA DURATA DI 24 MESI - LOTTO UNICO: INDIZIONE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA  
Anno Proposta: 2025  
Numero Proposta: 1264/25

Il Direttore dell’U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

si rende necessario procedere con la nuova procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi pubblicitari per questa Azienda Ulss 8 Berica per un periodo di 24 mesi;

a tal fine gli Uffici competenti hanno licenziato il Capitolato Tecnico e i relativi fabbisogni, che vengono di seguito riepilogati:

*Affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi pubblicitari dell’Aulss n. 8 “Berica”- Lotto unico per la durata di 24 mesi:*

| <b>Lotto</b> | <b>Descrizione</b>   | <b>BASE D’ASTA<br/>ANNUALE 12 MESI<br/>(Iva esclusa)</b> | <b>BASE D’ASTA<br/>BIENNALE 24 MESI (Iva<br/>esclusa)</b> |
|--------------|--|--|---|
| Unico        | Gestione degli spazi pubblicitari dell’Aulss n. 8 “Berica” | € 81.600,00  | € 163.200,00  |

la gara sarà espletata mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 50, co. 1 lett e) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii e sarà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto le caratteristiche oggettive dell’appalto inducono a ritenere rilevanti gli aspetti qualitativi e non la sola componente economica, con l’attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti su cento per la qualità e di 50 punti su cento per la parte economica; il canone biennale offerto, soggetto a rialzo, dovrà essere pari o superiore a quello posto a base di gara;

la base d’asta è calcolata sulla base dei canoni storici applicati e delle informazioni fornite dai competenti uffici aziendali;

l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti (....), con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

vengono proposti all’approvazione il Capitolato tecnico (allegato 1) e relativo allegato, il Disciplinare di gara (allegato 2) e relativi allegati (2.1; 2.2; 2.3), il Capitolato d’oneri (allegato 3), il Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.) (allegato 4), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;

in data 02.05.2025 il Responsabile dell’Ufficio Prevenzione Protezione Aziendale ha inviato il Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.) con costi per la sicurezza pari a 0,00 euro;

i requisiti richiesti e le clausole negoziali essenziali sono contenuti nella predetta documentazione di gara;

ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, la gara si articolerà in un unico lotto, per motivazioni di ordine funzionale in quanto, ai fini dell'assegnazione della concessione di cui si tratta, risulta opportuna un'individuazione unitaria della stessa, prevedendo e descrivendo un lotto unico;

si reputa altresì necessario, ai fini di individuazione delle offerte anomale, considerare il punteggio per i criteri di qualità attribuito prima della riparametrazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche, in conformità alla giurisprudenza prevalente (ex multis Consiglio di Stato, Sez III n. 3455 dell'1 agosto 2016 e Consiglio di Stato Sez. V n. 373 del 2017);

il contratto avrà la durata di 2 anni (24 mesi);

il valore complessivo della concessione, calcolato sulla base dei costi storici e delle informazioni fornite dai competenti uffici aziendali è il seguente:

| n.  | Descrizione servizio                                       | CPV        | Importo      |
|---|--|------------|--------------|
| 1   | Gestione degli spazi pubblicitari dell'Aulss n. 8 "Berica" | 79341200-8 | € 163.200,00 |
| <b>A) Importo a base di gara biennale</b>                               |  |            |              |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |  |            | € 0,00       |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                      |  |            | € 163.200,00 |

la gara verrà espletata tramite l'impiego della piattaforma telematica "Sintel", come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 601 del 03.10.2023;

il quadro economico della concessione è il seguente:

| Voci | Descrizione  | Importi      |
|------|--|--------------|
| A    | Importo totale a base d'asta biennale                                      | € 163.200,00 |
| B    | Oneri Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.)                                 | € 0,00       |
| C    | Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolate sulla base d'asta biennale | € 3.264,00   |
| D    | Somme in amministrazione (Iva al 22%)                                      | € 36.622,08  |
| E    | <b>Totale (A+B+C+D)</b>  | € 203.086,08 |

nel quadro economico dei costi della concessione si propone di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 3.264,00, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento

adottato con Delibera n. 801 del 10.06.2020 e s.m.i; da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

è necessario, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023, nominare il Responsabile unico del progetto (RUP), riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;

il servizio oggetto della procedura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal D.P.C.M. 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 189 del 16.08.2018;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, L. n. 296/2006 e dall'art. 15, comma 13, lett. d), D.L. n. 95/2012, per il contratto affidando non risultano attive convenzioni stipulate da Consip né dalla centrale di committenza regionale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare, per le motivazioni in premessa indicate, l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett e) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, mediante piattaforma telematica Sintel, per la concessione del servizio di gestione degli spazi pubblicitari per l'Ulss 8 Berica per un periodo di 24 mesi;
3. di dare atto che la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti su cento per la qualità e di 50 punti su cento per la parte economica; il canone biennale offerto, soggetto a rialzo, dovrà essere pari o superiore a quello posto a base di gara, pari ad € 163.200,00 (Iva esclusa);
4. di approvare il Capitolato tecnico (allegato 1) e relativo allegato, il Disciplinare di gara (allegato 2) e relativi allegati (2.1; 2.2; 2.3), il Capitolato d'oneri (allegato 3), il Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.) (allegato 4), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;
5. di prendere atto che il quadro economico della concessione è il seguente:

| Voci | Descrizione  | Importi      |
|------|--|--------------|
| A    | Importo totale a base d'asta biennale                                      | € 163.200,00 |
| B    | Oneri Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.)                                 | € 0,00       |
| C    | Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolate sulla base d'asta biennale | € 3.264,00   |
| D    | Somme in amministrazione (Iva al 22%)                                      | € 36.622,08  |
| E    | Totale (A+B+C+D)   | € 203.086,08 |

6. di disporre che, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, venga riservata nel quadro economico dei costi della concessione la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 3.264,00, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con Delibera n. 801 del 10.06.2020 e s.m.i; da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;
7. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile unico del progetto (RUP) il dott. Sandro Possamai, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
8. di riservare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione Giudicatrice e del Direttore dell'esecuzione del contratto;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di consentire l'immediato avvio della procedura;
10. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(per il dr. Leopoldo Ciato – dr. Giorgio Miotto)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

---



## **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA  
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV  
Tel. 0444 753111 - Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)  
PEC [protocollo.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss8@pecveneto.it)  
[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

# **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI PER L'AZIENDA U.L.S.S. N. 8 BERICA**

## **CAPITOLATO TECNICO**

**CIG n.**

## **INDICE**

**ART. 1 OGGETTO**

**ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO**

**ART. 3 GESTIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 4 AUTORIZZAZIONI**

**ART. 5 DIVIETI**

**ART. 6 QUALITA' DELLE PRESTAZIONI**

- Controlli e verifiche di conformità

**ART. 7 IMPIANTI ED INFORMAZIONI**

- Report trimestrale

**ART. 8 PENALI E PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE**

**ART. 9 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE**

**ART. 10 REFERENTE DELLA DITTA CONCESSIONARIA**

**ARTICOLO N. 1**  
**OGGETTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto **la concessione del servizio di gestione di spazi pubblicitari dell'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica**, presso i Presidi Ospedalieri di Vicenza, Noventa Vicentina, Arzignano, Montecchio, Valdagno e Lonigo, il Poliambulatorio di S.Lucia, il Centro Polifunzionale di Sandrigo, i Distretti Socio Sanitari di Vicenza (via Albinoni, corso SS. Felice e Fortunato, via Giuriato), Creazzo, Arzignano, Trissino, Alte di Montecchio, Cornedo Vicentino, Recoaro Terme ed eventuali altre sedi/strutture dell'Azienda, con le modalità indicate nel presente Capitolato.

**L'importo a base di gara costituito dal canone concessorio da corrispondere per l'intero biennio (24 mesi) è di € 163.200,00 (Iva esclusa).**

Si descrivono nelle tabelle sotto riportate i dati di riferimento utili ai fini della formulazione dell'offerta.

| <b>DISTRETTO EST</b>     |                                |  |                |
|--------------------------|--------------------------------|--|----------------|
|                          | <b>Presidio</b>                | <b>Vicenza</b>   | <b>Noventa</b> |
| <b>Dati popolazione</b>  | Popolazione complessiva        | 314.244  |                |
|                          | Numero comuni                  | 36 (Aguagliaro, Albettone, Altavilla Vicentina, Arcugnano, Asigliano, Barbarano Mossano, Bolzano Vicentino, Bressanvido, Caldognò, Camisano Vicentino, Campiglia dei Berici, Castegnero, Costabissara, Creazzo, Dueville, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Longare, Montegaldella, Montegaldella, Monteviale, Monticello Conte Otto, Nanto, Noventa Vicentina, Orgiano, Poiana Maggiore, Pozzoleone, Quinto Vicentino, Sandrigo, Sossano, Sovizzo, Torri di Quartesolo, Vicenza, Villaga, Zovencedo) |                |
| <b>Dati di struttura</b> | Numero di posti letto ordinari | 802  | 56             |
|                          | Numero di ricoveri ordinario   | 27.370   | 1.843          |

| <b>DISTRETTO OVEST</b>   |                                |   |                 |                   |               |
|--------------------------|--------------------------------|---|-----------------|-------------------|---------------|
|                          | <b>Presidio</b>                | <b>Arzignano</b>  | <b>Valdagno</b> | <b>Montecchio</b> | <b>Lonigo</b> |
| <b>Dati popolazione</b>  | Popolazione complessiva        | 179.032   |                 |                   |               |
|                          | Numero comuni                  | 22 (Alonte, Altissimo, Arzignano, Brendola, Brogliano, Castelgomberto, Chiampo, Cornedo Vicentino, Crespadoro, Gambellara, Lonigo, Montebello Vicentino, Montecchio Maggiore, Montorso Vicentino, Nogarole Vicentino, Recoaro Terme, San Pietro Mussolino, Sarego, Trissino, Val Liona, Valdagno, Zermeghedo) |                 |                   |               |
| <b>Dati di struttura</b> | Numero di posti letto ordinari | 169   | 109             | 0                 | 58            |
|                          | Numero di ricoveri ordinario   | 7.752   | 4.507           | 0                 | 1.015         |

La Ditta concessionaria è tenuta a rispettare gli spazi destinati alla comunicazione di messaggi istituzionali dell'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica e a quella di pubblica utilità.

La Ditta concessionaria non potrà, durante l'esecuzione del contratto, introdurre modifiche nella struttura e nelle modalità di erogazione del servizio, senza averne ricevuta l'autorizzazione, per iscritto, dall'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica.

## **ARTICOLO N. 2** **DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione avrà durata di due anni (24 mesi), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o da diversa decorrenza comunicata successivamente, salvo l'esecuzione anticipata d'urgenza.

## **ARTICOLO N. 3** **GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'affidatario della concessione dovrà effettuare il servizio di gestione di spazi pubblicitari svolgendo le seguenti attività:

- ✓ ricercare e gestire i clienti (società, imprese, enti, associazioni, organizzazioni, ecc...) con i quali stipulare i contratti;
- ✓ sostenere tutte le spese e gli oneri di Legge, ivi compresi i pagamenti agli Enti interessati delle imposte pubblicitarie, oltre che quelli conseguenti alla gestione e stipula dei contratti; la Ditta dovrà fornire copia del versamento effettuato per il pagamento delle imposte pubblicitarie di cui sopra, con cadenza annuale.
- ✓ gestire, per il tempo di durata della concessione, la manutenzione, per quanto riguarda la sostituzione e l'ammodernamento delle attrezzature già presenti e di proprietà dell'Azienda U.L.S.S.;
- ✓ Provvedere alla installazione (previa autorizzazione) delle nuove attrezzature e alla loro manutenzione, con assunzione di tutti gli oneri tributari e di gestione e provvedere all'accensione della relativa copertura assicurativa;
- ✓ rispettare i criteri estetici e di impatto sociale per una equilibrata distribuzione degli impianti, al fine di evitare un eccessivo affollamento di messaggi, non consono alla natura delle stesse aree;
- ✓ destinare all'Azienda U.L.S.S. eventuali spazi pubblicitari, già autorizzati, che dovessero risultare momentaneamente liberi;
- ✓ comunicare preventivamente, anche a mezzo mail, l'accesso dei propri addetti alle strutture per sopralluoghi, installazioni, manutenzioni;
- ✓ escludere lo spazio espositivo in aree particolarmente "sensibili" (quali, a titolo meramente esemplificativo: sale di degenza, locali destinati ai servizi di emergenza, luoghi di culto ecc). Per una corretta individuazione delle tipologie dei luoghi, il concessionario dovrà preventivamente interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il progetto complessivo dovrà essere realizzato tenendo conto dello specifico contesto in cui opera l'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica e dovrà avere riguardo alla normativa nazionale, nonché alle disposizioni regionali in materia sanitaria e pubblicitaria.

Indicativamente le aree destinate alla comunicazione pubblicitaria possono essere:

- **Area tabellari** negli spazi interni alle strutture e nelle aree esterne. La pubblicità potrà essere applicata su pareti (applicazione diretta su cornice a muro), pannelli, totem, biadesivi su ascensori e pareti e ogni ulteriore supporto fisso, previa autorizzazione da parte dell'Azienda Ulss n. 8 Berica.

Attualmente sono presenti all'interno dell'azienda le aree tabellari indicate nell'allegato **3A** del presente Capitolato.

La ditta concessionaria, nel corso di vigenza contrattuale, potrà proporre **ulteriori spazi** installando impianti di proprietà della ditta stessa, che saranno oggetto di valutazione ed eventuale approvazione da parte dell’Azienda U.L.SS. n. 8 Berica.

Al fine di favorire la migliore esecuzione del servizio l’Azienda U.L.SS. consentirà alla ditta concessionaria di connettere gli impianti alle linee elettriche esistenti.

L’onere per l’utilizzo di tali linee resta a carico dell’Azienda U.L.SS.

**Al termine del periodo contrattuale gli eventuali impianti di proprietà della ditta diventeranno di proprietà dell’ULSS n. 8 a costo zero.**

#### **ARTICOLO N.4** **AUTORIZZAZIONI**

Ogni spazio, canale pubblicitario e ciascun bozzetto pubblicitario, prima dell’installazione, stampa o pubblicazione, dovrà essere preventivamente autorizzato con nota scritta dal Direttore dell’Esecuzione del Contratto - DEC, di cui all’art. 9 del Capitolato d’oneri, entro 30 giorni a decorrere dalla data di richiesta. Nel caso in cui emergesse la necessità di chiedere ad altri uffici dell’Azienda U.L.SS. 8 ulteriori nulla osta, il DEC si riserva di comunicare alla Ditta, per le vie brevi, la facoltà di avvalersi di un termine dilatorio di 10 giorni.

Nella richiesta di autorizzazione sarà riportato il codice relativo alla mappatura delle aree tabellari che la Ditta dovrà inserire, a piè di pagina, nel cartellone pubblicitario autorizzato, la grafica del bozzetto, il nome del cliente e la durata del contratto. Una volta concessa l’autorizzazione, la Ditta ha l’obbligo di comunicare la data prevista per l’installazione/affissione/stampa del pannello, in modo tale da concedere all’U.L.SS. la possibilità di avvisare gli operatori coinvolti nello spazio di installazione.

#### **ARTICOLO N.5** **DIVIETI**

In considerazione dei compiti istituzionali dell’Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, è fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di trattare pubblicità relativa ai seguenti settori merceologici:

1. Produzione e commercio di Armi;
2. Prodotti o servizi in possibile concorrenza con l’attività o lo scopo istituzionale dell’Azienda Ulss n. 8 Berica;
3. Onoranze funebri;
4. Materiale a sfondo erotico o pornografico e altri materiali a sfondo sessuale contrari alla decenza o alla morale;
5. Cartochiromanzia, magia, occultismo;
6. Commercializzazione diretta e/o indiretta di tabacco e altri stupefacenti
7. Prodotti farmaceutici;
8. Diffusione di messaggio o informazioni di natura politica e sindacale, filosofica o religiosa
9. Prodotti alimentari, qualora siano in contrasto con le politiche di prevenzione della salute regionali e nazionali;
10. Prodotti fito-erboristici, qualora i prodotti promossi siano indicati come curativi o terapeutici;
11. Prodotti e servizi per l’estetica e la cosmesi, qualora i prodotti promossi siano in contrasto con le politiche di tutela della salute dei consumatori;
12. Articoli per l’infanzia, qualora il prodotto promosso sia assimilabile o equivalente ai sostitutivi del latte materno;
13. Motoveicoli ed autoveicoli, qualora i prodotti siano promossi con messaggi in contrasto con la politica di tutela della salute dei consumatori.

**14. Qualsiasi pubblicità ritenuta totalmente o parzialmente inopportuna a insindacabile giudizio dell’Azienda U.L.SS.**

La raccolta pubblicitaria non potrà interessare, in ogni caso, attività in conflitto di interesse con i compiti istituzionali dell’Azienda.

**ARTICOLO N. 6**  
**QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI**  
**– Controlli e verifiche di conformità**

Il servizio offerto dalla Ditta concessionaria sarà oggetto di verifica periodica su rispetto dei tempi, modi e qualità di esecuzione delle prestazioni.

In qualsiasi momento, l’Azienda U.L.S.S. ha la facoltà di effettuare specifici controlli sull’andamento del servizio, e ciò mediante accesso ai sistemi di monitoraggio, nonché di effettuare specifiche rilevazioni, anche per il tramite del Concessionario, per verificare il grado di soddisfacimento del servizio da parte dell’utenza.

**ARTICOLO N. 7**  
**IMPIANTI ED INFORMAZIONI**  
**– Report trimestrale –**

L’ubicazione degli impianti ed ogni modifica e sostituzione degli stessi che si renderà necessaria in corso di esecuzione del contratto dovrà essere preventivamente autorizzata, per competenza, dall’Azienda U.L.SS. n. 8 Berica ed eseguita dalla Ditta concessionaria.

Laddove per necessità strutturali, l’Azienda ULSS n. 8 Berica decida di rivedere la destinazione d’uso di determinati locali, gli spazi pubblicitari, eventualmente presenti, saranno ridefiniti e ricollocati in eventuali altre sedi/strutture aziendali.

La ditta concessionaria dovrà inviare al DEC dell’Ulss un **report trimestrale**, in formato elettronico da concordare, che riporti i nuovi pannelli installati nel corso del mese oggetto di invio riportando le informazioni aggiornate:

- codice univoco dello spazio;
- tipo di supporto (cartellone, monitor, periodico etc)
- sede/struttura aziendale;
- posizione;
- formato;
- valore economico dello spazio;
- data di installazione del pannello;
- data scadenza del contratto;
- nome cliente;

**ARTICOLO N. 8**  
**PENALI E PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE**

Qualora la Ditta concessionaria non osservi le prescrizioni contenute nel presente capitolato, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione/inadempienza che riguardi l’esecuzione delle varie attività previste, l’Azienda Ulss potrà applicare nei confronti della Ditta concessionaria le seguenti penalità:

## **Penali per ritardo nell'adempimento**

Nel caso di ritardato pagamento del canone trimestrale (di cui al successivo art. 10 del presente capitolato) si applicherà la penale pari allo 0,3 per mille % dell'importo contrattuale, corrispondente al valore stimato della concessione, per ogni giorno di ritardo.

Il ritardo viene calcolato a partire dal 31 esimo giorno dalla data di emissione della fattura. L'applicazione della suddetta penale non elimina gli interessi moratori per ritardato pagamento di cui al successivo art. 10.

## **Penali per altri inadempimenti**

Qualora nel corso del rapporto contrattuale il servizio non fosse conforme a quanto previsto nel capitolato tecnico saranno applicate una penale di € 500,00 (cinquecento) per ogni singolo illecito riscontrato, nel caso di:

- utilizzo di spazi non autorizzati;
- affissione/stampa/pubblicazione su uno spazio autorizzato di un bozzetto pubblicitario NON autorizzato;
- affissione/stampa/pubblicazione su uno spazio autorizzato di un bozzetto pubblicitario ancora in fase di valutazione da parte dell'Azienda U.L.SS.;
- affissione/stampa/pubblicazione di un cartello/messaggio pubblicitario diverso da quello autorizzato;
- affissione/stampa/pubblicazione di un cartello/messaggio pubblicitario senza preventiva comunicazione della data di installazione;
- vendita di servizi aggiuntivi non autorizzati (es.: tasche porta dépliant); in questo caso la penale verrà applicata per ciascun cliente al quale è stato venduto il servizio aggiuntivo.

Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nella presente documentazione, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,3‰ (zerovirgolazero trepermille) e l'1‰ (unopermille) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

## **Procedimento di contestazione**

La stazione appaltante provvederà a contestare l'addebito mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. Il Concessionario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

Il Concessionario dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà mediante rivalsa sulla garanzia definitiva.

Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, il Concessionario dovrà

provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, nei termini indicati all'art. 5 del Capitolato d'oneri.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Il Concessionario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno della Ditta inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 113- bis, co. 3, del Codice.

## **ARTICOLO N. 9**

### **MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE**

La fatturazione dovrà essere in regola con le attuali norme di legge.

L'Azienda U.L.SS. 8 Berica provvederà con cadenza trimestrale ad emettere apposita fattura per il canone di concessione, nella misura risultante dal contratto da corrispondere, secondo le seguenti scadenze trimestrali:

- 1° trimestre entro il 31 marzo;
- 2° trimestre entro il 30 giugno;
- 3° trimestre entro il 30 settembre;
- 4° trimestre entro il 31 dicembre.

Il pagamento del predetto canone di concessione dovrà essere effettuato a 30 giorni dalla data di emissione della fattura. Il concessionario dovrà comunicare, ad inizio di esecuzione del servizio, i dati per la fatturazione alla Direzione Amministrativa di Ospedale – Ufficio Fatturazione e Marketing.

In caso di ritardato pagamento verranno applicati, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e senza che sia necessaria la costituzione in mora, gli interessi moratori, con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010, dovranno essere utilizzati conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche.

## **ART 10**

### **REFERENTE DELLA DITTA CONCESSIONARIA**

Il Concessionario dovrà indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito telefonico di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che sarà responsabile dell'esecuzione del contratto nella sua globalità e delegato ai rapporti con l'ULSS 8 BERICA.

## **ALLEGATO - 3A Riepilogo elenco delle Aree Tabellari**

| Ente  | Sito                                     | Spazi occupati* | %            |
|---|--|-----------------|--------------|
| <b>AZIENDA ULSS 8 BERICA</b>                  | Centro Polivalente di Sandrigo           | 8               | 34,78        |
|   | Distretto Alte di Montecchio Maggiore    | 3               | 100,00       |
|   | Distretto Arzignano                      | 8               | 61,54        |
|   | Distretto Cornedo Vicentino              | 4               | 80,00        |
|   | Distretto di Creazzo                     | 5               | 41,67        |
|   | Distretto di Via Albinoni                | 1               | 14,29        |
|   | Distretto Montecchio Maggiore - prelievi | 0               | 0,00         |
|   | Distretto Recoaro Terme                  | 1               | 100,00       |
|   | Distretto S.S. Felice e Fortunato        | 1               | 25,00        |
|   | Distretto Trissino                       | 2               | 66,67        |
|   | Distretto Via IV Novembre                | 2               | 66,67        |
|   | Ospedale Civile di Arzignano             | 36              | 87,80        |
|   | Ospedale Civile di Lonigo                | 24              | 80,00        |
|   | Ospedale Civile di Montecchio Maggiore   | 36              | 64,29        |
|   | Ospedale Civile di Noventa Vicentina     | 25              | 64,10        |
|   | Ospedale Civile di Valdagno              | 23              | 41,82        |
|   | Ospedale Civile di Vicenza               | 144             | 75,00        |
|   | Poliambulatorio S. Lucia di Vicenza      | 12              | 57,14        |
| <b>AZIENDA ULSS 8 BERICA</b><br><b>Totale</b> |  | <b>335</b>      | <b>65,56</b> |

\* La percentuale inserita si riferisce al periodo di occupazione degli spazi su 365 giorni.

### **Elenco tipologia di aree tabellari (a titolo esemplificativo)**

- Struttura auto portante monofacciale 200x100; 200x14; 250x140;
- Struttura auto portante 249x139; 200x100; 100x140; 250x140;
- Struttura auto portante bifacciale 200x100;
- Banner 100x200;
- Totem 48”;
- Totem 70x180;
- Struttura a parete 100x140; 120x150; 150x120; 70x100; 60x100; 75x145; 65x100; 90x200; 200x80; 250x140; 100x70
- Adesivo 85x200; 85x180; 85x200; 100x80; 120x200; 80x200; 140x80; 110x60.



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1 LETT E) DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA".**

**CIG N.**

**ID SINTEL N.**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>PREMESSE.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – SINTEL.....   | 4         |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....  | 5         |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE .....   | 6         |
| <b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>  | <b>6</b>  |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA.....  | 6         |
| 2.2 CHIARIMENTI.....  | 7         |
| 2.3 COMUNICAZIONI.....  | 7         |
| <b>3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</b>   | <b>7</b>  |
| 3.1 DURATA.....   | 8         |
| 3.2 REVISIONE PREZZI .....  | 8         |
| 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....   | 8         |
| <b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....</b>  | <b>11</b> |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....  | 11        |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....   | 12        |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....   | 12        |
| 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE..... | 12        |
| 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGLiane E I CONSORZI STABILI .....                                    | 13        |
| <b>7. AVVALIMENTO.....</b>  | <b>13</b> |
| <b>8. SUBAPPALTO.....</b>   | <b>14</b> |
| <b>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE</b>  |           |
| <b>10. GARANZIA PROVVISORIA.....</b>  | <b>15</b> |
| <b>11. SOPRALLUOGO .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>                                       | <b>16</b> |
| <b>14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>   | <b>20</b> |
| <b>16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>   | <b>21</b> |
| STEP 1 - Busta Amministrativa.....  | 21        |
| <b>17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, DGUE, EVENTUALE PROCURA, DOCUMENTO A COMPROVA DEL PAGAMENTO DEL</b>    |           |

|  |           |
|--|-----------|
| <i>BOLLO</i> .....   | <b>21</b> |
| <b>18. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....</b> | <b>24</b> |
| <b>19. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....</b>  | <b>25</b> |
| <b>20. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....</b>  | <b>25</b> |
| <b>21. OFFERTA TECNICA - STEP 2 – BUSTA TECNICA .....</b>  | <b>26</b> |
| <b>22. OFFERTA ECONOMICA- STEP 3 – BUSTA ECONOMICA.....</b>  | <b>27</b> |
| <b>23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>   | <b>28</b> |
| <b>24. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>25. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>26. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>   | <b>32</b> |
| <b>27. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....</b>   | <b>33</b> |
| <b>28. VERIFICA DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.....</b>   | <b>34</b> |
| <b>29. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>  | <b>34</b> |
| <b>30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>   | <b>35</b> |
| <b>31. CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>  | <b>36</b> |
| <b>32. ACCESSO AGLI ATTI.....</b>  | <b>36</b> |
| <b>33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>   | <b>36</b> |
| <b>34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>   | <b>36</b> |

## PREMESSE

Con atto n. xx del xx, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di concessione per la gestione degli spazi pubblicitari all'interno delle strutture dell'Aulss n.8 "Berica".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "SinTel" (di seguito per brevità anche solo Sistema e/o SinTel e/o Piattaforma), - accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it> > sezione e-procurement Sintel – e conforme alle prescrizioni dell'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art 50, co. 1 lett e) del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti su cento per la qualità e di 50 punti su cento per la parte economica; il canone biennale offerto dovrà essere pari o superiore a quello posta a base di gara.

Il luogo di svolgimento della concessione della fornitura è Vicenza ITH 32 *codice NUTS*.

**Il termine di presentazione delle offerte è fissato per il giorno \_\_\_\_\_, ore 12,00.**

Il luogo di svolgimento del servizio è Vicenza - codice NUTS ITH32

CIG XX - Lotto unico.

**Il Responsabile unico del progetto** è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Sandro Possamai, mail [approvvigionamenti.gare@aulss8.veneto.it](mailto:approvvigionamenti.gare@aulss8.veneto.it).

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – SINTEL

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, reperibile sul sito:

www.ariaspa.it - Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>), all'interno della sezione Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale [www.aulss8.veneto.it](https://www.aulss8.veneto.it) sezione "bandi e gare" (<https://www.aulss8.veneto.it/appalti/>) categoria "avvisi e bandi".

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*, che, anche se non materialmente allegato, costituisce parte integrante del presente disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Si rimanda al documento “Registrazione e accesso” reperibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali, all'interno della sezione Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara e relativi allegati
  - 1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione,
  - 2. Allegato 2 – Dichiarazioni integrative,
  - 3. Allegato 3- Modello offerta economica
- b) capitolato tecnico e allegato: 3A Riepilogo elenco aree tabellari,
- c) capitolato d'oneri;
- d) documento di gara unico europeo (DGUE request) in formato “xml” e formato “PDF”;

e) DUVRI;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al seguente link: <https://www.aulss8.veneto.it/appalti/> (Categoria “Avvisi e Bandi” – Tipologia “Servizi” “Forniture”) e sulla Piattaforma Sintel al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel>

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre il DECIMO giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte indicata nel Bando di gara.** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti e devono essere inviate attraverso la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SinTel, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SinTel (sezione documentazione di gara) e sul profilo del committente (<https://www.aulss8.veneto.it/appalti/> categoria “Avvisi e Bandi”).

**Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.**

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento EIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito **da un unico lotto** poiché un'eventuale suddivisione in lotti funzionali potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza dei servizi oggetto del contratto.

Tabella 1

| n.  | Descrizione servizio                                       | CPV         | Importo      |
|---|--|-------------|--------------|
| 1   | Gestione degli spazi pubblicitari dell'Aulss n. 8 "Berica" | 79341200- 8 | € 163.200,00 |
| <b>A) Importo a base di gara biennale</b>                               |  |             |              |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |  |             | € 0,00       |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                      |  |             | € 163.200,00 |

**L'importo complessivo è al netto di Iva.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicato nel DUVRI è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di due anni (24 mesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o da diversa decorrenza comunicata successivamente, salvo esecuzione anticipata d'urgenza.

### 3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. indice F.O.I.) elaborato dall'ISTAT.

A tal fine sarà utilizzato lo strumento RIVALUTA messo a disposizione dal medesimo ISTAT nel proprio sito web istituzionale, inserendo quale data iniziale la data di aggiudicazione o di concessione dell'ultima revisione prezzi e quale data finale l'ultimo mese disponibile.

A tal fine, le parti dovranno attivarsi comunicando tramite PEC almeno 60 giorni prima dall'inizio di ciascun anno di vigenza contrattuale a decorrere dal secondo, la propria intenzione di avvalersi della presente clausola di revisione dei prezzi. Si applicano altresì le disposizioni di cui agli artt. 9 e 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

### **5.1 Requisiti di ordine generale**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), con la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui all'articolo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui all'articolo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **5.2 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e/o nelle dichiarazioni integrative (Allegato 2.2 al presente disciplinare) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive nelle dichiarazioni integrative le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva nelle dichiarazioni integrative l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **5.3 Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), con la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

In attesa della piena operatività del FVOE i requisiti vengono comprovati mediante trasmissione su richiesta alla stazione appaltante di apposita documentazione.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

#### **a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. La comprova dell'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o con le modalità di cui all'art. 5.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

### a) Esecuzione negli ultimi 10 anni dei seguenti servizi:

Il concorrente deve aver eseguito **negli ultimi 10 anni** antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara, almeno n. 1 contratto presso enti sanitari pubblici o privati di concessioni analoghe a pena di esclusione; pertanto la ditta dovrà elencare le concessioni analoghe effettuate e fatturate nel periodo indicato, precisando:

- l'esatta ragionale sociale del committente;
- l'oggetto della concessione, l'importo (Iva esclusa);
- la data di stipula.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno indicare nel DGUE e/o nelle Dichiarazioni integrative (allegato 2.2 al presente disciplinare) le principali forniture effettuate negli ultimi 10 ANNI con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'articolo 6.1 deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente articolo 6.3 richiesto in relazione alla prestazione di gestione degli spazi pubblicitari dell'Aulss n. 8 "Berica" deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'articolo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE (oppure nel modello dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2.2 del presente disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE (oppure nel modello dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2.2 del presente disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica (vedasi anche art. 15.3).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023 e SS. MM. e II.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato 1.1.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

#### **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Non previsti.

#### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Non prevista.

#### **11. SOPRALLUOGO**

Non previsto.

#### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** per l'importo sotto riportato, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 (o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

**Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.**

| CIG | Importo contributo ANAC |
|-----|-------------------------|
| Xx  | <b>18,00 €</b>          |

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

In caso di non piena operatività del FVOE o qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 (o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>) sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve **pervenire entro e non oltre \_\_\_\_\_, a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima prevista per ciascuna busta (come indicato nei successivi paragrafi).

### **14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nei documenti "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel, e "Partecipazione alle procedure di gara" (reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, all'interno della sezione Operatore economico, Piattaforma Sintel, Guide per l'utilizzo) - di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "SinTel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si vedano gli appositi manuali all'interno del sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali > Operatore economico > Piattaforma Sintel).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;

ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti).

L'"OFFERTA" è composta da:

**A - Documentazione amministrativa;**

**B - Offerta tecnica;**

**C - Offerta economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione, si chiede ai concorrenti di allegare file aventi denominazione NON superiore a 15 caratteri e di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione alla piattaforma Sintel..

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

SinTel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 1, step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta", con le modalità dettagliate nei successivi articoli 15, 16 e 17), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

#### **step 4 "Firma digitale dell'offerta"**

Lo step 4 del percorso "Invia offerta", prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del

“Documento d’offerta” generato da SinTel in automatico, in formato pdf.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso;
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta”.

#### **Step 5 - Riepilogo ed invio dell’offerta**

per completare la presentazione effettiva dell’offerta, allo step 5 del percorso “Invia offerta”, il concorrente dovrà cliccare sulla funzione “INVIA OFFERTA”.

Detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta”. Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell’amministrazione

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente:

connettersi a SinTel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante SinTel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Aulss 8 si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

di allegare i documenti richiesti;

di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "Partecipazioni alle procedure di gara" disponibile nella piattaforma Sintel, al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, all'interno della sezione Operatore economico, Piattaforma Sintel, Guide per l'utilizzo.

Le istanze, le dichiarazioni ex DPR 445/2000 e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma SinTel e sul sito aziendale all'indirizzo <https://www.aulss8.veneto.it/appalti/> (Categoria: "Avvisi e Bandi" – Tipologia: "Forniture" / "Servizio").

La documentazione amministrativa, tecnica ed economica da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **STEP 1 - Busta Amministrativa**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel, step 1 del percorso guidato “Invia offerta”, per allegare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) dichiarazioni integrative
- 3) “DGUE response” in formato xml e pdf;
- 4) eventuale procura;
- 5) documento a comprova del pagamento del bollo per la domanda di partecipazione;
- 6) documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 12 **[se dovuto]**,
- 7) **eventuale dichiarazione:** documentazione in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. 14/2019 come previsto all'articolo 15.2;
- 8) **eventuale** documentazione in caso di avvalimento di cui all'articolo 15.3;
- 9) **eventuale** documentazione per i soggetti associati di cui all'articolo 15.4;

I suddetti documenti vanno allegati a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati); si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nel campo “Documentazione amministrativa 2”.

## **17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, DGUE, EVENTUALE PROCURA, DOCUMENTO A COMPROVA DEL PAGAMENTO DEL BOLLO**

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.1 al presente disciplinare.

**In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**La domanda di partecipazione** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**Nella Dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione (allegato n. 2.2 al presente disciplinare)** l'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3 , lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la

stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**Nella Dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione** il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante e reperibile come indicato nell'articolo 26 del presente disciplinare rubricato *"Codice di Comportamento"* e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **(in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012)** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 28 "Trattamento dei dati personali" del presente disciplinare.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Oltre alla domanda di partecipazione (allegato 1.1) e alle dichiarazioni integrative (allegato 2.2) **l'operatore economico dovrà presentare il "DGUE response" in formato xlm e pdf** - compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante firmato digitalmente, inserendolo nella cartella "documentazione amministrativa". L'operatore economico dovrà indicare nel DGUE, tra l'altro i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, commi 3 e 4, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

In caso di Raggruppamento, la Dichiarazione integrativa (allegato 1.2) e il DGUE devono essere presentate da ciascun componente il raggruppamento.

**18. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **19. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione della dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione oppure nell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **20. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **21. OFFERTA TECNICA - STEP 2 – BUSTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di seguito descritte, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta" del singolo lotto, il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1" presente a Sistema, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) - in formato elettronico .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati), tutti i documenti di seguito elencati.

Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc..

La documentazione che compone l'offerta tecnica, di seguito elencata, deve essere firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 15.1:

**a) PROGETTO DESCRITTIVO DEL SERVIZIO:** Il progetto dovrà descrivere dettagliatamente i seguenti elementi:

- 1. Modalità di gestione del servizio;**
- 2. Qualità dell'allestimento degli spazi pubblicitari;**
- 3. Reportistica**
- 4. Referente del contratto di concessione.**

La proposta tecnica-organizzativa di cui al punto a) dovrà essere redatta seguendo sistematicamente l'ordine dei punti sopra indicati, in una stesura non superiore a nr. 20 pagine fronte/retro.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica vengono inseriti sia per garantire la “par condicio” tra i concorrenti che per non ritardare o intralciare il buon andamento dell’azione amministrativa, che per “premiare” la chiarezza espositiva e l’efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto, eventuali pagine eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.

Il progetto tecnico deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf.

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 79 e allegato II.5 del Codice.

## **22. OFFERTA ECONOMICA- STEP 3 – BUSTA ECONOMICA**

L’operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica secondo le modalità di seguito descritte.

Il concorrente, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione Economica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati.

L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

**1)OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA** secondo l’allegato **2 .3 Modello Offerta economica al presente Disciplinare** (da caricare sia in formato editabile, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell’offerta economica.

L’offerta dovrà dare evidenza dei costi ed oneri di seguito riportati, che si intendono ricompresi nell’importo complessivo offerto:

- canone biennale offerto (**il canone dovrà essere pari o superiore a quello posta a base di gara, pena l’esclusione dalla procedura**).
- costi biennali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa, come previsto dall’art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.
- dei costi biennali relativi alla manodopera, afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa, come previsto dall’art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Nell'offerta dovranno altresì essere indicati anche gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, che non risultano ricompresi nell'importo complessivo annuale a base di gara, né dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo annuale offerto. Nel sistema Sintel alla voce oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali dovrà essere indicato un importo pari a € 0,00 (ZERO).

Il prezzo dovrà essere esposto con due cifre dopo la virgola. Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo indicato in lettere, varrà il prezzo indicato in lettere.

I prezzi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal capitolato tecnico e dal Capitolato d'oneri.

Il prezzo offerto non dovrà essere **INFERIORE** al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara. Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione della gara.

**2) Il concorrente dovrà altresì presentare, all'interno dell'offerta economica, il PEF Piano economico finanziario che dia evidenza dei costi e della redditività stimata per la gestione in concessione del servizio in oggetto per l'Azienda Ulss n. 8 Berica.**

\*\*\*\*\*

**Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema SINTEL:**

- a. **nell'apposito campo “Offerta economica”,** l'importo complessivo biennale offerto al netto dei costi da interferenza – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre (**il canone biennale offerto dovrà essere pari o superiore a quello posta a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura**).
- b. **nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferente l'attività svolta dall'operatore economico”,** i costi biennali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;
- c. **nell'apposito campo “di cui costi del personale”,** i costi biennali della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 108 comma 9 D.Lgs. 36/2023;
- d. **nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”,** un importo pari a € 0,00 (ZERO). Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 dovranno invece essere indicati nel Modello offerta economica (Allegato 2.3 al presente).

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell' Allegato 3 l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

### **23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti su cento per la qualità e di 50 punti su cento per la parte economica; il canone biennale offerto dovrà essere pari o superiore a quello posta a base di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|  |                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|-------------------|-------------------|
|  | Offerta tecnica   | 50                |
|  | Offerta economica | 50                |
|  | <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

#### 24. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

| NUM. | CRITERI DI VALUTAZIONE                                    | ELEMENTI DI VALUTAZIONE   | PUNTI D MAX |
|------|---|---|-------------|
| 1    | <b>Modalità di gestione del servizio</b>                  | gestione dell'installazione degli impianti pubblicitari e delle attrezzature presenti e di proprietà dell'Azienda U.L.S.S. Verrà valutata positivamente una proposta organizzativa che preveda le minori interferenze e la maggiore compatibilità possibili (in termini di tempo richiesto, di efficienza delle procedure previste).  | 15          |
| 2    | <b>Qualità dell'allestimento degli spazi pubblicitari</b> | verrà valutata positivamente la predisposizione delle proposte di allestimento degli spazi pubblicitari esteticamente gradevole (anche dal punto di vista della grafica) e adeguata al contesto.<br><br>verrà valutato l'utilizzo di veicoli utilizzati nel corso del servizio a basso impatto ambientale o previsione di misure di ridotto impatto ambientale per lo smaltimento dei materiali utilizzati. | 15          |
| 3    | <b>Reportistica</b>                                       | modalità di invio e dettaglio della reportistica periodica.   | 10          |
| 4    | <b>Referente del contratto di concessione</b>             | sarà valutata l'esperienza professionale (in termini di anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi assimilabili a quelli della presente   | 10          |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | concessione) della risorsa indicata come Referente del Concessionario. |  |
|--|--|--|--|

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento **pari a 30/50**, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante.

## 25. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri discrezionali è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;
- In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione:

| GIUDIZIO SINTETICO              | Analisi   | coefficiente |
|---------------------------------|---|--------------|
| <b>Ottimo</b>                   | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti | <b>1</b>     |
| <b>Buono</b>                    | Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti  | <b>0,8</b>   |
| <b>Sufficiente</b>              | Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti   | <b>0,6</b>   |
| <b>Insufficiente</b>            | Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti   | <b>0,4</b>   |
| <b>Gravemente insufficiente</b> | Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti  | <b>0,2</b>   |
| <b>Inadeguato</b>               | Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti   | <b>0,00</b>  |

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale.

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non

permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$$\begin{aligned} P_i &= \text{punteggio concorrente } i; \\ C_{ai} &= \text{coefficiente subcriterio di valutazione } a, \text{ del concorrente } i; \\ C_{bi} &= \text{coefficiente subcriterio di valutazione } b, \text{ del concorrente } i; \\ C_{ni} &= \text{coefficiente subcriterio di valutazione } n, \text{ del concorrente } i; \\ P_a &= \text{peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione } a; \\ P_b &= \text{peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione } b; \\ P_n &= \text{peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione } n. \end{aligned}$$

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta.

## 26. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il massimo punteggio (50 punti), verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il canone più elevato, secondo la formula di seguito riportata:

$$PE = PE_{Max} \times P_o / P_{Max}$$

dove:

$$P_o = \text{canone offerto dal concorrente esaminato}$$

$$PE_{Max} = \text{Punteggio economico massimo assegnabile (50 punti)}$$

$$P_{Max} = \text{canone più alto offerto in gara}$$

Il canone offerto dovrà essere maggiore o uguale a quello posta a base di gara.

## 27. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

L'aggiudicazione avverrà in ottemperanza al metodo aggregativo compensatore a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla

qualità e il punteggio assegnato all'elemento economico.

## **28. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione **“Amministrazione trasparente” / “Bandi di gara e contratti”**.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale, eventualmente, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte

## **29. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **La prima seduta ha luogo nel giorno e ora che saranno comunicati a mezzo piattaforma telematica SINTEL**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma SINTEL.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche ed economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I verbali redatti per documentare le operazioni di gara verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

## **30. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente

disciplinare;

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **31. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma Sintel ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti della commissione si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un Suo delegato.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'articolo 25.

I verbali della commissione giudicatrice contenenti i punteggi punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, verranno debitamente pubblicamente nella piattaforma di negoziazione Sintel.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al 2.3.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste dal Codice, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **32. VERIFICA DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

Come previsto dall'art. 185 del D.Lgs n. 36/2023, la Commissione verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del Piano Economico Finanziario.

### **33. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Aulss 8 procederà alla verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale derivante dalla iscrizione alla Camera di Commercio avvalendosi della piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market - CSAMED.

A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le verifiche del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile pena la mancata sottoscrizione del contratto.

La verifica degli altri requisiti di idoneità professionale, di quelli di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale avverrà mediante presentazione dei documenti a comprova indicati negli artt. 6.1, 6.2 e 6.3.

L'Aulss 8 riserva di dare corso all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta purché ritenuta congrua e idonea.

Si precisa inoltre che si potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Deliberazione di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" di Sintel e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 90 del Codice.

Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i Verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

#### **Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

#### **34. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si rinvia all'articolo 13 del capitolo d'oneri.

### **35. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto della concessione, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<https://www.ulss8.veneto.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>

<https://www.ulss8.veneto.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

<https://www.ulss8.veneto.it/azienda/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/>

### **36. ACCESSO AGLI ATTI**

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del codice.

### **37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

### **38. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d.Lgs 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione nonché ai sensi del Regolamento dell’Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali reperibile al seguente link: <https://www.ulss8.veneto.it/privacy-policy/>.

Si rinvia all’art. 22 del Capitolato d’oneri.

Al Direttore Generale  
Azienda ULSS 8 Berica  
Viale Rodolfi, 37  
36100 Vicenza

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI PER L'AZIENDA ULSS N.8  
“BERICA”**

**CIG N.**

Il sottoscritto....., nato a..... Prov. ...., il....., C.F....., residente a ..... Prov. ...., Via ..... n. ...., nella sua qualità di.....(se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non riportani nella visura CCIAA) dell'operatore economico....., con sede legale a..... Prov. .... Via.....n. ...., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di..... al n..... REA ....., C.F. Impresa....., P. IVA .....  
....., Fax .....  
PEC.....,  
referente per la gara (Nome e cognome).....,  
Tel/Cell.....e-mail.....

**CHIEDE DI PARTECIPARE**

alla procedura di gara sopra indicata, per i seguenti lotti:....., nelle forme di seguito indicate (*barcare la/e parte/i di interesse*):

- come imprenditore individuale, anche artigiano, di cui all'art. art. 65, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023);
  - come società, anche cooperativa, di cui all'art. art. 65, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023);
  - come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui alla L. 422/1909, e del d.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1557/1947 e s.m.i., ai sensi dell'art. 65, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023
- e di concorrere
- in nome e per conto proprio

- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):
  - capofila.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
  - consorziata.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
  - consorziata.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
- come consorzio tra imprese artigiane, previsto dalla L. 443/1985, ai sensi dell'art. 65, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 36/2023
  - e di concorrere
    - in nome e per conto proprio
    - per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):
      - capofila.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
      - consorziata.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
      - consorziata.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
- come consorzio stabile, anche in forma di società consortile ex art. 2615-ter c.c., ai sensi dell'art. 65, comma 2 lett. d) del D. Lgs. 36/2023
  - e di concorrere
    - in nome e per conto proprio
    - per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):
      - capofila.....  
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
      - consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come raggruppamento temporaneo di imprese, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs 36/2023

○ costituito

○ costituendo

tra gli operatori economici(*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- come consorzio ordinario, di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.lgs 36/2023

○ costituito

○ costituendo

e di concorrere

○ in nome e per conto proprio

- per i seguenti consorziati/consorziandi esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

consorzianda.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

consorzianda.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- come aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui 65, comma 2, lett. g) del D.lgs 36/2023

- dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e con soggettività giuridica

- dotata di organo comune con poteri di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica

- dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune o con organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- come soggetto che ha stipulato il contratto di GEIE, di cui all'65, comma 2, lett. h) del D.lgs 36/2023

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

## **ALLEGÀ**

la comprova del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, mediante ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero

seriale della marca da bollo ..... producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

***N.B. 1 Il presente documento va firmato digitalmente.***

***N.B. 2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.***

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GETSIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI PER L'AZIENDA ULLS N. 8  
"BERICA"**

**CIG N. xx**

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad integrazione della Domanda di partecipazione**  
***ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
 con sede legale in: via/piazza \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 Iscrizione al Registro delle Imprese N. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
 Persone di contatto (*nominativo e numero di telefono*) \_\_\_\_\_  
**consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**

*(barrare i punti elenco e/o le alternative non pertinenti)*

**DICHIARA**

- a. di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ con il seguente oggetto sociale \_\_\_\_\_ numero e data di iscrizione \_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_
- b. che il numero dei dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda è pari a : \_\_\_\_\_ e che l'operatore economico **è/non è** una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media;
- c. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico  
 CCNL applicato e relativo codice alfanumerico unico.....  
 Relative lavorazioni/attività.....
- d. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 ed essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della medesima legge;  
*oppure*  
 di non essere tenuto alla disciplina della legge 68/99 perché.....
- e. di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico, nel Capitolato d'oneri e in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto;

f. che **non** ricorrono le **cause automatiche** di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, per nessuno dei soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo, dichiarando ai fini dell'identificazione dei soggetti di cui sopra che:

1. il titolare dell'impresa individuale / il socio amministratore delle s.n.c. / i soci accomandatari delle s.a.s. / i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza / gli institori / i procuratori generali / i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza / i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo / il direttore tecnico / il socio unico persona fisica / l'amministratore di fatto **attualmente in carica** è/sono:<sup>1</sup>

| Nome e cognome | Data e luogo di nascita | Codice Fiscale | Carica ricoperta |
|----------------|-------------------------|----------------|------------------|
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |

2. il socio unico persona giuridica è:

| Ragione sociale | Sede legale | Codice Fiscale | Partita IVA |
|-----------------|-------------|----------------|-------------|
|                 |             |                |             |

gli amministratori del socio unico persona giuridica attualmente in carica sono:

| Nome e cognome | Data e luogo di nascita | Codice Fiscale | Carica ricoperta |
|----------------|-------------------------|----------------|------------------|
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |

<sup>1</sup> Cancellare le diciture che non interessano.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

i dati anagrafici di tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4 dell'art 94 **ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente**, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta possono essere ricavati dalla banca dati ufficiale e/ o il pubblico registro (quali a titolo esemplificativo C.C.I.A.A) sotto riportato:

---



---

*oppure*

non essendo tali dati reperibili in banche dati consultabili, i dati anagrafici dei soggetti sopra indicati sono sotto riportati:

---



---

*oppure*

che nei confronti del/dei soggetto/i sotto citati, relativamente al ruolo ricoperto in azienda di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, ricorrono le cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, come di seguito riportato:

---



---

**g.** che **non** ricorrono **le cause non automatiche** di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 98 comma 3 lett. g) e h ) del D.Lgs. 36/2023, per nessuno dei soggetti di cui al punto precedente

*oppure*

che nei confronti del/dei soggetto/i sotto citati, relativamente al ruolo ricoperto in azienda di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, ricorrono le cause non automatiche di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 98 comma 3 lett. g) e h ) del D.Lgs. 36/2023, come di seguito riportato:

---



---

**h.** che non ricorrono **nei confronti dell'operatore economico** le cause di esclusione di cui all'art. 94 comma 5 lett. a), b), e), f)

*oppure*

che, ricorrendo le cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. a), b), c), e), f), se ne riportano di seguito le informazioni di dettaglio

---

- 
- i. che non ricorre nei confronti dell'operatore economico la causa di esclusione di cui all'art. 94 comma 5 lett. d)

*oppure*

che, ricorrendo la causa di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. d) se ne riportano di seguito le informazioni di dettaglio

---

rinviano alla documentazione richiesta in conformità a quanto prescritto dall'art. 15 del Disciplinare

- j. che l'operatore economico **non** ha commesso violazioni gravi, **definitivamente accertate**, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice (art. 94 comma 6 del Codice)

*oppure*

che l'operatore economico avendo commesso violazioni gravi, definitivamente accertate degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice (art. 94 comma 6 del Codice) ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione):

---

- k. che l'operatore economico **non** ha commesso violazioni gravi, **non definitivamente accertate**, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dagli artt. 2 3 e 4 dell'allegato II.10 del Codice. (art. 95 comma 2 del Codice)

*oppure*

che l'operatore economico, avendo commesso violazioni gravi non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice (art. 95 comma 2 del Codice) ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purchè l'estinzione, il pagamento o l'impegno sia siano perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati. Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento o sull'estinzione o sulla compensazione (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione):

---

- l. che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara **non** ha commesso le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lett. a)

*oppure*

che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara ha commesso le sotto riportate gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lett. a) (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti):

---

- m.** che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 3, lett. g) del Codice sono stati emessi i seguenti atti ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1 c. p.p. (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e/o i seguenti provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti):

---

  - n.** che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sono stati adottati i sotto riportati provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore di cui all'art. 98 comma 3, lett. a) del Codice (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti).

---

  - o.** che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sono stati tenuti dall'operatore economico comportamenti di cui all'art. 98 comma 3 lett. c),d),e) f) del Codice di cui si fornisce di seguito la descrizione (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti)

---

  - p.** che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara, presso la propria impresa, non ha prestato attività lavorativa o professionale, personale già dipendente della Stazione Appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;
  - q.** (*nel caso in cui l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 commi 1, 2 e 5 e/o dell'art. 95 comma 1*) l'operatore economico ha adottato le seguenti misure ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice (c.d. misure di self cleaning)
- 

*oppure*

prima della presentazione dell'offerta è stato impossibilitato ad adottare le misure ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice per le seguenti ragioni

---

- r.** (*in caso di requisiti speciali richiesti dagli artt. 6.1 e 6.3*) di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali richiesti per l'accesso alla procedura:

### **Requisiti di idoneità professionale**

---

---

## Requisiti di capacità tecnica e professionale

---

- s. che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti speciali indicando di seguito:

la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento

---

*(nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica).*

- t. che intende subappaltare parte del contratto a terzi elencando di seguito i lavori o le parti di opere, i servizi/forniture o le parti di servizi/forniture che si intende subappaltare
- 

- u. di **non** partecipare alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta)

*oppure*

di partecipare alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). In tal caso allega la seguente documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- v. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2026 del 30 novembre 2023 e reperibile ai seguenti link:

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

- w. (*in caso di servizi di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della Legge n. 190/2012*) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;

- x. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali come previsto dallo specifico articolo del Disciplinare e nel capitolato d'oneri ;

**y.** (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**z.** di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura o, in caso di suddivisione in lotti, ai lotti n. .... di soggetti che si trovano, rispetto a sé, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile

*oppure*

di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura o, in caso di suddivisione in lotti, ai lotti n. .... di soggetti che si trovano, rispetto a sè, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione,

---

**aa.** di autorizzare la Stazione Appaltante alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica Sintel, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al Codice, mediante utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;

**bb.** di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

*oppure*

di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale **per i motivi che saranno espressamente indicati nella dichiarazione allegata alla documentazione tecnica ed inserita nella relativa busta;**

*oppure*

di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione della/e offerta/e economica/e, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, **per i motivi che saranno espressamente indicati nella dichiarazione allegata alla documentazione economica contenuta nella relativa busta**

**cc.** (eventuale in caso di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 mediante acquisto della marca da bollo): che il numero seriale è il seguente: \_\_\_\_\_ allegando copia del contrassegno in formato.pdf

**dd.** al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle seguenti certificazioni o degli ulteriori titoli o documenti previsti dall'art106, comma 8 del Codice, che allega in copia:

*a.* \_\_\_\_\_

*b.* \_\_\_\_\_

**ee.** che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

- ff.** che le certificazioni, gli atti e/o l'ulteriore documentazione prodotti in copia semplice ed inseriti nelle buste di offerta sono conformi all'originale

## **FIRMA**

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate*

**N.B. 1 Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente**

**N.B. 2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.**

Modello Offerta economica

Al Direttore Generale  
Azienda ULSS 8 Berica  
Viale Rodolfi, 37  
36100 Vicenza

**OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICITARI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE DELL'ULSS N. 8 BERICA**

**CIG n. xx**

Il sottoscritto....., nato a..... Prov. ...., il....., C.F....., residente a ..... Prov....., Cap..... Via ..... n. ...., nella sua qualità di..... (se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si erincono i poteri di rappresentanza) dell'impresa....., con sede legale a..... Prov..... CAP ..... Via .....n.....iscritta al Registro delle imprese tenuto presso la CCIAA di .... al n..... C.F..... P.IVA .....

**DICHIARA**

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano il servizio, la seguente offerta complessiva e incondizionata:

| A   | B                             | C  | D   |
|---|-------------------------------|--|---|
| Descrizione   | Canone mensile<br>Iva esclusa | Canone annuale<br>12 mesi<br>Iva esclusa | Canone biennale<br>24 mesi<br>Iva esclusa<br><br>Come inserito in<br>piattaforma SINTEL |
| Gestione in concessione di spazi pubblicitari all'interno delle strutture dell'Ulss n. 8 Berica | €_____<br>EURO_____           | €_____<br>EURO_____                      | €_____<br>EURO_____   |

**DI CUI:**

- costi biennali (24 MESI) della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività d'impresa svolta dall'operatore economico, di cui all'art. 108, comma 9 del D.lgs 36/2023:

€\_\_\_\_\_ euro\_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)

- costi biennali (24 MESI) della manodopera, propri dell'operatore economico, di cui all'art. 108, comma 9 del D.lgs 36/2023:

€\_\_\_\_\_ euro\_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)

Per la presente concessione la Stazione appaltante ha evidenziato rischi da interferenza pari a 0,00 Euro.

**Qualora il Concessionario rilevi, al contrario, la presenza di rischi da interferenza dovrà darne atto nella presente offerta economica, indicandone i relativi costi, e dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza al Direttore dell'esecuzione del contratto per la redazione del DUVRI.**

Modello Offerta economica

**Il sottoscritto dichiara che:**

- che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 270 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;
- che l'aliquota IVA applicata è \_\_\_\_\_

**Dichiara altresi:**

1 di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;

2 di aver preso integrale conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono riflettersi sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata

- **SI ALLEGA ALLA PRESENTE IL PEF (PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO)**

**N.B. 1** *Il presente documento va firmato digitalmente.*

**N.B. 2** *In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.*

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO  
IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DEGLI SPAZI PUBBLICITARI PER L'AZIENDA  
U.L.S.S. N. 8 BERICA**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**CIG n. XX**

# INDICE

**Articolo 1** Oggetto e caratteristiche della concessione

**Articolo 2** Durata e decorrenza del contratto

**Articolo 3** Modalità e termini di esecuzione

**Articolo 4** Stipula- Garanzia definitiva

**Articolo 5** Esecuzione del contratto

**Articolo 6** Remunerazione e rischio operativo

**Articolo 7** Controlli e verifiche di conformità

**Articolo 8** Livelli di servizio, inadempimenti e penalità

**Articolo 9** Risoluzione del contratto

**Articolo 10** Recesso unilaterale

**Articolo 11** Recesso unilaterale per giusta causa

**Articolo 12** Pagamento del corrispettivo- Cessione dei crediti

**Articolo 13** Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

**Articolo 14** Subappalto e Cessione del contratto-Vicende soggettive del contraente

**Articolo 15** Responsabilità civile e assicurazione

**Articolo 16** Tutela contro azioni di terzi

**Articolo 17** Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza

**Articolo 18** Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro

**Articolo 19** Scioperi e cause di forza maggiore

**Articolo 20** Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

**Articolo 21** Spese contrattuali, Imposte e Tasse

**Articolo 22** Trattamento dei dati

**Articolo 23** Responsabile del Trattamento dei dati

**Articolo 24** Modalità di affidamento

**Articolo 25** Comunicazioni

**Articolo 26** Foro competente

**Articolo 27** Modifiche del contratto, Norme di rinvio e finali

**Art. n. 1**  
**Oggetto e caratteristiche della concessione**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione in concessione degli spazi pubblicitari all'interno delle strutture dell'AULSS n. 8 Berica, come descritto in dettaglio nel Capitolato tecnico.

L'impresa concessionaria si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza tutte le prestazioni richieste, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta, nonché alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda Ulss.

L'impresa concessionaria è tenuta all'integrale e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti (leggi, prescrizioni, circolari e decreti, regolamenti aziendali, ecc.) in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Nell'esecuzione, il concessionario è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla natura sanitaria di questa Azienda Ulss.

Nel caso ricorrono circostanze speciali che impediscono temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporne la sospensione. La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di pubblico interesse o necessità.

**Art. 2**  
**Durata e decorrenza del contratto**

La durata del servizio è indicata nel Capitolato tecnico.

**Art. 3**  
**Modalità e termini di esecuzione**

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione del servizio, si rinvia al contenuto del capitolato tecnico.

**Art. 4**  
**Stipula - Garanzia definitiva**

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti, la stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata.

Il concessionario dovrà costituire a favore dell'Azienda Sanitaria una garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.lgs 36/2023 e s.m.i..

L'ammontare della garanzia definitiva è pari al 10% o più dell'importo del contratto, al netto dell'IVA, secondo le disposizioni dettate dall'art. 117 precitato.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà valersi della garanzia definitiva anche per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione disposta in danno del concessionario e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dallo stesso per inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori utilizzati per la presente concessione.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

Il concessionario è tenuto alla consegna del documento attestante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva (certificato di deposito, ricevuta di pagamento, certificato di polizza assicurativa o atto di fideiussione bancaria) entro 15 giorni dalla richiesta. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'a Stazione Appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata automaticamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione certificata dalla Stazione Appaltante, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La cauzione va reintegrata qualora vengano effettuati su di essa prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda Sanitaria sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per la risoluzione dal presente Capitolato, salvo il risarcimento del danno, ex art.1453 c.c.

La garanzia cessa di avere effetto dal rilascio del certificato di regolare esecuzione.

In caso di costituzione di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico. La polizza o la fideiussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché il formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta. L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non è richiesto per le microimprese, per le piccole e medie imprese e agli RTI o consorzi ordinari composti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in RTI, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 117, co. 13, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., unitamente all'atto costitutivo di RTI.

In caso di consorzi o GEIE, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate dal consorzio o dal GEIE.

In caso di operatori aderenti a contratti di rete dotati di un organo con personalità giuridica esterna o con poteri di rappresentanza, la garanzia è presentata dall'organo stesso, unitamente al contratto di rete. In caso di operatori aderenti a contratti di rete non dotati di un organo con personalità giuridica o con poteri di rappresentanza esterna, la garanzia è presentata con le modalità previste per le RTI.

## **Art. 5** **Esecuzione del contratto**

Il concessionario deve eseguire esattamente la prestazione indicata nel presente Capitolato d'oneri, nel Capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta tecnica. Il concessionario deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

E' a carico del concessionario ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Nel caso ricorrono circostanze speciali che impediscono temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporne la sospensione. La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di pubblico interesse o necessità. Alla sospensione si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal concessionario se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal RUP, nelle ipotesi previste dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e.s.m.i.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula, restano ad esclusivo carico del concessionario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.

### **5.1 Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC**

Il responsabile unico del procedimento (RUP) si avvale, nella fase di esecuzione del contratto, del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, assicurando la regolarità da parte del concessionario e verificando che le attività e le prestazioni siano conformi al capitolato speciale descrittivo. A tale fine, il Direttore svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguitamento dei compiti sopra descritti.

### **5.2 Referente della ditta appaltatrice**

Si rinvia all'articolo 10 del capitolato tecnico di gara denominato "Referente della ditta concessionaria".

## **Art. 6 Remunerazione e rischio operativo**

La controprestazione a favore del concessionario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio in oggetto.

Il concessionario assume il rischio operativo legato alla gestione del servizio. Il rischio operativo assunto dal concessionario è quello che deriva da fattori eccezionali non prevedibili e non imputabili alle parti.

Nulla potrà essere preteso dal concessionario nel caso in cui il numero complessivo di spazi occupati sia inferiore al numero autorizzato, per qualsiasi causa.

Al concessionario non è garantito il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione del servizio oggetto della concessione.

## **Art. 7 Controlli e verifiche di conformità**

Si rinvia all'articolo 6 del capitolato tecnico di gara denominato "Qualità delle prestazioni".

**Art. 8**  
**Livelli di servizio, inadempimenti e penalità**

Si rinvia all'articolo 8 del capitolato tecnico di gara denominato "Penali e procedimento di contestazione".

**Art. 9**  
**Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di grave inadempimento del contraente agli obblighi contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà assegnare, mediante PEC o lettera raccomandata A.R., un termine per adempire non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della intimazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'Azienda Sanitaria potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta al concessionario, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- non veridicità delle dichiarazioni presentate dal concessionario nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare, accertata dall'Azienda Sanitaria al termine del procedimento che ha portato all'annullamento dell'aggiudicazione al concessionario;
- frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- commissione di uno dei reati di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente Capitolato;
- a seguito di due contestazioni al concessionario per inadempimento;
- qualora la somma delle le penali applicate superi il 10% del valore del contratto, ex art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva, a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata stipula delle assicurazioni RTC RCO di cui al presente Capitolato;
- sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata o di liquidazione del concessionario;
- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e nei restanti atti di gara.

In particolare, il contratto sarà risolto nell'ipotesi in cui nei confronti del concessionario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione D.Lgs 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il contratto sarà risolto, altresì, qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti del concessionario comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.Lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico del concessionario, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del

contratto sorge in capo all'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno al concessionario inadempiente. Al concessionario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno del concessionario, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escusione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla spetta al concessionario inadempiente. E' fatto salvo il diritto dell'Azienda Sanitaria di applicare le penali e di agire per il risarcimento degli ulteriori danni subiti, ex art. 1382 c.c.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

#### **Art. 10 Recesso unilaterale**

L'Azienda Sanitaria ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi al concessionario con PEC/raccomandata A/R.

Dalla data di efficacia del recesso, il concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda Sanitaria.

In caso di recesso da parte dell'Azienda Sanitaria, il concessionario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

#### **Art. 11 Recesso unilaterale per giusta causa**

In caso di sopravvenienze normative e/o in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di aggiudicazione di concessione in ambito regionale/area vasta e/o per motivi di interesse pubblico e/o mutamenti di carattere organizzativo/logistico interessanti l'Azienda Sanitaria che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio, l'Azienda Sanitaria potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi al concessionario con PEC/raccomandata A.R.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, il concessionario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

#### **Art. 12 Pagamento del corrispettivo**

Si rinvia all'articolo 9 del capitolato tecnico denominato "Modalità di fatturazione e pagamento del canone di concessione".

#### **Art. 13 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3

della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Qualora le transazioni relative al contratto non vengano effettuate avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., il contratto dovrà considerarsi risolto.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subconcessionario o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3, comma 7, della L. 136/2010, il concessionario dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda U.L.S.S. n. 8, tramite pec [finanziario.aulss8@pecveneto.it](mailto:finanziario.aulss8@pecveneto.it) o telefax 0444 753174, i seguenti dati:

1. estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il concessionario in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al concessionario mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del concessionario medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà la risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del c.c.

#### **Art. 14 Subappalto e cessione del contratto- Vicende soggettive del contraente**

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa di riferimento e con le modalità previste all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

E' fatto divieto al concessionario di subconcedere in tutto o in parte il servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto, con escissione della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

#### **Art. 15 Responsabilità civile e assicurazioni**

Il concessionario è responsabile per qualsiasi danno causato a persone e/o beni di proprietà del concedente e/o dell'Azienda Sanitaria e/o di terzi, che abbia a verificarsi in dipendenza dell'esecuzione della concessione e derivante dalla condotta, anche omissiva, del personale dipendente o collaboratore del concessionario o socio, in caso di cooperativa, o dal personale dipendente da altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione della concessione.

Il concessionario è, altresì, responsabile per il danno differenziale per infortunio sul lavoro o malattia professionale che abbiano a colpire i lavoratori del concessionario, dell'Azienda Sanitaria e di altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione della concessione.

Il concessionario si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dai danni e/o dalle azioni legali che fossero eventualmente intentate o da richieste alla stessa rivolte per i fatti sopra indicati.

A fronte degli obblighi di cui sopra, il concessionario si impegna a stipulare e mantenere in essere per tutta la durata contrattuale apposite Polizza assicurativa RCT e RCO, da produrre preliminarmente alla firma del contratto, con idonei massimali di garanzia comunque non inferiori a € 3.000.000,00 per sinistro, per persone o cose e deve garantire le rivalse di qualsiasi Ente previdenziale o assicurativo e/o dei dipendenti e dei collaboratori del concessionario per infortuni e/o malattie professionali, con massimali di garanzia non inferiori a € 3.000.000,00 per sinistro e per ciascuna persona o cosa. L'onere relativo si intende ricompreso e compensato nel corrispettivo del contratto.

Resta ferma la responsabilità del concessionario anche per i danni non coperti e/o eccedenti il massimale di polizza.

La quietanza di pagamento del premio dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata della fornitura.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo o il mancato pagamento del premio costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c. sulla clausola risolutiva espressa.

In caso di partecipazione in forma aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 4 del presente Capitolato sulla garanzia definitiva.

#### **Art. 16 Tutela contro azioni di terzi**

Il concessionario si obbliga a tenere indenne l'Azienda Sanitaria da eventuali pretese patrimoniali avanzate nei confronti di quest'ultima derivanti da eventuale violazione di diritti di marchio, di brevetto o d'autore.

In tal caso il concessionario si obbliga a rifondere all'Azienda Sanitaria le spese processuali, il risarcimento del danno ed ogni altra somma dovuta ad altro titolo, a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato, oltre agli ulteriori danni

#### **Art. 17 Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza**

Il concessionario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999.

Il concessionario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti integrativi di lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo.

Il concessionario si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

### **Art. 18 Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro**

Il concessionario si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue la concessione tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva il concessionario dovrà comunicare all'Azienda Sanitaria il nominativo del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dovrà dichiarare a firma del Legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Responsabile dell'Ufficio Prevenzione Protezione Aziendale ha redatto il DUVRI per i rischi da interferenza, che allo attuale risultano essere pari ad € 0.

Il DUVRI verrà discusso dal concessionario con il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche ai fini della sua integrazione.

### **Art. 19 Scioperi e cause di forza maggiore**

Il servizio in concessione è definito di pubblica utilità e, pertanto, lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso.

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. Civile.

In caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, il concessionario deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio.

In caso di sciopero si applicherà la L. 146/90 e s.m.i. In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda Sanitaria la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in concessione attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. Il

concessionario dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda Sanitaria potrà procedere alla risoluzione del contratto.

**Art. 20**  
**Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 il concessionario non deve avere concluso o concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve avere attribuito o attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto a pena di nullità del contratto.

**Art. 21**  
**Spese contrattuali, imposte e tasse**

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del contratto, oltre a tasse o imposte che dovessero anche in avvenire colpire il contratto, ad esclusione dell'imposta sul valore aggiunto, che rimane a carico dell'Azienda Sanitaria.

**Art. 22**  
**Trattamento dei dati**

I dati riguardanti il concessionario, il subappalto i soggetti in subaffidamento, vengono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda Sanitaria rilascia al concessionario l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nei termini sotto riportati.

I dati riguardanti il concessionario sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC, dal fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del D.Lgs 36/2023, dalle banche dati utilizzate dall'Azienda Sanitaria e dalle banche dati di altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato, tel 0444 753465, PEC: [protocollo.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss8@pecveneto.it), e-mail: [direzione.generale@aulss8.veneto.it](mailto:direzione.generale@aulss8.veneto.it); il Responsabile della protezione dei dati è LTA S.r.l., E-mail: [rpd@aulss8.veneto.it](mailto:rpd@aulss8.veneto.it).

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante, per azioni nelle quali la stessa risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 della L. 241/1990 e all'art. 5, co. 1 e 2, del D.Lgs 33/2013 e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.Lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti

assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione del servizio, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti, ex art. 22 L. 241/1990 art. 5, co. 1 e 2, del D.lgs 33/2013, e gli utenti che prendano visione del sito aziendale [www.Aulss8.veneto.it](http://www.Aulss8.veneto.it).

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione sino allo scadere del decimo anno successivo alla data di emanazione del certificato di verifica di conformità e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio dell'Azienda Sanitaria, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

### **Art. 23 Responsabile del trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di dati personali, il concessionario è nominato Responsabile del trattamento dei dati comuni e sensibili riguardanti l'Azienda Sanitaria o gli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza in dipendenza ed in occasione del contratto, relativamente agli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso.

Tale incarico dovrà essere espletato in conformità alle seguenti prescrizioni ed istruzioni impartite dal Titolare:

#### **obblighi**

- trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto della vigente normativa (nazionale ed europea) in materia di privacy;
- trattare i dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria dei pazienti o di altri interessati (c.d. *“particolari categorie di dati”* ai sensi dell'art. 9 del GDPR) esclusivamente per le finalità previste dal contratto o dalla convenzione stipulata con la ULSS n. 8 Berica e ottemperando, in ogni fase dell'attività, ai principi di necessità, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono trattati (articolo 5 del GDPR);
- attuare i principi e le misure in materia di sicurezza imposte dalla normativa vigente in materia di privacy, idonei a prevenire, ridurre e/o evitare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati non consentite, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, il rischio di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta;
- adottare, secondo la propria organizzazione interna, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nei termini di cui all'articolo 32 del Regolamento Europeo 2016/679 rubricato “Sicurezza del trattamento”;
- nominare, al suo interno, i soggetti autorizzati / incaricati del trattamento, impartendo loro tutte le necessarie istruzioni finalizzate a garantire, da parte degli stessi, un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- specificare, su richiesta del Titolare, i luoghi dove fisicamente avviene il trattamento dei dati e su quali supporti e le misure minime di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali trattati.

- assistere, per quanto di competenza e nella misura in cui ciò sia possibile, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento Europeo (*sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato*), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al già citato articolo 28 del Regolamento Europeo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
- consentire al Titolare di disporre, a propria cura e spese, eventuali verifiche a campione o specifiche attività di *audit* in ambito di protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile medesimo.
- comunicare all'Azienda il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati (RPD), se designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;
- in caso di violazione dei dati personali (Data Breach): informare tempestivamente il Titolare e fornirgli assistenza per far fronte alle violazioni e attuare ogni conseguente azione prevista dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia;

#### **Durata e cessazione del trattamento**

La nomina ha la medesima durata ed efficacia del contratto / convenzione stipulato con l'ULSS n. 8 nei termini in premessa menzionati e, pertanto, cesserà al momento dello scioglimento del vincolo contrattuale. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del trattamento affidato al Responsabile o nei casi di cui al comma precedente, qualsiasi ne sia la causa, il Responsabile sarà tenuto, a scelta del Titolare e sulla base delle istruzioni dallo stesso impartite, a restituire al Titolare i dati personali trattati, oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (*contabili, fiscali, ecc.*) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

#### **Responsabilità per violazione del presente accordo**

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illecitità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR.

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

## **Sub-Responsabili e Terze Parti**

(articolo applicabile solo se esistono Sub-responsabili)

Il Responsabile (per esempio se Fornitore dell'ULSS) può chiedere di comunicare o rendere disponibili i dati personali trattati per conto dell'Azienda ad uno o più *Subfornitori* (di seguito anche “*sub-responsabili*”), ai quali affidare una o più specifiche attività di trattamento oggetto del contratto: il tal caso, la nomina dovrà essere approvata per iscritto dall'ULSS prima dell'affidamento dell'attività di trattamento, a seguito di specifica richiesta formale.

Il Fornitore si obbliga a designare i *Subfornitori* quali *Sub-Responsabili* e a far assumere agli stessi i medesimi obblighi in materia protezione dei dati personali cui si è impegnato quale Responsabile del trattamento dati con il presente atto, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti.

I Sub-Responsabili potranno trattare i dati personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che il Fornitore ha stipulato con l'Azienda ed in ogni caso nel rispetto del presente Contratto.

Il Fornitore risponderà nei confronti dell'Azienda qualora gli eventuali collaboratori esterni e sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, e dichiara e garantisce di assumersene la completa responsabilità.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i dati personali dell'Azienda a Terze Parti, salvo qualora normativamente richiesto ed informandone preventivamente la stessa.

## **Accordo relativo al trasferimento dei dati all'estero**

(articolo applicabile solo se ricorre questa fattispecie)

Il Responsabile (per esempio se Fornitore dell'ULSS) si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. *memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud*) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscono (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (*Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.*).

Il Responsabile, pertanto, non potrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, in assenza di autorizzazione scritta dell'Azienda. Qualora l'Azienda rilasci l'autorizzazione (di cui al presente paragrafo) e venga pertanto effettuato un trasferimento dei dati Personali dell'azienda al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare rigorosamente quanto disposto dal GDPR in materia.

Resta inteso tra le Parti che il Responsabile dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente all'Azienda il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- (a) mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
- (b) qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità trasferimento dei dati personali dell'Azienda all'estero.

**Art. 24**  
**Modalità di affidamento**

Il lotto in gara verrà affidato ad un solo aggiudicatario.

**Art. 25**  
**Comunicazioni**

Le comunicazioni tra le parti riguardanti il contratto sono effettuate mediante una delle seguenti modalità:

- a) PEC (posta elettronica certificata),
- b) lettera consegnata a mano, con attestazione per ricevuta del giorno, dell'ora della consegna ed indicazione dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- c) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, inviata alla sede legale indicata nella domanda di partecipazione alla gara.

Il concessionario, in sede di istanza di partecipazione alla gara indica la sede legale e la PEC ai quali verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

**Art. 26**  
**Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more del pronunciamento dell'autorità giudiziaria, il concessionario non potrà sospendere o interrompere la fornitura, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della corretta esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità per l'Azienda Sanitaria di agire per il risarcimento del maggior danno subito. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**Art. 27**  
**Modifiche del contratto, norme di rinvio e finali**

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato nei casi previsti all'art. 120 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.



**DOCUMENTO  
PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO  
E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
D.U.V.R.I.**

(Art. 26 comma 3 del D.Lgs. n° 9 aprile 2008 n. 81)

**Appalto/Servizio di:**

**SERVIZIO DI GESTIONE DI SPAZI PUBBLICITARI**

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

**Il Datore di Lavoro  
Azienda ULSS n.8 “BERICA”**

**Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione”  
dell’Azienda ULSS n. 8 BERICA**

**Il Responsabile Unico di Progetto (RUP)  
o il Referente dell’Appalto  
dell’Azienda ULSS n. 8 BERICA**

**REDATTO IN DATA**

02/05/2025

## SOMMARIO

|   |    |
|---|----|
| 1. SCOPO .....  | 2  |
| 2. DEFINIZIONI .....  | 2  |
| 3. DATI GENERALI AZIENDA COMMITTENTE .....  | 4  |
| 4. SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO .....                             | 6  |
| 5. SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO ..... | 6  |
| 6. LAVORAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO .....   | 6  |
| 7. AREE INTERESSATE DAI LAVORI / SERVIZI / FORNITURE OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO .....                                   | 6  |
| 8. SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO .....   | 8  |
| 9. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLE LAVORAZIONI .....  | 9  |
| 10. INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI .....  | 9  |
| 11. METODO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PREVISTI E DI SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....  | 10 |
| 12. INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO .....                        | 11 |
| 12.1 RISCHIO BIOLOGICO .....  | 11 |
| 12.2 RISCHIO CHIMICO .....  | 11 |
| 12.3 RISCHIO ELETTRICO .....  | 12 |
| 12.4 RISCHIO RADIOLOGICO .....  | 12 |
| 12.5 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E DA CAMPI ELETROMAGNETICI .....  | 12 |
| 12.6 RISCHIO DA RUMORE .....  | 12 |
| 12.7 RISCHI DERIVANTI DALLE LAVORAZIONI SPECIFICHE ESEGUITE DELLA DITTA APPALTATRICE .....                                | 12 |
| 12.8 ALTRI RISCHI .....   | 12 |
| 12.9 RISCHI DERIVANTI DA EVENTI ACCIDENTALI E/O SITUAZIONI DI EMERGENZA .....   | 13 |
| 13. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA .....                                   | 13 |
| 13.1 REGOLE COMPORTAMENTALI E RISPETTO DELL'UTENZA .....  | 13 |
| 13.2 REGOLE PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' .....   | 14 |
| 13.2 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE .....  | 16 |
| 13.3 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI .....   | 17 |
| 14. AZIONI DI PREVENZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA .....  | 18 |
| 14.1 RISCHIO BIOLOGICO .....  | 18 |
| 14.2 RISCHIO CHIMICO .....  | 18 |
| 14.3 RISCHIO RADIOLOGICO .....  | 18 |
| 14.4 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E CAMPI ELETROMAGNETICI .....   | 19 |
| 14.5 RISCHIO "INCENDIO" .....   | 19 |
| 15. VALUTAZIONE DEI COSTI DERIVANTI DAI RISCHI DA INTERFERENZA .....  | 20 |
| ALLEGATO 1 .....  | 21 |
| ALLEGATO 2 .....  | 23 |
| ALLEGATO 3 .....  | 25 |

## 1. SCOPO

Il presente documento, denominato DUVRI, è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2, del Decreto Legislativo n. 81/2008 al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara, di cui alla documentazione di gara cui questo documento è allegato, dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara di cui al Capitolato speciale d'appalto cui questo documento è allegato.

La gestione delle attività di prevenzione dei rischi fa parte integrante delle attività in essere.

Per tali attività l'impresa in sede di formulazione dell'offerta dovrà tenere conto degli oneri relativi alla sicurezza per le interferenze e per i rischi propri, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

## 22. DEFINIZIONI

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Appaltante o Committente</b>      | Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</u> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).   |
| <b>Appaltatore</b>                   | E' l'operatore economico che si obbliga nei confronti del Committente ad eseguire un'opera o una fornitura o a prestare un servizio con organizzazione di mezzi propri e con gestione a proprio rischio, secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.  |
| <b>Contratto d'appalto</b>           | E' il contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto tra uno o più operatori economici e la stazione appaltante e avente per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni o la prestazione di servizi. Con il contratto d'appalto l'operatore economico assume l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni o la prestazione di servizi con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio. (art. 1655 c.c.).   |
| <b>Contratto d'opera</b>             | Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.).   |
| <b>Contratto di somministrazione</b> | La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (art. 1559 del Codice Civile, richiamato dall'art 1677 del Codice Civile).  |
| <b>Contratto di subappalto</b>       | Il subappalto e' il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore, previa autorizzazione del committente, ex art. 119 D.Lgs. 36/2023. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.   |
| <b>Contratto di concessione</b>      | La concessione è il contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto a pena di nullità in virtù del quale una o più amministrazioni aggiudicatrici o uno o più enti aggiudicatori affidano l'esecuzione di lavori o la fornitura e la gestione di servizi a uno o più operatori economici, ove il corrispettivo consista unicamente nel diritto di gestire i lavori o i servizi oggetto dei contratti o in tale diritto accompagnato da un prezzo.   |
| <b>Datore di lavoro</b>              | E' il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.<br>Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo. |

|  |   |
|--|---|
| <b>DUVRI</b>   | E' il Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto o della concessione e definirne le misure di prevenzione. Il DUVRI viene allegato al contratto d'appalto o di concessione o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, dei servizi e delle forniture.  |
| <b>Forniture di materiali o attrezzature</b>         | E' il trasporto, la movimentazione o il deposito di materiale e/o di attrezzature da parte dell'appaltatore o del concessionario o di terzi dalla sede produttiva al committente/stazione appaltante.   |
| <b>Interferenza</b>                                  | E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa svolta da i lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero la continuità fisica e di spazio e/o la contiguità produttiva fra tali soggetti, che richieda un opportuno coordinamento al fine di tutelare la loro sicurezza e quella di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).   |
| <b>Operatori economici</b>                           | Sono gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società, anche cooperative, i consorzi, i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti predetti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), di cui all'art. 65 D.Lgs. 36/2016, oltre che i lavoratori autonomi, gli enti pubblici o gli enti senza personalità giuridica, che offrono sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.   |
| <b>Lavoratore</b>                                    | E' la persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.  |
| <b>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera</b>      | E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.  |
| <b>Oneri per la sicurezza</b>                        | Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti, ex (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08).   |
| <b>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa</b>    | Sono costi riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/società appaltatrici o concessionarie o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore o del concessionario di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi.<br><br>Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro.  |
| <b>Pericolo</b>                                      | E' la proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.   |
| <b>Responsabile Unico del Progetto (RUP)</b>         | E' il soggetto nominato dalle stazioni appaltanti per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto, responsabile per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice, ex art. 15 D.Lgs. 36/2016.  |
| <b>Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)</b> | E' il soggetto nominato dalla stazioni appaltanti che coadiuva il RUP nella fase dell'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto servizi e forniture. Il DEC è preposto al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali, ex art. 114 D.Lgs. 36/2023.<br><br>Il DEC si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale, inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti.<br><br>Il DEC può avvalersi della collaborazione di referenti operativi presso le UU.OO. coinvolte. |
| <b>Dirigente per la sicurezza</b>                    | Persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa   |
| <b>Preposto per la sicurezza</b>                     | Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Rischio</b>                | E' la proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.  |
| <b>Rischi da interferenze</b> | <p>Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda committente possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte esecutrici dell'appalto o della concessione.</p> <p>A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;</li> <li>▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;</li> <li>▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi;</li> <li>▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).</li> </ul> |

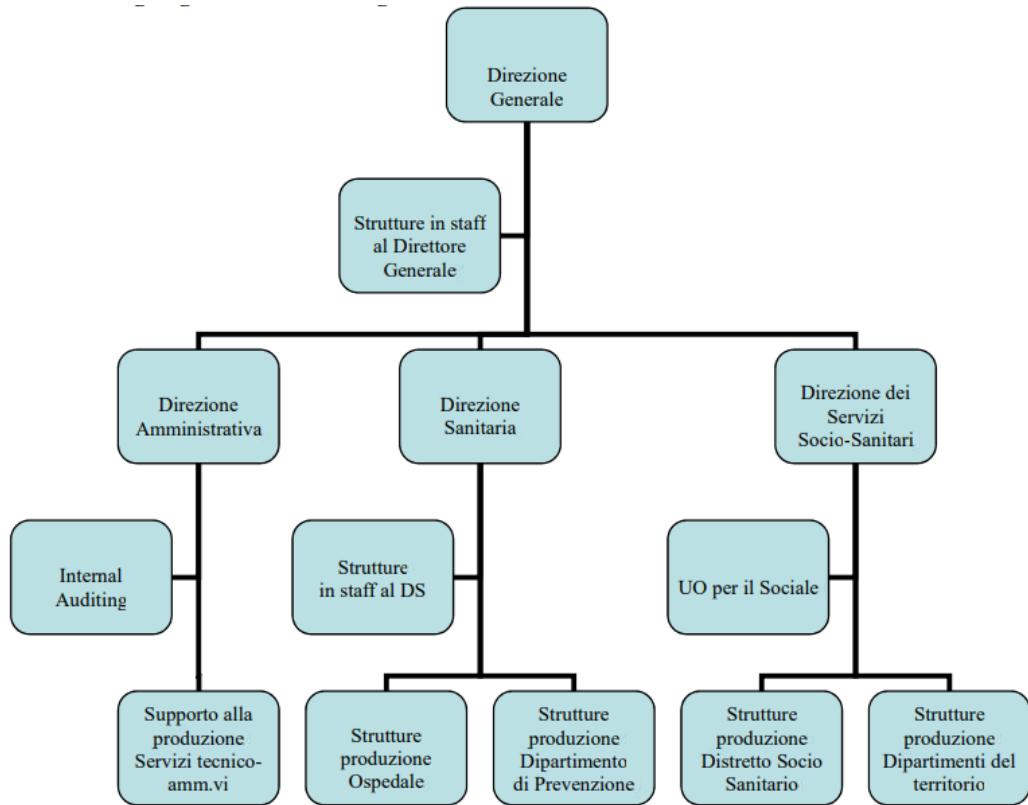
### 3. DATI GENERALI AZIENDA COMMITTENTE

Vedi sito internet aziendale <http://www.aulss8.veneto.it>

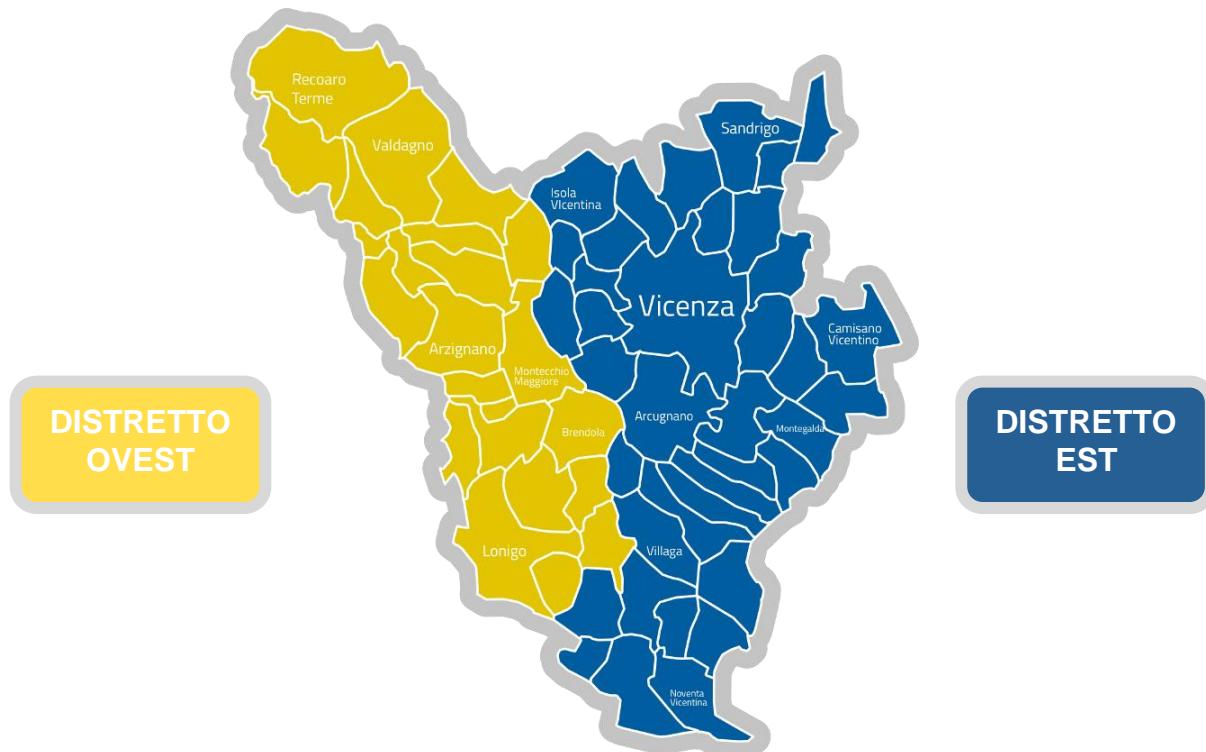
L' **"Azienda ULSS n. 8 Berica"** è stata istituita il 1° gennaio 2017, con l'entrata in vigore della L.R. n. 19/2016, che ha previsto il cambio di ragione sociale dell'Azienda l'ULSS n. 6 Vicenza e l'incorporazione della soppressa ULSS n. 5 Ovest Vicentino.

|  |   |
|--|---|
| Denominazione  | Azienda ULSS n. 8 Berica  |
| Codice fiscale e partita IVA                                 | 02441500242   |
| Sede legale  | Vicenza, Viale Rodolfi n. 37, 36100   |
| Datore di Lavoro – Legale rappresentante: Direttore Generale | Patrizia Simionato  |
| Medici Competenti  | Francesca Basta, Livia Secondin, Floriana Pentimone   |
| RSPP   | Andrea Sbicego  |
| RLS  | Frigo Simone, Pavan Giacomina, Santin Francesco, Novella Elisabetta, Dugatto Nicoletta, Leonardi Michele, Lorenzi Marcello, Monteforte Andrea, Bettoli Francesco, Perin Paola, Tosetto Carla, Lanaro Roberto, Marsilio Elisabetta, Rossato Lidia Maria, Bicego Paolo. |
| Medico Autorizzato   | Francesca Basta   |
| Esperti di Radioprotezione                                   | Stefania Cora, Chiara Orlandi   |
| Esperto Responsabile della sicurezza in RM                   | Stefania Cora   |

## Organigramma struttura generale dell'Azienda



Ai fini dell'integrazione tra le diverse strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali presenti sul territorio l'Azienda ULSS è articolata in due Distretti: Est e Ovest.



#### **4. SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO**

Le indicazioni relative al Responsabile Unico di Progetto ed a eventuali Direttori per l'Esecuzione del Contratto saranno riportati nella Deliberazione del Direttore Generale con cui verrà affidato l'appalto.

#### **5. SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO**

L'individuazione delle seguenti figure:

- Soggetto autorizzato con delega alla sottoscrizione del DUVRI,
- Responsabile del SPP,
- Responsabile/Referente locale
- Preposto per la sicurezza

deve essere eseguita all'avvenuta aggiudicazione e prima della firma del contratto (recapiti telefonici compresi).

#### **6. LAVORAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO**

La concessione di cui alla presente valutazione dei rischi da interferenza ha per oggetto la fornitura del servizio di gestione degli spazi pubblicitari dell'AULSS 8.

La durata della concessione è definita in un biennio (24 mesi).

#### **7. AREE INTERESSATE DAI LAVORI / SERVIZI / FORNITURE OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO**

L'Azienda ULSS n. 8 Berica eroga le proprie prestazioni su 6 presidi ospedalieri e altri complessi polifunzionali, oltre a numerose sedi territoriali e dipartimentali raggruppate nella voce "Altre Strutture". Di seguito si riporta l'elenco degli immobili aziendali, con la denominazione, l'indirizzo, la destinazione d'uso; con "SI" si deve confermare l'estensione del campo di applicazione dell'appalto.

L'elenco non è da intendersi esaustivo e può essere oggetto di revisione prima dell'affidamento ed in corso di esecuzione dell'appalto.

| Complessi principali                               |                                       | SI  |
|--|---------------------------------------|---|
| OSPEDALE SAN BORTOLO DI VICENZA                    | VI - VIA MONS. F. RODOLFI 37          | Ospedale di Vicenza                         |
| OSPEDALE PIETRO MILANI DI NOVENTA VICENTINA        | NOVENTA - VIA CAPO DI SOPRA 3         | Ospedale di Noventa Vicentina               |
| OSPEDALE CAZZAVILLAN DI ARZIGNANO                  | ARZIGNANO - VIA DEL PARCO 1           | Ospedale di Arzignano                       |
| OSPEDALE VITTORIO EMANUELE III DI MONTECCHIO MAGG. | MONTECCHIO MAGGIORE - VIA CA' ROTTE 9 | Ospedale di Montecchio Maggiore             |
| OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA DI LONIGO           | LONIGO - VIA SISANA 1                 | Ospedale di Lonigo                          |
| OSPEDALE SAN LORENZO DI VALDAGNO                   | VALDAGNO - VIA G.GALILEI 1            | Ospedale di Valdagno                        |
| CENTRO POLIFUNZIONALE DI VALDAGNO (ex ospedale)    | VALDAGNO - VIA G.GALILEI 3            | EX Ospedale di Valdagno                     |
| CENTRO POLIFUNZIONALE DI SANDRIGO (ex ospedale)    | SANDRIGO - PIAZZA ZANELLA 9           | Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo |
| COMPLESSO SAN FELICE                               | VI - VIA SS. FELICE E FORT. 229       | Parco San Felice                            |

## Altre Strutture

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| IMMOBILE DI NOVENTA VICENTINA            | NOVENTA - VIA CAPO DI SOPRA 3 (Ospedale) | Distretto SUD Servizio Veterinario       |   |
| IMMOBILI COMPLESSO LAGHETTO              | VI - STRADA MAROSTICANA 235              |  |   |
| IMMOBILE 1° E 2° C.S.M.                  | VI - CONTRA' M. C. DOMINI 13             | Dipartimento salute Mentale              |   |
| IMMOBILE EX CHARITAS                     | VI - VIA R. PASI 25 - C/O CHARITAS       | CEOD L'Aquilone                          |   |
| IMMOBILE EX INAM                         | VI - VIA IV NOVEMBRE 46                  | Dipartimento di Prevenzione              |   |
| IMMOBILE DI VIALE TRENTO - Il Roseto     | VI - VIALE TRENTO 106                    | Comunità Il Roseto                       |   |
| IMMOBILE EREDITA' CHIODIN - La Villetta  | VI - VIA VOLPATO 14                      | Comunità La Villetta                     |   |
| IMMOBILE AMB. EX INAM DI S.LUCIA         | VI - CONTRA' MURE S. LUCIA 34            | Poliambulatorio 1                        | X |
| PALAZZO BAGGIO                           | VI - CONTRA' SAN FRANCESCO, 41           | Cento Terapie Cellulari                  |   |
| IMMOBILE PALAZZO SANGIOVANNI             | VI - VIA SS. APOSTOLI 21                 | Distretto Socio Sanitario Vicenza        |   |
| IMMOBILE DI VIA DEI MILLE                | VI - VIA DEI MILLE 71-85-87              | Appartamenti protetti                    |   |
| IMMOBILE DI SAN PIO X                    | VI - VIA GIURIATO 72                     | Distretto Socio Sanitario Vicenza        | X |
| IMMOBILE DI VIA MAROSTICANA              | VI - STRADA MAROSTICANA 87               | A.D.I.                                   |   |
| IMMOBILE DI VIA TORINO                   | VI - VIA TORINO 19                       | Distretto Socio Sanitario Vicenza        |   |
| IMMOBILE FERROVIERI                      | VI - VIA FINCATO 4                       | Guardia Medica                           |   |
| IMMOBILE DI S. MARIA CAMISANO            | S.MARIA CAMIS. - V. NEGRIN 90            | Distretto Socio Sanitario EST            |   |
| IMMOBILE DI MONTICELLO C. O.             | MONTICELLO - VIA DANTE 26                | Distretto Socio Sanitario EST            |   |
| IMMOBILE DI TORRI DI Q.LO                | TORRI DI Q.LO - VIA VICENZA 4            | Distretto Socio Sanitario EST            |   |
| IMMOBILE DI ISOLA VIC.NA                 | ISOLA VIC.NA - VIA CANTARANA 1           | Ambulatorio medico                       |   |
| IMMOBILE DI CREAZZO                      | CREAZZO - VIALE ITALIA 14                | Distretto Socio Sanitario OVEST          | X |
| IMMOBILE DI LONGARE                      | LONGARE - VIA MARCONI 24                 | Distretto Socio Sanitario SUD EST        |   |
| IMMOBILE DI GRISIGNANO D. Z.             | GRISIGNANO - V. BEDINELLA 23             | Distretto Socio Sanitario SUD EST        |   |
| IMMOBILE DI ZOVENCEDO                    | ZOVENCEDO - VIA CROCE                    | Ambulatorio medico                       |   |
| IMMOBILE DI BARBARANO                    | BARBARANO - VIA G. XXIII                 | Distretto Socio Sanitario SUD EST        |   |
| IMMOBILE DI S.DOMENICO                   | VI - CONTRA' M. S. DOMENICO 4            | SERT Associazioni                        |   |
| IMMOBILE STRADA NICOLOSI                 | VI - VIA STERNI, 81                      | Casa Speranza                            |   |
| IMMOBILE DI POVOLARO                     | DUEVILLE - VIA CAOUR 26                  | Archivio, magazzino                      |   |
| IMMOBILE VIALE CAMISANO                  | VI - VIALE CAMISANO 67                   | Servizio Veterinario                     |   |
| IMMOBILE GET CRESOLE                     | CALDOGNO - VIA CHIESA RETT.LE 33         | GET Cresole                              |   |
| IMMOBILE GET BOLZANO V.                  | BOLZANO VIC. - VIA CHIODO                | GET Bolzano Vicentino                    |   |
| CANILE VIA MANTOVANI                     | VI - VIA MANTOVANI                       | Canile                                   |   |
| IMMOBILE DI TORRI DI ARCUGNANO ala OVEST | ARCUGNANO - PIAZZA RUMOR,9               | Distretto Socio Sanitario SUD EST        |   |
| IMMOBILE MONTEGALDA                      | MONTEGALDA - Piazza MARCONI 60           | Distretto Socio Sanitario SUD EST        |   |
| IMMOBILE FONDAZIONE STEFANI              | NOVENTA - VIA FONTANA                    | Palestra Riabilitazione in alcuni locali |   |
| IMMOBILE NANTO                           | NANTO - VIA CALLISONA 1/F                | Distretto Socio Sanitario SUD EST        |   |
| IMMOBILE EX SEMINARIO                    | VI - VIA G. CAPPELLARI                   | Nuovo polo ospedaliero                   |   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| IMMOBILE COMUNE BEDINELLA                       | GRISIGNANO - VIA BEDINELLA 21            | Sede autoambulanza                               |   |
| IMMOBILE CARCERE PIO X                          | VICENZA - CARCERE SAN PIO X              | Casa Circondariale                               |   |
| NUOVO DISTRETTO DI COSTABISSARA                 | COSTABISSARA - VIA ROMA, 1               | Distretto Socio Sanitario OVEST                  |   |
| IMMOBILE C. L'ARCA E SERV. TUTELA MINORI        | VI -VIA LEGIONE GALLIENO (MUZZANA)       | Servizio Tutela Minori                           |   |
| IMMOBILE AMB. VETERINARIO VIA POSTUMIA          | VI - VIA POSTUMIA                        | Ambulatorio Veterinario                          |   |
| IMMOBILE GET ISOLA VICENTINA                    | ISOLA VICENTINA - VIA MONTEGRAPPA, 1     | Spumaget Isola Vicentina                         |   |
| IMMOBILE ARCHIVIO VIA CATTANEO                  | VI - VIA CATTANEO, 8                     | Archivio   |   |
| IMMOBILE PRESIDIO SUEM BARBANO                  | BARBANO- VIA VITTORIO VENETO             | Presidio SUEM                                    |   |
| IMMOBILE CENTRO ARCOBALENO                      | ARZIGNANO - VIA DUCA D'AOSTA 35          | CEOD Psichiatrico                                |   |
| IMMOBILE PROGETTO DOMUS                         | ARZIGNANO - VIA MENEGHINI, 1             | Casa dei dadi e melody per pazienti psichiatrici |   |
| DISTRETTO DI TRISSINO                           | TRISSINO - VIA SAURO, 1                  | Distretto Socio Sanitario                        | X |
| IMMOBILE CEOD AZZURRA                           | VALDAGNO - VIA FERRIGHI 3                | CEOD Maglio di Sopra                             |   |
| IMMOBILE CEOD AURORA                            | VALDAGNO - VIA L. MARZOTTO 7/A           | CEOD Maglio di Sopra                             |   |
| APPARTAMENTI PROTETTI CSM                       | VALDAGNO - VIA MOLINI D'AGNO 22 e 23     | Centro Salute Mentale                            |   |
| IMMOBILE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE            | ARZIGNANO - VIA KENNEDY, 2               | Dip. Prevenzione e Distretto Socio Sanitario     | X |
| IMMOBILE SEDE AMMINISTRATIVA DISTRETTO OVEST    | ARZIGNANO - VIA TRENTO, 4                | Sede Amministrativa                              |   |
| IMMOBILE SEDE FARMACIA, ADI, MAGAZZINO e altro  | ARZIGNANO - VIA DELL'INDUSTRIA, 107      | Uffici   |   |
| IMMOBILE MAGAZZINO ECONOMALE                    | ARZIGNANO - VIA CABOTO 19                | Magazzino  |   |
| IMMOBILE FOCOLARE ABITATIVO per PSICHIATRICI    | ARZIGNANO - VIA FIUME 52                 | CTRP   |   |
| IMMOBILE CANILE E AMB. VETERINARIO              | ARZIGNANO - VIA BUSA                     | Ambulatorio Veterinario                          |   |
| IMMOBILE CONTINUITA' ASSISTENZIALE              | ARZIGNANO - VIA MONTE PASUBIO 1          | Guardia Medica                                   |   |
| IMMOBILE DISTRETTO SANITARIO MONTECCHIO MAGG.   | MONTECCHIO MAGGIORE - VIA GIURIOLI       | Distretto e Poliambulatorio                      | X |
| IMMOBILE FOCOLARE ABITATIVO CEOD ARCOBALENO     | MONTECCHIO MAGGIORE - VIA MONTE PIETA'   | CTRP   |   |
| IMMOBILE CSM MONTECCHIO MAGG. EX-SCUOLA PASCOLI | MONTECCHIO MAGGIORE - VIA S.PIO X        | Dipartimento Salute Mentale                      |   |
| IMMOBILE POLO DELLE DISABILITA' CHIAMPO         | CHIAMPO - VIA F.BARACCA, 1               | Polo riabilitativo                               |   |
| IMMOBILE EX DISTRETTO MONTEBELLO VICENTINO      | MONTEBELLO VICENTINO - PIAZZALE CENZI, 3 |  |   |
| IMMOBILE MEDICINA DI GRUPPO CORNEDO             | CORNEDO VICENTINO - PIAZZA ALDO MORO     | Medicina di gruppo                               | X |
| IMMOBILE DISTRETTO DI RECOARO                   | RECOARO TERME - VIA CAPITELLO, 13        | Distretto e medici di base                       | X |

## 8. SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

Nelle aree interessate dai lavori di cui all'appalto in oggetto, oltre al personale dell'Azienda ULSS 8 possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l'appaltatore potrebbe dover rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

La ditta deve tenere presente che nelle aree promiscue delle U.O. (es. corridoi), reparti degenza, ecc., oltre al personale dipendente ULSS sono presenti pazienti, utenti, visitatori, e pertanto ogni presenza in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali riportate al paragrafo 13.

**Come regola generale, riferita a tutte le attività appaltate, vale l'indicazione per cui è fatto divieto a tutte le ditte che effettuano lavorazioni di vario genere all'interno delle strutture dell'Azienda, di operare all'interno dello stesso locale contemporaneamente a personale di altre ditte appaltatrici.**

Sono comunque possibili interferenze con altre ditte che gestiscono appalti generali all'interno delle strutture dell'azienda, limitatamente alle attività svolte in maniera sistematica nelle aree comuni e di transito o per diretta gestione degli spazi.

Le principali ditte interferenti operanti all'interno dell'ULSS 8 Berica sono:

- lavanolo;
- gestione calore e manutenzioni impiantistiche;
- gestione e manutenzione impianto gas medicali;
- guardiania;
- vigilanza armata;
- logistica e magazzino;
- servizio ambulanze;
- trasporto (materiali biologici, persone, traslochi, ecc.);
- ristorazione;
- assistenza disabili e gestione CDD e Comunità Alloggio.

Eventuale segnalazione di elementi di rischio, derivanti dalle operazioni eseguite dalla ditta, dovranno formalmente essere comunicate dagli operatori della ditta al RUP dell'appalto.

## **9. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLE LAVORAZIONI**

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori della Ditta sono pertanto tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (ex art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 – art. 6 Legge 123/07).

## **10. INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI**

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto è richiesto che il personale della ditta appaltatrice abbia ricevuto una documentata **informazione, formazione e/o addestramento** sulle seguenti tematiche inerenti la sicurezza:

- Formazione Generale di base (Attestazione + Foglio firma)
- Formazione Specifica (Attestazione + Foglio firma)
- Primo soccorso (Attestazione + Foglio firma)
- Antincendio base – 4 ore (Attestazione + Foglio firma)
- Antincendio livello elevato – 16 ore (Attestazione + Foglio firma)
- Rischio biologico (Attestazione + Foglio firma)
- Procedure di lavoro/sicurezza aziendali (Attestazione + Foglio firma)
- Uso attrezzatura pericolosa (carrelli elevatori) (Patentino)
- Dispositivi di Protezione Individuale specifici dell'attività (Attestazione + Foglio distribuzione)
- Rischio chimico (Attestazione + Foglio firma)
- Rischio radiazioni ionizzanti (Attestazione + Foglio firma)

- Rischio radiazioni non ionizzanti (Attestazione + Foglio firma)
- Rischio Utilizzo bombole gas (Attestazione + Foglio firma).

La ditta appaltatrice deve fornire le informazioni sopra riportate prima dell'inizio dell'appalto, allegando copia delle attestazioni previste.

## 11. METODO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PREVISTI E DI SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

La metodica indicata è utilizzata per valutare l'efficacia dell'intervento proposto per ridurre i rischi interferenti, quando questi non sono eliminabili, e/o per stabilire la soglia di accettabilità sotto la quale non si ritengono necessari interventi di riduzione del rischio (significatività da 1 a 3).

La significatività dei rischi da interferenze è valutata secondo la formula:

$$RI = gR \times pl$$

Dove:

RI = rischio da interferenza

gR = gravità del rischio per uno o più soggetti coinvolti nella interferenza e/o nella sovrapposizione

pl = probabilità che si verifichi una interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti

### Significatività del rischio da interferenza

|    | pl          | IMPROBABILE | POCO PROBABILE | PROBABILE | MOLTO PROBABILE |
|----|-------------|-------------|----------------|-----------|-----------------|
| gR | Lieve       | 1           | 2              | 3         | 4               |
|    | Medio       | 2           | 4              | 6         | 8               |
|    | Grave       | 3           | 6              | 9         | 12              |
|    | Molto grave | 4           | 8              | 12        | 16              |

La significatività del rischio da interferenze RI dovrà essere classificata come segue:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1 - 3 = TRASCURABILE (NON RILEVANTE) | Rischi potenziali sotto controllo quanto basta; possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.   |
| 4 - 6 = RILEVANTE (LIEVE)            | Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.                                |
| 8 - 9 = RILEVANTE (ALTO)             | Effettuare miglioramenti su gR o su pl.; promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività. |
| 12 - 16 = RILEVANTE (MOLTO ALTO)     | Effettuare miglioramenti immediati su gR o su pl.; promuovere azioni correttive immediate.   |

### INDICE DI PROBABILITÀ DI INTERFERENZA (pl)

| VALORE | LIVELLO         | DEFINIZIONE   |
|--------|-----------------|---|
| 1      | Improbabile     | Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso. |
| 2      | Poco probabile  | Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.  |
| 3      | Probabile       | Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.                                  |
| 4      | Molto probabile | Più imprese o lavoratori autonomi nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.   |

### INDICE DI GRAVITÀ DEL RISCHIO (gR)

| VALORE | LIVELLO | DEFINIZIONE  |
|--------|---------|--|
| 1      | Lieve   | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello del piano di calpestio |

|   |             |  |
|---|-------------|--|
| 2 | Medio       | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisionali, trabattelli, scale, ecc.) |
| 3 | Grave       | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI  |
| 4 | Molto grave | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva                             |

## 12. INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

I rischi presenti nelle aree dove è previsto lo svolgimento delle attività della ditta sono i seguenti:  
**(Specificare sé l'Appaltatore è esposto al rischio nella fase di esecuzione del servizio).**

### 12.1 RISCHIO BIOLOGICO

L'attività sociosanitaria dell'Azienda comporta un rischio potenziale di esposizione ad agenti biologici in funzione delle attività svolte e della tipologia di pazienti/utenti presenti. Ai fini della valutazione del rischio di esposizione dei lavoratori si differenziano in (valutazione qualitativa e funzionale all'attività da svolgere e non ai sensi del D.Lgs 81/08):

- aree a **rischio basso**, adibite ad attività non sanitarie con rischio generico derivanti dalla convivenza;
- aree a **rischio medio** dove vengono svolte attività di tipo sanitario e con una tipologia di pazienti/utenti che vi accedono classificati "stabili" (Ambulatori, Distretti socio-sanitari)
- aree a **rischio alto e molto alto** per attività che prevedono anche la possibile presenza/isolamento di pazienti infettivi (Pronto Soccorso, Malattie Infettive, Terapie Intensive e altre aree/reparti dedicati); inoltre, le aree dedicate ai **pazienti COVID-19** e l'attività di gestione domiciliare **dei pazienti COVID-19** sono altrettanto identificate come ad **alto rischio**;
- altre aree a **rischio alto**:
  - aree a livello rilevante di contaminazione da liquidi biologici (sale operatorie, sala parto);
  - aree con attività di cultura deliberata di patogeni ad elevato rischio (Microbiologia).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si**  **NO**

### 12.2 RISCHIO CHIMICO

Nell'ambito delle attività dell'azienda sono individuate aree ed attività specifiche a potenziale rischio di esposizione a sostanze a rischio chimico:

- aree con uso sistematico di sostanze chimiche (anche cancerogene) ad uso laboratoristico/diagnostico (Laboratorio analisi, Microbiologia, Anatomia Patologica, Biologia Molecolare, UFA, Radiofarmacia, ecc.);
- aree a rischio di contaminazione da farmaci antiblastici (Unità UFA presso la UOC di Farmacia, Oncologia, DH Oncologico, Ematologia, DH Ematologico, ambulatorio urologico e altri reparti internistici per le attività di somministrazione e per la possibile presenza di escreti e secreti contaminati da questi farmaci derivanti dai pazienti sottoposti a trattamenti);
- aree ove è previsto l'utilizzo di gas e vapori anestetici (Sale operatorie);
- aree con presenza di gas tecnici e medicali con rischio potenziale di esposizione (PMA, RM, Ambulatorio Dermatologico, deposito contenitori mobili ossigeno liquido).
- aree accessibili in cui sono presenti elementi strutturali ed impiantistici costituiti da materiali contenenti amianto (pavimentazioni in vinil amianto, coibentazioni impiantistiche, coperture in eternit).
- aree tecnologiche ove è previsto l'uso di sostanze a rischio chimico connesse all'utilizzo di impianti tecnologici (centrali termiche, centrali trattamento acqua, ecc.).

Si considera inoltre come oggetto di specifica verifica la scelta dei materiali d'uso della ditta appaltatrice per le attività previste, che devono essere specificate dall'appaltatore e comunicate al RUP/DEC.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si**  **NO**

### 12.3 RISCHIO ELETTRICO

- **Rischio residuo di contatto elettrico** accidentale connesso all'alimentazione delle macchine ed attrezzature usate dall'appaltatore o presenti negli ambienti in cui vengono svolte le attività (es. prese elettriche fisse, prese ed adattatori multipli, ecc.) e relativo alla parte impiantistica installata nei locali assegnati alla diretta gestione della ditta appaltatrice.
- **Rischio specifico** per interventi in aree tecniche (es. cabine elettriche, aree con presenza di UPS di rilevanti dimensioni, ecc.).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si**  **NO**

### 12.4 RISCHIO RADIOLOGICO

Nelle strutture ospedaliere sono presenti zone controllate e zone sorvegliate ex D.Lgs. 101/20 sia con la presenza di apparecchi radiogeni (Radiologia, Radioterapia, Blocco Operatorio, Emodinamica) che per l'utilizzo, manipolazione e/o conservazione dei radionuclidi (Medicina Nucleare, Fisica sanitaria).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si**  **NO**

### 12.5 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E DA CAMPI ELETROMAGNETICI

Sono presenti all'interno di alcuni servizi apparecchiature emittenti, ad apparecchiatura funzionante, significativi livelli di radiazione elettromagnetica/ROA con campi elettrici e magnetici, radiazioni laser, luce UV (ambulatori fisioterapici, dermatologici e di terapia antalgica, ambulatori oculistici, sale operatorie e di endoscopia per urologia e pneumologia, degenze neonatali). Specifici impianti sono caratterizzati da livelli elevati di campo magnetico costantemente attivo e accoppiato, a macchina funzionante a rilevanti emissioni di campi elettromagnetici (RM).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si**  **NO**

### 12.6 RISCHIO DA RUMORE

All'interno delle strutture aziendali sono presenti aree con apparecchiature che provocano livelli di rumorosità superiore a 80 dBA e in alcuni casi anche a 85 e 87 dBA. Risulta anche rilevante la valutazione delle emissioni delle apparecchiature in uso alla ditta appaltatrice, anche per livelli di rumore non eccedenti i limiti previsti del D. Lgs 81/08, in funzione della tutela dei utenti/degenzi/dipendenti da esposizioni a livelli di rumore valutati come disturbanti.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si**  **NO**

### 12.7 RISCHI DERIVANTI DALLE LAVORAZIONI SPECIFICHE ESEGUITE DELLA DITTA APPALTATRICE

Si considerano come fonte potenziale di esposizione a rischio alcune specifiche attività proprie della ditta e condizionate da strutture ed attività dell'azienda.

### 12.8 ALTRI RISCHI

A titolo non esaustivo si riportano di seguito alcuni rischi individuati con una valutazione a priori. Qualora le lavorazioni oggetto di gara d'appalto determinino altri rischi interferenziali, questi devono essere elencati nella tabella sottostante.

## **A. RISCHIO AGGRESSIONE**

Potenziali situazioni che espongono a rischio di aggressione in particolare nelle strutture che ospitano pazienti con problemi di tipo psichiatrico o di dipendenza e per gli ambienti utilizzati dal personale ULSS nella Casa Circondariale di Vicenza.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si  NO**

## **B. RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZA CON DITTE TERZE**

Per quanto riguarda le interferenze con ditte terze operanti all'interno dell'Azienda ULSS 8 Berica, si rimanda a quanto indicato nel paragrafo 8 del presente documento.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si  NO**

## **C. RISCHIO DA INCIAMPO, SCIVOLAMENTO, URTO DI PERSONE O ATTREZZATURE**

All'interno delle strutture dell'Azienda, negli spazi comuni (scale e corridoi) e tutte le aree di pertinenza esterne, sussiste il rischio di inciampo, scivolamento, urto legato ad eventuali sconnesioni nella pavimentazione, presenza di acqua piovana o spandimento di altro materiale liquido di varia natura, arredi o oggettistica non idoneamente segnalata, ecc.

Inoltre, sussiste il rischio di ribaltamento, sé presenti percorsi con piani inclinati/rampe ed il transito per tale vie non viene effettuato correttamente.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si  NO**

Altro:

Nessuno

## **12.9 RISCHI DERIVANTI DA EVENTI ACCIDENTALI E/O SITUAZIONI DI EMERGENZA**

Eventi accidentali e/o di emergenza possono essere classificate tutte le situazioni quali incendio, terremoto, fuga di sostanze pericolose, atto terroristico o criminale che avvenga nelle aree in cui sta operando il personale della ditta e/o in aree prossime o comunque collegate a queste, ove si renda necessario l'intervento di addetti all'emergenza e/o l'evacuazione della struttura o parte di essa o anche la messa fuori servizio di impianti di qualsiasi natura.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si  NO**

## **13. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

Nell'eseguire lavori in zona controllata (zone a rischio Radiazioni Ionizzanti) e necessario che l'incaricato della ditta esterna prenda contatti con l'Esperto di Radioprotezione, come previsto dal D.Lgs. 101/20 (tramite il Direttore di U.O. interessata).

## **13.1 REGOLE COMPORTAMENTALI E RISPETTO DELL'UTENZA**

Il personale della Ditta che opera all'interno delle sedi aziendali ULSS è tenuto a seguire regole di comportamento e di rispetto nei confronti sia del personale dell'ULSS che dell'utenza.

In particolare è bene attenersi:

- evitare in modo più assoluto ogni diverbio e/o discussione;
- evitare di tenere comportamenti che facciano pensare ad atteggiamenti aggressivi;

- rivolgersi sempre, per qualsiasi richiesta/problema/necessità al personale dell'Azienda.

### 13.2 REGOLE PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'

Per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, l'azienda incaricata rispetti le seguenti regole:

- **individuazione e comunicazione al Datore di Lavoro committente per il tramite del DEC dell'appalto del nominativo del Preposto o dei Preposti incaricati secondo il D.lgs 81/08;**
- deve preventivamente prendere visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori e delle relative limitazioni informandosi, presso i Responsabili/Preposti delle Strutture in cui andrà ad operare, dell'assetto funzionale delle aree stesse e degli aspetti antinfortunistici, interpellando anche il Referente Esecutivo dei lavori appaltati;
- deve costantemente tenere informati i Responsabili/Preposti delle Strutture in cui va a lavorare sui possibili rischi non eliminabili derivanti dalle attività che verranno eseguite;
- deve programmare affinché tutti i Preposti incaricati ai sensi del D.lgs. 81/08, partecipino alle riunioni di cooperazione e coordinamento con gli incaricati dell'azienda sanitaria, per l'analisi preventiva dei rischi di interferenza;
- deve informare e formare preventivamente, ai sensi del D.lgs. 81/08, tutti i lavoratori incaricati alla esecuzione dei lavori, di cui all'appalto in oggetto:
  - a) sui rischi specifici degli ambienti di lavoro in cui si svolge l'attività appaltata;
  - b) sul rischio incendio e gestione delle emergenze secondo i criteri del DM 10/03/98 con i contenuti formativi di cui all'Allegato IX;
- deve fornire al proprio personale l'apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da esporre durante l'esercizio dell'attività;
- deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività della Committente;
- deve accedere alle aree aziendali, caricare/scaricare il materiale, parcheggiare, seguendo scrupolosamente i dettami della procedura di sicurezza **"Attività temporanea di carico-scarico di materiale , con automezzi trasporto merci, in aree esterne non delimitate e non confinate, Norme di condotta di autisti esterni e personale ULSS preposto ad evitare rischi interferenziali fra attività diverse"**, e quanto comunicato dall'Azienda, onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- deve tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuotati e i rifiuti; non sono permessi stocaggi di prodotti e/o di attrezzature presso luoghi non identificati dal committente se non autorizzati;
- deve smaltire, a sua cura e spese, i rifiuti prodotti nell'esercizio delle attività appaltate;
- non può usufruire di aree di stoccaggio dell'Azienda, se non diversamente specificato e concordato con l'Azienda stessa;
- in situazioni di allarme e/o emergenza in genere, deve seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Azienda;
- se necessario, ovvero nelle lavorazioni anche temporanee che producono rischio di caduta di oggetti dall'alto, scivolamenti, occupazioni di spazi, ecc., deve provvedere a delimitare/segnalare le aree di lavoro per disciplinare la circolazione delle persone (dipendenti, pazienti, pubblico del Committente) e comunque adottare tutte le misure di sicurezza adeguate ad evitare interferenze con concomitanti attività svolte nelle pertinenze dell'Azienda;
- non deve eseguire lavorazioni che prevedano la produzione di polvere, rumore, fibre pericolose, gas pericolosi e radiazioni pericolose in presenza di pazienti e nemmeno di personale dipendente ULSS o di terzi. Se necessarie tali lavorazioni vanno concordate e adottate tutte le specifiche misure di prevenzione / protezione previste;

- deve lasciare in uso al personale le apparecchiature installate/manutentate solo se in condizioni di sicurezza. Se non utilizzabili, le apparecchiature devono essere ritirate; quando non è possibile il ritiro, non devono comunque essere pericolose per l'incolumità (ne deve essere interdetto l'uso ed esposto apposito avviso);
- nelle operazioni di carico, scarico e movimentazione merci (come da procedura di sicurezza **“Attività temporanea di carico-scarico di materiale , con automezzi trasporto merci, in aree esterne non delimitate e non confinate, Norme di condotta di autisti esterni e personale ULSS preposto ad evitare rischi interferenziali fra attività diverse”**), l'automezzo deve essere posizionato nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione e secondo le informazioni del Referente aziendale;
- durante le attività di carico/scarico devono essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il Referente aziendale (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci deve essere delimitata/segnalata utilizzando apposite barriere mobili di confinamento;
- l'appaltatore deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- ai fini dell'attività di carico/scarico non è prevista la presenza di personale dell'Azienda ULSS con compiti di collaborazione, ma solo con compiti di controllo a debita distanza di sicurezza;
- se previsto, gli operatori ULSS che collaborano alle attività di scarico utilizzeranno solo carrelli e attrezzature di proprietà del committente;
- all'operatore dell'azienda appaltatrice è vietato sostare nei pressi delle zone operative dei carrelli elevatori e al di sotto dei carichi sospesi;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, deve essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, devono possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'ULSS di Vicenza di salire sui mezzi della ditta appaltatrice, ovvero la ditta appaltatrice deve astenersi dal richiedere qualsiasi intervento al personale ULSS;
- agli autisti è assolutamente vietato accedere all'interno delle strutture aziendali se non espressamente previsto dal contratto.

**Inoltre:**

- quando non diversamente previsto in fase contrattuale, i servizi igienici utilizzabili dal personale della ditta appaltatrice sono quelli riservati agli utenti dell'azienda ULSS;
- nelle Unità Operative e, comunque, nei singoli settori lavorativi e di norma disponibile un telefono sia per l'emergenza sia per le comunicazioni aziendali (previo permesso del personale della Committente);
- all'interno dei locali dell'Azienda ULSS n.8 le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati come da normativa vigente; esse **non devono mai essere ostruite, neppure in via provvisoria;**
- **è fatto assoluto divieto di fumare all'interno di qualsiasi ambiente ULSS**
- **è vietato usare fiamme libere**, gettare mozziconi di sigaretta e materiale infiammabile all'interno e/o in prossimità delle aree della committenza;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'Assuntore di utilizzare attrezzature ed utensili della Committenza e viceversa (salvo specifiche autorizzazioni);

- è vietato a qualsiasi lavoratore presente in Azienda ULSS assumere bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro pena l'allontanamento dal posto di lavoro.

#### **TASSATIVAMENTE la ditta appaltatrice si impegna:**

- ad osservare e fare osservare al proprio personale e ad eventuali sub-appaltatori e fornitori, tutte le leggi e i regolamenti in materia di salute e sicurezza nei posti di lavoro compreso quanto previsto nel presente documento;
- ad impiegare personale dotato delle abilitazioni necessarie ed idoneo alle mansioni specifiche in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista;
- ad impiegare personale adeguatamente formato ed informato, dotato di ausili e dpi idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
- a trasmettere il Documento (**Piano di Valutazione dei Rischi dell'Appalto**) indicante l'elenco delle attività svolte nei locali dell'appaltante per l'esecuzione dell'appalto, l'indicazione dei relativi rischi per la salute e la sicurezza propri, le eventuali interferenze e le procedure adottate;
- a fornire l'elenco delle eventuali sostanze o prodotti usati e relative schede di sicurezza, l'elenco della apparecchiature usate, nonché l'elenco del personale previsto.

#### **13.2 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Alla ditta appaltatrice viene richiesto anche che:

- organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- fornisca al Committente un report annuale degli infortuni avvenuti all'interno degli ambienti di lavoro ULSS;
- abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- fornisca ai propri dipendenti, come previsto dalla normativa vigente:
  - il tesserino di riconoscimento
  - i dispositivi di protezione individuale
  - la formazione necessaria;
- si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari, come da normativa vigente;
- metta a punto le Procedure Operative di Sicurezza necessarie all'esecuzione ottimale del lavoro/servizio/fornitura previsti dall'appalto prima dell'avvio dello stesso;
- nelle aree di transito interne all'Azienda, si attenga alle disposizioni di viabilità interna controllando la velocità, rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti (si rammenta che è assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza dei percorsi di esodo, di fronte agli attacchi idrici motopompa dei VVF ed alle porte dei quadri/cabine elettriche);
- segnali al RUP ed al Servizio di Prevenzione e Protezione della stazione appaltante tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (che saranno rese disponibili);
- si impegni a comunicare al RUP qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (qualora la ditta appaltatrice variasse le

condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

### 13.3 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

- Divieto di intervenire sulle lavorazioni in atto senza la prescritta autorizzazione;
- Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi ignifori o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- Divieto di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda;
- Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- Obbligo di recingere la zona di lavoro quando si effettuano lavorazioni a rischio, e comunque sempre le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- Obbligo, nel caso di lavori di saldatura o di utilizzo di fiamme libere, di richiedere di volta in volta la preventiva autorizzazione scritta al referente dell'Azienda;
- Obbligo di usare i mezzi di protezione e/o i dispositivi di protezione individuali previsti, compresi gli otoprotettori nelle aree rumorose segnalate e le calzature di sicurezza;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali defezioni di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette defezioni o pericoli).

**NB: *In caso di impedimento nel rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'Impresa /Affidatario si impegna a concordare con i Referenti dell'Azienda ULSS 8, preventivamente all'avvio dei lavori, servizi o forniture, le misure di prevenzione e protezione compensative.***

## 14. AZIONI DI PREVENZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

*Si riporta di seguito un elenco di rischi e azioni di prevenzione da applicare, ritenuto tuttavia non esaustivo. Eventuali integrazioni devono essere predisposte in fase di affidamento dell'appalto o in sede di primo Coordinamento (Allegato 3).*

*Indipendentemente dai rischi e dalle azioni di prevenzione riportate, per accedere nei vari reparti o luoghi di lavoro è necessaria sempre l'autorizzazione preventiva del Responsabile dell'U.O. o di un suo delegato, o del Direttore Esecutivo del Contratto, tramite il "Permesso di lavoro" (Allegato 2).*

### 14.1 RISCHIO BIOLOGICO

| COMPETENZA               | AZIONI   |
|--------------------------|--|
| Azienda<br>ULSS 8 Berica | <ul style="list-style-type: none"><li>• In fase di coordinamento iniziale saranno concordate fra le parti eventuali prestazioni concesse dall'Azienda per la gestione, nell'immediatezza del fatto, di eventuali infortuni a rischio biologico fermo restando in carico della ditta ogni successiva attività di controllo e sorveglianza periodica;</li><li>• Promuove riunioni di coordinamento, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive;</li><li>• Identifica l'area aziendale, come segue:<br/><b><input checked="" type="checkbox"/> area rischio basso <input type="checkbox"/> area rischio medio/basso <input type="checkbox"/> area rischio alto/molto alto</b></li><li>• Fornisce informazioni, se necessario, in merito alle procedure di sicurezza o sanitarie predisposte alla gestione del rischio residuo, come ad esempio:<ol style="list-style-type: none"><li>1. PG 07 Gestione infortuni, non conformità, incidenti e comportamenti pericolosi</li><li>2. Procedura aziendale "Spandimento materiale biologico"</li><li>3. Procedura in caso di <u>contaminazione</u> da spandimento accidentale di materiale biologico o di prodotti chimici disinfettanti/decontaminanti</li><li>5. Percorsi e dispositivi di protezione da utilizzare nelle strutture sanitarie e sociosanitarie AULSS 8 (aree COVID-19 e no COVID-19)</li><li>5. Indicazioni per i dispositivi di protezione individuale Coronavirus-COVID-19-19;</li></ol></li><li>• Fornisce eventualmente DPI, secondo l'area di rischio e le procedure aziendali, se intervengono variazioni delle condizioni ambientali.</li></ul> |
| Ditta<br>appaltatrice    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eroga (al proprio personale) la Formazione secondo la normativa in vigore ed in relazione all'area di rischio e la tipologia di lavorazione oggetto d'appalto;</li><li>• Redige la procedura di gestione infortuni garantendo l'applicazione fra i propri lavoratori;</li><li>• Assicura l'osservanza delle normali procedure di igiene personale (igiene delle mani, respiratoria, ecc.), con particolare cura del vestiario e delle calzature e di eventuali attrezzature in uso alla ditta stessa negli ambienti di lavoro;</li><li>• Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda.</li></ul>   |

### 14.2 RISCHIO CHIMICO

Non applicabile

### 14.3 RISCHIO RADIOLOGICO

Non applicabile

#### 14.4 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E CAMPI ELETTRONAGNETICI

Non applicabile

#### 14.5 RISCHIO “INCENDIO”

| COMPETENZA                       | AZIONI  |
|----------------------------------|---|
| <b>Azienda<br/>ULSS 8 Berica</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Promuove riunioni di coordinamento, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive;</li><li>Identifica l'area aziendale, come segue:<br/> <b>area rischio medio</b>       <b>area rischio alto (presidi ospedalieri)</b><br/>Fornisce informazioni in merito alle procedure di sicurezza e piani di emergenza interni predisposte alla gestione del rischio residuo, come ad esempio:<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Piano di emergenza interna Ospedale di San Bortolo, Vicenza</i></li><li>2. <i>Piano di emergenza interna Ospedale San Lorenzo, Valdagno</i></li><li>3. <i>Primo soccorso aziendale</i></li></ol></li><li>Garantisce l'applicazione dei PEI e/o altre procedure pertinenti, in tutte le aree aziendale, ad esclusione di quanto in gestione esclusiva della ditta appaltatrice, con personale formato e specificatamente indicato dal piano generale di emergenza di ogni singola struttura.</li></ul>  |
| <b>Ditta<br/>appaltatrice</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>Eroga al proprio personale la Formazione secondo la normativa in vigore ed in relazione all'area di rischio e la tipologia di lavorazione oggetto d'appalto;</li><li>Assicura la gestione delle proprie attrezzature e materiali affinché, in caso di emergenza, non siano fonte di rischio e/o di limitazione o blocco dei percorsi di emergenza e delle vie di fuga;</li><li>Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda;</li><li>Nelle aree assegnate in via esclusiva, nell'ambito del piano generale di emergenza delle varie strutture, assicura direttamente con i propri operatori le funzioni di base di gestione delle emergenze (incendio, evacuazione, primo soccorso);</li><li>Il personale deve attenersi alle indicazioni ricevute dal personale dell'Azienda e, se necessario procedere all'evacuazione delle strutture e la raccolta del personale presso punta di raccolta predefinito;</li><li>Nel caso di situazioni di urgenza sanitaria che impongano l'effettuazione di operazioni da parte del personale dell'Azienda potenzialmente interferenti con gli operatori della Ditta, questi ultimi, previa messa in sicurezza delle apparecchiature loro affidate, lasceranno l'area dell'attività fino al superamento dell'urgenza;</li></ul> |

In caso di emergenze tecniche e sanitarie non legate all'attività della ditta appaltatrice comunque va richiesto l'intervento della squadra di emergenza della committente, come previsto dalle ordinarie procedure aziendali.



### Numeri telefonici di emergenza

|  |   |
|--|---|
| per l'Ospedale di Vicenza :  | per l'Ospedale di Noventa :   |
|  0444-75.3115 (da cellulare)  |  0444-75.5115 (da cellulare)     |
|  3115 (da telefono interno)   |  5115 (da telefono interno)      |
|  3118 (da telefono interno) <b>Per Emergenze Sanitarie al SUEM</b>  |   |
| per la Struttura di Sandrigo :   | per l'Ospedale di Lonigo:   |
|  6515 (da telefono interno)   |  1111 (da telefono interno)      |
|  0444-75.6515 (da cellulare)  |  0444 431111 (da cellulare)      |
|  3118 (con telefono interno) <b>Per Emergenze Sanitarie al SUEM</b> |   |
| per l'Ospedale di Arzignano :  | per l'Ospedale di Montecchio Maggiore:  |
|  9111 (da telefono interno)   |  8111 (da telefono interno)      |
|  0444 479111 (da linea esterna)                                     |  0444 708111 (da cellulare)      |
| per l'Ospedale di Valdagno :   |   |
|  4111 (da telefono interno)   |   |
|  0445 484111 (da cellulare)   |   |
| per tutte le altre strutture del territorio  |   |
|  115 VV.F.  |  118 Emergenze Sanitarie al SUEM |

### 15. VALUTAZIONE DEI COSTI DERIVANTI DAI RISCHI DA INTERFERENZA

L'adozione delle misure per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste comporta costi per la sicurezza:

si

no

**Si assume a carico della ditta l'onere di informazione e formazione Generale e Specifica ex Accordo Stato/Regioni 2011, nonché in materia di Primo Soccorso (DM 388/2003) e Antincendio (ex DM 02 settembre 2021) laddove prevista.**

**ALLEGATO 1**
**VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO  
AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Oggetto dell'affidamento: \_\_\_\_\_

Riferimento contratto: \_\_\_\_\_

Impresa/Affidatario: \_\_\_\_\_

In data odierna \_\_\_\_\_ il sig./dott. \_\_\_\_\_ RUP/DEC/PRE

incaricato dell'Azienda ULSS 8 "BERICA" ed il sig./dott. \_\_\_\_\_

in rappresentanza dell'impresa sopra indicata in qualità di affidatario, con riferimento al luogo e alle modalità di esecuzione dei lavori/servizi/forniture previsti, si sono riuniti per un incontro di cooperazione e coordinamento.

Altri presenti: \_\_\_\_\_

L'Azienda ULSS 8 "Berica", Committente dei lavori, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento, dichiara di aver fornito all'Impresa/affidatario le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui e destinato ad opera, e sulle misure di prevenzione e protezione e di emergenza adottate dall'Azienda.

L'Azienda ha inoltre provveduto alla condivisione dei rischi interferenti che si potrebbero determinare durante l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture e delle misure necessarie per eliminarli/ridurli.

Il Rappresentante dell'Impresa/affidatario dichiara:

- di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori/servizi/fornitura e delle relative limitazioni;
- di essere edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici;
- di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra;
- di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Azienda per il proprio personale;
- di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi, tramite una formazione/informazione/addestramento secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08, sollevando l'Azienda dagli obblighi incombenti al riguardo;
- di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- di aver consegnato/ di consegnare la documentazione ancora mancante;

---

---

---

La ditta appaltatrice dichiara inoltre che i rischi da interferenza indotti dalla medesima e non valutati in fase preliminare, sono seguenti:

---

---

Le misure che il Committente e Appaltatore concordano di attuare per eliminare/ridurre tali rischi sono:

---

---

Eventuali altre note aggiuntive:

---

---

---

RUP/DEC/PRE  
Firma

---

---

Rappresentante ditta appaltante  
Firma

---

---

**ALLEGATO 2**

**PERMESSO DI LAVORO**

**RISERVATO ALLA DITTA/LAVORATORE AUTONOMO**

**DITTA appaltatrice.....**

E' autorizzata allo svolgimento dei seguenti lavori:.....

.....

**L'autorizzazione è valida:** dalle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

o, previa valutazione del Dirigente/Preposto di U.O e per un max. di n. 7 gg,

dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Nelle seguenti aree:

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Presidio                   | Ospedale/Struttura: |
| Luogo di lavoro            | U.O./Ambulatorio/   |
| Incaricato dell'intervento | Sig.                |

|   |  |
|---|--|
| Attrezzature di lavoro utilizzate<br>(Es.: carrello a mano, traspallet) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  |
| Rischi introdotti nell'ambiente<br>di lavoro                            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  |
| Precauzioni standard da adottare  | <input type="checkbox"/> Delimitazione area di lavoro <input type="checkbox"/> Sfasamento temporale<br><input type="checkbox"/> Interdizione area di lavoro <input type="checkbox"/> |

|  |   |
|--|---|
| Dispositivi di Protezione Collettiva<br>previsti | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>  |
| Mani   | <input type="checkbox"/> Guanti chimici/biologici <input type="checkbox"/> Guanti isolanti  |
| Volto/Capo                                       | <input type="checkbox"/> Visiera/Occhiali <input type="checkbox"/> Facciale filtrante FFP3<br><input type="checkbox"/> Elmetto <input type="checkbox"/> Facciale filtrante FFP2 |
| Corpo  | <input type="checkbox"/> Calzature antinfortunistiche<br><input type="checkbox"/> Vestizione specifica con tuta: <input type="checkbox"/> Tyvek <input type="checkbox"/> Tychem |
| Altro  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>  |

Preposto Ditta Appaltatrice  
 Firma

Incaricato dell'esecuzione del lavoro  
 Firma

**RISERVATO ALL'AZIENDA ULSS 8 BERICA**

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| Rischi presenti                     | <input type="checkbox"/> Biologico<br><input type="checkbox"/> Chimico<br><input type="checkbox"/> Polveri | <input type="checkbox"/> Radiazioni Ionizzanti<br><input type="checkbox"/> Radiazioni non ionizzanti<br><input type="checkbox"/> Radiazioni Ottiche |
| Precauzioni standard da adottare    | <input type="checkbox"/> Tuta in Tychem<br><input type="checkbox"/> copri calzari                          | <input type="checkbox"/> guanti in _____<br><input type="checkbox"/> altro:   |
| Precauzioni particolari da adottare | Procedure di sicurezza adottate nell'U.O.:<br><br><input type="checkbox"/> _____                           |   |
| Area/U.O COVID-19                   | Altri DPI forniti:   |   |
|                                     | <input type="checkbox"/> FFP 2<br><input type="checkbox"/> FFP 3   | <input type="checkbox"/> protezione facciale<br><input type="checkbox"/> altro: _____   |
| NOTE:                               |  |   |

Preposto ULSS (Es. Coordinatore U.O.)  
Firma

Incaricato dell'esecuzione del lavoro  
Firma

## ALLEGATO 3

## VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PREVISTI E ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

| RISCHIO DA INTERFERENZA | LIVELLO DI RISCHIO | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  | COMPETENZA ULSS 8  | COMPETENZA APPALTATORE   |
|-------------------------|--------------------|---|--|--|
| RISCHIO ELETTRICO       | 1 x 3<br><b>3</b>  | Rischio residuo di contatto elettrico accidentale connesso all'alimentazione delle macchine ed attrezzature usate dall'appaltatore o presenti negli ambienti in cui vengono svolte le attività (es. prese elettriche fisse, prese ed adattatori multipli, ecc.) e relativo alla parte impiantistica installata nei locali assegnati alla diretta gestione della ditta appaltatrice. | Impianti a norma di legge  | Utilizzo di apparecchiature a norma di legge, comprese prolunghe e ciabatte multipresa   |
| RISCHIO INCENDIO        | 1 x 4<br><b>4</b>  | Emergenza incendio  | Piano di emergenza e di evacuazione. Vie di fuga, uscite di sicurezza, presidi antincendio | Seguire le indicazioni di esodo presenti o impartite dal personale delle squadre d'emergenza dell'ULSS<br>Situazioni di emergenza andranno comunicate direttamente ad un lavoratore ULSS, in caso di assenza chiamare il numero di emergenza indicato nel presente documento |