

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1180 DEL 27/06/2025

O G G E T T O

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO MONITORATO DI CAMPIONI BIOLOGICI, FARMACI E ALTRO MATERIALE, INTERAZIENDALE E DI RACCORDO TRA LE SEDI OSPEDALIERE E TERRITORIALI DELLA AULSS 8 BERICA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI PER LA DURATA DI 36 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER 24 MESI. INDIZIONE.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

Con nota prot. n. 52850/2024, questa Azienda ULSS ha chiesto alla Commissione Regionale per l'Investimento, Tecnologia ed Edilizia (CRITE) la prescritta autorizzazione ad avviare una gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di trasporto interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali di campioni biologici e di altro materiale per l'ULSS n. 8 Berica, suddivisa in due lotti, per una durata prevista di 36 mesi + 24 mesi di rinnovo eventuale;

con nota prot. n. 480902/2024, il Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto ha comunicato che la CRITE ha espresso parere favorevole all'espletamento della gara;

il Gruppo tecnico ha licenziato il capitolato Tecnico e i relativi fabbisogni che vengono di seguito riepilogati:

Lotto n. 1: Trasporto monitorato intra-aziendale di campioni biologici e di altro materiale, tra le sedi ospedaliere e territoriali dell'Azienda ULSS n.8 Berica di:

1. campioni biologici vari,
2. farmaci chemioterapici,
3. sacche parenterali,
4. unità di emocomponenti,
5. Materiale vario costituito da:
 - a. piccole quantità di farmaci,
 - b. strumentario chirurgico,
 - c. documentazione clinica,
 - d. corrispondenza,
 - e. piccoli dispositivi medici ed elettromedicali,
 - f. altro materiale d'uso.

Lotto n. 2: trasporto monitorato di materiali biologici per il Dipartimento di Medicina Trasfusionale Interaziendale (DIMT) di:

1. Sangue intero (sacche),
2. Emocomponenti,
3. altro materiale biologico;

l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti [...], con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

vengono proposti all'approvazione il bando di gara (all. 1), il disciplinare di gara (all. 2) e relativi allegati (all. 2.1, 2.2, 2.3; 2.4), il capitolato tecnico (all. 3) e relativi allegati (all. 3.1, 3.2), il capitolato d'oneri (all.4), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;

i requisiti richiesti e le clausole negoziali essenziali sono contenuti nella predetta documentazione di

gara;

la gara sarà espletata mediante procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto le caratteristiche oggettive dell'appalto inducono a ritenere rilevanti gli aspetti qualitativi e non la sola componente economica, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su cento per la qualità e di 30 punti su cento per la parte economica;

il contratto avrà la durata di 36 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi, e il valore complessivo dell'appalto, calcolato sulla base dei costi storici e delle informazioni fornite dai competenti uffici aziendali, nonché delle predette indicazioni della CRITE è il seguente:

LOTTO 1: Trasporto intra-aziendale di campioni biologici e di altro materiale CPV 60100000-9 - Servizi di trasporto terrestre (Importi Iva esclusa)	BASE D'ASTA		OPZIONI		TOTALE
	A	B	C	D	
	Importo 12 mesi	Importo 36 mesi	Importo 24 mesi rinnovo	Estensione contrattuale 20%	B+C+D
	Euro 657.000,00	Euro 1.971.000	Euro 1.314.000	Euro 394.200,00	Euro 3.679.200
LOTTO 2: trasporto interaziendale, riservato al trasporto di emocomponenti e materiali biologici per il Dipartimento di Medicina Trasfusionale Interaziendale (DIMT). CPV 60100000-9 - Servizi di trasporto terrestre (Importi Iva esclusa)	BASE D'ASTA		OPZIONI		TOTALE
	A	B	C	D	
	Importo 12 mesi	Importo 36 mesi	Importo 24 mesi rinnovo	Estensione contrattuale 20%	B+C+D
	Euro 63.000,00	Euro 189.000,00	Euro 126.000,00	Euro 37.800,00	Euro 352.800,00

in relazione al lotto n. 2 si precisa che questa Azienda ULSS si riserva la facoltà di non aggiudicazione/risoluzione del contratto in caso di aggiudicazione della gara presente nella programmazione del CRAV di Azienda zero avente ad oggetto: "DIMT - Sistema regionale di trasporti per sangue ed emocomponenti per i Dipartimenti di Medicina Trasfusionale della Regione del Veneto (DIMT)";

il valore dell'appalto tiene conto del costo della manodopera calcolati sulla base del Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali e indicati nel Disciplinare di gara;

la gara verrà espletata tramite l'impiego della piattaforma telematica Sintel, come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 601 del 03/10/2023;

si reputa altresì necessario, ai fini di individuazione delle offerte anomale, considerare il punteggio per i criteri di qualità attribuito prima della riparametrazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche, in conformità alla giurisprudenza prevalente (ex multis Consiglio di Stato, Sez III n. 3455 dell'1 agosto

2016 e Consiglio di Stato Sez. V n. 373 del 2017);

il bando di gara deve essere pubblicato, nella G.U.E.E, ex art. 84 del D.Lgs. n. 36/2023, nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul profilo del committente, ex art. 85 del D.Lgs. medesimo;

il quadro economico dell'appalto è il seguente:

Voci	Descrizione	Importi
A	Importo totale a base d'asta (triennale)	2.160.000,00 €
B	rinnovo biennale ed estensione contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.lgs n. 36/2023	1.872.000,00 €
C	Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolate sulla base d'asta (biennale, triennale) comprensivo delle opzioni e degli importi non soggetti a ribasso, ex art. 45 del D.lgs 36/2023	45.320,00 €
D	Somme in amministrazione (IVA al 22 %)	411.840,00 €
Totale		4.489.160,00 €

nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 45.320,00, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con Delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

è necessario, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, nominare il Responsabile unico del progetto (RUP), riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;

il bene/servizio oggetto della procedura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal d.p.c.m. 11/07/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 189 del 16/08/2018;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, L. n. 296/2006 e dall'art. 15, comma 13, lett. d), D.L. n. 95/2012, per il contratto affidando non risultano attive convenzioni stipulate da Consip né dalla centrale di committenza regionale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua

compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare l'espletamento di una gara europea a procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per la qualità e di 30 punti su 100 per la parte economica, per l'affidamento dei servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della Azienda ULSS n. 8 Berica, suddivisa in due lotti per la durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per 24 mesi nei termini di seguito riepilogati:

LOTTO 1: Trasporto intra- aziendale di campioni biologici e di altro materiale CPV 60100000-9 - Servizi di trasporto terrestre (Importi Iva esclusa)	BASE D'ASTA		OPZIONI		TOTALE
	A	B	C	D	
	Importo 12 mesi	Importo 36 mesi	Importo 24 mesi rinnovo	Estensione contrattuale 20%	B+C+D
	Euro 657.000,00	Euro 1.971.000	Euro 1.314.000	Euro 394.200,00	Euro 3.679.200
LOTTO 2: trasporto interaziendale, riservato al trasporto di emocomponenti e materiali biologici per il Dipartimento di Medicina Trasfusionale Interaziendale (DIMIT). CPV 60100000-9 - Servizi di trasporto terrestre (Importi Iva esclusa)	BASE D'ASTA		OPZIONI		TOTALE
	A	B	C	D	
	Importo 12 mesi	Importo 36 mesi	Importo 24 mesi rinnovo	Estensione contrattuale 20%	B+C+D
	Euro 63.000,00	Euro 189.000,00	Euro 126.000,00	Euro 37.800,00	Euro 352.800,00

3. di approvare il bando di gara (all. 1), il disciplinare di gara (all. 2) e relativi allegati (all. 2.1, 2.2, 2.3; 2.4), il capitolato tecnico (all. 3) e relativi allegati (all. 3.1, 3.2), il capitolato d'oneri (all. 4), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;

4. di dare atto che il bando di gara deve essere pubblicato, nella G.U.E.E, ex art. 84 del D.Lgs. n. 36/2023, nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul profilo del committente, ex art. 85 del D.Lgs. medesimo;
5. di dare atto che, in relazione al lotto n. 2, si precisa che questa Azienda ULSS si riserva la facoltà di non aggiudicazione/risoluzione del contratto in caso di aggiudicazione della Gara presente nella programmazione del CRAV di Azienda zero avente ad oggetto: “*DIMT - Sistema regionale di trasporti per sangue ed emocomponenti per i Dipartimenti di Medicina Trasfusionale della Regione del Veneto (DIMT)*”;
6. di prendere atto che il quadro economico dell'appalto è il seguente: il quadro economico dell'appalto è il seguente:

Voci	Descrizione	Importi
A	Importo totale a base d'asta (triennale)	2.160.000,00 €
B	rinnovo biennale ed estensione contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.lgs n. 36/2023	1.872.000,00 €
C	Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolate sulla base d'asta (biennale, triennale) comprensivo delle opzioni e degli importi non soggetti a ribasso, ex art. 45 del D.lgs 36/2023	45.320,00 €
D	Somme in amministrazione (IVA al 22 %)	411.840,00 €
Totale		4.489.160,00 €

7. di disporre che, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, venga riservata nel quadro economico dei costi dell'appalto la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 45.320,00, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con Delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;
8. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, Responsabile unico del progetto (RUP) il Dott. Sandro Possamai, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
9. di riservare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione Giudicatrice e del Direttore dell'esecuzione del contratto;

10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di consentire l'immediato avvio della procedura;
11. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Italia: Servizi di trasporto terrestre servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

1 Committente

1.1 Committente

Nome ufficiale: Azienda Ulss 8

Forma giuridica del committente: Autorità locale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Salute

2 Procedura

2.1 Procedura

Titolo: servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica

Descrizione: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 71 E 108 DEL D. LGS. N. 36/2023) PER L'AFFIDAMENTO DEI servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica, suddivisa in due lotti

Identificativo della procedura: c9ca2281-1d2c-4ee6-989c-d772b3e549e1

Identificativo interno: NGSREV2025

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 60100000 Servizi di trasporto terrestre

2.1.3 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 4 032 000 Euro

2.1.4 Informazioni generali

Informazioni supplementari: La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) della Regione Lombardia, denominato Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni (<https://www.ariaspa.it>). A tal fine si invitano i fornitori interessati a partecipare alla gara bandita dallo scrivente ente, a registrarsi, con congruo anticipo, alla piattaforma Sintel, utilizzando le guide e i manuali disponibili nel portale ARIA seguendo il percorso Bandi e Convenzioni, Eprocurement, Strumenti di Supporto, Guide e manuali (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guidee-manuali>), all'interno della sezione Operatore economico, Piattaforma Sintel, Guide per l'utilizzo. L'operatore economico dovrà fare riferimento, per la registrazione, agli specifici manuali denominati «Registrazione e accesso» e «Gestione del profilo». Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel". La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica suddetta e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente <https://www.aulss8.veneto.it> nella sezione "Bandi e gare", categoria "Avvisi e bandi". Per quanto attiene alle modalità di formulazione ed alle tempistiche di formulazione dei chiarimenti si veda il Disciplinare di gara. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le

comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel ed avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente. La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda ULSS all'assegnazione dell'appalto. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nella documentazione di gara, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dalla documentazione di gara. L'Azienda ULSS n. 8 Berica si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta. Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Sandro Possamai.

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.5 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Numero massimo di lotti per i quali un offerente può presentare offerte: 2

Condizioni contrattuali:

Numero massimo di lotti per i quali può essere aggiudicato un appalto a un offerente: 2

5 Lotto

5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0001

Titolo: LOTTO 1

Descrizione: LOTTO 1: Trasporto intra- aziendale di campioni biologici e di altro materiale

Identificativo interno: LOT-0001

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 60100000 Servizi di trasporto terrestre

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: Valore complessivo appalto lotto 1: Euro 3.679.200,00 di cui: BASE D'ASTA 36 mesi Euro 1.971.000,00 Opzioni RINNOVO 24 MESI: 1.314.000,00 Opzioni Estensione contrattuale 20%: 394.200,00

5.1.3 Durata stimata

Data di inizio: 01/10/2025

Durata: 36 Mese

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 3 679 200 Euro

5.1.6 Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.10 Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Descrizione: Offerta economica

Critério:

Tipo: Qualità

Descrizione: Offerta tecnica

5.1.11 Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 15/09/2025 12:00 +02:00

Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 270 Giorno

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 16/09/2025 10:00 +02:00

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: sì

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15 Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR VENETO

Informazioni sui termini per il riesame: 30

5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0002

Titolo: LOTTO 2

Descrizione: LOTTO 2: trasporto interaziendale, riservato al trasporto di emocomponenti e materiali biologici per il Dipartimento di Medicina Trasfusionale Interaziendale (DIMT).

Identificativo interno: LOT-0002

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 60100000 Servizi di trasporto terrestre

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: Valore complessivo appalto lotto 2: Euro 352.800,00 di cui: BASE D'ASTA 36 mesi Euro 189.000,00 Opzioni RINNOVO 24 MESI: 126.000,00 Opzioni Estensione contrattuale 20%: 37.800,00

5.1.3 Durata stimata

Data di inizio: 01/10/2025

Durata: 36 Mese

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 352 800 Euro

5.1.6 Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.10 Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Descrizione: Offerta economica

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: offerta tecnica

5.1.11 Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte:

Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 270 Giorno

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura:

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: sì

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15 Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR VENETO

Informazioni sui termini per il riesame: 30

8 Organizzazioni

8.1 ORG-0001

Nome ufficiale: Azienda Ulss 8

Numero di registrazione: 02441500242

Località: Vicenza
Codice postale: Vicenza
Suddivisione del paese (NUTS): Vicenza (ITH32)
Paese: Italia
E-mail: approvvigionamenti.gare@aulss8.veneto.it
Telefono: 0444757257
Profilo del committente: <https://www.aulss8.veneto.it/>
Ruoli di questa organizzazione:
 Committente

8.1 ORG-0002

Nome ufficiale: TAR VENETO
Numero di registrazione: 80010140277
Indirizzo postale: Canareggio 2277
Località: Venezia
Codice postale: Venezia
Suddivisione del paese (NUTS): Venezia (ITH35)
Paese: Italia
E-mail: ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it
Telefono: 0412403911
Ruoli di questa organizzazione:
 Organizzazione competente per i ricorsi

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 012ad415-e297-4934-a5d1-674a9074d225 - 01
Tipo di formulario: Gara
Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Data di trasmissione dell'avviso:
Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

REGIONE DEL VENETO



DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica

Suddivisa in due lotti

LOTTO 1 CIG N.

LOTTO 2 CIG N.

ID SINTEL N. xx

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - SINTEL.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.1 CHIARIMENTI.....	7
2.2 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1 DURATA.....	8
3.2 REVISIONE PREZZI.....	8
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
3.4 CCNL APPLICABILE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	14
7. AVVALIMENTO	14
8. SUBAPPALTO	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. SOPRALLUOGO	18
<i>Il sopralluogo non è previsto.</i>	<i>18</i>
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, EVENTUALE PROCURA, DOCUMENTO A COMPROVA DEL PAGAMENTO DEL BOLLO, DGUE	24

17.	<i>DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14</i>	27
18.	<i>DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....</i>	27
19.	<i>DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI</i>	27
20.	<i>OFFERTA TECNICA - STEP 2 – BUSTA TECNICA</i>	29
21.	<i>OFFERTA ECONOMICA- STEP 3 – BUSTA ECONOMICA.....</i>	32
22.	<i>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</i>	34
23.	<i>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</i>	34
24.	<i>METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....</i>	36
25.	<i>METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....</i>	38
26.	<i>METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI.....</i>	38
27.	<i>COMMISSIONE GIUDICATRICE</i>	38
28.	<i>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</i>	38
29.	<i>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</i>	39
30.	<i>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</i>	39
31.	<i>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</i>	40
32.	<i>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</i>	41
33.	<i>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</i>	42
34.	<i>CODICE DI COMPORTAMENTO.....</i>	42
35.	<i>ACCESSO AGLI ATTI</i>	43
36.	<i>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i>	43
37.	<i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	43

PREMESSE

Con atto n. xx del xx, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "SinTel" (di seguito per brevità anche solo Sistema e/o SinTel e/o Piattaforma), accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it> > sezione e-procurement Sintel, e conforme alle prescrizioni dell'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo proroga nei casi consentiti dalla legge.

Per la presente procedura si applicano i criteri ambientali (CAM) di cui al Decreto Ministeriale 17 Giugno 2021 del Ministero della Transizione Ecologica (GU n. 157 del 02/07/2021), per l'acquisto, leasing, locazione e noleggio di veicoli destinati al trasporto su strada.

In relazione al lotto n. 2 si precisa che questa Azienda Ulss si riserva la facoltà di non aggiudicazione/risoluzione del contratto in caso di aggiudicazione della Gara Centralizzata del CRAV di Azienda zero avente ad oggetto: *"DIMIT - Sistema regionale di trasporti per sangue ed emocomponenti per i Dipartimenti di Medicina Trasfusionale della Regione del Veneto (DIMIT)"*

Il luogo di svolgimento del servizio della fornitura è Vicenza - codice NUTS ITH32

Il Responsabile unico del progetto è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Sandro Possamai, mail approvvigionamenti.gare@aulss8.veneto.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - SINTEL

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel reperibile sul sito:

www.ariaspa.it - Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e

manuali (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>) all'interno della sezione Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale www.aulss8.veneto.it sezione "bandi e gare" (<https://www.aulss8.veneto.it/appalti/>) categoria "avvisi e bandi".

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento **Modalità tecniche di utilizzo** della piattaforma Sintel, che, anche se non materialmente allegato, costituisce parte integrante del presente disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento **Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel** che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Si rimanda al documento "Registrazione e accesso" reperibile sul sito www.ariaspa.it (**Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali, all'interno della sezione Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo**).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) **Bando di gara;**
- b) **Disciplinare di gara e relativi allegati:**
 - Allegato 2.1** – Domanda di partecipazione,
 - Allegato 2.2** – Dichiarazioni integrative,
 - Allegato 2.3**– Modello offerta economica;
 - Allegato 2.4**- Dichiarazione di equivalenza delle tutele
- c) **Capitolato tecnico**
- d) **capitolato d'oneri e relativo allegato:** Elenco del personale attualmente impiegato in servizio;
- e) **Documento di gara unico europeo (DGUE request) in formato "xml" e in formato PDF;**
- f) **DUVRI;**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al seguente

link: <https://www.aulss8.veneto.it/appalti/> (Categoria “Avvisi e Bandi” – Tipologia “Servizi”) ecp sulla Piattaforma Sintel al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel>

2.1 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre il quattordicesimo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte indicata nel Bando di gara**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti e devono essere inviate attraverso la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SinTel, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SinTel (sezione documentazione di gara) e sul profilo del committente (<https://www.aulss8.veneto.it/appalti/> categoria “Avvisi e Bandi”).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da due lotti.

LOTTO	A	BASE D’ASTA B
	LOTTO 1: Trasporto intra- aziendale di campioni biologici e di altro materiale	Importo 12 mesi Iva esclusa
Euro		Euro

CPV 60100000-9 - Servizi di trasporto terrestre	657.000,00	1.971.000,00
---	------------	--------------

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023, l'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera per la durata di 12 mesi che la Stazione appaltante ha stimato nella somma di euro 472.000,00** calcolati sulla base del Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali.

Ai sensi degli artt. 11 comma 2, e 41 comma 13 del Codice, il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente da impiegare nell'appalto risulta essere il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende delle Cooperative Sociali– ID CNEL T151.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41 comma 14 del Codice appalti laddove prevede che: “Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale”.

L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi da interferenza è pari ad € _____ Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, come indicato nel DUVRI. E' onere del fornitore, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di eventuali oneri, proporre l'integrazione del DUVRI e quantificarne l'importo.

L'appalto è finanziato con mezzi propri.

LOTTO	BASE D'ASTA	
	A	B
LOTTO 2: trasporto interaziendale, riservato al trasporto di emocomponenti e materiali biologici per il Dipartimento di Medicina Trasfusionale Interaziendale (DIMIT). CPV 60100000-9 - Servizi di trasporto terrestre	Importo 12 mesi Iva esclusa	Importo 36 mesi Iva esclusa
	Euro 63.000,00	Euro 189.000,00

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023, l'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera per la durata di 12 mesi che la Stazione appaltante ha stimato nella somma di euro 40.000,00** calcolati sulla base del Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali.

Ai sensi degli artt. 11 comma 2, e 41 comma 13 del Codice, il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente da impiegare nell'appalto risulta essere il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende delle Cooperative Sociali– ID CNEL T151.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41 comma 14 del Codice appalti laddove prevede che: “Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale”.

L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi da interferenza è pari ad € _____ Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, come indicato nel DUVRI. E' onere del fornitore, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di eventuali oneri, proporre l'integrazione del DUVRI e quantificarne l'importo.

L'appalto è finanziato con mezzi propri.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi (due anni) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o da altra data indicata nel contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o in alternativa dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (eccedente la variazione del 5 per cento) in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. indice F.O.I.) elaborato dall'ISTAT.

A tal fine sarà utilizzato lo strumento RIVALUTA messo a disposizione dal medesimo ISTAT nel proprio sito web istituzionale, inserendo quale data iniziale la data di aggiudicazione o di concessione dell'ultima revisione prezzi e quale data finale l'ultimo mese disponibile.

A tal fine, le parti dovranno attivarsi comunicando tramite PEC almeno 60 giorni prima dall'inizio di ciascun anno di vigenza contrattuale a decorrere dal secondo, la propria intenzione di avvalersi della presente clausola di revisione dei prezzi. Si applicano altresì le disposizioni di cui agli artt. 9 e 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Opzione di rinnovo del contratto: la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi (un anno) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato, ove più favorevoli per la stazione appaltante.

Il rinnovo potrà essere disposto previo accertamento di:

- assenza di contestazioni sulla regolare esecuzione del contratto;
- assenza di mutamenti nell'organizzazione interna dell'Azienda Sanitaria;
- disponibilità delle risorse.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è di seguito indicato:

LOTTO 1

BASE D'ASTA		OPZIONI		TOTALE
A	B	C	D	
Importo 12 mesi	Importo 36 mesi	Importo 24 mesi rinnovo	Estensione contrattuale 20%	B+C+D
Euro 657.000,00	Euro 1.971.000	Euro 1.314.000	Euro 394.200,00	Euro 3.679.200

LOTTO 2

BASE D'ASTA		OPZIONI		TOTALE
A	B	C	D	
Importo 12 mesi	Importo 36 mesi	Importo 24 mesi rinnovo	Estensione contrattuale 20%	B+C+D
Euro 63.000,00	Euro 189.000,00	Euro 126.000,00	Euro 37.800,00	Euro 352.800,00

3.4 CCNL APPLICABILE

Ai sensi degli artt. 11 comma 2, e 41 comma 13 del Codice, il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente da impiegare nell'appalto risulta essere il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende delle Cooperative Sociali– ID CNEL T151.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

5.1 Requisiti di ordine generale

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui all'articolo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui all'articolo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.2 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e/o nelle dichiarazioni integrative (all. lett e) e all. 2) al presente disciplinare) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con

le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.3 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (**FVOE 2.0**).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure **nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

In attesa della piena operatività del FVOE essi li forniscono su richiesta della stazione appaltante.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri)** Iscrizione ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico)

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

In attesa della piena operatività del FVOE essi li forniscono su richiesta della stazione appaltante.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Lotto 1 Esecuzione negli ultimi 10anni dei seguenti servizi analoghi a quelli oggetto di gara per strutture sanitarie pubbliche o private per un importo complessivo almeno pari ad euro 2.000.000,00 I.V.A. esclusa.**
Per servizi analoghi si intende: Trasporto di campioni biologici e/o emocomponenti per strutture sanitarie pubbliche o private.
- a) **Lotto 2 Esecuzione negli ultimi 10anni di servizi analoghi a quelli oggetto di gara per strutture sanitarie pubbliche o private per un importo complessivo almeno pari ad euro 200.000,00 I.V.A. esclusa.**
Per servizi analoghi si intende: Trasporto di campioni biologici e/o emocomponenti per strutture sanitarie pubbliche o private.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno indicare nel DGUE e/o nelle Dichiarazioni integrative (allegato lett. e) e/o allegato 2.2 al presente disciplinare) le principali forniture effettuate nell'ultimo triennio con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

1.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'articolo 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non previsti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente articolo 6.3 richiesto in relazione alla prestazione in oggetto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

1.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'articolo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE (oppure nel modello dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2 del presente disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE (oppure nel modello dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2 del presente disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica (vedasi anche art. 20).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023 e SS. MM. e II.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato 1.1.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'articolo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato all'articolo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato h) denominato "Elenco personale impiegato"

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente:

- LOTTO 1 39.420,00 €
- LOTTO 2 3.780,00 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita con versamento presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria dell'Azienda Sanitaria, tramite la piattaforma digitale pagoPA, al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo>, selezionando "Altre tipologie di pagamento, Ente: Azienda ULSS n.8 Berica, Tipologia di pagamento: Pagamenti di depositi cauzionali, Causale:

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica

LOTTO 1

LOTTO 2

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia rilasciata nella forma di fideiussione dovrà essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, dovrà essere unita alla procura del garante firmatario e dovrà essere verificabile telematicamente presso l'emittente; l'operatore economico dovrà indicare il sito internet o la PEC del garante tramite i quali la stazione appaltante potrà verificare la veridicità e l'autenticità della fideiussione.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 o successivi decreti;
- d) avere validità per **270 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) **(facoltativo)** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori

economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nel modello Dichiarazioni integrative (allegato 2.2 del presente disciplinare) il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nel FVOE e nella busta amministrativa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 (o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Lotto	Importo contributo ANAC
Lotto 1	€ 165,00
Lotto 2	€ 33,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

In caso di non piena operatività del FVOE o qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 (o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>) sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve **pervenire entro e non oltre la data indicata nel bando di gara, a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima prevista per ciascuna busta (come indicato nei successivi paragrafi).

REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nei documenti **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel, e “Partecipazione alle procedure di gara”** (reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, all'interno della sezione Operatore economico, Piattaforma Sintel, Guide per l'utilizzo) - di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma “SinTel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si vedano gli appositi manuali all'interno del sito internet www.ariaspa.it, Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali > Operatore economico > Piattaforma Sintel).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti).

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**

C – Offerta economica;

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la *Documentazione amministrativa*, che va presentata una sola volta, anche in caso di partecipazione a più lotti, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità “Invia offerta multilotto”);**
- b) la *Documentazione tecnica*, che, in caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”);**
- c) l’*Offerta economica*, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”).**

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l’esclusione dalla gara.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione, si chiede ai concorrenti di allegare file aventi denominazione NON superiore a 15 caratteri e di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all’indirizzo PEC inserito in fase di registrazione alla piattaforma Sintel.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

SinTel consente al concorrente la predisposizione dell’offerta in momenti temporali differenti (step 1, step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta” (con le modalità dettagliate nei successivi articoli 15, 16 e 17) attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l’invio dell’offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

step 4 “Firma digitale dell’offerta”

Lo step 4 del percorso “Invia offerta”, prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da SinTel in automatico, in formato pdf.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente:

scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso;

sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;

allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta”

Step 5 - Riepilogo ed invio dell’offerta

per completare la presentazione effettiva dell’offerta, allo step 5 del percorso “Invia offerta”, il concorrente dovrà cliccare sulla funzione “INVIA OFFERTA”.

Detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta”. Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell’amministrazione

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente:

- connettersi a SinTel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante SinTel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Aulss 8 si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "Partecipazioni alle procedure di gara" disponibile nella piattaforma Sintel, al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, all'interno della sezione Operatore economico, Piattaforma Sintel, Guide per l'utilizzo.

Le istanze, le dichiarazioni ex DPR 445/2000 e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma SinTel e sul sito aziendale all'indirizzo <https://www.aulss8.veneto.it/appalti/> (Categoria: "Avvisi e Bandi" – Tipologia: "Forniture"/"Servizio").

La documentazione amministrativa, tecnica (salvo le eccezioni ivi previste) ed economica da produrre deve essere in lingua italiana deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

STEP 1 - Busta Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel, step 1 del percorso guidato "Invia offerta", per allegare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) dichiarazioni integrative
- 3) "DGUE response" in formato xml e pdf;
- 4) eventuale procura;
- 5) garanzia provvisoria;
- 6) documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 12;
- 7) **eventuale documentazione** in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. 14/2019 come previsto all'articolo 4;
- 8) **eventuale documentazione** in caso di avalimento di cui all'articolo 7;
- 9) **eventuale documentazione** per i soggetti associati di cui all'articolo 20;

I suddetti documenti vanno allegati a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati); si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nel campo "Documentazione amministrativa 2"

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, EVENTUALE PROCURA, DOCUMENTO A COMPROVA DEL PAGAMENTO DEL BOLLO, DGUE

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2.1 al presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La **domanda di partecipazione** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di

€ 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del

tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nella **Dichiarazione integrativa** alla domanda di partecipazione (allegato n. 2.2 al presente disciplinare) l'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nelle Dichiarazioni integrativi alla domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante e reperibile come indicato nell'articolo 26 del presente disciplinare rubricato "*Codice di Comportamento*" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **(in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012)** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 28 "Trattamento dei dati personali" del presente disciplinare.

La **domanda di partecipazione** e le **relative dichiarazioni** sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Oltre alla domanda di partecipazione (allegato 2.1) e alle dichiarazioni integrative (allegato 2.2), **l'operatore economico dovrà presentare il "DGUE response" in formato xlm e pdf** - compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante firmato digitalmente, inserendolo nella cartella "documentazione amministrativa".

L'operatore economico dovrà indicare nel DGUE, tra l'altro i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, commi 3 e 4, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

17. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

18. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione della dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione oppure dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

19. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

20. OFFERTA TECNICA - STEP 2 – BUSTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di seguito descritte, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Allo step 2 “Busta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) - in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati -tutti i documenti di seguito elencati.

Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc..

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 16 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

PER CIASCUN LOTTO

La Ditta concorrente dovrà redigere, **a pena di esclusione**, un **progetto di gestione del servizio**, redatto nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni indicate nel Capitolato speciale d'appalto, **articolato negli elaborati sotto indicati** (ai quali sono correlati i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 18.1)

Progetto Tecnico	
<p>Elaborato 1 organizzazione e modalità di esecuzione del servizio</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare:</p>	<p>modalità di prelievo e consegna del materiale da trasportare, anche mediante soluzioni innovative</p> <p>soluzioni organizzative adottate per garantire la continuità e la puntualità dell'erogazione del servizio: in particolare le modalità operative in ordine a possibili avarie degli automezzi, incidenti, assenze non programmabili del personale dedicato al servizio, traffico, avverse condizioni meteo (nebbia, neve, pioggia, ecc.), calamità naturali o eventi programmati (manifestazioni, feste cittadine, scioperi, ecc.).</p> <p>descrizione del/i deposito/i dei mezzi utilizzati</p> <p>modalità proposte di svolgimento delle attività di coordinamento del servizio</p>
<p>Elaborato 2 sistema di monitoraggio delle temperature di trasporto</p>	<p>Il concorrente dovrà dettagliare il sistema di monitoraggio delle temperature di ogni trasporto al fine di permettere di controllare e monitorare, secondo le prescrizioni del Capitolato Tecnico d'Appalto, la temperatura di trasporto dei campioni con le frequenze temporali richieste. Dovrà essere descritto il sistema di mantenimento delle temperature adottato per ciascuna tipologia di trasporto e i sensori per la rilevazione e tracciabilità della stessa, con descrizione delle caratteristiche tecniche.</p>
<p>Elaborato 3 sistema tracciabilità – applicativo web</p>	<p>Il Concorrente deve illustrare le modalità operative sistema tracciabilità – applicativo web per la gestione contrattuale.</p> <p>Saranno, nel caso, particolarmente apprezzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la facilità di accesso alla piattaforma; - la semplicità di rilevamento e localizzazione in tempo reale dei veicoli in servizio; - la semplicità di utilizzo soprattutto per la fruizione dei dati richiesti anche in riferimento alla reportistica, ai dati contabili e statici, alla gestione dei reclami, delle non conformità riscontrate e delle relative soluzioni adottate.

Elaborato 4 veicoli impiegati per la gestione del servizio	Il Concorrente dovrà indicare le modalità e I tempi di sostituzione dei mezzi in caso di malfunzionamento,
	Il Concorrente dovrà indicare il piano di manutenzione dei veicoli (ordinaria e straordinaria).
	Il Concorrente dovrà indicare le procedure di pulizia e di sanificazione dei mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio
	Criteri premianti: veicoli equipaggiati con un sistema automatico di controllo della pressione degli pneumatici. Criteri premianti: veicoli che dispongono di dispositivi di illuminazione e segnalazione luminosa costituiti da diodi a emissione luminosa (LED) (o con tecnologia alternativa che abbia efficienza e durata almeno equivalente) almeno per i seguenti apparati di illuminazione e segnalazione: a) proiettore anabbagliante (con sistema di fari direzionali anteriori); b) proiettore abbagliante; c) luce di posizione anteriore; d) fendinebbia anteriore; e) fendinebbia posteriore; f) indicatore di direzione anteriore; g) indicatore di direzione posteriore; h) luce di retromarcia.
Elaborato 5 contenitori per il trasporto	Il Concorrente dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"> - contenitori secondari: descrizione peculiarità costruttive e materiali utilizzati; - contenitori terziari: descrizione peculiarità costruttive e materiali utilizzati; - descrizione delle modalità di sanificazione e manutenzione dei contenitori; registrazione e documentazione a comprova dell'avvenuta sanificazione e manutenzione.
Elaborato 6 Gestione Risorse Umane Il Concorrente dovrà indicare:	Le procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato anche al fine di prevenire il turn-over.
	le modalità e i tempi di sostituzione del personale
	l'adeguatezza in termini di organico dedicato all'appalto con riferimento al personale che la ditta intende impiegare nell'espletamento del servizio.
Elaborato 7 Piano di formazione	Il Concorrente dovrà indicare piani di formazione ed aggiornamento professionale proposti nel corso dell'appalto oltreché le soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn-over
Elaborato 8 Strumenti di monitoraggio e rilevazione	Il Concorrente dovrà illustrare in particolare: <p>Sistema di controllo di risultato proposto per la verifica della qualità del servizio che individui in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ il controllo di processo (mezzi e procedure) ○ rilevazione del soddisfacimento dell'utenza

La relazione redatta in lingua italiana, dovrà essere composta di massimo 100 facciate (tabelle e allegati inclusi), in foglio formato A4, caratteri ammessi sono Times New Roman/Arial/Verdana/Calibri/Garamond, di dimensioni 11 - 12 pt, interlinea singola. Sono esclusi dal conteggio la copertina iniziale e quella finale, nonché l'indice. Inoltre, la relazione dovrà essere presentata con un indice riassuntivo, con numerazione delle pagine in ordine progressivo.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica vengono inseriti sia per garantire la “par condicio” tra i concorrenti che per non ritardare o intralciare il buon andamento dell'azione amministrativa, che per “premiare” la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto, **eventuali pagine eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.**

E' interesse della Ditta concorrente presentare una documentazione tecnica quanto più dettagliata ed esaustiva possibile, onde permettere alla Commissione la puntuale applicazione dei criteri di valutazione. Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, conciso, esaustivo, ordinato, pertinente e rispecchiare l'ordine ed i contenuti richiesti in ordine ai criteri di valutazione di cui al successivo art. 18.1;

B) PROGETTO DI ASSORBIMENTO TECNICO: inteso come documento che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art 24 del capitolato d'oneri, indicando:

- numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa;
- Inquadramento professionale;
- CCNL applicato (garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81).

Si evidenzia che i dati del progetto di assorbimento non devono essere espressi in termini monetari e/o indicare dati economici, in quanto, è richiesto di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 del presente disciplinare, inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella busta.

C) DICHIARAZIONE con la quale si autorizza, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'Azienda ULSS a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non si autorizza,** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'Azienda ULSS a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

A tal fine allega un modello di dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La dichiarazione dovrà contenere i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che l'Azienda ULSS non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

La documentazione va presentata in lingua italiana.

I documenti che compongono l'offerta tecnica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e allegato II.5 del Codice.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare di gara, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

21. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3 – BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma Sintel, secondo le modalità di seguito descritte.

Allo step 3 "Busta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, dovrà allegare nell'apposito campo predisposto nel sistema "Documentazione Economica 1", una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati), con tutti i documenti di seguito elencati che costituiscono parte integrante dell'offerta economica.

(Nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo "Documentazione Economica 1" non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nel campo "Documentazione Economica 2")

1 OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA redatta secondo l'Allegato 2.3 "Modello Offerta economica" al presente Disciplinare, in formato pdf, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.

Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo indicato in lettere, varrà il prezzo indicato in lettere. I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal capitolato tecnico e dal Capitolato d'oneri.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Canone per 36 mesi offerto;**
- b) la stima dei costi **per 36 mesi** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.
- c) la stima dei costi **per 36 mesi** relativi alla manodopera, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati all'articolo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Nell'offerta dovranno altresì essere indicati anche gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, che non risultano ricompresi nell'importo complessivo annuale a base di gara, né dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo annuale offerto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione della gara.

2 EVENTUALE DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE redatta secondo l'Allegato 2.4 del presente Disciplinare.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella busta economica.

La dichiarazione di equivalenza delle tutele deve indicare:

- 1) le componenti fisse della retribuzione globale annua, costituite dalle seguenti voci:
 - retribuzione tabellare annuale;
 - indennità di contingenza;
 - Elemento Distinto della Retribuzione – EDR
 - le eventuali mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima)
 - ulteriori indennità previste.
- 2) le tutele normative, costituite dalle seguenti voci:
 - disciplina concernente il lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time;
 - disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi, con l'avvertenza che solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250. Lo stesso non possono fare i CCNL sottoscritti da soggetti privi del requisito della maggiore rappresentatività;
 - disciplina compensativa delle ex festività soppresse (es. riconoscimento di permessi individuali);
 - durata del periodo di prova;
 - la durata del periodo di preavviso;
 - durata del periodo di comportamento in caso di malattia e infortunio;
 - malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità;
 - maternità ed eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa;
 - monte ore di permessi retribuiti;
 - bilateralità;
 - previdenza integrativa;
 - sanità integrativa.

La stazione appaltante o ente concedente può ritenere sussistente l'equivalenza delle tutele quando il valore economico complessivo delle componenti fisse della retribuzione globale annua risulta almeno pari a quello del contratto collettivo di lavoro indicato nel bando di gara o nell'invito e quando gli scostamenti rispetto ai parametri delle tutele normative sono marginali.

Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema SINTEL:

- a. nell'apposito campo "Offerta economica", l'importo complessivo **36 mesi** offerto al netto dei costi da interferenza – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi **36 mesi** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come

previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;

- c. nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi **36 mesi** della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 108 comma 9 D.Lgs. 36/2023;
- d. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", un importo pari a € 0,00 (ZERO) Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 dovranno invece essere indicati nel Modello offerta economica (Allegato 2.3 al presente).

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell' Allegato 2.3 "Modello offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa. La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

Progetto Tecnico		Punti MAX	Punti MAX
		sub criteri	criteri
Elaborato 1 organizzazione e modalità di esecuzione del servizio	modalità di prelievo e consegna del materiale da trasportare, anche mediante soluzione innovative	4	12
	Il Concorrente dovrà indicare: soluzioni organizzative adottate per garantire la continuità e la puntualità dell'erogazione del servizio: in particolare le modalità operative in ordine a possibili avarie degli automezzi, incidenti, assenze non programmabili del personale dedicato al servizio, traffico, avverse condizioni meteo (nebbia, neve, pioggia, ecc.), calamità naturali o eventi programmati (manifestazioni, feste cittadine, scioperi, ecc.).	4	
	descrizione del/i deposito/i dei mezzi utilizzati: verrà valutata l'adeguatezza del deposito a garantire	2	

	la buona conservazione dei mezzi e l'efficienza per il servizio da rendere		
	modalità proposte di svolgimento delle attività di coordinamento del servizio	2	
Elaborato 2 sistema di monitoraggio delle temperature di trasporto	Il concorrente dovrà dettagliare il sistema di monitoraggio delle temperature di ogni trasporto al fine di permettere di controllare e monitorare, secondo le prescrizioni del Capitolato Tecnico d'Appalto, la temperatura di trasporto dei campioni con le frequenze temporali richieste: dovrà essere descritto il sistema di mantenimento delle temperature adottato per ciascuna tipologia di trasporto e i sensori per la rilevazione e tracciabilità della stessa, con descrizione delle caratteristiche tecniche.		10
Elaborato 3 sistema tracciabilità applicativo web	Il Concorrente deve illustrare le modalità operative del sistema tracciabilità – applicativo web per la gestione contrattuale. Saranno particolarmente apprezzate: - la facilità di accesso alla piattaforma; - la semplicità di rilevamento e localizzazione in tempo reale dei veicoli in servizio; - la semplicità di utilizzo soprattutto per la fruizione dei dati richiesti anche in riferimento alla reportistica, ai dati statici, alla gestione dei reclami, delle non conformità riscontrate e delle relative soluzioni adottate.		12
Elaborato 4 veicoli impiegati per la gestione del servizio	Il Concorrente dovrà indicare le modalità i tempi di sostituzione dei mezzi in caso di malfunzionamento	2	10
	Il Concorrente dovrà indicare il piano di manutenzione dei veicoli (ordinaria e straordinaria).	2	
	Il Concorrente dovrà indicare le procedure di pulizia e di sanificazione dei mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio	2	
	Criteri premianti: veicoli equipaggiati con un sistema automatico di controllo della pressione degli pneumatici.	2	
	Criteri premianti: veicoli che dispongono di dispositivi di illuminazione e segnalazione luminosa costituiti da diodi a emissione luminosa (LED) (o con tecnologia alternativa che abbia efficienza e durata almeno equivalente) almeno per i seguenti apparati di illuminazione e segnalazione: a) proiettore anabbagliante (con sistema di fari direzionali anteriori); b) proiettore abbagliante; c) luce di posizione anteriore; d) fendinebbia anteriore; e) fendinebbia posteriore; f) indicatore di direzione anteriore; g) indicatore di direzione posteriore; h) luce di retromarcia.	2	

Elaborato 5 contenitori per il trasporto	Il Concorrente dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"> - contenitori secondari: descrizione peculiarità costruttive e materiali utilizzati; - contenitori terziari: descrizione peculiarità costruttive e materiali utilizzati; - descrizione delle modalità di sanificazione e manutenzione dei contenitori; registrazione e documentazione a comprova dell'avvenuta sanificazione e manutenzione. 		10
Elaborato 6 Gestione Risorse Umane Il Concorrente dovrà indicare:	Le procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato anche al fine di prevenire il turn-over.	2	6
	le modalità e i tempi di sostituzione del personale	2	
	l'adeguatezza in termini di organico dedicato all'appalto con riferimento al personale che la ditta intende impiegare nell'espletamento del servizio.	2	
Elaborato 7 Piano di formazione	Il Concorrente dovrà indicare piani di formazione ed aggiornamento professionale proposti nel corso dell'appalto oltreché le soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn-over		5
Elaborato 8 Strumenti di monitoraggio e rilevazione	Il Concorrente dovrà illustrare in particolare: Sistema di controllo di risultato proposto per la verifica della qualità del servizio che individui in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ○ il controllo di processo (mezzi e procedure) ○ rilevazione del soddisfacimento dell'utenza 		5
TOTALE			70

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante.

24. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;
- In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale.

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo secondo la seguente formula:

$$PT_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_{ni}$$

dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente *i*-esimo;

C_{ai} = coefficiente subcriterio di valutazione *a*, del concorrente *i*-esimo;

C_{bi} = coefficiente subcriterio di valutazione *b*, del concorrente *i*-esimo;

C_{ni} = coefficiente subcriterio di valutazione *n*, del concorrente *i*-esimo;

P_a = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione *a*;

P_b = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione b;
 P_n = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione n.

.....

Alla predetta sommatoria verranno sommati anche i punteggi tabellari già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

25. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente formula al prezzo minimo:

$$PE_i = 30 \times P_{\min} / P_i$$

dove:

PE_i = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente -iesimo

P_{\min} = prezzo più basso offerto;

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo.

26. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

L'aggiudicazione avverrà in ottemperanza al metodo aggregativo compensatore a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato all'elemento economico.

27. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" / "Bandi di gara e contratti".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale, eventualmente, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

28. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo nel giorno e ora indicati nel Bando di gara.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma SINTEL.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I verbali redatti per documentare le operazioni di gara verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

29. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni dalla loro adozione**. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

30. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma Sintel ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti della commissione si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un Suo delegato.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato negli articoli 24 e 25.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

31. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 36/2023, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, sulla base delle risultanze di gara e delle peculiarità del mercato di riferimento, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante procederà alla valutazione della congruità e sostenibilità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

32. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare di gara;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'articolo 9 del presente Disciplinare di gara e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Aulss 8 procederà alla verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale derivante dalla iscrizione alla Camera di Commercio avvalendosi della piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market - CSAMED.

A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le verifiche del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile pena la mancata sottoscrizione del contratto.

La verifica degli altri requisiti di idoneità professionale, di quelli di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale avverrà mediante presentazione dei documenti a comprova indicati negli artt. 6.1, 6.2 e 6.3.

Aulss 8 riserva di dare corso all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta purché ritenuta congrua e idonea.

Si precisa inoltre che si potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Deliberazione di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" di Sintel e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 90 del Codice.

Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i Verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

33. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Vedasi art. 11 del Capitolato d'onori.

34. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

<https://www.aulss8.veneto.it/azienda/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/>

35. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rinvia all'art. 22 del Capitolato d'onori.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d.Lgs 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione nonché ai sensi del Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali reperibile al seguente link: <https://www.aulss8.veneto.it/privacy-policy/>.

Allegati:

All. 2.1 Domanda di partecipazione

All. 2.2 Dichiarazioni integrative

All. 2.3 Modello offerta economica

All. 2.4 Dichiarazione di equivalenza delle tutele

All. e) Documento di gara unico europeo (DGUE Request) in formato "xml" e in formato PDF

Modello Domanda di partecipazione

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica

Suddivisa in due lotti

Il sottoscritto....., nato a..... Prov., il....., C.F....., residente a Prov....., Via n., nella sua qualità di.....(se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza) dell’impresa....., con sede legale a..... Prov..... Via.....n., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di..... al n..... REA , C.F. Impresa....., P. IVA , Fax , PEC..... , CCNL applicato e relativo codice alfanumerico unico..... Iscrizione Inps..... Iscrizione Inail..... Dimensione aziendale..... Ufficio dell’Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale..... referente per la gara (Nome e cognome)....., Tel/Cell.....e-mail.....

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura di gara sopra indicata, per i seguenti lotti (*barrare la/e parte/i di interesse*):

<input type="checkbox"/>	Lotto 1
<input type="checkbox"/>	Lotto 2

nelle forme di seguito indicate (*barrare la/e parte/i di interesse*):

- come imprenditore individuale, anche artigiano, di cui all’art. art. 65, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023);
- come società, anche cooperativa, di cui all’art. art. 65, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023);
- come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui alla L. 422/1909, e del d.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1557/1947 e s.m.i., ai sensi dell’art. 65, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023

Modello Domanda di partecipazione

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio tra imprese artigiane, previsto dalla L. 443/1985, ai sensi dell'art. 65, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio stabile, anche in forma di società consortile ex art. 2615-ter c.c., ai sensi dell'art. 65, comma 2 lett. d) del D. Lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

Modello Domanda di partecipazione

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come raggruppamento temporaneo di imprese, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs 36/2023
 - costituito
 - costituendo

tra gli operatori economici (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- come consorzio ordinario, di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.lgs 36/2023
 - costituito
 - costituendo

e di concorrere

- in nome e per conto proprio

Modello Domanda di partecipazione

- per i seguenti consorziati/consorzianti esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):
 - capofila.....
 - che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
 - quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....
 - consorzianda.....
 - che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
 - quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....
 - consorzianda.....
 - che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
 - quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- come aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui 65, comma 2, lett. g) del D.lgs 36/2023
 - dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e con soggettività giuridica
 - dotata di organo comune con poteri di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica
 - dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune o con organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

- mandataria.....
- che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
- quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....
- mandante.....
- che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

Modello Domanda di partecipazione

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- o come soggetto che ha stipulato il contratto di GEIE, di cui all'65, comma 2, lett. h) del D.lgs 36/2023

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

DICHIARA CHE

- o il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter e 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 è il seguente:

.....

Modello Domanda di partecipazione

OPPURE

- [per gli operatori economici transfrontalieri] l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas è il seguente:
.....

OPPURE

- l'operatore economico non è presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/2005 ed elegge domicilio digitale speciale nell'apposita area della Piattaforma telematica SINTEL.

ALLEGA

la comprova del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, mediante ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. 1 Il presente documento va firmato digitalmente.

N.B. 2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

Modello Dichiarazioni integrative

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEI servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro
materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica**

Suddivisa in due lotti

Lotto _____

CIG _____

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad integrazione della Domanda di partecipazione
ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ in qualità di _____

dell’operatore economico _____

con sede legale in: via/piazza _____

Comune _____ Prov. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Iscrizione al Registro delle Imprese N. _____ di _____

Persone di contatto (*nominativo e numero di telefono*) _____

consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

(barrare i punti elenco e/o le alternative non pertinenti)

DICHIARA

- a.** di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____
con il seguente oggetto sociale _____
numero e data di iscrizione _____ forma giuridica _____
- b.** che il numero dei dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda è pari a : _____ e che
l’operatore economico è/**non è** una microimpresa, oppure un’impresa piccola o media;
- c.** di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l’indicazione del
relativo codice alfanumerico unico
CCNL applicato e relativo codice alfanumericounico.....
Relative lavorazioni/attività.....

- d. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 ed essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della medesima legge;

oppure

di non essere tenuto alla disciplina della legge 68/99 perché.....

- e. di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico, nel Capitolato d'oneri e in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto;
- f. che **non** ricorrono le **cause automatiche** di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, per nessuno dei soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo, dichiarando ai fini dell'identificazione dei soggetti di cui sopra che:
1. il titolare dell'impresa individuale / il socio amministratore delle s.n.c. / i soci accomandatari delle s.a.s. / i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza / gli institori / i procuratori generali / i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza / i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo / il direttore tecnico / il socio unico persona fisica / l'amministratore di fatto **attualmente in carica** è/sono:¹

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica ricoperta

2. il socio unico persona giuridica è:

Ragione sociale	Sede legale	Codice Fiscale	Partita IVA

gli amministratori del socio unico persona giuridica attualmente in carica sono:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica ricoperta

¹ Cancellare le diciture che non interessano.

i dati anagrafici di tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4 dell'art 94 **ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente**, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta possono essere ricavati dalla banca dati ufficiale e/ o il pubblico registro (quali a titolo esemplificativo C.C.I.A.A) sotto riportato:

oppure

non essendo tali dati reperibili in banche dati consultabili, i dati anagrafici dei soggetti sopra indicati sono sotto riportati:

oppure

che nei confronti del/dei soggetto/i sotto citati, relativamente al ruolo ricoperto in azienda di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, ricorrono le cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, come di seguito riportato:

g. che **non** ricorrono **le cause non automatiche** di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 98 comma 3 lett. g) e h) del D.Lgs. 36/2023, per nessuno dei soggetti di cui al punto precedente

oppure

che nei confronti del/dei soggetto/i sotto citati, relativamente al ruolo ricoperto in azienda di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, ricorrono le cause non automatiche di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 98 comma 3 lett. g) e h) del D.Lgs. 36/2023, come di seguito riportato:

- h. che non ricorrono nei confronti dell'operatore economico le cause di esclusione di cui all'art. 94 comma 5 lett. a), b), e), f)

oppure

che, ricorrendo le cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. a), b), c), e), f), se ne riportano di seguito le informazioni di dettaglio

- i. che non ricorre nei confronti dell'operatore economico la causa di esclusione di cui all'art. 94 comma 5 lett. d)

oppure

che, ricorrendo la causa di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. d) se ne riportano di seguito le informazioni di dettaglio

rinviano alla documentazione richiesta in conformità a quanto prescritto dall'art. 15 del Disciplinare

- j. che l'operatore economico **non** ha commesso violazioni gravi, **definitivamente accertate**, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice (art. 94 comma 6 del Codice)

oppure

che l'operatore economico avendo commesso violazioni gravi, definitivamente accertate degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice (art. 94 comma 6 del Codice) ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione):

- k. che l'operatore economico **non** ha commesso violazioni gravi, **non definitivamente accertate**, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dagli artt. 2 3 e 4 dell'allegato II.10 del Codice. (art. 95 comma 2 del Codice)

oppure

che l'operatore economico, avendo commesso violazioni gravi non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice (art. 95 comma 2 del Codice) ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purchè l'estinzione, il pagamento o l'impegno sia siano perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati. Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento o sull'estinzione o sulla compensazione (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione):

-
- l.** che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara **non** ha commesso le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lett. a)

oppure

che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara ha commesso le sotto riportate gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lett. a) (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti):

- m.** che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 3, lett. g) del Codice sono stati emessi i seguenti atti ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1 c. p.p. (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e/o i seguenti provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti):
-

- n.** che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sono stati adottati i sotto riportati provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore di cui all'art. 98 comma 3, lett. a) del Codice (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti).
-

- o.** che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sono stati tenuti dall'operatore economico comportamenti di cui all'art. 98 comma 3 lett. c),d),e) f) del Codice di cui si fornisce di seguito la descrizione (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti)
-

- p.** che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara, presso la propria impresa, non ha prestato attività lavorativa o professionale, personale già dipendente della Stazione Appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;

- q.** (nel caso in cui l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 commi 1, 2 e 5 e/o dell'art. 95 comma 1) l'operatore economico ha adottato le seguenti misure ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice (c.d. misure di self cleaning)
-

oppure

prima della presentazione dell'offerta è stato impossibilitato ad adottare le misure ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice per le seguenti ragioni

- r. *(in caso di requisiti speciali richiesti dagli artt. 6.1 e 6.3)* di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali richiesti per l'accesso alla procedura:

Requisiti di idoneità professionale

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- s. che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti speciali indicando di seguito:

la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento

(nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica).

- t. che intende subappaltare parte del contratto a terzi elencando di seguito i lavori o le parti di opere, i servizi/forniture o le parti di servizi/forniture che si intende subappaltare

- u. di **non** partecipare alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta)

oppure

di partecipare alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). In tal caso allega la seguente documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- v. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2026 del 30 novembre 2023 e reperibile ai seguenti link:

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

w. (in caso di servizi di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della Legge n. 190/2012) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;

x. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali come previsto dallo specifico articolo del Disciplinare e nel capitolato d'oneri ;

y. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

z. di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura o, in caso di suddivisione in lotti, ai lotti n.di soggetti che si trovano, rispetto a sé, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura o, in caso di suddivisione in lotti, ai lotti n.di soggetti che si trovano, rispetto a sé, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione,

aa. di autorizzare la Stazione Appaltante alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica Sintel, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al Codice, mediante utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;

bb. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale **per i motivi che saranno espressamente indicati nella dichiarazione allegata alla documentazione tecnica ed inserita nella relativa busta;**

oppure

di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione della/e offerta/e economica/e, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, **per i motivi che saranno espressamente indicati nella dichiarazione allegata alla documentazione economica contenuta nella relativa busta**

cc. (eventuale in caso di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 mediante acquisto della marca da bollo): che il numero seriale è il seguente: _____ allegando copia del contrassegno in formato.pdf

dd. al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle seguenti certificazioni o degli ulteriori titoli o documenti previsti dall'art106, comma 8 del Codice, che allega in copia:

a. _____

b. _____

ee. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

ff. che le certificazioni, gli atti e/o l'ulteriore documentazione prodotti in copia semplice ed inseriti nelle buste di offerta sono conformi all'originale

FIRMA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate*

N.B. 1 Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente

N.B. 2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

Modello Offerta economica

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza

OFFERTA ECONOMICA:

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica

Suddivisa in due lotti

LOTTO N. _____ - CIG N _____

Il sottoscritto....., nato a..... Prov., il....., C.F....., residente a Prov....., Via n., nella sua qualità di.....(*se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza*) dell’impresa....., con sede legale a..... Prov..... Via.....n.....

DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano l’appalto, la seguente offerta complessiva e incondizionata, inferiore all’importo a base di gara:

(Il prezzo dovrà essere esposto con **due cifre dopo la virgola**)

Modello Offerta economica

	A	B	C
LOTTO 1	CANONE MENSILE OFFERTO per l'esecuzione del servizio, senza Iva e senza costi della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI	CANONE ANNUALE OFFERTO per l'esecuzione del servizio, senza Iva e senza costi della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI A*12	IMPORTO 36 MESI OFFERTO IVA ESCLUSA B*3
GIRO 1	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 2	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 3	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 4	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 5	€ (in cifre) _____	€ (in cifre) _____	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)

Modello Offerta economica

	Euro (in lettere _____)	Euro (in lettere _____)	
GIRO 6	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 7	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 8	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 9	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 10	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 11	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 12	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 13	€ (in cifre) _____	€ (in cifre) _____	€ (in cifre) _____

Modello Offerta economica

	Euro (in lettere _____)	Euro (in lettere _____)	Euro (in lettere _____)
GIRO 14	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 15	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 16	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
GIRO 17	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
TOTALE COMPLESSIVO	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____) DI CUI: - costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico che i propri costi per la sicurezza afferenti l'attività d'impresa, di cui all'art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023, sono i seguenti: € _____ in cifre;

Modello Offerta economica

			Euro _____ in lettere - costi del personale che i propri costi della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9 d.lgs. 36/2023, sono i seguenti: € _____ in cifre; Euro _____ in lettere
--	--	--	--

- costi per la sicurezza da rischi di interferenza (DUVRI) della Stazione Appaltante pari a _____
E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

-che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 270 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;

- che l'aliquota IVA applicata è il _____%

- che il valore economico della parte di appalto che intende dare in subappalto è il seguente: _____

Dichiara altresì:

1. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;
2. di aver preso integrale conoscenza di tutte le condizioni locali e ambientali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono riflettersi sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Il presente documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

Modello Offerta economica

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza

OFFERTA ECONOMICA:

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica

Suddivisa in due lotti

LOTTO N. _____ - CIG N _____

Il sottoscritto....., nato a..... Prov., il....., C.F....., residente a Prov....., Via n., nella sua qualità di.....(*se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza*) dell’impresa....., con sede legale a..... Prov..... Via.....n.....

DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano l’appalto, la seguente offerta complessiva e incondizionata, inferiore all’importo a base di gara:

(Il prezzo dovrà essere esposto con **due cifre dopo la virgola**)

Modello Offerta economica

	A CANONE MENSILE OFFERTO per l'esecuzione del servizio, senza Iva e senza costi della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI	B CANONE ANNUALE OFFERTO per l'esecuzione del servizio, senza Iva e senza costi della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI A*12	C IMPORTO 36 MESI OFFERTO IVA ESCLUSA B*3
LOTTO 2	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere) _____	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere) _____	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere) _____ DI CUI: - costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico che i propri costi per la sicurezza afferenti l'attività d'impresa, di cui all'art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023, sono i seguenti: € _____ in cifre; Euro _____ in lettere - costi del personale che i propri costi della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9 d.lgs. 36/2023, sono i seguenti: € _____ in cifre; Euro _____ in lettere

Modello Offerta economica

- costi per la sicurezza da rischi di interferenza (DUVRI) della Stazione Appaltante pari a _____
E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

-che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 270 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;

- che l'aliquota IVA applicata è il _____ %

- che il valore economico della parte di appalto che intende dare in subappalto è il seguente: _____

Dichiara altresì:

1. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;
2. di aver preso integrale conoscenza di tutte le condizioni locali e ambientali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono riflettersi sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Il presente documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

Solo in caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione appaltante

DICHIARAZIONI DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica

Suddivisa in due lotti

LOTTO _____

CIG N. _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
 _____ C.F. _____ in _____ qualità _____ di _____ (carica
 sociale) _____ (se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile,
 generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non risultanti dalla visura CCIAA) della
 società _____ sede legale
 _____ sede operativa _____ n.
 _____ Codice Fiscale _____
 Partita IVA _____

DICHIARA

l’equivalenza delle tutele economiche e normative fra il CCNL _____ che si intende applicare all’appalto e il CCNL COOPERATIVE SOCIALI individuato dalla Stazione appaltante rispetto ai seguenti parametri:

(barrare ove vi è equivalenza)

- la Retribuzione globale annua (costituita da retribuzione tabellare annuale, indennità di contingenza, Elemento Distinto della Retribuzione – EDR, mensilità aggiuntive e ulteriori indennità previste)

Indica le seguenti retribuzioni del CCNL applicato:

Per il profilo __ la retribuzione globale annua è pari a: € _____

Per il profilo __ la retribuzione globale annua è pari a: € _____

Per il profilo __ la retribuzione globale annua è pari a: € _____

- la disciplina concernente il lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- la disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi, con l'avvertenza che solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250. Lo stesso non possono fare i CCNL sottoscritti da soggetti privi del requisito della maggiore rappresentatività

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- la disciplina compensativa delle ex festività soppresse (es. riconoscimento di permessi individuali)

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- la durata del periodo di prova

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- la durata del periodo di preavviso

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- maternità ed eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- monte ore di permessi retribuiti

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

- sanità integrativa

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

Il concorrente allega copia del CCNL applicato.

Firma digitale

Nota: La stazione appaltante o ente concedente può ritenere sussistente l'equivalenza delle tutele quando il valore economico complessivo delle componenti fisse della retribuzione globale annua risulta almeno pari a quello del contratto collettivo di lavoro indicato nel bando di gara o nell'invito e quando gli scostamenti rispetto ai parametri delle tutele normative sono marginali (soli due parametri, ex relazione al bando tipo ANAC).



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 931178 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica

LOTTO 1

LOTTO 2

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA: OGGETTO DELL'APPALTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato tecnico disciplina l'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto monitorato di campioni biologici, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali di campioni biologici e di altro materiale:

- **Lotto 1:** Trasporto intra- aziendale di campioni biologici e di altro materiale
- **Lotto 2:** trasporto interaziendale, riservato al trasporto di emocomponenti e materiali biologici per il Dipartimento di Medicina Trasfusionale Interaziendale (DIMT).

I servizi in gara sono di carattere pubblico.

L'aggiudicatario dovrà fornire personale, mezzi e materiali in quantità idonea a garantire la continuità delle prestazioni e l'integrità biologica e farmacologica di ogni materiale durante il trasporto e il monitoraggio delle varie fasi, secondo le indicazioni Ministeriali, le direttive comunitarie.

In relazione al lotto n. 2 si precisa che questa Azienda Ulss si riserva la facoltà di non aggiudicazione/risoluzione del contratto in caso di aggiudicazione della Gara Centralizzata del CRAV di Azienda zero avente ad oggetto: *“DIMT - Sistema regionale di trasporti per sangue ed emocomponenti per i Dipartimenti di Medicina Trasfusionale della Regione del Veneto (DIMT)”*

Art 1 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di 36 mesi, rinnovabili di ulteriori 24 mesi.

Art 2 –SUDDIVISIONE LOTTI

LOTTO 1.

Trasporto monitorato intra-aziendale di campioni biologici e di altro materiale, tra le sedi ospedaliere e territoriali dell' AULSS n.8 Berica di:

1. campioni biologici vari,
2. farmaci chemioterapici,
3. sacche parenterali,
4. unità di emocomponenti
5. Materiale vario costituito da:
 - a. piccole quantità di farmaci,
 - b. strumentario chirurgico,
 - c. documentazione clinica,
 - d. corrispondenza,
 - e. piccoli dispositivi medici ed elettromedicali
 - f. altro materiale d'uso

I trasporti dovranno avvenire con le modalità (orari, tratte, frequenze, ecc.), previste nell'Allegato n. 1 al presente capitolato.

LOTTO 2.

Trasporto monitorato di materiali biologici per il Dipartimento di Medicina Trasfusionale Interaziendale (DIMIT) di:

1. Sangue intero (sacche)
2. emocomponenti
3. altro materiale biologico

I trasporti dovranno avvenire con le modalità (orari, tratte, frequenze, ecc.), previste nell'Allegato n. 2 al presente capitolato (Trasporto dai Centri di Raccolta dell'AULSS 8 Berica all'Ospedale "Alto Vicentino di Santorso", secondo calendario annuale predisposto dal DIMIT di Vicenza), comprendendo anche e trasporti per le aperture straordinarie come da calendario annuale.

I servizi come dettagliati agli allegati 1 e 2 devono essere intesi come indicativi, in quanto durante l'avvio e/o in corso di espletamento il modello organizzativo potrà essere modificato al fine di adattarlo alle nuove esigenze.

L'Azienda AULSS n. 8 Berica si riserva anche la facoltà di aggiungere nuovi percorsi (sia all'interno del territorio aziendale, sia all'esterno) e di modificare quelli indicati e/o sopprimerli. La Ditta, a seguito di sopraggiunte necessità dell'Amministrazione dovrà assicurare il trasporto, eventuale di materiali diversi da quelli indicati, non esplicitamente elencati della tipologia ed in quantità, volumi e peso compatibili con i trasporti oggetto del presente capitolato.

La ditta offerente, dovrà organizzare, secondo il proprio progetto tecnico, i trasporti previsti negli Allegati n. 1 e n. 2. Tale riorganizzazione dovrà risultare dal progetto tecnico.

Per tutti i servizi oggetto dell'appalto

Per la natura stessa del servizio, i percorsi sono soggetti a variazioni (in termini di orario e di fermate), pertanto la programmazione dei trasporti è dinamica.

Trattandosi di un servizio di pubblica utilità nel corso del contratto potrebbero verificarsi delle significative modifiche nelle quantità nonché la sospensione del servizio a carico di questa Azienda Ulss per disposizioni Regionali e/o Nazionali. La Ditta dovrà comunque assicurare il servizio così come richiesto dall'Azienda Ulss.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire con capacità, flessibilità, proprietà e correttezza tutte le prestazioni richieste, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica, nonché alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda Ulss.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'integrale e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti (leggi, prescrizioni, circolari e decreti, regolamenti aziendali, ecc.) in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato.

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda Ulss.

Nell'esecuzione, l'appaltatore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla natura delle attività e dei servizi da rendere.

Si allega, a titolo meramente indicativo e ai soli fini della formulazione dell'offerta, le linee attualmente in essere, in base ai dati storici (allegato 1 e allegato 2)

Il Responsabile dell'azienda Ulss potrà comunicare variazioni alle tratte dei giri previsti, nell'ambito temporale indicato negli allegati, ai fini di far fronte a sopravvenute esigenze aziendali, al fine di rendere efficiente il servizio in base alla necessità clinico assistenziali dell'Azienda Ulss.

Art 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Le ditte offerenti dovranno presentare un progetto organizzativo conforme agli allegati 1 e 2.

L'appaltatore deve essere in grado di gestire tutte le missioni di trasporto, dalla richiesta alla conclusione della missione; per ogni tipologia di trasporto l'appaltatore deve gestire tutte le varie fasi delle missioni programmate richieste dalla Azienda AULSS 8 e dalle strutture trasfuzionali del DIMT, garantendo la rilevazione e la tracciatura dei relativi dati di attività, attraverso l'utilizzo di idonei sistemi informatizzati.

La Ditta deve provvedere a sue spese alle attrezzature e ai materiali necessari per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto (compreso eventuali pc, stampanti e il sistema informatizzato - hardware e software – completo di tutte le apparecchiature necessarie, il materiale di consumo.

Per ogni tipologia di trasporto deve essere garantita la presa in carico di tutto il materiale previsto nei Lotto 1 e Lotto 2, compresi eventuali documenti di accompagnamento.

Inoltre per ogni trasporto si dovrà garantire la tracciabilità di quanto ricevuto dalle sedi mittenti, trasportato e consegnato nelle varie Sedi di destinazione attraverso l'utilizzo di idonei sistemi informatizzati.

L'inosservanza di tale attività comporta l'applicazione delle penali.

La priorità dei trasporti è sempre per i materiali deteriorabili e per i farmaci. Nel caso di difficoltà o ritardi nei viaggi, dovuti a causa di forza maggiore, le soluzioni andranno individuate mantenendo comunque la priorità per i campioni biologici ed i farmaci antiblastici, ritardando se necessario il trasporto di altri materiali.

Nei trasporti dovranno ricomprendersi tutti i servizi come meglio definiti negli allegati 1 e 2 al presente capitolato.

Per la gestione dei servizi sarà riconosciuto il canone mensile offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il canone mensile corrisposto deve considerarsi onnicomprensivo, comprendente tutti i costi diretti e indiretti quali: carburante, personale, pedaggi autostradali, ammortamento mezzi e dispositivi per il trasporto, gestione amministrativa, eventuali indennità di trasferta e ogni altro costo generale, ecc.

Tale importo non varierà se i chilometri annui previsti in caso di aggiunta o eliminazione/riduzione di un viaggio programmato, rientrano nella variazione di +/- 7% del numero complessivo dei chilometri/anno previsti per tutti i viaggi programmati del lotto.

Nel caso in cui la variazione non rientri nella % indicata, si procederà, ad una variazione in aumento od in diminuzione del canone annuo complessivo, pari alla percentuale eccedente la predetta soglia del 7%.

Art 4 – TEMPERATURA DI TRASPORTO DEI CAMPIONI

Le temperature di trasporto attese per i campioni destinati ad indagini di laboratorio, all'interno del contenitore secondario, devono essere:

- **CAMPIONI REFRIGERATI:** a + 4°C (con range tra +2 e +8 °C): campioni operatori ed eventuali liquidi biologici, Sangue intero, Sacche e emocomponenti, sacche parenterali, campioni per urinocoltura, e microbiologici in genere, altri campioni che necessitano di refrigerazione.
- **CAMPIONI A TEMPERATURA AMBIENTE:** (range tra +15°C e +25°C): tutti i campioni in fissativo (urine, citologici con formalina al 10% o in liquidi fissativi similari) e altri tipi di campioni (campioni di sangue per analisi cliniche, tamponi, ecc.) andranno mantenuti alla temperatura di +20°C +/- 5°C. Questa tipologia corrisponde alla maggioranza dei campioni afferenti.
- **CAMPIONI/MATERIALE CONGELATI:** Questa modalità è prevista solo limitatamente al trasporto tra ospedali diversi e per volumi di campioni limitati. Si trattar di trasporti specifici su richiesta. la Ditta dovrà garantire idonei mezzi/apparecchiature per la conservazione, durante il trasporto fino alla consegna, di materiale congelato, con mantenimento di temperatura di -20°C +/- 5°C.

Art 5 – SISTEMA DI TRACCIABILITÀ

Un applicativo web deve dare visibilità e controllo di tutte le missioni: deve consentire interrogazioni da parte del DEC o suo delegato per i dati delle missioni in corso fin dall'avvio del servizio di trasporto e infine

visualizzarne la chiusura, generando un rapporto finale. Con l'utilizzo di un solo programma o indirizzo web, deve essere possibile "vedere" le missioni e avere dati sull'operatività del servizio. Il programma deve essere interrogabile da remoto da parte degli operatori dei servizi interessati.

L'applicativo deve consentire la visualizzazione di ogni trasporto e la tempistica di realizzazione.

I requisiti minimi del sistema proposto devono avere le seguenti caratteristiche:

- a) sistemi di registrazione tempi/temperature certificato annualmente da Ente terzo con intervalli di tempo non superiori a 5 minuti o continua;
- b) associazione dei codici di identificazione dei materiali movimentati/trasportati con il contenitore utilizzato e modalità di effettuazione;
- c) sistema di memorizzazione dei dati centralizzato web-based;
- d) sistema di visualizzazione dei dati dal database secondo filtri da concordare;
- e) eventuale profilatura utenti abilitati che consenta visione distinta delle missioni;
- f) rilascio di un documento attestante l'esito del trasporto.

I sistemi hardware e software, installati presso Reparti e/o Servizi dell'AULSS 8, dovranno essere resi disponibili al personale; pertanto, in seguito alle installazioni dei sistemi di tracciabilità, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad una adeguata istruzione in loco del personale sanitario utilizzatore (dei vari reparti) unitamente al personale incaricato del trasporto, sia all'inizio che durante il periodo contrattuale.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà mettere a disposizione del personale del reparto/servizio una piattaforma web che consenta il controllo centralizzato delle attività e l'accessibilità da qualsiasi postazione di lavoro.

Da questa piattaforma si dovrà:

- a) rilevare la tracciabilità totale e la temperatura di ciascuna tipologia di materiale durante le varie fasi di trasporto, fornendo posizione GPS;
- b) produrre documenti relativi al trasporto, tra i quali: grafico della storia termica e lista del materiale trasportato;
- c) ottenere reportistica (esempio: n.ro di trasporti, materiali trasportati nei vari periodi, materiale arrivato e non certificato idoneo, eccetera).

Deve essere previsto per tutti i dati un sistema di back-up.

I dati contenuti nella banca dati saranno di proprietà dell'azienda e la ditta aggiudicataria dell'appalto non avrà alcun diritto sui dati raccolti.

Il Laboratorio/UOC che dovrà accettare i campioni acquisirà i dati di ogni singola missione e ne verificherà lo stato (se accettabile o non accettabile).

Deve essere altresì prevista una procedura di emergenza atta ad assicurare il corretto ed efficace svolgimento delle attività anche qualora i dati su supporto elettronico non siano momentaneamente disponibili. I dati raccolti dovranno essere poi registrati sul supporto informatico non appena nuovamente disponibile

Nel caso del trasporto del sangue e degli emocomponenti, di pertinenza del Dipartimento di Medicina Trasfusionale Interaziendale (sia Lotto 1 sia Lotto 2), dovrà essere proposta una modalità di tracciatura, che permetta la documentata e univoca associazione tra singolo contenitore terziario e materiale trasportato, permettendo di risalire in modo diretto o indiretto ai Codici delle unità contenute. Requisito minimo è la possibilità di acquisire codici a barre nel sistema di tracciatura del trasporto, da utilizzare come elemento rappresentativo del contenuto di ciascun singolo contenitore terziario e quindi a quest'ultimo associato nel sistema proposto.

Si richiede alla ditta offerente di presentare le specifiche tecniche con cui il sistema di tracciatura fornito trasmette dal momento della presa in carico del materiale, almeno le seguenti informazioni:

- le associazioni tra un contenitore terziario e i contenitori secondari in esso contenuti, abbinamento effettuato dall'operatore del corriere usando il proprio sistema di tracciatura
- i dati di temperatura, nel tempo con cadenza di misura non inferiore a 5 minuti, rilevati all'interno del contenitore terziario e relativo codice dello stesso
- posizione GPS, completa di data e ora, relativa a un contenitore terziario e associato secondario, in tempo reale.
- L'applicativo web e tutte le sue funzionalità devono essere conformi alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, con particolare attenzione a quelli aventi natura sensibile al fine di evitare qualsiasi indebito utilizzo da parte di terzi.

Art 6 – CONTENITORI PER IL TRASPORTO

È di fondamentale importanza che durante il trasporto sia assicurato il mantenimento dell'integrità biologica dei materiali trasportati.

A tal fine, per ciascuna tipologia di trasporto (campioni di sangue, urine, campioni microbiologici, sacche sangue ed emoderivati, campioni congelati, materiale chirurgico in sacche sottovuoto, farmaci antitumorali) risultano essere fondamentali i contenitori di stoccaggio e trasporto unitamente al mantenimento delle temperature di conservazione e dei tempi di trasporto.

Pertanto, dovrà essere prodotta tracciabilità dei tempi e delle temperature delle varie missioni.

I contenitori da utilizzare per il trasporto delle varie matrici biologiche devono rispettare le attuali normative vigenti:

- D.lgs. N. 219 del 24/04/2006 in recepimento della Direttiva 2003/94/CE
- Accordo Stato Regioni del 16/12/2010
- D.lgs. N. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro
- A.D.R. acronimo di Accord Dangereuses par Route, accordo europeo relativo al trasporto internazionale delle merci pericolose su strada.
- L'attuazione della direttiva è stata recepita con Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 35 s.m.i. Il decreto legislativo pone l'obbligo dell'ADR per tutte le attività connesse con la spedizione, il trasporto, carico, scarico di merci pericolose.
- In aggiunta le indicazioni e istruzioni operative sul trasporto esterno di campioni diagnostici o infettivi sono contenute nella Circolare del Ministero della Salute n. 3/2003, che intende garantire la sicurezza del personale coinvolto. Procedure IATA tra cui la P650 codice UN 3373 Sostanze biologiche Categoria B Direttiva CEE n. 90/679 del 26/11/90 relativa alla protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da un'esposizione ad agenti biologici durante il lavoro
- Direttiva UNI EN 829/98
- D.M. 6 luglio 1999 Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano Ministero Sanità Circolare n. 2 del 13 gennaio 2000 Informazioni sulla temperatura di conservazione dei prodotti medicinali;
- Ministero della Salute Circolare n. 3 del 8 maggio 2003 Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici CLSI H18-A3 vol. 24 n:38 2004 Procedures for the Handling and Processing of Blood Specimens;
- D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Per i farmaci chemioterapici inoltre, Il trasporto deve avvenire in conformità ai requisiti cogenti in materia:
- Provvedimento 5 agosto 1999 “Linee guida per la sicurezza e la salute dei lavoratori esposti a chemioterapici antitumorali in ambiente sanitario”;

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Ministero della Salute” Raccomandazione n. 14: Prevenzione degli errori in terapia con farmaci antineoplastici” ottobre 2012; Linee Guida del Ministero della Salute (Gazzetta Ufficiale n° 236 del 7/10/1999).
- “Norme di Buona Preparazione” contenute nella Farmacopea Ufficiale italiana, XII edizione.

Per garantire il corretto trasporto su strada dei materiali biologici, gli stessi dovranno essere trasportati in tre diversi contenitori, aventi le caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia.

Caratteristiche generali dei contenitori

a) Nello specifico si osserva quanto segue (fatte salve le caratteristiche particolari previste per il dipartimento di medicina trasfusionale enunciate al punto b):

-contenitore primario: esso contiene il materiale biologico. Può trattarsi di provette, tubi, ampolle o sacche per emocomponenti in ogni caso deve essere di materiale impermeabile, a tenuta stagna, con chiusura ermetica, etichettato; **detto contenitore viene messo a disposizione dall’Azienda AULSS 8.**

-contenitore secondario per campioni biologici: è un contenitore di materiale resistente, impermeabile, a tenuta stagna, adatto a contenere e proteggere il recipiente primario (o più contenitori primari), adeguatamente collocati e avvolti in materiale assorbente non particolato, presente in quantità sufficiente ad assorbire tutto il liquido fuoriuscito in caso di rottura del recipiente. All’esterno del secondo recipiente devono essere riportate tutte le indicazioni previste ex lege.

Più specificatamente i contenitori secondari dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere a tenuta ermetica, sanificabili e disinfettabili, completi di maniglia e ganci;
- forniti di rack interno per il trasporto dei campioni biologici (porta provette);
- di dimensioni modulari ai contenitori terziari;
- essere di materiale plastico rigido resistente agli urti e impermeabile;
- essere dotati singolarmente di materiale assorbente in quantità sufficiente ad assorbire la totalità del sangue contenuto in caso di rottura del contenitore primario;
- essere certificati per il trasporto di liquidi biologici potenzialmente infetti;
- essere chiudibili senza l’ausilio di apparecchiature;
- essere apribili senza l’uso di lame o forbici;
- essere certificati come dispositivi medici di Classe I, conforme a quanto prescritto dalla direttiva 93/42/CEE, commercializzato con marcatura CE.

Il contenitore secondario per il trasporto dei farmaci antitumorali dovrà riportare le diciture di legge ed essere omologato specificamente; il contenitore secondario per le sacche parenterali ed i farmaci dovrà avere comunque le caratteristiche sopradescritte.

-contenitore terziario: è il contenitore più esterno in cui collocare il recipiente secondario per evitare danneggiamenti causati da fattori esterni quali agenti fisici o acqua. Il contenitore esterno deve essere di materiale resistente ad urti ed intemperie ed in grado di proteggere il contenuto dalle variazioni di temperature esterne. A tale fine la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla convalida dei contenitori e del trasporto, fornendo documentazione delle prove eseguite, in collaborazione e seguendo le indicazioni e i criteri di riferimento del servizio interessato. Il trasporto dovrà essere mantenuto nello stato di convalida e in caso di

mutate condizioni o modifiche dei contenitori terziari o altro che possa incidere sulla conservazione prevista per il materiale trasportato.

La Ditta provvederà- se richiesto e su indicazioni del servizio interessato-alla riconvalida del processo di trasporto o alla riqualificazione dei contenitori o dei mezzi, fornendone esplicita documentazione.

Il **contenitore terziario** dovrà necessariamente riportare esternamente le seguenti indicazioni:

- a) “materiale biologico”, con pittogramma di rischio biologico e indicazione della temperatura di conservazione;
- b) Numero telefonico e nome del referente del servizio da contattare in caso di incidente o fermo auto;
- c) Centro prelievi o Servizio di provenienza e sede di destinazione finale

Per i farmaci antiblastici dovrà riportare le scritte previste per legge; per le sacche parenterali e per i farmaci dovrà avere comunque le caratteristiche sopradescritte.

I contenitori secondari e terziari e i sistemi di registrazione della temperatura vengono forniti dalla Ditta aggiudicataria, la quale dovrà assicurare l’igienizzazione e la pulizia, la manutenzione correttiva, il rinnovo tecnologico e gli approvvigionamenti necessari o supplementari eventuali.

La preparazione del contenitore primario e di quello secondario è a carico del personale dell’Azienda AULSS n. 8 Berica, mentre la preparazione del contenitore terziario è a carico del personale della Ditta, sotto la guida e sorveglianza del personale di servizio, quando presente. Saranno fornite, da parte dell’Azienda AULSS 8, precise istruzioni operative a tale riguardo.

Il vettore si farà carico di fornire i contenitori secondari in numero sufficiente ad assicurare lo scambio vuoto-pieno presso i punti di ritiro. Deve essere evitata in modo assoluto la commistione all’interno dello stesso contenitore terziario di campioni biologici provenienti da punti ritiro diversi e sedi di destinazione diverse.

Caratteristiche particolari dei contenitori per il dipartimento di medicina trasfusionale.

I contenitori primari (sacche, provette) devono essere trasportati in appropriati contenitori secondari (contenitore di materiale resistente, impermeabile, a tenuta stagna ed adatto a contenere e proteggere il recipiente primario) e terziari (contenitore più esterno in cui collocare il recipiente secondario per evitare danneggiamenti causati da fattori esterni, quali agenti fisici o acqua) con le specifiche di seguito descritte, secondo la tipologia di materiale trasportato.

I contenitori primari vengono messi a disposizione dall’Azienda AULSS 8.

1) Contenitori per il trasporto di campioni a fini diagnostici

I contenitori secondari devono possedere le seguenti caratteristiche:

- Contenitori a tenuta ermetica sanificabili e disinfettabili, completi di maniglia e ganci;
- Forniti di rack interno per il trasporto dei campioni biologici (Portaprovette);
- Di dimensioni modulari ai contenitori terziari;
- essere di materiale plastico rigido resistente agli urti e impermeabile;
- essere dotati singolarmente di materiale assorbente in quantità sufficiente ad assorbire la totalità del sangue contenuto in caso di rottura del contenitore primario;
- essere certificati per il trasporto di liquidi biologici potenzialmente infetti;
- essere chiudibili senza l’ausilio di apparecchiature;
- essere apribili senza l’uso di lame o forbici;

- essere certificati come dispositivi medici di Classe I, conforme a quanto prescritto dalla direttiva 93/42/CEE, commercializzato con marcatura CE.

Il vettore si farà carico di fornire i contenitori secondari, in numero sufficiente ad assicurare lo scambio vuoto-pieno presso i punti di ritiro.

2) Contenitori per il trasporto di sangue intero ed emocomponenti

I contenitori secondari devono possedere le seguenti caratteristiche:

- essere monouso
- essere di materiale plastico resistente, impermeabile, a tenuta stagna;
- essere dotati singolarmente di materiale assorbente in quantità sufficiente ad assorbire la totalità del sangue contenuto in caso di rottura del contenitore primario;
- essere certificati per il trasporto di liquidi biologici potenzialmente infetti;
- essere chiudibili senza l'ausilio di apparecchiature;
- essere apribili senza l'uso di lame o forbici;
- essere certificati come dispositivi medici di Classe I, conforme a quanto prescritto dalla direttiva 93/42/CEE, commercializzato con marcatura CE.

Come previsto dagli standard SIMTI versione corrente (Società Italiana Medicina Trasfusionale e Immunoematologia), si richiede l'utilizzo di contenitori secondari monouso e per singola unità esclusivamente per il trasporto del sangue intero e plasma da aferesi dai punti di raccolta al Centro di lavorazione di Santorso. Per gli altri trasporti il contenitore secondario monouso dovrà avere dimensioni tali da contenere da 10 a massimo 15 unità di emazie concentrate.

Il vettore si farà carico di fornire i contenitori secondari al dipartimento di medicina trasfusionale, con approvvigionamento periodico tale da permettere, senza interruzioni di servizio, il confezionamento degli emocomponenti da parte degli operatori delle strutture trasfusionali.

I contenitori terziari (per entrambe le tipologie di trasporto sopracitate ovvero campioni a fini diagnostici e sangue intero ed emocomponenti) devono possedere le seguenti caratteristiche:

- essere conformi alla normativa vigente (marcatura CE, circolare n. 16 del 20.07.1994, circolare n. 3 08 Maggio 2003);
- essere costituiti di materiale resistente agli urti e alle intemperie;
- essere dotati di chiusura ermetica;
- essere dotati di superfici interne facilmente pulibili
- conformi alle norme CE, FCC ed allo standard IP66 per protezione antipolvere e impermeabilità;

Se trattasi di contenitori con mantenimento attivo della temperatura, gli stessi dovranno avere la possibilità di impostazione della temperatura e avere una distribuzione uniforme della temperatura al loro interno.

I contenitori terziari devono essere dotati di un sistema per il monitoraggio e la registrazione della temperatura.

Il vettore si farà carico di fornire i contenitori terziari in numero sufficiente ad assicurare un trasporto che garantisca l'inalterabilità, l'integrità e la corretta conservazione del contenuto. Nel caso in cui i contenitori terziari non siano di tipo attivo dovranno essere forniti idonei stabilizzatori di temperatura, certificati, con la possibilità di essere pre-condizionabili (temperature rispettivamente +4°C e +22°C; va prevista anche la eventuale fornitura di piastre per la conservazione durante il trasporto degli emocomponenti o campioni biologici congelati, nel caso non vengano offerti contenitori con refrigerazione attiva), tenendo conto che questi dispositivi sono considerati consumabili e quindi da sostituire -a carico della ditta appaltatrice- dopo un periodo variabile.

Il vettore si farà carico di fornire i contenitori terziari e le eventuali piastre stabilizzatrici in numero adeguato ai volumi trasportati. Nel caso di fornitura di contenitori terziari non attivi, questi contenitori con le rispettive

piastre devono pervenire ad ogni ritiro già adeguatamente pre-condizionati a cura dell'Appaltatore, in relazione alla tipologia prevista di prodotto da trasportare.

I campioni o gli emocomponenti classificati come infetti dovranno obbligatoriamente essere confezionati separatamente in contenitori secondari e terziari dedicati, aventi le stesse caratteristiche precedentemente descritte rispettivamente nei paragrafi 1 e 2.

La Ditta aggiudicataria, oltre a presentare documentazione comprovante la sussistenza delle caratteristiche materiali e prestazionali previste dal presente capitolato, dovrà collaborare alla convalida dei contenitori e del trasporto, a cura del Dipartimento di Medicina Trasfusionale, che detterà le specifiche e le modalità di attuazione del piano di convalida. Il trasporto dovrà essere mantenuto nello stato di convalida e in caso di mutate condizioni o modifiche dei contenitori terziari o altro che possa incidere sulla conservazione prevista per il materiale trasportato o modifiche delle norme per il trasporto del sangue, emocomponenti o materiali biologici, la Ditta dovrà collaborare- sempre in accordo con il servizio interessato-alla riconvalida del processo di trasporto e alla riqualificazione dei contenitori o dei mezzi, che si riterranno concluse positivamente solo se saranno rispettati e confermati i requisiti previsti.

Ogni contenitore terziario dovrà essere univocamente identificabile all'esterno e dovrà riportare in superficie le seguenti informazioni:

- nome e indirizzo e numero di telefono della struttura mittente (a cura del committente);
- nome e indirizzo e numero di telefono della struttura destinataria (a cura del committente);
- tipologia di prodotti contenuti (a cura del committente);
- temperatura prevista per il trasporto dei prodotti (a cura dell'Appaltatore);
- simbologia per l'orientamento della confezione (a cura dell'Appaltatore);
- eventuale simbologia per i contenitori fragili (a cura dell'Appaltatore);
- pittogramma "rischio biologico" e codice UN3373 - Imballaggi combinati per materie biologiche
- categoria B (a cura dell'Appaltatore);
- dicitura: "NON APRIRE", "MANEGGIARE CON CURA" (a cura dell'Appaltatore).

I supporti su cui tali informazioni saranno riportate dovranno avere caratteristiche tali da garantire la facile lettura, l'indelebilità e la non accidentale rimovibilità dal contenitore stesso.

I contenitori secondari e terziari e i sistemi di registrazione della temperatura vengono forniti dalla Ditta aggiudicataria, la quale dovrà assicurare la manutenzione correttiva, il rinnovo tecnologico e gli approvvigionamenti necessari o supplementari eventuali, comprensiva di eventuali igienizzazioni o smaltimenti di materiali contaminati. La Ditta provvederà al mantenimento dello stato di pulizia ed igiene sanitaria dei contenitori terziari e dei contenitori secondari rigidi.

La preparazione del contenitore primario e di quello secondario è a carico del personale delle strutture trasfusionali e così pure l'allocazione dei secondari nei contenitori terziari, che dovranno giungere al punto di ritiro già pre-condizionati alla temperatura prevista.

Le eventuali non conformità riscontrate dalla Ditta o dal Servizio richiedente andranno valutate collegialmente per il risolvimento e le opportune azioni correttive.

Ogni veicolo destinato al trasporto, dovrà essere provvisto di un kit di protezione (guanti, mascherine, etc.). individuale e un kit anti-spandimento per la decontaminazione del mezzo e/o del contenitore terziario.

Per ciascun percorso dovrà essere tenuto all'interno del mezzo utilizzato un "registro di percorso" (che potrà essere richiesto dall'Azienda AULSS 8 per eventuali accertamenti), su cui verrà riportato, per ogni giornata di esecuzione del servizio, quanto segue:

- data
- ora di inizio e fine del servizio
- numero km. iniziale e finale
- targa del mezzo

Ulteriori documenti di riferimento per la Medicina Trasfusionale:

-Decreto Legislativo 6 novembre 2007, n.191. Attuazione della direttiva 2004/23/CE sulla definizione delle norme di qualità e di sicurezza per la donazione, l'approvvigionamento, il controllo, la lavorazione, la conservazione, lo stoccaggio e la distribuzione di tessuti e cellule umani.

-Accordo tra il Governo, le Regioni e le PA di Trento e Bolzano del 16 dicembre 2010, All. A “Requisiti strutturali tecnologici e organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie dei servizi trasfusionali e delle unità di raccolta del sangue e degli emocomponenti, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a) e dell'articolo 19, comma 1 della legge 21 ottobre 2005, n. 219”

-Decreto Ministero della Salute 2 novembre 2015. Disposizioni relative ai requisiti di qualità e sicurezza del sangue e degli emocomponenti.

-Centro Nazionale Sangue “Guida alle attività di convalida, qualificazione e change control” Ed.1 2014

-Centro Nazionale Sangue “Linee Guida per il trasporto delle unità di sangue ed emocomponenti e dei relativi campioni biologici” del 21.02.2020.

Art 7 - AUTOMEZZI IMPIEGATI

La ditta dovrà mettere a disposizione idonei mezzi di trasporto per l'effettuazione del servizio.

I veicoli che la ditta intende utilizzare dovranno essere conformi ai criteri ambientali (CAM) di cui al Decreto Ministeriale 17 Giugno 2021 del Ministero della Transizione Ecologica (GU n. 157 del 02/07/2021), per l'acquisto, leasing, locazione e noleggio di veicoli destinati al trasporto su strada.

Si precisa che nel caso in cui la Ditta non sia in possesso dei mezzi che intende mettere a disposizione, la stessa sarà tenuta a presentare una dichiarazione di impegno all'acquisto degli stessi ed indicare tutti i dati sopra riportati.

L'offerente, pertanto, dovrà produrre l'elenco dei veicoli che intende mettere a disposizione e, per ciascuno di essi, la relativa carta di circolazione, nonché una dichiarazione dalla quale risulti il livello di emissioni di CO₂. I mezzi dovranno essere immatricolati secondo le vigenti disposizioni di legge, provvisti delle necessarie autorizzazioni ed assicurazioni, in perfetto stato di efficienza, di capacità ed idoneità adeguata alla tipologia di materiale da trasportare, condotti da autisti abilitati.

La Ditta, pertanto, dovrà utilizzare solo automezzi omologati per i servizi oggetto di gara e conformi a quanto previsto dalla normativa ADR, laddove applicabile.

I mezzi utilizzati dovranno essere dotati di appositi dispositivi che permettano la massima sicurezza per gli operatori, il materiale trasportato e l'ambiente (protezione da rischio biologico, mantenimento delle temperature previste per ciascuna tipologia di prodotto, ecc.).

Ogni automezzo deve disporre del kit emergenza anti sversamento in caso di versamenti accidentali di chemioterapici e/o sostanze biologiche per la decontaminazione del mezzo e/o del contenitore terziario, nonché di un kit di protezione (guanti, mascherine, etc.) individuale.

Il vano di carico dovrà essere lavabile impermeabile e non deperibile a seguito dell'impiego di disinfettante.

Per ciascun percorso dovrà essere tenuto all'interno del mezzo utilizzato un “registro di percorso” (che potrà essere richiesto dall'Azienda AULSS 8 per eventuali accertamenti), su cui verrà riportato, per ogni giornata di esecuzione del servizio, quanto segue:

- data;
- ora di inizio e fine del servizio;

- numero km. iniziale e finale;
- targa del mezzo.

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio, dovranno essere di tipo "autocarro" e dovranno corrispondere per numero, tipologia ed anno di immatricolazione a quelli indicati in sede di gara.

Per il servizio di trasporto dovranno essere utilizzati autoveicoli con le caratteristiche previste dalla vigente normativa.

Come previsto dal Decreto del 9 settembre 2008 - Regolamentazione degli autoveicoli destinati al trasporto di plasma ed organi - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 18 settembre 2008 nr. 219, sono da ritenersi requisiti minimi indispensabili le seguenti caratteristiche:

1. gli autoveicoli devono garantire i limiti di tara a pieno carico. La tara degli autoveicoli, oltre quanto definito per la generalità dei veicoli, comprende anche tutta l'attrezzatura fissa necessaria allo svolgimento delle specifiche funzioni;
2. gli autoveicoli debbono essere coibentati e refrigerati ed essere dotati di: almeno una porta su una fiancata, con esclusione di quelle d'accesso alla cabina, nonché una porta posizionata sulla parte posteriore del veicolo stesso; un vano di carico confinato, separato dall'abitacolo e destinato esclusivamente all'alloggiamento di idonei contenitori termici (attivi o passivi) per il trasporto di plasma congelato;
3. gli autoveicoli debbono essere dotati di un dispositivo supplementare di segnalazione visiva a luce lampeggiante blu e di quello di allarme previsti dall'art. 177 del codice della strada. Saranno a carico dell'aggiudicatario l'ottenimento e il disbrigo di tutte le relative pratiche per l'autorizzazione a tale tipologia di trasporto;
4. gli autoveicoli debbono avere la colorazione fondamentale bianca e portare su ogni fiancata, nonché anteriormente (se esiste lo spazio per l'applicazione) e posteriormente il simbolo internazionale di soccorso riportato nell'allegato tecnico al decreto ministeriale 17 dicembre 1987, n. 553;
5. gli autoveicoli debbono essere dotati di una fascia di pellicola retroriflettente vinilica autoadesiva di colore arancione, di altezza minima di 10 cm, applicata lungo la fiancata e la parte posteriore, nonché nella parte interna delle ante della porta posteriore (se si tratta di porta a battente). Sono ammesse altre indicazioni (es. fascia aziendale), purché non luminose, retroriflettenti o fosforescenti;
6. sulla fiancata degli autoveicoli per il trasporto di plasma deve essere riportata, in forma chiaramente individuabile, la denominazione dell'Appaltatore;
7. i materiali di rivestimento comunque presenti nel vano di carico debbono essere ignifughi o
8. autoestinguenti. L'impianto elettrico, asservito alle eventuali attrezzature e/o apparecchiature presenti nel vano di carico, deve essere realizzato con adeguate protezioni e deve essere certificato dall'allestitore a norma del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Gli autoveicoli debbono essere muniti di estintore.

La ditta concorrente dovrà fornire una dichiarazione sulla conformità dell'automezzo in base ai requisiti di legge sulla "regolamentazione del trasporto del sangue".

Si precisa inoltre che gli automezzi dovranno essere dotati comunque di aria climatizzata, scatola nera dotata della seguente strumentazione di bordo:

- Rilevazione di posizione;
- Controllo della posizione in tempo reale;
- Gestione degli allarmi con impostazione soglie rilevazione degli allarmi;
- Odometro;
- Display in remoto per segnalazione visiva/acustica;
- ESP – Controllo Elettronico della Stabilità;
- Telefonino e Radiotelefonino per garantire la continua comunicazione con l'autista dell'autoveicolo.

L'aggiudicatario dovrà possedere i requisiti e le autorizzazioni previsti dalle leggi nazionali e regionali per le specifiche attività e dovrà adeguarsi, a proprie spese, ad ogni nuova normativa di legge inerente il servizio svolto, eventualmente emanata in corso di vigenza del contratto.

Qualora l'Aggiudicatario dovesse perdere questi requisiti minimi ne dovrà dare tempestiva comunicazione all'Azienda AULSS 8 Berica, che provvederà all'assegnazione del servizio ad altro operatore economico utilizzando, se possibile, la graduatoria di gara.

Gli automezzi dei trasporti ordinari, impiegati per i servizi appaltati non potranno essere impiegate per nessun altro servizio verso soggetti diversi dall'Azienda AULSS 8 Berica durante gli orari in cui devono essere disponibili per i servizi appaltati.

Fascicolo del mezzo:

L'Aggiudicatario dovrà conservare per ciascun mezzo un fascicolo che documenti tutta la storia del veicolo, dall'acquisto (dati relativi all'immatricolazione ed omologazione), alla dismissione, agli allestimenti, dove sono custodite tutte le evidenze relative agli interventi manutentivi, incluse le relative fatture. Esso potrà essere visionato, in qualunque momento, su richiesta da parte dell'Azienda AULSS 8 Berica. Il fascicolo potrà essere mantenuto anche in formato elettronico, consultabile anche dall'Azienda AULSS 8 Berica. Sul fascicolo dovrà essere annotata al termine di ciascun anno la percorrenza chilometrica del mezzo.

L'Aggiudicatario dovrà preventivamente comunicare alla stazione appaltante le eventuali variazioni dei mezzi messi a disposizione per i servizi, dichiarando altresì le caratteristiche dei nuovi mezzi, il regolare certificato di omologazione all'uso specifico e l'idoneità degli stessi alla particolarità e finalità del servizio.

L'Aggiudicatario si riserva la facoltà di escludere dal servizio gli automezzi non rispondenti alle più attuali normative in vigore.

Manutenzione degli automezzi

La Ditta dovrà effettuare la necessaria manutenzione, ordinaria e straordinaria, di tutti i mezzi di trasporto, assicurando, contemporaneamente, la continuità operativa dei servizi; la stessa dovrà provvedere, altresì, alla pulizia - sanificazione interna, pulizia esterna degli automezzi ed al lavaggio degli stessi.

Dovrà essere data evidenza all'Azienda AULSS 8 Berica, tramite stesura di apposita procedura, delle modalità e dei tempi di pulizia - sanificazione interna (almeno mensile) e pulizia esterna al bisogno, garantendo l'immagine di pulizia e decoro dell'ente appaltante, con relativa check-list di registrazione degli interventi effettuati, prontamente disponibile alle ispezioni (come previsto dai requisiti della L.22/2002 e successive modifiche ed integrazioni).

A cadenza trimestrale e a campione senza preavviso, l'Azienda AULSS n. 8 Berica potrà provvedere ad eseguire i dovuti controlli, previa acquisizione dei libretti di circolazione, e dei relativi registri della manutenzione, comprese le revisioni periodiche di legge.

Programma e verifica e manutenzione:

Per ciascuna tipologia di mezzo dovrà essere presente un dettagliato programma di verifica e manutenzione che comprende la manutenzione ordinaria programmata dal costruttore, la manutenzione periodica stabilita dall'Impresa, le verifiche giornaliere e di inizio turno.

Per ogni mezzo dovrà essere presente un registro, dove sono annotate tutte le operazioni di manutenzione e verifica. La procedura dovrà prevedere un modulo per la segnalazione del guasto, che riporti anche la presa in carico del problema da parte dell'addetto, l'intervento correttivo effettuato ed il relativo esito.

La procedura dovrà indicare i soggetti interni o esterni, che effettuano gli interventi di

manutenzione ordinaria e straordinaria. Le procedure e la relativa modulistica potranno essere anche in formato elettronico, consultabile anche dall'Azienda AULSS 8.

I mezzi dovranno effettuare le revisioni periodiche previste dalle normative vigenti.

Inoperatività del mezzo e numero di mezzi a disposizione:

L'Aggiudicatario dovrà predisporre una procedura che identifichi i guasti ed i malfunzionamenti che comportano l'impossibilità di mantenere in servizio il mezzo.

In caso di avaria di un automezzo per incidente o quant'altro o per i normali interventi di manutenzione, o in caso di guasto delle apparecchiature contenuti nei mezzi, l'Aggiudicatario si impegna a sostituire tempestivamente gli stessi con altri di uguali caratteristiche, senza pregiudizio alcuno per i trasporti previsti. Salvo i casi di incidente maggiore, l'Aggiudicatario dovrà disporre di sufficienti mezzi sostitutivi (minimo 1 ogni 5 mezzi impiegati).

L'efficienza degli automezzi, la loro buona conservazione, le dotazioni e la manutenzione potranno essere controllate dall'Azienda AULSS 8 Berica in qualsiasi momento; la stessa si riserva, inoltre, il diritto di ispezionare tramite i propri incaricati, in ogni momento gli automezzi adibiti ai servizi.

Per ciascun mezzo dovrà essere presente una procedura che identifichi i controlli periodici, giornalieri e di inizio turno da effettuare, relativi alla presenza a bordo di tutto il materiale ed alla funzionalità dello stesso.

L'esito del controllo deve essere registrato su apposita lista di verifica (come previsto dai requisiti della L.R.V. n. 22/2002).

La postazione di sosta, quando i mezzi non sono in servizio, sarà ubicata presso la sede del fornitore, al di fuori delle Sedi dell'AULSS 8 Berica.

La Ditta prima dell'avvio del servizio, dovrà far pervenire tutta la documentazione che dimostri la disponibilità di tutti i mezzi per l'espletamento del servizio (titolo del possesso, libretti di immatricolazione, descrizione degli interni e foto rappresentative dei mezzi) al fine di verificare la corrispondenza a quanto richiesto nel presente capitolato e/o descritto nel progetto/offerta della Ditta. L'Azienda Ulss si riserva di visionare i mezzi offerti prima dell'avvio del servizio. Le eventuali variazioni dei mezzi rispetto a quelli indicati in sede di gara, prima dell'inizio del servizio o nel corso dell'esecuzione dello stesso, devono essere preventivamente comunicate fornendo anche la documentazione idonea a dimostrare l'idoneità all'uso dei nuovi mezzi proposti (che comunque devono possedere almeno medesimi allestimenti e caratteristiche) ed autorizzate dalla Stazione Appaltante. Le modalità di sostituzione dei mezzi non devono compromettere in alcun modo l'operatività del servizio.

Art 8 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto della presente procedura di gara si configurano, ad ogni effetto, come "Servizio Pubblico" e, pertanto, per nessun motivo potranno essere sospese, interrotte o abbandonate.

Non sono consentiti ritardi o interruzioni del servizio dovendo in ogni caso, l'Operatore Economico Aggiudicatario, provvedere al servizio anche in circostanze particolari (ad es. condizioni atmosferiche, lavori stradali, etc.).

Per quanto concerne il diritto di sciopero del personale dell'Aggiudicatario, si stabilisce fin da ora che tutte le movimentazioni ed i trasporti di campioni biologici, emocomponenti (EMC), e farmaci presentano carattere

di pubblica utilità e, pertanto, sono escluse dal diritto allo sciopero e non possono essere interrotte senza procurare danno alla pubblica salute ed all'incolumità delle persone. Conseguentemente, nel caso di scioperi di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dei contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale. In tal caso l'Aggiudicatario provvede, tramite informativa scritta e con un preavviso di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'AULSS 8 Berica la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna. L'Aggiudicatario deve garantire, anche in tali circostanze, la reperibilità del proprio Referente

Art 9 - PERSONALE IMPIEGATO

La Ditta aggiudicataria deve effettuare il servizio con personale professionalmente capace, di provate onestà e moralità, adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal D.lgs. 81/2008.

Per il servizio in oggetto dovranno essere impiegate le seguenti figure professionali:

- Autista in possesso di patente idonea per la guida del mezzo omologato per la tipologia di trasporto richiesto e di idonea certificazione attestante i requisiti di idoneità alla specifica mansione lavorativa.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare i nominativi del proprio personale addetto all'esecuzione delle prestazioni, mediante elenco nominativo, da aggiornare in caso di variazioni e si impegna ad osservare tutte le norme previste dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia e deve prendere conoscenza ed attenersi alle regole di accesso e permanenza nelle strutture sanitarie.

Eventuali sostituzioni in corso di esecuzione del contratto devono essere effettuate utilizzando personale di pari qualifica ed esperienza a quanto proposto in offerta e previsto dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire momenti di aggiornamento-formazione specifica per il proprio personale, da realizzarsi al fuori dell'attività richiesta, secondo le indicazioni / in collaborazione dell'Azienda AULSS 8.

I turni di servizio dovranno rispettare la normativa vigente in materia di orario di lavoro, e in ogni caso l'Aggiudicatario è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio, oggetto del presente capitolato, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative, contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro.

In particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire che il personale:

- sia in regola con quanto disposto dalla Legge del 30/03/2001 n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16/03/2006, nonché dall'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (per gli addetti alla guida).
- abbia sempre con sé il documento di identità personale
- si attenga agli orari definiti
- sia di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- tenga sempre un comportamento corretto ed educato, come sopra indicato;
- segnali subito eventuali anomalie che si dovessero rilevare durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti le norme di sicurezza e le indicazioni del DUVRI;

- segnali eventuali variazioni nei percorsi e degli orari dei giri assegnati;
- si attenga alle indicazioni per lo svolgimento delle varie attività.

Divise e DPI

Il personale autista dovrà indossare obbligatoriamente durante il servizio idonee divise fornite dall'Aggiudicatario, con specifica targhetta con apposto il nome e la qualifica dell'operatore; sulle divise inoltre dovrà apparire un logo riportante la dicitura " Ditta_ AULSS 8 Berica – ...".

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di tutti i Dispositivi di Protezione Individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Protocolli e procedure

Dovrà essere dato riscontro all'Azienda AULSS 8 della presenza delle seguenti procedure/protocolli, approvati dalla stessa:

- procedura che descriva le modalità di ricezione della richiesta di intervento, di localizzazione del target e le tempistiche di esecuzione dei servizi;
- protocollo per i rischi biologici;
- procedura per l'impiego dei DPI
- procedura per la segnalazione di criticità, non conformità e di eventi avversi verificatisi durante i servizi e per la presa in carico delle segnalazioni, che preveda l'immediata trasmissione delle informazioni all'Azienda Sanitaria.
- Procedure per la sanificazione ed eventuale smaltimento contenitori secondari e terziari contaminati.

Segreto d'ufficio

Il personale utilizzato per l'esplicazione del servizio da parte dell'aggiudicatario dovrà mantenere il segreto d'ufficio e la massima riservatezza su persone, fatti o circostanze delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

L'Azienda AULSS 8 si riserva la facoltà di pretendere, in qualsiasi momento, l'allontanamento degli operatori che non assolvano alle caratteristiche sopraindicate.

La Ditta aggiudicataria è ritenuta unica responsabile dell'operato del proprio personale.

La Ditta aggiudicataria dovrà, in relazione all'organizzazione del servizio in oggetto, provvedere alla formazione e addestramento del proprio personale per il corretto svolgimento del servizio, inviando al DEC relazione dettagliata sui contenuti e destinatari della formazione. Dovrà inoltre svolgere interventi di aggiornamento ogni qualvolta l'AULSS 8 ne ravvisi la necessità.

Art 10 - REFERENTE DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione inoltre un Referente Responsabile della struttura incaricato di gestire la commessa e un suo sostituto, presente nelle ore di servizio e rapidamente rintracciabile durante le altre ore della giornata, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto.

Il Referente Responsabile rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'AULSS e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'AULSS per la gestione delle problematiche relative al servizio. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguiti nei confronti di tale Referente Responsabile si intenderà eseguita all'Appaltatore medesimo.

Art 11 - LIVELLI DI SERVIZIO, INADEMPIMENTI E PENALITÀ

L'Azienda AULSS 8 Berica potrà autonomamente predisporre, in qualsiasi momento, tutti gli accertamenti ed i controlli sulle modalità operative della fornitura e del servizio che riterrà necessari, onde verificare l'esatta rispondenza delle stesse a quanto statuito contrattualmente.

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità previste dal Codice Appalti in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verificano i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale riferita al lotto di interesse, in relazione alla gravità dell'evento:

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo (euro 300,00);
- mancata reperibilità del Referente dell'appalto (o suo sostituto) negli orari concordati (Euro 300,00);
- mancata esposizione da parte dell'autista delle vetture del tesserino di riconoscimento (Euro 200,00);
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, (per ogni giorno di ritardo/non conformità) (euro 300,00);
- mancata pulizia –lavaggio degli automezzi (euro 300,00)
- per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto (euro 500,00);
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal capitolato tecnico, d'oneri e dall'offerta presentata, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (euro 500,00) (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
- Ritardo e/o mancata presentazione della documentazione necessaria per il controllo del servizio e/o per documentare variazioni di personale e/o dei mezzi impiegati (euro 500,00);
- Utilizzo di veicoli non rispondenti ai requisiti normativi di settore e/o di quelle richiamate nel capitolato tecnico e/o nell'offerta tecnica, nonché mancata manutenzione, revisione, eliminazione dei guasti che comportano l'impossibilità nell'utilizzazione nel servizio, e/o di ogni eventuale mancanza dei presidi e/o attrezzature e/o dotazioni sanitarie richieste e/o mancato pagamento e/o stipula delle polizze assicurative richieste per la circolazione per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto (euro 750,00);
- mancato condizionamento e/o refrigerazione del vano di carico dei mezzi ove previsto (Euro 750,00);
- Lesione del decoro e/o dell'immagine e/o del prestigio della stazione appaltante (euro 500,00);
- Mancato inoltro al DEC della documentazione richiesta per attività di controllo del servizio e/o violazione dell'obbligo di accesso del DEC ai mezzi e/o alle strutture utilizzate dall'aggiudicatario per il servizio oggetto dell'appalto (euro 500,00).
- Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a

giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 113- bis, comma 4, del Codice.

Art. 12 ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta aggiudicataria deve possedere regolare autorizzazione al trasporto in oggetto, e garantire l'organizzazione globale dell'attività, dei mezzi, del personale e del materiale necessario assumendosi il rischio d'impresa anche con l'introduzione, in caso di necessità, di mezzi e risorse aggiuntive.

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme che disciplinano il trasporto di persone, in particolare:

- Organizzare il servizio con il proprio personale in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti e dal presente capitolato e con propri mezzi omologati e adeguati rispetto a quanto previsto dalle vigenti norme in materia e dal presente Capitolato, regolarmente sottoposti a straordinaria e ordinaria manutenzione, pulizia e sanificazione;
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- Svolgere il servizio con puntualità in rapporto agli orari convenuti;
- Comunicare tempestivamente ai referenti dell'Ulss eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità, soluzioni per il completamento del percorso. La linea per la quale è

avvenuta la sostituzione del mezzo non potrà subire un ritardo, rispetto agli orari tradizionali del percorso, superiori a quaranta minuti;

- Assicurare l'immediata sostituzione del personale assente;
- Uniformarsi alle istruzioni che le vengano comunicate dall'Azienda Ulss;
- **Provvedere, in caso nuove esigenze, all'aggiornamento dei percorsi con relativi orari (e al loro invio al DEC per l'approvazione);**
- Garantire ai propri autisti/operatori un aggiornamento giornaliero circa tutti gli eventi (lavori di manutenzione stradale, manifestazioni o altro) per i quali vi è la necessità, negli orari interessati, di una revisione immediata del percorso;

Art. 13 CONTROLLI

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato. Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni dei genitori degli utenti, degli educatori, degli operatori, degli accompagnatori e dei dipendenti ULSS n.8 che per ragioni di servizio abbiano rapporti con il servizio di trasporto.

Art. 14 VERIFICA DI CONFORMITA'

Per il servizio fornito, il Direttore dell'esecuzione del contratto effettuerà la verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, ai sensi dell'art. 317 del DPR 207/2010. I controlli saranno effettuati con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni. La verifica dovrà essere effettuata in presenza della Ditta aggiudicataria e verrà redatto dalle parti apposito verbale. Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto dei termini contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze della Stazione appaltante e del Direttore dell'esecuzione.

ART. 15 - PERIODO DI PROVA

Per i primi 6 mesi il servizio si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'AULSS una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Al termine del suddetto periodo, qualora l'aggiudicataria non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'AULSS potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di quindici giorni da comunicare alla ditta aggiudicataria con PEC/lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'eventualità di recesso alla ditta aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, con esclusione di ogni altro rimborso o indennizzo e senza pretesa alcuna da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

ART 16 SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso, in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applicherà la Legge 146/90 e ss.mm.ii.).

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART 17 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale.

REGIONE DEL VENETO



ULSS8
BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 931178 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

GIRO 1 DAL LUNEDI' AL VENERDI' esclusi i festivi

PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
ARZIGNANO 1 GIRO	Ospedale " Cazzavillan " di Arzignano Via del Parco N.1	10:00	CARICO	PRONTO SOCCORSO	CAMPIONI BIOLOGICI
				SIT Medicina Trasfusionale	CAMPIONI BIOLOGICI EMOCOMPONENTI
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI PER MICROBIOLOGIA CAMPIONI BIOLOGICI PER LABORAT.ANALISI
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI PER EMATOLOGIA CAMPIONI BIOLOGICI PER IRRIV
VICENZA	Ospedale "San Bortolo" di Vicenza Viale Rodolfi N° 37	10:55	SCARICO/ CARICO	MICROBIOLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
		11:30	SCARICO	SIT Medicina Trasfusionale	CAMPIONI BIOLOGICI EMOCOMPONENTI
				EMATOLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO		12:10 / 12:30	SCARICO	IRRIV NEFROLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI
				LAB. ANALISI	CONTENITORI MICROBIOLOGIA CONTENITORI LAB. ANALISI
				LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI
ARZIGNANO 2 GIRO		12:40	CARICO	SIT Medicina Trasfusionale	CAMPIONI BIOLOGICI EMOCOMPONENTI
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI PER MICROBIOLOGIA CAMPIONI BIOLOGICI PER LABORAT.ANALISI
				SCAFFALE LAB. ANALISI	MATERIALE BIOLOGICO PER LAB. GENETICA TERRENI DI CULTURA
				DMO	CAMPIONI BIOLOGICI PER NEUROBIOLOGIA DOCUMENTAZIONE
VICENZA		13:30	SCARICO/ CARICO	MICROBIOLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
				SIT Medicina	CAMPIONI BIOLOGICI
		14:10	SCARICO	PROTOCOLLO	DOCUMENTAZIONE
				LAB. GENETICA	MATERIALE BIOLOGICO TERRENI DI CULTURA DOCUMENTAZIONE
PAUSA 30 MINUTI					
FARMACIA Arzignano VIA CABOTO N. 19		14:40	CARICO	MAGAZZINO	FARMACI PER VALDAGNO
ARZIGNANO 3 GIRO		15:00	SCARICO	LAB. ANALISI	CONTENITORI MICROBIOLOGIA CONTENITORI LAB. ANALISI
				LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI
				SIT Medicina Trasfusionale	CAMPIONI BIOLOGICI EMOCOMPONENTI PFAS (LU)
		15:15	CARICO	DMO	DOCUMENTAZIONE
				SALA PARTO	MATERIALE BIOLOGICO TERRENI DI CULTURA
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
VALDAGNO	Ospedale " S.Lorenzo " di Valdagno Via Galilei N.3	15:50	SCARICO	SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI
				DMO	ARMADIO FERRI CHIRURGICI MM E LONIGO
		16:10	SCARICO/ CARICO	SALA PARTO	MATERIALE BIOLOGICO TERRENI DI CULTURA
REPARTI/SERVIZI	FARMACI – EMOCOMPONENTI				
ARZIGNANO		16:45	SCARICO	CENTRALE STERILIZ.	FERRI CHIRURGICI MM E LONIGO
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
FINE SERVIZIO		17:00		PRONTO SOCCORSO	CAMPIONI BIOLOGICI
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI

GIRO 2 DAL LUNEDI' AL VENERDI' esclusi i festivi

PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
ARZIGNANO 1 GIRO	Ospedale " Cazzavillan " di Arzignano Via del Parco N.1	8:00	CARICO	SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI CAMPIONI BIOLOGICI
				SIT Medicina Trasfusionale	CONTENITORI VUOTI
				LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI - DOCUMENTAZIONE
FARMACIA VIA CABOTO N.19 (il Mercoledì)		8:15	CARICO	DISPENSER CORNER (SU RICHIESTA)	FARMACI
VALDAGNO	Ospedale " S.Lorenzo " di Valdagno Via Galilei N.3	8:45	SCARICO	DISPENSER CORNER	FARMACI (Mercoledì')
				LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI - DOCUMENTAZIONE
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI CAMPIONI BIOLOGICI CONTENITORI VUOTI
VALDAGNO		9:00	CARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA - DOCUMENTAZIONE
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI CAMPIONI BIOLOGICI
				DMO	DOCUMENTAZIONE - REFERTI RX - PRESIDI
				PRONTO SOCCORSO	CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO 2 GIRO		9:45	SCARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI - MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI CAMPIONI BIOLOGICI
				RADIOLOGIA	REFERTI RX
		10:15	CARICO	DISPENSER CORNER (SU RICHIESTA)	FARMACI (ME)
				LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI - DOCUMENTAZIONE
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI CAMPIONI BIOLOGICI
FARMACIA Arzignano VIA CABOTO N. 19		10:30	CARICO	MAGAZZINO	FARMACI STUPEFACENTI (MA / VE) VACCINI (ME) FARMACI PER DISPENSER CORNER (ME)
MONTECCHIO MAGGIORE	Ospedale " Vittorio Emanuele III " Via del Lavoro N.4 Montecchio Maggiore	11:00	CARICO	PUNTO PRELIEVI	CONTENITORE SCREENING
			SCARICO/ CARICO	RADIOLOGIA	REFERTI RX
VALDAGNO		11:30	SCARICO	REPARTI/SERVIZI	FARMACI STUPEFACENTI (MA / VE)
				DISPENSER CORNER	FARMACI (ME)
				SERVIZIO IGIENE PUBBLICA	VACCINI (ME)
				DMO	DOCUMENTAZIONE - REFERTI RX
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI CAMPIONI BIOLOGICI
				LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI DOCUMENTAZIONE CONTENITORE SCREENING
				PRONTO SOCCORSO	CONTENITORI VUOTI

PAUSA 12,00 - 12,30					
VALDAGNO		12:30	CARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA CONTENITORE VUOTO SCREENING DOCUMENTAZIONE
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI CAMPIONI BIOLOGICI
				DMO	DOCUMENTAZIONE CARTELLINA RICHIESTE STUPEFACENTI (LU / GI)
				PRONTO SOCCORSO	CAMPIONI BIOLOGICI (su richiesta)
MONTECCHIO MAGGIORE		13:15	SCARICO	FATTORINO	CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO 3 GIRO		13:30	SCARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA CONTENITORE VUOTO SCREENING DOCUMENTAZIONE
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI CAMPIONI BIOLOGICI
				DMO	DOCUMENTAZIONE
				PORTALETTERE REPARTI	DOCUMENTAZIONE
FARMACIA Arzignano VIA CABOTO N. 19		14:15	SCARICO/ CARICO	MAGAZZINO	CARTELLINA RICHIESTE STUPEFACENTI (LU / GI) RICEVUTE CONSEGNA STUPEFACENTI (MA / VE) FARMACI
ARZIGNANO		14:30	SCARICO	REPARTI/SERVIZI	FARMACI
FINE SERVIZIO		15:00			

GIRO 3 DAL LUNEDI' AL VENERDI' esclusi i festivi					
PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
VALDAGNO 1 GIRO	Ospedale " S.Lorenzo " di Valdagno Via Galilei N.3	7:00	CARICO	CENTRALE DI STERILIZZ.	FERRI CHIRURGICI STERILI PER M.MAGGIORE DISTRETTO V. GIURIOLO M.MAGGIORE LONIGO
				PRONTO SOCCORSO	CAMPIONI BIOLOGICI
MONTECCHIO MAGGIORE	Ospedale " Vittorio Emanuele III " Via del Lavoro N.4 Montecchio Maggiore - Alte Ceccato	7:45	SCARICO	ARMADIO	FERRI CHIRURGICI STERILI
DISTR GIURIOLO (LU)	Montecchio Via Giuriolo N.11	8:15	SCARICO	ARMADIO	FERRI CHIRURGICI STERILI (Lunedì)
ARZIGNANO	Ospedale " Cazzavillan " di Arzignano Via del Parco N.1	8:30	SCARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
				DMO	FERRI CHIRURGICI STERILI DI LONIGO
VALDAGNO		8:55			
A DISPOSIZIONE 09:00 - 10:30					
VALDAGNO 2 GIRO		10:30	CARICO	DMO	DOCUMENTAZIONE - REFERTI RX
				PRONTO SOCCORSO	CAMPIONI BIOLOGICI
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA - DOCUMENTAZIONE
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI CAMPIONI BIOLOGICI
				CENTRO RACCOLTA SANGUE	CAMPIONI BIOLOGICI (LU / ME / GI)
DISTR CORNEO V. (LU / ME)	Cornedo Vicentino Piazza Aldo Moro N.17	11:15	SCARICO/ CARICO	CENTRO PRELIEVI	CONTENITORE VUOTO CAMPIONI BIOLOGICI
DISTRETTO CASTELGOMBERTO (MA / GI)	CastelGomberto Via Villa N.1	11:20	SCARICO/ CARICO	CENTRO PRELIEVI	CONTENITORE VUOTO CAMPIONI BIOLOGICI
TRISSINO Medicina di Gruppo	Trissino Via Nazzario Sauro N.9	11:30	CARICO	PUNTO TAMPONI	CAMPIONI BIOLOGICI
TRISSINO (ME / VE)		11:30	CARICO	CENTRO MEDICO	CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO		11:45	SCARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI CAMPIONI BIOLOGICI
		12:30	CARICO	SCARICO/ CARICO	RADIOLOGIA REFERTI RX
				DMO	DOCUMENTAZIONE – PRESIDI
				LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI - DOCUMENTAZIONE
			SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI CAMPIONI BIOLOGICI	
TRISSINO		12:45	SCARICO	PUNTO TAMPONI	CONTENITORE VUOTO
VALDAGNO		13:15	SCARICO	LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI CAMPIONI BIOLOGICI
				PRONTO SOCCORSO	CONTENITORI VUOTI
				DMO	DOCUMENTAZIONE - REFERTI RX – PRESIDI
FINE SERVIZIO		13:30			

GIRO 4 DAL LUNEDI' AL VENERDI' esclusi i festivi

PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO	
ARZIGNANO 1 GIRO		8:00	CARICO	LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI- DOCUMENTAZIONE CONTENITORI BRENDOLA (LU / ME / VE)	
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI	
				SCAFFALE SIT	CONTENITORI VUOTI (ENTRO MA / VE)	
FARMACIA VIA CABOTO N 19 (MA)		8:35	CARICO	MAGAZZINO	VACCINI E ALTRO MATERIALE	
LONIGO DISTRETTO (MA)	Ingresso da Ospedale di Lonigo Via Sisana N.1	9:00	SCARICO	SERVIZIO IGIENE PUBBLICA	VACCINI E ALTRO MATERIALE	
LONIGO	Ospedale " S. Giovanni Battista " di Lonigo Via Sisana N.1			LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI	
				PUNTO PRIMO INTERVENTO	EMOCOMPONENTI	
			SIT Medicina Trasfusionale	CONTENITORI VUOTI		
			9:15	CARICO	RADIOLOGIA	REFERTI RX
					LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA
		DMO			CARTELLINE E DOCUMENTAZIONE CARTELLINA SPEDALITA'	
MONTEBELLO (GI)	Montebello Vicentino Piazza Cenzi N. 8	9:30	CARICO	PUNTO PRELIEVI	CAMPIONI BIOLOGICI	
BRENDOLA (LU / ME / VE)	Casa di Riposo Via Santa Bertilla N.7/1	9:45	SCARICO/ CARICO	CENTRO MEDICO + CASA DI RIPOSO	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI	
ARZIGNANO 2 GIRO	Ospedale " Cazzavilan " di Arzignano Via del Parco N.1	10:15	SCARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA	
				SPEDALITA'	CARTELLINA SPEDALITA'	
		10:40	SCARICO/ CARICO	DMO	CARTELLINE E DOCUMENTAZIONE DOCUMENTAZIONE URGENTE CARTELLINE - PRESID DOCUMENT. CORSO DI FORMAZION (LU/GI)	
				RADIOLOGIA	REFERTI RX	
				LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI – DOCUMENTAZIONE	
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI	
MONTECCHIO MAGGIORE (GI)	Ospedale " Vittorio Emanuele III " Via del Lavoro N.4 Montecchio Maggiore	10:45	CARICO	SIT Medicina Trasfusionale	PRESIDI	
LONIGO DISTRETTO		11:10	SCARICO / CARICO	CENTRO FORMAZIONE	DOCUMENTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE (LU / GI)	
			CARICO	CASSETTA CORRISPONDENZA	DOCUMENTAZIONE	
LONIGO		11:30	SCARICO	LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI	
				PUNTO PRIMO INTERVENTO	EMOCOMPONENTI	
				SIT Medicina Trasfusionale	PRESIDI (GI)	
			SCARICO / CARICO	RADIOLOGIA	REFERTI RX	
				DMO	DOCUMENTAZIONE URGENTE CARTELLINE - DOCUMENTAZIONE	
			CARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO x ANATOMIA	
ARZIGNANO		12:15	SCARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA	
				DMO	DOCUMENTAZIONE	
				RADIOLOGIA	REFERTI RX	

PAUSA 12,15 – 13,15

PAUSA 12,15 – 13,15					
ARZIGNANO 3 GIRO		13:15	CARICO	SPEDALITA'	CARTELLINA SPEDALITA'
				DMO	DOCUMENTAZIONE DOCUMENTAZIONE NOVENTA PRESIDI
				RADIOLOGIA	REFERTI RX
				LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI CONTENITORI PFAS NOVENTA CONTENITORI PFAS LONIGO (GI) DOCUMENTAZIONE
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI
FARMACIA VIA CABOTO N. 19		13:50	CARICO	MAGAZZINO	FARMACI STUPEFACENTI (MA / VE) RICEVUTE CONSEGNA
LONIGO		14:40	SCARICO	LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI
				PUNTO PRIMO INTERVENTO	EMOCOMPONENTI
				REPARTI/SERVIZI	FARMACI DA FRIGO-STUPEFACENTI (MA/VE)
		15:15	CARICO	DMO	CARTELLINA SPEDALITA' DOCUMENTAZIONE DOCUMENTAZIONE X ARZ. E NOVENTA
				RADIOLOGIA	REFERTI RX
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA
			CSM - CENTRO SALUTE MENTALE	DOCUMENTAZIONE	
NOVENTA VICENTINA	Ospedale "Pietro Milani" di Noventa Vicentina Via Capo di Sopra N° 1	15:30	SCARICO / CARICO	LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI PFAS PER ARZIGNANO PFAS CONGELATI LONIGO (GI)
			SCARICO / CARICO	DMO	DOCUMENTAZIONE DOCUMENTAZIONE CSM
LONIGO DISTRETTO (GI)		15:50	SCARICO	AMBULATORIO SCREENING	PFAS CONGELATI
LONIGO		16:00	SCARICO	DMO	DOCUMENTAZIONE DA NOVENTA
				REPARTI/SERVIZI	FARMACI
			CARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO		16:45	SCARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA CONTENITORE PFAS (NOVENTA) CONTENITORE VUOTO PFAS LONIGO
				RADIOLOGIA	REFERTI RX
				DMO	DOCUMENTAZIONE
				GINECOLOGIA	REFERTI DALLA DMO DI NOVENTA
FINE SERVIZIO		17:00			

GIRO 5 DAL LUNEDI' AL VENERDI' esclusi i festivi					
PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
ARZIGNANO 1 GIRO	Ospedale " Cazzavillan " di Arzignano Via del Parco N.1	7:30	CARICO	LABORATORIO ANALISI	CONTENITORI VUOTI CONTENITORI FRIGO MM E VIA TRENTO DOCUMENTAZIONE
				SIT Medicina Trasfusionale	CONTENITORI VUOTI
				CENTRALE STERILIZZAZIONE	CONTENITORE FERRI STERILI DIABETOLOGIA (LU)
MONTECCHIO MAGGIORE	Ospedale " Vittorio Emanuele III " Via del Lavoro N.4 Montecchio Maggiore	8:00	SCARICO	PUNTO PRELIEVI	CONTENITORE FRIGO
				SIT Medicina Trasfusionale	CONTENITORI VUOTI
				REPARTI / SERVIZI	DOCUMENTAZIONE: PSICHIATRIA - CENTRO SCREENING - ONCOLOGIA
		8:30	CARICO	CENTRO DONNA	MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA DOCUMENTAZIONE
				BREAST UNIT	CAMPIONI BIOLOGICI DOCUMENTAZIONE PER DAY SURGERY ARZ.
				PUNTO PRELIEVI	CAMPIONI BIOLOGICI
				ONCOLOGIA	DOCUMENTAZIONE
OCULISTICA	CAMPIONI BIOLOGICI DOCUMENTAZIONE				
FARMACIA VIA CABOTO N.19 (GI)		8:40	CARICO	MAGAZZINO	VACCINI DISTRETTO VIA KENNEDY
ARZIGNANO DISTRETTO VIA KENNEDY N.2(GI)		8:50	SCARICO	SERVIZIO IGIENE PUBBLICA	VACCINI E ALTRO MATERIALE
ARZIGNANO VIA TRENTO N.4		8:55	SCARICO / CARICO	PUNTO PRELIEVI	CONTENITORE FRIGO CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO 2 GIRO		9:00	SCARICO	LAB ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA
				DAY SURGERY	DOCUMENTAZIONE BREAST UNIT
				RADIOLOGIA	REFERTI RX
				DMO	DOCUMENTAZIONE
		9:20	CARICO	DISPENSER CORNER	DOCUMENTI X FARMACIA VIA CABOTO
				RADIOLOGIA	REFERTI RX
				DMO	DOCUMENTAZIONE
SIT Medicina Trasfusionale	CONTENITORI VUOTI				
LAB ANALISI	CONTENITORI FRIGO MM E VIA TRENTO				
FARMACIA VIA CABOTO N.19		9:35	SCARICO / CARICO	MAGAZZINO	DOCUMENTAZIONE DISPENSER CORNER FARMACI x MM STUPEFACENTI (MA / VE)

MONTECCHIO MAGGIORE		9:50	SCARICO	REPARTI	FARMACI STUPEFACENTI (MA / VE)
		10:30	SCARICO / CARICO	PUNTO PRELIEVI	CAMPIONI BIOLOGICI
				RADIOLOGIA	REFERTI RX
				CENTRO DONNA	DOCUMENTAZIONE
				BREST UNIT	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI - DOCUMENTAZIONE
				ONCOLOGIA	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI - DOCUMENTAZIONE
				OCULISTICA (SU RICHIESTA)	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI - DOCUMENTAZIONE
				CENTRO RACCOLTA SANGUE	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI
		CARICO	SERD	CAMPIONI BIOLOGICI (LU / GI)	
ARZIGNANO VIA TRENTO		10:55	SCARICO/ CARICO	PUNTO PRELIEVI	CONTENITORE FRIGO CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO 3 GIRO		11:00	SCARICO	LAB ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI – DOCUMENTAZIONE
				SIT	CAMPIONI BIOLOGICI
			CARICO	RADIOLOGIA	REFERTI RX
				DMO	DOCUMENTAZIONE - PRESIDI DECESSI/NASCITE (11,15)
				SIT Medicina Trasfusionale	EMOCOMPONENTI
	LAB ANALISI	CONTENITORI VUOTI CONTENITORI VUOTI DEL CENTRO DONNA DOCUMENTAZIONE			
MUNICIPIO ARZIGNANO	Piazza Libertà N.12	11:20	SCARICO	PIANO TERRA	DECESSI - NASCITE
MONTECCHIO MAGGIORE		11:35	SCARICO/ CARICO	RADIOLOGIA	REFERTI RX
				CENTRO DONNA	CONTENITORI VUOTI davanti FRONT OFFICE DOCUMENTAZIONE
				BREST UNIT	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI - DOCUMENTAZIONE
				ONCOLOGIA	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI - DOCUMENTAZIONE
				OCULISTICA (SU RICHIESTA)	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI – DOCUMENTAZIONE
				PUNTO PRELIEVI (SU RICHIESTA)	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI
			CARICO	CENTRO RACCOLTA SANGUE	CAMPIONI BIOLOGICI
FARMACIA VIA CABOTO N.19		11:55	CARICO	MAGAZZINO	FARMACI X ARZ STUPEFACENTI (MA / VE) RICEVUTE CONSEGNA
ARZIGNANO VIA TRENTO N.4		12:05	CARICO	PUNTO PRELIEVI	CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO		12:10	SCARICO	SIT Medicina Trasfusionale	CAMPIONI BIOLOGICI
				LAB ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
				DMO	DOCUMENTAZIONE
				REPARTI	FARMACI

PAUSA 12,30 - 13,00					
ARZIGNANO 4 GIRO		13:00	CARICO	DAY SURGERY	DOCUMENTAZIONE x IL CENTRO DONNA
				DMO	DOCUMENTAZIONE FERRI CHIRURGICI LONIGO E DISTRETTO MM
				LAB ANALISI	CONTENITORI VUOTI MM E VIA TRENTO
ARZIGNANO VIA TRENTO N.4		13:15	SCARICO	PUNTO PRELIEVI	CONTENITORI VUOTI
LONIGO	Ospedale " S. Giovanni Battista " di Lonigo Via Sisana N.1	13:45	SCARICO / CARICO	ATRIO FRONT OFFICE PUNTO PRELIEVI	FERRI CHIRURGICI
M.MAGG. DISTR GIURIOLO (MA / GI)	Montecchio Via Giuriolo N.11	14:20	SCARICO / CARICO	ARMADIO	FERRI CHIRURGICI
MONTECCHIO MAGGIORE		14:30	SCARICO	CENTRO DONNA	DOCUMENTAZIONE DA DAY SURGERY ARZ.
				PUNTO PRELIEVI	CONTENITORI VUOTI
		14:40	CARICO	CENTRO DONNA	DOCUMENTAZIONE
				BREST UNIT	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI - DOCUMENTAZIONE
				ONCOLOGIA	CONTENITORI VUOTI DOCUMENTAZIONE
				OCULISTICA (SU RICHIESTA)	DOCUMENTAZIONE
				POLIAMBULATORI P2 (GI)	DOCUMENTAZIONE PER DAY SURGERY ARZ. MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA
				POLIAMBULATORI P2 (VE)	DOCUMENTAZIONE PER GIOVEDI' SUCCESSIVO
	14:50		ARMADIO VICINO BLOCCO OPERATORIO	FERRI CHIRURGICI	
ARZIGNANO 5 GIRO		15:05	SCARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
				DAY SURGERY	DOCUMENTAZIONE CENTRO DONNA
				DMO	ARMADIO FERRI CHIRURGICI MM E LONIGO
		15:20	CARICO	SIT Medicina	EMOCOMPONENTI
MONTECCHIO MAGGIORE		15:30	SCARICO/ CARICO	LAB ANALISI	DOCUMENTAZIONE X PORTINERIA CONTENITORI VUOTI
				DMO	DOCUMENTAZIONE
				CENTRO DONNA	DOCUMENTAZIONE
				BREST UNIT	CAMPIONI BIOLOGICI - DOCUMENTAZIONE
				ONCOLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI - DOCUMENTAZIONE
			OCULISTICA	DOCUMENTAZIONE	
			PORTINERIA	DOCUMENTAZIONE	
ARZIGNANO VIA TRENTO (GI)		15:50	CARICO	DIABETOLOGIA	RITIRO FERRI CHIRURGICI
ARZIGNANO		15:55	SCARICO	CENTRALE STERILIZZAZIONE	FERRI CHIRURGICI DIABETOLOGIA (GI)
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
				DMO	DOCUMENTAZIONE
FINE SERVIZIO		16:00			

GIRO 6 LUNEDI' esclusi i Festivi					
PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
MONTECCHIO MAGGIORE	Ospedale " Vittorio Emanuele III " Via del Lavoro N.4 Montecchio Maggiore	8:00	CARICO	DAY HOSPITAL ONCOLOGICO	CONTENITORI VUOTI
VICENZA	Ospedale "San Bortolo" di Vicenza Viale Rodolfi N° 37	9:00	SCARICO	DAY HOSPITAL EMATOLOGIA 5° P	CONTENITORI VUOTI
			CARICO		ANTIBLASTICI PER MONTECCHIO
MONTECCHIO MAGGIORE		9:55	SCARICO	DAY HOSPITAL ONCOLOGICO	ANTIBLASTICI
FINE SERVIZIO		10:00			

GIRO 6 MARTEDI' esclusi i Festivi					
MONTECCHIO MAGGIORE		7:40	CARICO	DAY HOSPITAL ONCOLOGICO	CONTENITORI VUOTI
VICENZA		8:40	SCARICO	DAY HOSPITAL EMATOLOGIA 5° P	CONTENITORI VUOTI
			CARICO		ANTIBLASTICI PER MONTECCHIO
MONTECCHIO MAGGIORE		9:35	SCARICO	DAY HOSPITAL ONCOLOGICO	ANTIBLASTICI
FARMACIA VIA CABOTO N.19		10:10	CARICO	MAGAZZINO	FARMACI
VICENZA		11:10	SCARICO	DAY HOSPITAL EMATOLOGIA 5° P	FARMACI
MONTECCHIO MAGGIORE		11:55			
FINE SERVIZIO		12:00			

GIRO 6 MERCOLEDI' E GIOVEDI' esclusi i Festivi					
MONTECCHIO MAGGIORE		7:40	CARICO	DAY HOSPITAL ONCOLOGICO	CONTENITORI VUOTI
VICENZA		8:40	SCARICO	DAY HOSPITAL EMATOLOGIA 5° P	CONTENITORI VUOTI
			CARICO		ANTIBLASTICI PER MONTECCHIO
MONTECCHIO MAGGIORE		9:35	SCARICO	DAY HOSPITAL ONCOLOGICO	ANTIBLASTICI
FINE SERVIZIO		9:40			

GIRO 6 VENERDI' esclusi i Festivi					
MONTECCHIO MAGGIORE		7:40	CARICO	DAY HOSPITAL ONCOLOGICO	CONTENITORI VUOTI
VICENZA		8:40	SCARICO	DAY HOSPITAL EMATOLOGIA 5° P	CONTENITORI VUOTI
			CARICO		ANTIBLASTICI PER MONTECCHIO
MONTECCHIO MAGGIORE		9:35	SCARICO	DAY HOSPITAL ONCOLOGICO	ANTIBLASTICI
ARZIGNANO		10:10	SCARICO	DAY HOSPITAL SURGERS 4° PIANO	ANTIBLASTICI
MONTECCHIO MAGGIORE		10:25			
FINE SERVIZIO		10:30			

GIRO 7 (SABATO) esclusi i Festivi					
PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
ARZIGNANO 1 GIRO	Ospedale " Cazzavillan " di Arzignano Via del Parco N.1	7:30	CARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI CONTENITORI VUOTI BREAST UNIT PSICHIATRIA CONTENITORE VUOTO PER LONIGO CONTENITORE VUOTO P. S. VALDAGNO
MONTECCHIO MAGGIORE	Ospedale " Vittorio Emanuele III " Via del Lavoro N.4 Montecchio Maggiore	7:45	SCARICO/ CARICO	PSICHIATRIA	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI
				BREAST UNIT	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA
ARZIGNANO 2 GIRO		8:00	SCARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA
LONIGO	Ospedale " S. Giovanni Battista " di Lonigo	8:30	CARICO	PUNTO PRIMO INTERVENTO	CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO 3 GIRO		9:00	SCARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
VALDAGNO	Ospedale " S.Lorenzo " di Valdagno Via Galilei N.3	9:45	SCARICO/ CARICO	LAB. ANALISI E PRONTO SOCCORSO	CONTENITORI VUOTI CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO 4 GIRO		10:30	SCARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
			CARICO	PRONTO SOCCORSO	CAMPIONI BIOLOGICI
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI MATERIALE BIOLOGICO PER L'ANATOMIA PATOLOGICA PIASTRE
				SIT Medicina Trasfusionale	CAMPIONI BIOLOGICI EMOCOMPONENTI
VICENZA	Ospedale "San Bortolo" di Vicenza Viale Rodolfi N° 37	11:15	SCARICO/ CARICO	MICROBIOLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI PIASTRE
				ANATOMIA PATOLOGICA	MATERIALE BIOLOGICO
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
			SIT Medicina Trasfusionale	CAMPIONI BIOLOGICI EMOCOMPONENTI	
		12:00	CARICO	ANATOMIA PATOLOGICA	CONTENITORI VUOTI
ARZIGNANO		12:45	SCARICO	LAB. ANALISI	CONTENITORI VUOTI
				SIT Medicina Trasfusionale	CAMPIONI BIOLOGICI EMOCOMPONENTI
FINE SERVIZIO		13:00			

DOMENICA E FESTIVI					
ARZIGNANO		9:30		LAB. ANALISI	CONTENITORE VUOTO
LONIGO		10:00	CARICO	PUNTO PRIMO INTERVENTO	CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO		10:45	SCARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
FINE SERVIZIO		11:00			

GIRO 8 DAL LUNEDI' AL VENERDI' esclusi i Festivi					
PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
ARZIGNANO	Ospedale "Cazzavillan" di Arzignano Via del Parco N.1	7:30	CARICO	PRONTO SOCCORSO	COR (VR) CAMPIONI BIOLOGICI (CHIEDERE)
				DMO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTE VARIE (E-MAIL)
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
				PRONTO SOCCORSO	CAMPIONI BIOLOGICI
VICENZA	Ospedale "San Bortolo" di Vicenza Viale Rodolphi N° 37	8:30 / 9:00	SCARICO	MICROBIOLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI
			CARICO	ANTOMIA PATOLOGI.	CONTENITORI VUOTI
			SCARICO/ CARICO	CENTRO FORMAZIONE	DOCUMENTI PER CORSO DI FORMAZIONE A LONIGO (LU / GI)
					CONSEGNA O RITIRO DOCUMENTI O PRESIDII COME DA RICHIESTE (E-MAIL)
MONTECCHIO MAGGIORE	Ospedale "Vittorio Emanuele III" Via del Lavoro N.4 Montecchio Maggiore	9:30 / 9:45	SCARICO	PUNTO PRELIEVI	CONTENITORI CENTRO DONNA CONTENITORE ENDOSCOPIA
				ANATOMIA PATOLOG	CONTENITORI
ARZIGNANO		10:00 / 10:15	SCARICO	LAB. ANALISI	CONTENITORI
				PRONTO SOCCORSO	CONTENITORE
				DMO	DOCUMENTAZIONE E PRESIDII
A DISPOSIZIONE					
PAUSA 12,30 - 13,00					
ARZIGNANO		13:00	CARICO	DMO	DOCUMENTAZIONE E PRESIDII
				PRONTO SOCCORSO	CAMPIONI BIOLOGICI
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI CAMPIONI BIOLOGICI PER ANATOMIA PATOLOGICA E CITOLOGIA
ARZIGNANO VIA TRENTO N.4(ME)		13:15	CARICO	DIABETOLOGIA	MATERIALE BIOLOGICO PER ANATOMIA PATOLOGICA
FARMACIA VIA CABOTO N.19 (MA/GI)		13:20	CARICO	MAGAZZINO	SACCHE ONCOLOGICHE
MONTECCHIO MAGGIORE		13:30	CARICO	ANATOMIA PATOLOGI	MATERIALE BIOLOGICO PER ANATOMIA PATOLOGICA
				CENTRO DONNA	MATERIALE BIOLOGICO PER ANATOMIA PATOLOGICA E DOCUMENTAZIONE PER I POLIAMBULATORI VICENZA
				ENDOSCOPIA	MATERIALE BIOLOGICO PER ANATOMIA PATOLOGICA
				OCULISTICA	CARTELLE CLINICHE PER OCULISTICA DI VICENZA (SU RICHIESTA)
VICENZA		14:15	SCARICO	MICROBIOLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI
				ANATOMIA PATOLOGI	MATERIALE BIOLOGICO
				CITOLOGIA	MATERIALE BIOLOGICO
			CARICO	ONCOLOGIA	SACCHE ONCOLOGICHE (MA / GI)
			SCARICO	ECONOMATO	DOCUMENTAZIONE - MATERIALE
MONTECCHIO MAGGIORE		15:00	SCARICO	POLIAMBULATORI	DOCUMENTAZIONE
				ANATOMIA PATOLOGI	MATERIALE
				CENTRO DONNA	DOCUMENTAZIONE - MATERIALE
				POLIAMBULATORI	DOCUMENTAZIONE
ARZIGNANO		15:20	SCARICO	LAB. ANALISI	CONTENITORI
				PRONTO SOCCORSO	CONTENITORE
				DMO	DOCUMENTAZIONE E PRESIDII
FINE SERVIZIO		16:00			

ALTRI VIAGGI AL BISOGNO					
ARZIGNANO	Ospedale		CARICO	PRONTO SOCCORSO	CAMPIONI BIOLOGICI (COR)
VERONA BORGIO ROMA	Ospedale Borgo Roma L. A. Scuro N.10		SCARICO	MEDICINA LEGALE	CAMPIONI BIOLOGICI (COR)
ARZIGNANO			CARICO	NEUROLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI
PADOVA POLICLINICO	Policlinico di Padova Via Giustiniani N.2		SCARICO	MICROBIOLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI
MONTECCHIO MAGGIORE			CARICO	ONCOLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI (IOV)
PADOVA V. GATTAMELATA N.2			SCARICO	CITODIAGNOSTICA	CAMPIONI BIOLOGICI (IOV)
MONTECCHIO MAGGIORE			CARICO	BLOCCO OPERATORIO	SONDE
VALDAGNO			CARICO	BLOCCO OPERATORIO	SONDE
VICENZA			SCARICO	MEDICINA NUCLEARE	SONDE
ARZIGNANO DISPENSER CORNER FARMACIA VIA CABOTO N.19			CARICO/ SCARICO		RITIRO O CONSEGNA FARMACI
VICENZA			CARICO/ SCARICO	DISPENSER CORNER	RITIRO O CONSEGNA FARMACI
ARZIGNANO			CARICO	NEUROLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI
VICENZA			SCARICO	CITOGENETICA	CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO			CARICO	PRONTO SOCCORSO	CAMPIONI BIOLOGICI
				LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI
VICENZA			SCARICO	MICROBIOLOGIA	CAMPIONI BIOLOGICI
ARZIGNANO			CARICO/ SCARICO	SALA OPERATORIA	MATERIALE
VICENZA			SCARICO/ CARICO	SALA OPERATORIA	MATERIALE
OSPEDALI ZONA OVEST	Arzignano Montecchio Valdagno Lonigo		CARICO		CAMPIONI BIOLOGICI (LEGIONELLA,)
VICENZA ARPAV	Via Zamenhoff N 353		SCARICO ENTRO LE 12		CAMPIONI BIOLOGICI (LEGIONELLA,)
ARZIGNANO			CARICO	CIT	CAMPIONI BIOLOGICI
PADOVA AI COLLI	Ospedale ai Colli Via dei Colli N.4		SCARICO		CAMPIONI BIOLOGICI

GIRO 9 NOVENTA (DAL LUNEDI' AL VENERDI' + sabato mattina se richiesto)
esclusi i festivi

PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO	
NOVENTA	Ospedale "Pietro Milani" di Noventa Vicentina Via Capo di Sopra N° 1	9.00	CARICO	DMO - PS -UFF. PROTOCOLLO - DEPOSITO FARMACIA - ALTRE UU.OO./SERVIZI	RITIRO REFERTI AUTORITA' GIUDIZIARIA IN PS E CONSEGNA PRESSO CASERMA DEI CARABINIERI RITIRO CORRISPONDENZA IN UFFICIO PROTOCOLLO RITIRO FARMACI URGENTI DA DEPOSITO FARMACIA (CASE DI RIPOSO GG 5 E 20 DI OGNI MESE) CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA INTERNA UU.OO./SERVIZI RITIRO CORRISPONDENZA PER VICENZA RITIRO CARTELLE CLINICHE PER DMO VICENZA RITIRO MATERIALE VARIO DA UU.OO./SERVIZI PER VICENZA CARICO TROLLEY	
		9.50	CARICO	LAB. ANALISI	CAMPIONI BIOLOGICI, PROVETTE, ESAMI CITOLOGICI ED ISTOLOGICI, TAMPONI, RICHIESTE DI SANGUE PER VICENZA RITIRO KIT CHIRURGICI DA GRUPPO OPERATORIO PER VARIE UU.OO A RICHIESTA RITIRO CAMPIONI BIOLOGICI PER ISTITUTO ZOOPROFILATTICO (LUNEDI - MARTEDI - GIOVEDI) SALVO SOSPENSIONI	
FARMACIA CORAZZA Campiglia dei Berici via Marpegane N° 19		10.10	CARICO	MAGAZZINO FARMACIA	RITIRO FARMACI VETERINARI (ATTIVITA' SU RICHIESTA)	
VICENZA	Ospedale "San Bortolo" di Vicenza Viale Rodolfi N° 37	11.00	SCARICO	CENTRO TRASFUSIONALE	CONSEGNA RICHIESTE SANGUE, PROVETTE SANGUE URGENTE, GRUPPI, ADMO - HLA CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA	
		11.10	SCARICO	LA. ANALISI	CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI	
		11.20	SCARICO	LAB. GENETICA	CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI	
		11.25	CARICO/SCARICO	ANATOMIA PATOLOGICA	CONSEGNA ESAMI ISTOLOGICI E RITIRO REFERTI	
		11.30	CARICO/SCARICO	MICROBIOLOGIA	CONSEGNA E RITIRO CAMPIONI BIOLOGICI CULTURALI	
		11.35	CARICO/SCARICO	CITOLOGIA	CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI E RITIRO REFERTI	
		11.40	CARICO/SCARICO	SERV. APPROVVIGIONAMENTI	CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA	
		11.45	SCARICO	ING. CLINICA	CONSEGNA PICCOLI ELETTROMEDICALI PER RIPARAZIONI	
		11.50	CARICO/SCARICO	FARMACIA	CONSEGNA E RITIRO FARMACI	
		12.00	SCARICO	SALA PARTO	CONSEGNA CARTELLE VICITE PARTO ANALGESIA	
			SCARICO	GRUPPO OPERATORIO	CONSEGNA KIT CHIRURGICI VARIE UU.OO	
			CARICO/SCARICO	RADIOLOGIA	CONSEGNA E RITIRO REFERTI E CORRISPONDENZA	
			CARICO/SCARICO	SPORTELLO RITIRO REFERTI	CONSEGNA E RITIRO REFERTI	
			CARICO/SCARICO	UFF. PROTOCOLLO	CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA	
			SCARICO	DMO VICENZA	CONSEGNA CARTELLE CLINICHE	
			12.15	CARICO/SCARICO	BANCONE INFORMAZIONI	CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA
			12.20	CARICO	CENTRO TRASFUSIONALE	RITIRO SACCHE DI SANGUE URGENTE E PROGRAMMATO
	12.25	Partenza per Noventa Oppure Pausa a Vicenza da concordare con Coordinatore o Segreteria DMO, se ritardi nella consegna delle sacche di sangue, per problemi tecnici o di compatibilità				
NOVENTA		13.00 - 13.15	Arrivo a Noventa variabile a seconda dei tempi di consegna delle sacche di sangue			
		13.05 - 13.10	SCARICO	LAB. ANALISI	CONSEGNA SACCHE DI SANGUE URGENTE (TOGLIERE?), FARMACI PER FARMACIA NOVENTA E MATERIALE VARIO PER UU.OO/SERVIZI	
		13.15	SCARICO	DMO	CONSEGNA CORRISPONDENZA, FARMACI E MATERIALE VARIO, ELETTROMEDICALI	
		13.15 - 13.45	Pausa	Variabile a seconda delle necessità e dell'orario di partenza		
		13.50	CARICO/SCARICO	LAB. ANALISI	RITIRO E PRELIEVO MATERIALE VARIO RITIRO RICHIESTE DI SANGUE URGENTE	
VICENZA		13.55	CARICO	DMO	RITIRO CORRISPONDENZA NON PROROGABILE AL GG SUCCESSIVO E MATERIALE VARIO	
		14.50	SCARICO	CENTRO TRASFUSIONALE	CONSEGNA RICHIESTE SANGUE URGENTE E PROVETTE DONATORI (MARTEDI E VENERDI)	
		14.55	CARICO/SCARICO	MICROBIOLOGIA	CONSEGNA E RITIRO CAMPIONI BIOLOGICI CULTURALI	
		15.00	CARICO/SCARICO	LAB. ANALISI	CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI E RITIRO MATERIALE VARIO	
			SCARICO	ISTITUTO ZOOPROFILATTICO via Fiume 76	CONSEGNA CAMPIONI CARNE, MANGIMI, SANGUE (LUNEDI, MARTEDI E GIOVEDI)	
		15.05	CARICO/SCARICO	VARIE UU.OO/SERVIZI	RITIRO E CONSEGNA DISPOSITIVI MEDICI, FARMACI, REFERTI, CARTELLE CLINICHE	
		15.15	CARICO	DONATORI AREA DE GIOVANNI	RITIRO DISPOSITIVI MEDICI PER URO DONATORI NOVENTA (MERCOLEDI) sospensioni solo su comunicazione	
		15.20	CARICO	CENTRO TRASFUSIONALE	RITIRO SACCHE DI SANGUE URGENTE, PROGRAMMATO ED AUTOLOGO IN PREDEPOSITO	
	16:30	Partenza per Noventa VARIABILE A SECONDA DEI TEMPI DI CONSEGNA DELLE SACCHE DI SANGUE				
				LAB. ANALISI	CONSEGNA SACCHE DI SANGUE URGENTE E MATERIALE VARIO PER UU.OO/SERVIZI	
				DMO	CONSEGNA CORRISPONDENZA, REFERTI, CARTELLE CLINICHE, FARMACI E MATERIALE VARIO	

NOVENTA		17:30	FINE SERVIZIO
---------	--	-------	---------------

GIRO 10 SANITA' PENITENZIARIA (LUNEDÌ E VENERDÌ)					
PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
CASA CIRCONDARIALE DI VICENZA	Via Basilio Dalla Scola n.150 Vicenza	10.00	CARICO	INFERMIERI	CORRISPONDENZA CAMPIONI BIOLOGICI GUARDAROBA MATERIALE VARIO
VICENZA	Ospedale "San Bortolo" di Vicenza Viale Rodolfi N° 37	10.15	SCARICO	LAB. ANALISI	CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI
		10.20	CARICO/SCARICO	UFF. PROTOCOLLO	CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA
		10.30	CARICO	FARMACIA	RITIRO FARMACI
		10.50	CARICO	UFF. REFERTI	RITIRO REFERTI
		11.00	CARICO/SCARICO	CENTRALE STERILIZZAZIONE	CONSEGNA STRUMENTARIO DA STERILIZZARE E RITIRO STRUMENTARIO STERILIZZATO
		11.25	CARICO/SCARICO	UU.OO/SERVIZI VARI	CONSEGNA E RITIRO MATERIALE VARIO
CASA CIRCONDARIALE DI VICENZA		12.00	SCARICO	INFERMIERI	CONSEGNA DEL MATERIALE RITIRATO A VICENZA E DEI CONTENITORI

GIRO 10 SANITA' PENITENZIARIA (MERCOLEDÌ)					
PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
CASA CIRCONDARIALE DI VICENZA		10.00	CARICO	INFERMIERI	CORRISPONDENZA CAMPIONI BIOLOGICI GUARDAROBA MATERIALE VARIO
VICENZA		10.15	SCARICO	LAB. ANALISI	CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI
		10.30	CARICO/SCARICO	UFF. PROTOCOLLO	CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA
		10.40	CARICO	UFF. REFERTI	RITIRO REFERTI
		10.50	CARICO/SCARICO	CENTRALE STERILIZZAZIONE	CONSEGNA STRUMENTARIO DA STERILIZZARE E RITIRO STRUMENTARIO STERILIZZATO
		11.00	CARICO/SCARICO	UU.OO/SERVIZI VARI	CONSEGNA E RITIRO MATERIALE VARIO
CASA CIRCONDARIALE DI VICENZA		11.45	SCARICO	INFERMIERI	CONSEGNA DEL MATERIALE RITIRATO A VICENZA E DEI CONTENITORI

GIRO 11CORRISPONDENZA (DAL LUNEDI' AL VENERDI')

PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
VICENZA	Ospedale "San Bortolo" di Vicenza Viale Rodolfi N° 37	13.00	CARICO	UFF. PROTOCOLLO	RITIRO CORRISPONDENZA PER SERVIZI DEL DISTRETTO OVEST (Arzignano, Valdagno, Montecchio Maggiore, Lonigo, Trissino)
ARZIGNANO via Trento		13.45	CARICO/SCARICO	UFF. PROTOCOLLO	SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA RITIRO DELLA CORRISPONDENZA PER LE ALTRE SEDI
ARZIGNANO via Dei Mille		14.15			CONSEGNA CORRISPONDENZA RITIRO CORRISPONDENZA PER SERVIZI DEL DISTRETTO OVEST E VICENZA RITIRO CORRISPONDENZA DA AFFRANCARE
ARZIGNANO via Kennedy		14.25		P. TERRA P. PRIMO	CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA
ARZIGNANO Ospedale		14.40		DMO	CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA
ARZIGNANO via Trento		15.10			CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA
ARZIGNANO via Caboto		15.20			CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA
TRISSINO via N. Sauro		15.35			CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA (MARTEDI E GIOVEDI)
MONTECCHIO MAGGIORE Ospedale		15.45			CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA
MONTECCHIO MAGGIORE via Giuriolo		16.20		P. TERRA	CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA (LUNEDI E MERCOLEDI)
VICENZA		17.00		UFF. PROTOCOLLO	CONSEGNA CORRISPONDENZA

GIRO 12 CREAZZO (DAL LUNEDI AL VENERDI)					
PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
CREAZZO	Viale Italia n.14 Distretto di Creazzo	9.30	CARICO	SEDE INFERMIERI	<p>PER OSPEDALE DI VICENZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CASSETTA PRELIEVI • STERILIZZAZIONE • MICROBIOLOGIA • CENTRO IMMUNOTRASFUSIONALE (A.B.) • CITOLOGIA • RITIRO/CONSEGNA IN FARMACIA (RICHIESTE E FARMACI A.B.) • CONSEGNA/RITIRO CORRISPONDENZA PROTOCOLLO • ISTOLOGIA (A.B.) • GUARDAROBA (A.B.) • INGEGNERIA CLINICA (A.B.) • UU.OO OSPEDALIERE (A.B.) • RITIRO E CONSEGNA BUONI PASTO <p>PER VIA MENTANA N.11/P VICENZA GUARDIA MEDICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • CORRISPONDENZA • MATERIALE SANITARIO • MATERIALE VARIO <p>SOLO IL MERCOLEDI' ORE 9,30: MEDICINA DI GRUPPO CREAZZO VERSO OSPEDALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RITIRO PRELIEVI PER LABORATORIO ANALISI <p>DA OSPEDALE LABORATORIO ANALISI:</p>
COSTABISSARA	Via Roma N.1 Distretto di Costabissara	9.45	CARICO materiale vario	SEDE INFERMIERI	<p>PER OSPEDALE DI VICENZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • COME SOPRA
CREAZZO E COSTABISSARA		10.30	CARICO materiale vario	UFF. AMMINISTRATIVO	<p>PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OSPEDALE • SAN FELICE: <p>CORRISPONDENZA E DOCUMENTAZIONE DA FIRMARE</p>
RACCOLTA MATERIALE BIOLOGICO; PRESSO SEDE INFERMIERI CREAZZO E COSTABISSARA RACCOLTA CORRISPONDENZA: UFFICIO AMMINISTRATIVO CREAZZO E COSTABISSARA					
COMPLESSO SAN FELICE DAL LUNEDI' AL VENERDI'		8.30 E SUCCESSIVA RICONSEGNA MATERIALE ENTRO LE ORE 13.00		PORTINERIA	<p>PER OSPEDALE DI VICENZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Protocollo Centrale consegna e ritiro corrispondenza e pacchi . Ufficio Informazioni ritiro corrispondenza . Prelievi sangue consegna e ritiro referti . Farmacia Ospedaliera consegna e ritiro farmaci . Ufficio Cartelle Cliniche consegna e ritiro . UU.OO. Ospedaliere per consegne e ritiri vari . Sterilizzazione per consegna materiale e ritiro . Ingegneria Clinica . UU.OO. Amministrative, Tecniche e Professionali . Corrispondenza e documentazione da firmare . Materiale vario . Ritiro e consegna Buoni Pasto
DA DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE - CONTRA' CORPUS DOMINI DAL LUNEDI' AL VENERDI'		10.00 E SUCCESSIVA RICONSEGNA MATERIALE ENTRO LE ORE 12.00			<p>PER OSPEDALE VICENZA.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Protocollo Centrale consegna e ritiro corrispondenza e pacchi . Ufficio Informazioni ritiro corrispondenza . Prelievi sangue consegna e ritiro referti . Farmacia Ospedaliera consegna e ritiro farmaci . Ufficio Cartelle Cliniche consegna e ritiro . UU.OO. Ospedaliere . Sterilizzazione . Ingegneria Clinica . UU.OO. Amministrative e Tecnici e Professionali . Corrispondenza e documentazione da firmare . Materiale vario . Ritiro e consegna Buoni Pasto

GIRO 13 FARMACI (LUNEDI)					
PERCORSO	INDICARE L'INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
VICENZA	Ospedale "San Bortolo" di Vicenza Viale Rodolffi N° 37	8.00	CARICO	FARMACIA OSPEDALIERA	FARMACI PER DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
LA VILLETTA VIA VOLPATO	Via Volpato N. 14 Vicenza		SCARICO		
VICENZA SAN FELICE VICENZA VIA CORPUS DOMINI	Corso San Felice e Fortunato N.33 Via Corpus Domini N.18 Centro di Salute Mentale		SCARICO	CTR 2 Aurora EMAUS CTR 3 Elios DAY HOSPITAL GARDENIA	FARMACI
IL ROSETO VIALE TRENTO VICENZA	Viale Trento N.106 Comunità Alloggio	12.00	SCARICO		FARMACI
		12.30 - 13.00	PAUSA		
VICENZA		13.30	CARICO	FARMACIA OSPEDALIERA	CARICO FARMACI PER SEDI DISTRETTO EST
POLIAMBULATORIO S. LUCIA	Contrà Mure N.34 Poliambulatorio Specialistico Santa Lucia		SCARICO	SERV. PNEUMOTISIOLOGIA SERV. ANTITUBERCOLARE AMB. ADULTI E BAMBINI IMMIGRATI SCREENING CITOLOGICI POLIAMB. SPECIALISTICO	FARMACI
SISP VIA 4 NOVEMBRE	Via IV Novembre N.46 Vicenza Servizio Igiene e Sanità Pubblica		SCARICO		FARMACI
CONSULTORIO FAMILIARE VICENZA SS APOSTOLI	Contrà Santi Apostoli N.21 Vicenza		SCARICO		FARMACI
CENTRO AQUILONE VIA PASI CENTRO DISABILI	Via Pasi N.25 Vicenza Centro Diurno per Disabili		SCARICO		FARMACI
MAROSTICANA VICENZA	Strada Marosticana N.87 Centrale Operativa ADI		SCARICO	ADI	FARMACI
DISTRETTO DI LONGARE	Via Marconi N.24 Longare		SCARICO	ADI	FARMACI
DISTRETTO DI MONTEGALDA	Piazza Marconi N.35 Montegalda Centrale Operativa ADI		SCARICO	ADI	FARMACI
DISTRETTO DI CAMISANO	Via Egidio Negrin N.90 Angolo Via Rasega Santa Maria di Camisano		SCARICO	ADI VACCINAZIONI PEDIATRICHE	FARMACI
DISTRETTO SANDRIGO			SCARICO	ADI CONSULTORIO FAMILIARE PALESTRA RIABILITATIVA CONTINUITA' ASSISTENZIALE MEDICINA DI GRUPPO	FARMACI
CENTRO SANITARIO POLIFUNZIONALE DI SANDRIGO	Piazza Zanella N. 9 Sandrigo		SCARICO	AMB. PRELIEVI POLIAMBULATORIO SPECIALISTICO RADIOLOGIA ODONTOIATRIA	FARMACI
		17.30	FINE SERVIZIO		
GIRO 15 FARMACI (MERCOLEDI)					
PERCORSO	INDICARE L'INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
VICENZA	Ospedale "San Bortolo" di Vicenza Viale Rodolffi N° 37	13.30	CARICO	FARMACIA OSPEDALIERA	FARMACI PER SEDI DISTRETTO EST E SISP
SISP VIA ALBINONI	Via Albinoni N.7 Vicenza	13.30 - 17.30	SCARICO	VACCINAZIONI PEDIATRICHE	FARMACI
DISTRETTO CREAZZO	Viale Italia n.14 Distretto di Creazzo		SCARICO	ADI PALESTRA RIABILITATIVA MEDICINA DI GRUPPO	FARMACI
DISTRETTO COSTABISSARA	Via Roma N.1 Distretto di Costabissara		SCARICO	ADI	FARMACI
SPUMAGET ISOLA VICENTINA CENTRO DISABILI	Via Monte Grappa N.1 Isola Vicentina		SCARICO	CENTRO DIURNO PER DISABILI	FARMACI
ZORBA GET BOLZANO VICENTINO CENTRO DISABILI	Piazzale Oppi Bolzano Vicentino		SCARICO	CENTRO DIURNO PER DISABILI	FARMACI
		17.30	FINE SERVIZIO		

GIRO 14 SANDRIGO (LUNEDI - VENERDI)

PERCORSO	INDIRIZZO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
CENTRO SANITARIO POLIFUNZIONALE DI SANDRIGO	Piazza Zanella N. 9 Sandrigo	7.30	CARICO	POLIAMBULATORIO	CASSETTA PRELIEVI - ESAMI ISTOLOGICI RITIRO RICHIESTE FARMACI POSTA/CORRISPONDENZA RITIRO PRELIEVI PRESSO IL SERVIZIO DI CONSULTORIO RITIRO FERRI DA INVIARE PRESSO CENTRALE DI STERILIZZAZIONE DAI VARI SERVIZI (POLIAMB., ODS, ...)
			CARICO	PUNTO PRELIEVI	RITIRO ESAMI CITOLOGICI E ISTOLOGICI RICHIESTE VARIE RITIRO POSTA PER PROTOCOLLO
			CARICO	ADI	RICHIESTE VARIE FARMACIA RITIRO POSTA PER PROTOCOLLO RITIRO FERRI DA STERILIZZARE
			CARICO/SCARICO	PORTINERIA	RITIRO E CONSEGNA CORRISPONDENZA VARIE
VICENZA	Ospedale "San Bortolo" di Vicenza Viale Rodolfi N° 37	8.00/8.15	CARICO/SCARICO	VARIE UU.OO/SERVIZI	CONSEGNA FERRI DA STERILIZZARE CONSEGNA PRELIEVI DI ISTOLOGIA E CITOLOGIA CONSEGNA RICHIESTE IN FARMACIA CONSEGNA RICHIESTE RADIOLOGIA CONSEGNA/RITIRO CORRISPONDENZA NEI VARI SERVIZI/REPARTI SI RECA PRESSO SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI SERVIZIO PROTOCOLLO OGNI LUNEDI' MATTINA, ORE 9, RITIRO C/O MAGAZZINO FARMACIA DI VACCINI PER SISP SANDRIGO
SANDRIGO		10.00		VARIE UU.OO/SERVIZI	CONSEGNA POSTA IN PORTINERIA CONSEGNA VACCINI SI SCARICA TUTTO IL MATERIALE SANITARIO RITIRO PRELIEVI E URINE PRESSO LABORATORIO ANALISI CON BUSTE URGENTI, IMPEGNATIVE E PRELIEVI PER TRASFUSIONE DEL SANGUE ORDINI FARMACIA RICHIESTE URGENTI DAL SERVIZIO ADI PER FARMACIA VICENZA CARICO DI TAMPONI (CON RICHIESTE) OGNI MARTEDI' RITIRO FALDONE MEDICINA SPORTIVA E CONSEGNA AD AUTISTA NOVENTA DA DONATORI SANGUE DUE MERCOLEDI' AL MESE RITIRO E CONSEGNA PRELIEVI, MATERIALE DONATORI SANGUE (OGNI 15 GIORNI A MERCOLEDI' ALTERNI)
POLO DELLA SALUTE DI DUEVILLE E	Via Rossi N.5 Dueville Polo della Salute	11.00/11.30		MEDICINA DI GRUPPO	CONSEGNA PRELIEVI DI SANGUE E URINE LABORATORIO ANALISI CAMPIONI PER CITOLOGIA
VICENZA OSPEDALE		12.00 - 12.30			CONSEGNA PRELIEVI DI SANGUE E URINE LABORATORIO ANALISI CAMPIONI PER CITOLOGIA RITIRO MATERIALE MICROBIOLOGICO/OSTETRICO CONSEGNARE AL CENTRO SANGUE RICHIESTE URGENTI PER TRASFUSIONE UTENTI. SI RIMANE IN ATTESA DELLA MODULISTICA E LA CONSEGNA AL REPARTO DI COMPETENZA. ULTIMO MARTEDI' O GIOVEDI' DEL MESE SI VA IN ECONOMATO A RITIRARE I BUONI PASTO
		PAUSA 12:30 – 13:00			
				VARIE UU.OO/SERVIZI	RITIRO FERRI STERILIZZATI RITIRO POSTA/CORRISPONDENZA IN REPARTI SE URGENTI RITIRO DA VICENZA FALDONE MEDICINA SPORTIVA
SANDRIGO	Piazza Zanella N. 9 Sandrigo	14.30		VARIE UU.OO/SERVIZI	RITIRO E CONSEGNA CORRISPONDENZA CONSEGNA MATERIALE, FRIGHI BOX IN LABORATORIO CONSEGNA FERRI ED EVENTUALE CORRISPONDENZA URGENTE IN POLIAMBULATORIO
SABATO					
CENTRO SANITARIO POLIFUNZIONALE DI SANDRIGO		SABATO 9.00		PUNTO PRELIEVI	RITIRO CAMPIONI BIOLOGICI
VICENZA		10.30		LAB. ANALISI	CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI
SANDRIGO		SABATO 12.00			CONSEGNA MATERIALE
OGNI 15 GIORNI DI MERCOLEDI' SONO PREVISTI I DONATORI DI SANGUE					
		MARTEDI' 9:20		CENTRO SANGUE VICENZA (non previsto trasporto emeoderivati, no Lotto 2)	L'OPERATRICE VA A RECUPERARE IL MATERIALE PROVETTE PER LABORATORIO ANALISI PRESSO IL CENTRO SANGUE DI VICENZA E LO RIPORTA PER SANDRIGO IL MERCOLEDI (ORE 13:30) PREVEDENDO UN ULTERIORE VIAGGIO
SISP - VIA IV NOVEMBRE DA FARMACIA OSPEDALIERA	Via IV Novembre N.46 Vicenza Servizio Igiene e Sanità Pubblica	(MERCOLEDI' MATTINA ORE 12.00 CIRCA) * In alcuni periodi dell'anno (es. campagna antinfluenzale) i giorni e gli orari potrebbero subire variazioni.			VERSO SEDE DI VIA 4 NOVEMBRE SANDRIGO SANTA MARIA DI CAMISANO PER VACCINI, FARMACI, MATERIALE SANITARIO
DA SEDE VIA 4 NOVEMBRE SISP SANDRIGO SANTA MARIA DI CAMISANO	Via Egidio Negrin N.90 Angolo Via Rasega Distretto Santa Maria di Camisano	(MERCOLEDI' MATTINA ORE 12.00 CIRCA) * In alcuni periodi dell'anno (es. campagna antinfluenzale) i giorni e gli orari potrebbero subire variazioni.			VERSO FARMACIA OSPEDALIERA PER: VACCINI, FARMACI, MATERIALE SANITARIO
DA UFF. PROTOCOLLO	Ospedale "San Bortolo" di Vicenza Viale Rodolfi N° 37	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.00 CIRCA			VERSO SEDE DI VIA 4 NOVEMBRE SISP PER: CORRISPONDENZA
DA SEDE VIA 4 NOVEMBRE SISP	Via IV Novembre N.46 Vicenza Servizio Igiene e Sanità Pubblica	(MERCOLEDI' MATTINA ORE 09.00 CIRCA)			VERSO SANDRIGO SANTA MARIA DI CAMISANO PER CORRISPONDENZA
DA SANDRIGO CENTRO POLIFUNZIONALE DISTRETTO di SANTA MARIA DI CAMISANO		(MERCOLEDI' MATTINA ORE 12.00 CIRCA)			VERSO SEDE DI VIA 4 NOVEMBRE SISP PER: CORRISPONDENZA
DA SEDE DI VIA 4 NOVEMBRE		DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 09.00 alle ore 11.00			VERSO UFF. PROTOCOLLO OSPEDALE VICENZA

GIRO 15 DISTRETTI - VICENZA

PERCORSO	INDIRIZZO		TIPOLOGIA TRASPORTO
DA POLIAMBULATORIO SANTA LUCIA SEDE POLIAMBULATORIO DAL LUNEDI' AL VENERDI'	Contrà Mure N.34 Poliambulatorio Specialistico Santa Lucia		<p>ORE 8,15 CONSEGNA AL PUNTO PRELIEVI DEI FRIGO BOX VUOTI PROVENIENTI DALL'OSPEDALE</p> <p>DA POLIAMBULATORIO/PUNTO PRELIEVO VERSO OSPEDALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESAMI ISTOLOGICI/CITOLOGICI • RITIRO CORRISPONDENZA DA INVIARE AL PROTOCOLLO • UU.OO OSPED. (A.B.) • MATERIALI DA PORTARE C/O SIC, FARMACIA, ECONOMATO E GUARDAROBA A.B. • INVIO CARTELLE VERSO SCREENING CITOLOGICO II LIVELLO DA DEPOSITARE IN OSPEDALE PRESSO PRONTO SOCCORSO GINECOLOGICO <p>N.B. IN PERIODO COVID TRASPORTO DA POLIAMBULATORIO A LABORATORIO TAMPOINI DIPENDENTI</p> <p>ORE 10,30 DA OSPEDALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONSEGNA: POSTA/CORRISPONDENZA; ESAMI ISTOLOGICI; FARMACI (LUNEDI'); CARTELLE SCREENING PER DIPARTIMENTO <p>VERSO OSPEDALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • RITIRO DA PUNTO PRELIEVI DEI FRIGO BOX CONTENENTI PRELIEVI PER LABORATORIO ANALISI • RITIRO ESAMI ISTOLOGICI/CITOLOGICI PER ANATOMIA PATOLOGICA
DA FARMACIA OSPEDALIERA A: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E VIA ALBINONI N.7 VICENZA SISP VACCINAZIONI MERCOLEDI'	Via IV Novembre N.46 Vicenza Servizio Igiene e Sanità Pubblica		FRIGO BOX CONTENENTE VACCINI DURANTE IL PERIODO AUTUNNALE VACCINI ANTIFLUENZALI
DA SS APOSTOLI A CENTRALE DI STERILIZZAZIONE E VICEVERSA LUNEDI' - MERCOLEDI'			FERRI E MATERIALE CHIRURGICO
GIRO POSTA DA E PER DISTRETTI LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' ORE 9,00			<p>CORRISPONDENZA VERSO/DA OSPEDALE VICENZA:</p> <p>DA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SS APOSTOLI N.21 VICENZA • STRADA MAROSTICANA N.87 VICENZA • VIA ALBINONI N.7 VICENZA(MEDICINA PUBBLICA E VACCINAZIONI 1° piano) • COMPLESSO SS FELICE CORSO SAN FELICE E FORTUNATO N, 33 • VIA TORINO N. 17/19 VICENZA PER SERVIZIO TUTELA MINORI E SPORTELLO AMMINISTRATIVO DISTRETTO EST SEDE DI VICENZA • CENTRO AQUILONE VIA PASI N.25 VICENZA
STRADA MAROSTICANA N.87 ORE 10,30 DAL LUNEDI' AL VENERDI'	Centrale Operativa ADI		<p>VERSO/DA OSPEDALE VICENZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CASSETTA PRELIEVI • STERILIZZAZIONE • MICROBIOLOGIA • CENTRO IMMUNOTRASFUSIONALE (A.B.) • CITOLOGIA • ISTOLOGIA (A.B.) • INGEGNERIA CLINICA (A.B.)

GIRO 16 DISTRETTO NOVENTA dal Lunedì al Venerdì		
PERCORSO	INDIRIZZO	TIPOLOGIA TRASPORTO
DISTRETTO DI NOVENTA VICENTINA, PALAZZINA VILLA ROSSA, SERVIZI VETERINARI, DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE	08.00 Via Capo di Sopra n.03 Via Capo di Sopra n.1 Ospedale di Noventa	Verso Ospedale di Vicenza (S. Bortolo): contenitore prelievi presso lab.analisi centro di sterilizzazione Noventa Vic.na microbiologia centro immunotrasfusionale (A.B.) citologia ritiro/consegna- presso Servizio Farmacia Ospedaliera (richieste e farmaci A.B.) di Vicenza e Noventa Vicentina consegna e ritiro corrispondenza presso protocollo guardaroba ingegneria clinica (A.B.) Ritiro e consegna Buoni Pasto UU.OO. OSPEDALIERE (A.B.) Servizio di Pneumotisiologia e SISP (A.B.) ritiro vaccini (anche per sede di Noventa Vicentina) A.B.
DA LONGARE Sede Infermieri /Sportello amm.vo/Logopedia/Disabilità	09.30 Via Marconi N.24 Distretto	Verso Ospedale di Vicenza (S. Bortolo): attività – (vedi precedenti come sopra)
DA MONTEGALDA Sede Infermieri /Sportello amm.vo/Guardia Medica	09.45 Piazza Marconi N.35 Centrale Operativa ADI Montegalda	Verso Ospedale di Vicenza (S. Bortolo): contenitore prelievi presso lab.analisi centro di sterilizzazione Noventa Vic.na microbiologia centro immunotrasfusionale (A.B.) citologia ritiro/consegna- presso Servizio Farmacia Ospedaliera (richieste e farmaci A.B.) di Vicenza e Noventa Vicentina consegna e ritiro corrispondenza presso protocollo guardaroba ingegneria clinica (A.B.) Ritiro e consegna Buoni Pasto UU.OO. OSPEDALIERE (A.B.) Servizio di Pneumotisiologia e SISP (A.B.) ritiro vaccini (anche per sede di Noventa Vicentina) A.B.
DA CAMISANO Sede Infermieri /Sportello amm.vo/ Assistenti Sanitari	10.30 Via Egidio Negrin N.90 Angolo Via Rasega Santa Maria Distretto di Camisano	Verso Ospedale di Vicenza (S. Bortolo): attività – (vedi precedenti come sopra)
Da OSPEDALE DI VICENZA	11.30	Verso sedi di Santa Maria di Camisano, Montegalda, Longare e Noventa Vicentina (distribuzione di materiale e corrispondenza ritirati dai vari servizi) Sede di Noventa Vicentina (per vaccini)
DA SEDE MAGAZZINO OSPEDALIERO E FARMACIA OSPEDALIERA VICENZA TORRI DI QUARTESOLO NOVENTA VICENTINA (LUNEDI' MATTINA ORE 12.00 CIRCA) * *IN ALCUNI PERIODI DELL'ANNO (ES. CAMPAGNA ANTINFLUENZALE, I GIORNI E GLI ORARI POTREBBERO SUBIRE VARIAZIONI)	12.15	PER: VACCINI, FARMACI, MATERIALE SANITARIO
FINE SERVIZIO	14:30:00	

GIRO 17 ANATOMIA PATOLOGICA dal lunedì al venerdì'				
PERCORSO	ORARIO	ATTIVITA'	SERVIZI	TIPOLOGIA TRASPORTO
ARZIGNANO	10.00	CARICO	LAB. ANALISI	CARICO MATERIALE ISTOLOGICO E CITOLOGICO PER VICENZA
VICENZA	10.50	SCARICO	ISTOLOGIA	CONSEGNA MATERIALE ISTOLOGICO
	11.10	SCARICO	CITOLOGIA	CONSEGNA MATERIALE CITOLOGICO
FINE SERVIZIO	12.00			

Trasporto dai Centri di Raccolta dell'Ulss 8 Berica all'Ospedale "Alto Vicentino" di Santorso

Automezzo omologato emocomponenti (possibili pedaggi autostradali)

	MEZZI	Percorso	Percorso	Percorso	Percorso	Percorso
Lunedì	Automezzo 1	Partenza da Ospedale Montecchio ore 11.50	Arrivo a Ospedale Arzignano ore 12.15	Arrivo a Ospedale Valdagno ore 13.00 e partenza ore 13.15	Arrivo a Ospedale Santorso ore 13.35-14.00	Rientro su Arzignano (rientro borse - ev. Plasma congelato)
Martedì	Automezzo 1	Partenza da Ospedale Lonigo ore 12,30	Arrivo a Ospedale Montecchio ore 13,00 e partenza ore 13,30	Arrivo a Ospedale Arzignano ore 13.50	Arrivo a Ospedale Santorso ore 14.45	Rientro su Arzignano (rientro borse - ev. Plasma congelato)
	Automezzo 2	Partenza da Ospedale Noventa ore 12.00			Arrivo a Ospedale Santorso ore 12.45 – 13.00	Rientro borse su Noventa
Mercoledì Poliamb. Sandrigo apertura ogni 15 gg	Automezzo 1	Partenza da Poliambulatorio Sandrigo ore 12:30			Arrivo a Ospedale Santorso ore 13.15	Rientro borse su Sandrigo
	Automezzo 2	Partenza da Ospedale Montecchio ore 12:30	Arrivo a Ospedale Arzignano ore 12.45	Arrivo a Ospedale Valdagno ore 13.30 e partenza	Arrivo a Ospedale Santorso ore 14.05	Rientro su Arzignano (rientro borse - ev. Plasma congelato)
Giovedì	Automezzo 1	Partenza da Ospedale Montecchio ore 12:30	Arrivo a Ospedale Arzignano ore 12.45	Arrivo a Ospedale Valdagno ore 13.30 e partenza ore 13.45	Arrivo a Ospedale Santorso ore 14.05	Rientro su Arzignano (rientro borse - ev. Plasma congelato)
Venerdì	Automezzo 1	Partenza da Ospedale Lonigo ore 12,30	Arrivo a Ospedale Montecchio ore 12.45 e partenza ore 13.45	Arrivo a Ospedale Arzignano ore 14.00	Arrivo a Ospedale Santorso ore – 14:45	Rientro su Arzignano (rientro borse - ev. Plasma congelato)
	Automezzo 2	Partenza da Ospedale Noventa ore 12.00			Arrivo a Ospedale Santorso ore 12.45 – 13.00	Rientro borse su Noventa

OGNI SABATO	Automezzo 1	Partenza da Ospedale Vicenza ore 12.30 - 12:45			Arrivo a Ospedale Santorso ore 13:15 - 13:30	Rientro su Vicenza (rientro borse - GRC E PLT)
IL 1° - 3° SABATO AL MESE		Partenza da Ospedale Valdagno ore 12,30	Arrivo a Ospedale Arzignano ore 14.00		Arrivo a Ospedale Santorso ore 13,30	Rientro su Arzignano (borse)
IL 2° SABATO AL MESE	Automezzo 1	Partenza da Ospedale Montecchio ore 12:30	Arrivo a Ospedale Arzignano ore 12.45		Arrivo a Ospedale Santorso ore 13,45	Rientro su Arzignano (borse)
IL 4° SABATO AL MESE		Partenza da Ospedale Lonigo ore 12,30	Arrivo a Ospedale Arzignano ore 12.50		Arrivo a Ospedale Santorso ore 13,45	Rientro su Arzignano (borse)
DOMENICA						
<u>VICENZA Domenica Apertura di un unico Centro Raccolta Sangue aziendale settimanale secondo calendario</u> N. 1 - 2 APERTURE mensili	Automezzo 1	Partenza da Ospedale Vicenza ore 12.30 - 12:45			Arrivo a Ospedale Santorso ore 13:30	Rientro borse su Vicenza.
<u>NOVENTA N.5 aperture annuali secondo calendario</u> <u>A1 -A 2 -A3- A4 - A5</u>	Automezzo 1	Partenza da Ospedale Noventa ore 12.00			Arrivo a Ospedale Santorso ore 12.45 - 13,00	Rientro borse su Noventa
<u>DOMENICA ASPIRANTI DONATORI</u> <u>un unico Centro Raccolta Sangue aziendale secondo calendario</u> <u>IN MEDIA N.7 aperture annuali</u>	Automezzo 1 (trasporto provette)	Noventa Montecchio Sandrigo		Vicenza Arzignano Vicenza		
N.B. Nelle domeniche in cui nel calendario è indicato "aspiranti donatori", il viaggio con le provette andrà effettuato dal Centro di Raccolta Sangue al Centro TrASFUSIONALE di Vicenza. (Per Sandrigo la domenica aspiranti donatori si svolge circa 1 volta/anno, Per Montecchio 2 volte/anno, per Noventa 1)						



Servizi di trasporto monitorato di campioni biologici, farmaci e altro materiale, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali della AULSS 8 Berica

LOTTO 1

LOTTO 2

CAPITOLATO D'ONERI

INDICE

- Art. 1 Oggetto e caratteristiche dell'appalto**
- Art. 2 Durata e decorrenza del contratto**
- Art. 3 Stipula – Garanzia definitiva**
- Art. 4 Esecuzione del contratto**
- Art. 5 Controlli e verifiche di conformità**
- Art. 6 Livelli di servizio, inadempimenti e penalità**
- Art. 7- Risoluzione del contratto**
- Art. 8 - Recesso unilaterale**
- Art. 9 - Recesso unilaterale per giusta causa**
- Art. 10 - Pagamento del corrispettivo - Cessione dei crediti**
- Art. 11 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 12 - Subappalto e cessione del contratto – Vicende soggettive del contraente**
- Art. 13 - Responsabilità civile e assicurazioni**
- Art. 14 - Tutela contro azioni di terzi**
- Art. 15 - Personale impiegato**
- Art. 16 - Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza**
- Art. 17 - Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro**
- Art. 18 - Scioperi e cause di forza maggiore**
- Art. 19 - Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione**
- Art. 21 - Spese contrattuali, imposte e tasse**
- Art. 22 - Trattamento dei dati**
- Art. 23 - Responsabile esterno del trattamento dei dati**
- Art. 24 – Clausola sociale**
- Art. 25 – Modalità di affidamento**
- Art. 26 - Comunicazioni**
- Art. 27 - Foro competente**
- Art. 28 - Modifiche del contratto, norme di rinvio e finali**

Art. n. 1**Oggetto e caratteristiche dell'appalto**

L'oggetto del presente capitolato è la gestione del servizio di trasporto monitorato di campioni biologici, interaziendale e di raccordo tra le sedi ospedaliere e territoriali di campioni biologici e di altro materiale:

- **Lotto 1:** Trasporto intra- aziendale di campioni biologici e di altro materiale
- **Lotto 2:** trasporto interaziendale, riservato al trasporto di emocomponenti e materiali biologici per il Dipartimento di Medicina Trasfusionale Interaziendale (DIMIT).

In relazione al lotto n. 2 si precisa che questa Azienda Ulss si riserva la facoltà di non aggiudicazione/risoluzione del contratto in caso di aggiudicazione della Gara Centralizzata del CRAV di Azienda zero avente ad oggetto: “*DIMIT - Sistema regionale di trasporti per sangue ed emocomponenti per i Dipartimenti di Medicina Trasfusionale della Regione del Veneto (DIMIT)*”

Le caratteristiche del servizio sono analiticamente descritte nel Capitolato Tecnico.

Le quantità sono indicate ai soli fini dell'individuazione della migliore offerta, sono indicative e non impegnative e si riferiscono ad un presunto fabbisogno, subordinato a circostanze cliniche e tecnico-scientifiche variabili e non esattamente predeterminabili. Le quantità potranno variare in più o in meno, in relazione al mutato fabbisogno, ai sensi degli artt. 1677 e 1560, comma 1, del Codice Civile (c. c.). L'Appaltatore dovrà somministrare esattamente le quantità richieste dall'Azienda Sanitaria anche per quantitativi eccedenti in più o in meno il quinto d'obbligo di cui all'art. 120, comma 9, del D.Lgs 36/2023, senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta o fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza tutte le prestazioni richieste, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica, nonché alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda Sanitaria.

L'Appaltatore è tenuto all'integrale e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti (leggi, prescrizioni, circolari e decreti, regolamenti aziendali, ecc.) in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato.

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'Appaltatore.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

L'impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda Sanitaria.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'Impresa aggiudicataria si impegna a prestare, alle stesse quotazioni economiche e condizioni contrattuali pattuite, le effettive prestazioni che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie all'Azienda Sanitaria per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito dall'Azienda stessa e dell'utenza in genere.

Nell'esecuzione, l'appaltatore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla natura sanitaria delle attività e dei servizi da rendere.

Art. n. 2

Durata e decorrenza del contratto

Il servizio avrà la durata di 36 mesi con decorrenza indicata nel contratto.

L'Azienda Sanitaria potrà avvalersi della facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

La prosecuzione potrà essere disposta previo accertamento di:

- assenza di contestazioni sulla regolare esecuzione del contratto;
- assenza di mutamenti nell'organizzazione interna dell'Azienda Sanitaria;
- disponibilità delle risorse.

In caso di particolare urgenza, l'Azienda Sanitaria potrà disporre, prima della stipulazione del contratto, l'esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 63 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i..

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, l'Appaltatore dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento, in applicazione dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.; in mancanza l'Azienda Sanitaria si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto ad esecuzione periodica o continuativa relativo a servizi e forniture, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo

complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. indice F.O.I.) elaborato dall'ISTAT.

A tal fine sarà utilizzato lo strumento RIVALUTA messo a disposizione dal medesimo ISTAT nel proprio sito web istituzionale, inserendo quale data iniziale la data di aggiudicazione o di concessione dell'ultima revisione prezzi e quale data finale l'ultimo mese disponibile.

Tale indice costituisce il limite massimo di revisione in aumento, fatto salvo il caso in cui sussistano circostanze eccezionali, debitamente documentate dall'Appaltatore in sede di istanza e non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta.

A tal fine, le parti dovranno attivarsi comunicando tramite PEC almeno 60 giorni prima dall'inizio di ciascun anno di vigenza contrattuale a decorrere dal secondo, la propria intenzione di avvalersi della presente clausola di revisione dei prezzi.

Si applicano, altresì, le disposizioni di cui agli artt. 9 e 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Art. 3

Stipula – Garanzia definitiva

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti, la stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata.

L'Appaltatore dovrà costituire a favore dell'Azienda Sanitaria una garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.. L'ammontare della garanzia definitiva è pari al 10% o più dell'importo del contratto, al netto dell'IVA, secondo le disposizioni dettate dall'art. 117 precitato.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà valersi della garanzia definitiva anche per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione disposta in danno dell'appaltatore e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dallo stesso per inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori utilizzati per il presente appalto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

L'Appaltatore è tenuto alla consegna del documento attestante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva (certificato di deposito, ricevuta di pagamento, certificato di polizza assicurativa o atto di fideiussione bancaria) entro 15 giorni dalla richiesta. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata automaticamente a misura dell'avanzamento

dell'esecuzione certificata dalla Stazione Appaltante, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La cauzione va reintegrata qualora vengano effettuati su di essa prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda Sanitaria sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per la risoluzione dal presente Capitolato, salvo il risarcimento del danno, ex art.1453 c.c.

La garanzia cessa di avere effetto dal rilascio del certificato di regolare esecuzione.

In caso di costituzione di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico. La polizza o la fideiussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché il formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta. L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non è richiesto per le microimprese, per le piccole e medie imprese e agli RTI o consorzi ordinari composti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in RTI, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 117, co. 13, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., unitamente all'atto costitutivo di RTI.

In caso di consorzi o GEIE, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate dal consorzio o dal GEIE.

In caso di operatori aderenti a contratti di rete dotati di un organo con personalità giuridica esterna o con poteri di rappresentanza, la garanzia è presentata dall'organo stesso, unitamente al contratto di rete. In caso di operatori aderenti a contratti di rete non dotati di un organo con personalità giuridica o con poteri di rappresentanza esterna, la garanzia è presentata con le modalità previste per le RTI.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. **solo se tutti soggetti** che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che

intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Art. 4

Esecuzione del contratto

L'Appaltatore deve eseguire esattamente la prestazione indicata nel presente Capitolato d'oneri, nel Capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta tecnica. L'Appaltatore deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

E' a carico dell'Appaltatore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Le attività a carico dell'Appaltatore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.

Nel caso ricorrano circostanze speciali che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporre la sospensione. La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di pubblico interesse o necessità. Alla sospensione si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal RUP, nelle ipotesi previste dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e.s.m.i.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.

4.1 - Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC

Il responsabile unico del procedimento (RUP) si avvale, nella fase di esecuzione del contratto, del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, assicurando la regolarità da parte del concessionario e verificando che le attività e le prestazioni siano conformi al capitolato speciale descrittivo. A tale fine, il Direttore svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra descritti.

4.2 - Referente della ditta appaltatrice

L'Appaltatore dovrà indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito telefonico di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che sarà responsabile dell'esecuzione del contratto nella sua globalità e delegato ai rapporti con l'Azienda Sanitaria.

Art. 5

Controlli e verifiche di conformità'

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché il rispetto della clausola sociale di cui all'art. 24 del presente Capitolato.

Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni degli utenti.

Per il servizio fornito, il Direttore dell'esecuzione del contratto effettuerà la verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite.

I controlli saranno effettuati con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto delle condizioni contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze dell'Azienda Sanitaria e del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. n. 6

Livelli di servizio, inadempimenti e penalità

Si rinvia all'art. 11 del capitolato tecnico.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel capitolato tecnico, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Azienda Sanitaria, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano all'Azienda Sanitaria nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Azienda Sanitaria, a giustificare l'inadempimento, l'Azienda Sanitaria procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 giorni. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda Sanitaria a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal Capitolato tecnico non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, l'Azienda Sanitaria potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali e salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

Art. 7

Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di grave inadempimento del contraente agli obblighi contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà assegnare, mediante PEC o lettera raccomandata A.R., un termine per adempiere non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della intimazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'Azienda Sanitaria potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare, accertata dall'Azienda Sanitaria al termine del procedimento che ha portato all'annullamento dell'aggiudicazione all'Appaltatore;
- frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- commissione di uno dei reati di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- mancata applicazione della clausola sociale;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente Capitolato;
- a seguito di due contestazioni all'Appaltatore per inadempimento;
- qualora la somma delle le penali applicate superi il 10% del valore del contratto, ex art. 126, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva, a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata stipula delle assicurazioni RTC RCO di cui al presente Capitolato;
- sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata o di liquidazione dell'Appaltatore;

- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e nei restanti atti di gara.

In particolare, il contratto sarà risolto nell'ipotesi in cui nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione D.Lgs 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il contratto sarà risolto, altresì, qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente. E' fatto salvo il diritto dell'Azienda Sanitaria di applicare le penali e di agire per il risarcimento degli ulteriori danni subiti, ex art. 1382 c.c.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 8

Recesso unilaterale

L'Azienda Sanitaria ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC/raccomandata A/R..

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda Sanitaria.

In caso di recesso da parte dell'Azienda Sanitaria, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 9

Recesso unilaterale per giusta causa

In caso di sopravvenienze normative e/o in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di aggiudicazione di appalto in ambito regionale/area vasta e/o per motivi di interesse pubblico e/o mutamenti di carattere organizzativo/logistico interessanti l'Azienda Sanitaria che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio, l'Azienda Sanitaria potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi al Appaltatore con PEC/raccomandata A.R.. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di

quanto correttamente eseguito, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 10

Pagamento del corrispettivo – Cessione dei crediti

Il corrispettivo che dovrà essere fatturato è fissato in misura conforme all'offerta presentata in gara. L'importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

I pagamenti verranno effettuati **con cadenza mensile posticipata**, previa emissione di fattura.

Per la gestione dei servizi sarà riconosciuto il canone mensile offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il canone mensile corrisposto deve considerarsi onnicomprensivo, comprendente tutti i costi diretti e indiretti quali: carburante, personale, pedaggi autostradali, ammortamento mezzi e dispositivi per il trasporto, gestione amministrativa, eventuali indennità di trasferta e ogni altro costo generale, ecc.

Tale importo non varierà se i chilometri annui previsti in caso di aggiunta o eliminazione/riduzione di un viaggio programmato, rientrano nella variazione di +/- 7% del numero complessivo dei chilometri/anno previsti per tutti i viaggi programmati del lotto.

Nel caso in cui la variazione non rientri nella % indicata, si procederà, ad una variazione in aumento od in diminuzione del canone annuo complessivo, pari alla percentuale eccedente la predetta soglia del 7%.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Sanitaria e dovrà riportare:

- descrizione dei servizi suddivisi per tipologia e presidio ospedaliero;
- CIG;
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR.

L'Azienda Sanitaria non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

L'appaltatore dovrà inviare mensilmente, entro il 5 del mese successivo, a mezzo e-mail, all'indirizzo comunicato dal DEC, il report mensile relativo ai servizi effettivamente eseguiti **suddivisi per tipologia di servizio e Presidio Ospedaliero come di seguito indicato:**

- un prospetto di dettaglio mensile riportante i “registri di percorso” per ogni giornata di esecuzione del servizio sui quali dovranno essere indicati: data; ora di inizio e fine del servizio; numero chilometri iniziale e numero chilometri finale; targa del mezzo di ogni linea/percorso; numero e tipologia materiale trasportato.
- altri reports definiti in accordo con l'Azienda ULSS.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente Capitolato, dal Capitolato tecnico e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'Azienda Sanitaria sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 giorni dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura. Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato tecnico, dall'offerta tecnica e dal presente Capitolato d'oneri.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del contratto.

Sempre in sede di stipula del contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Azienda Sanitaria.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'Imprese per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, per ciascun pagamento dovranno essere inviate le fatture, intestate all'Azienda Sanitaria, di tutte le imprese raggruppate, ciascuna per la propria quota di prestazioni eseguite. Il pagamento, nella sua interezza, verrà comunque effettuato esclusivamente a mani dell'impresa capogruppo mandataria, salvo nel caso in cui la mandataria medesima chieda di pagare direttamente le singole imprese raggruppate, fornendo, al contempo, ampia liberatoria e preciso impegno a tenere indenne l'Azienda Sanitaria da qualsivoglia pretesa in ordine alle obbligazioni derivanti alla stessa dal contratto di appalto.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto.

Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di esecuzione del servizio potrà essere annullato e/o il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione

dell'Azienda Sanitaria, da comunicarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto dell'art. 120, comma 12, ed dell'art 6 dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Azienda Sanitaria di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Azienda Sanitaria contraente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo art. del presente Capitolato d'oneri.

Art. 11

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Qualora le transazioni relative al contratto non vengano effettuate avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., il contratto dovrà considerarsi risolto.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3, comma 7, della L. 136/2010, l'Appaltatore dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda U.L.SS. n. 8, tramite pec finanziario.aulss8@pecveneto.it o telefax 0444 753174, i seguenti dati:

1. estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà la risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del c.c.

Art. 12

Subappalto e cessione del contratto – Vicende soggettive del contraente

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa di riferimento e con le modalità previste all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. E' fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio

senza la preventiva autorizzazione dell’Azienda Sanitaria, pena l’immediata risoluzione del contratto, con escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

L’Appaltatore deve depositare presso l’Azienda Sanitaria il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell’inizio dell’esecuzione delle attività subappaltate. Unitamente al contratto di subappalto, l’Appaltatore deposita la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 36/2023 in relazione della prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 30/2023 e la dichiarazione di sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell’art. 2359 c.c.

I pagamenti relativi alle prestazioni effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall’Appaltatore, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l’indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. I pagamenti saranno effettuati direttamente al subappaltatore nei casi previsti dall’art. 119, comma 11, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

L’Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell’Azienda Sanitaria per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L’Appaltatore e' responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 276/2003.

L’Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest’ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

L’Appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell’autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al D.Lgs. 159/2023. L’appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l’applicazione a carico dell’impresa, oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall’applicazione delle penali saranno affidate in custodia all’appaltatore e destinate all’attuazione di misure incrementali della sicurezza dell’intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.”

A pena di nullità del contratto, l’Appaltatore dovrà inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e si impegna a dare immediata comunicazione all’Azienda Sanitaria della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La stessa clausola dovrà essere inserita nei subcontratti stipulati.

E’ vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto d’appalto, ogni atto contrario è nullo.

Nel caso l’Appaltatore dovesse, durante la fornitura, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione ed in tal caso si applicherà la disciplina di cui all’art. Articolo 120, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente l'Azienda Sanitaria potrà risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c. e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

Art. 13

Responsabilità civile e assicurazioni

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno causato a persone e/o beni di proprietà dell'Appaltatore medesimo, e/o dell'Azienda Sanitaria e/o di terzi, che abbia a verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto e derivante dalla condotta, anche omissiva, del personale dipendente o

Art. 14

Tutela contro azioni di terzi

L'Appaltatore si obbliga a tenere indenne l'Azienda Sanitaria da eventuali pretese patrimoniali avanzate nei confronti di quest'ultima derivanti da eventuale violazione di diritti di marchio, di brevetto o d'autore.

In tal caso l'Appaltatore si obbliga a rifondere all'Azienda Sanitaria le spese processuali, il risarcimento del danno ed ogni altra somma dovuta ad altro titolo, a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato, oltre agli ulteriori danni.

Art. 15

Personale impiegato

L'Appaltatore, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e specializzato, in numero adeguato a garantire la corretta esecuzione del servizio, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il nominativo, la qualifica e l'orario di servizio del personale impiegato dall'Appaltatore per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati all'Azienda Sanitaria prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale. In caso di sostituzione, anche temporanea, di personale nel corso dell'esecuzione del contratto, la comunicazione dei nominativi deve avvenire quanto meno con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'impresa aggiudicataria qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione inoltre un **REFERENTE Organizzativo come disciplinato dall'art. 10 del capitolato tecnico**, incaricato di gestire la commessa e un suo sostituto, presente nelle ore di servizio e rapidamente rintracciabile durante le altre ore della giornata, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Il **REFERENTE Organizzativo** rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'Azienda Sanitaria e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'Azienda Sanitaria per la gestione delle problematiche relative al servizio. Ogni comunicazione,

segnalazione o reclamo eseguiti nei confronti di tale **REFERENTE Organizzativo** si intenderà eseguita all'Appaltatore medesimo.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda Sanitaria non esonera le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio, possedere requisiti di igiene e sanità richiesti dalle norme vigenti, essere di provata capacità e moralità, parlare, leggere e scrivere correttamente in italiano, saper utilizzare, previa formazione a carico dell'Appaltatore ed in modo adeguato, strumenti informatici eventualmente necessari all'esecuzione del servizio, mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione dell'Azienda Sanitaria dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, consegnare al personale Ulss qualsiasi oggetto trovato durante lo svolgimento del servizio, rispettare tutte le norme di sicurezza sul lavoro, adeguarsi tassativamente alle disposizioni dell'Azienda Sanitaria in materia di sicurezza, evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività svolte dagli operatori dell'Azienda Sanitaria, rifiutare qualsiasi compenso o regalia, non fumare in orario di servizio.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Azienda Sanitaria i contratti di assunzione, il libro matricola, il libro paga ed il registro previsto dalle vigenti norme.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a fornire, su semplice richiesta dell'Azienda Sanitaria, tutte le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale (ad es. elenco del personale impiegato con relativi qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti anzianità, stipendio annuo lordo, indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o assunti ai sensi della Legge 68/99 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente, ecc.).

Il personale deve:

- ✓ dotato di idonea divisa e cartellino identificativo;
- ✓ evitare di intrattenersi con l'utenza durante l'esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un contegno decoroso;
- ✓ rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche;
- ✓ osservare l'obbligo del segreto d'ufficio.

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni relative al servizio in questione, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del servizio in questione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 16

Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999.

L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti integrativi di lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo.

L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

Art. 17

Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'Appaltatore dovrà comunicare all'Azienda Sanitaria il nominativo del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dovrà dichiarare a firma del Legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per il presente appalto sono stati rilevati i rischi da interferenza indicati nell'allegato DUVRI, che verrà discusso dall'Appaltatore con il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche ai fini della sua integrazione.

Art. 18

Scioperi e cause di forza maggiore

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e, pertanto, lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso.

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.. Civile.

In caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'Appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio.

In caso di sciopero si applicherà la L. 146/90 e s.m.i. In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda Sanitaria la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'Appaltatore dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda Sanitaria potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 19

Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 l'Appaltatore non deve avere concluso o concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve avere attribuito o attribuire incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto a pena di nullità del contratto.

Art. 21

Spese contrattuali, imposte e tasse

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del contratto, oltre a tasse o imposte che dovessero anche in avvenire colpire il contratto, ad esclusione dell'imposta sul valore aggiunto, che rimane a carico dell'Azienda Sanitaria.

Art. 22

Trattamento dei dati

I dati riguardanti l'Appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento, vengono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda Sanitaria rilascia all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nei termini sotto riportati.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC, dal fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del D.Lgs 36/2023, dalle banche dati utilizzate dall'Azienda Sanitaria e dalle banche dati di altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della protezione dei dati è LTA S.r.l., E-mail: rpd@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante, per azioni nelle quali la stessa risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 della L. 241/1990 e all'art. 5, co. 1 e 2, del D.lgs 33/2013 e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione del servizio, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti, ex art. 22 L. 241/1990 art. 5, co. 1 e 2, del D.lgs 33/2013, e gli utenti che prendano visione del sito aziendale www.Aulss8.veneto.it.

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione sino allo scadere del decimo anno successivo alla data di emanazione del certificato di verifica di conformità e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio dell'Azienda Sanitaria, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

Art. 23

Responsabile e del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di dati personali, l'Appaltatore è nominato Responsabile del trattamento dei dati comuni e sensibili riguardanti l'Azienda Sanitaria o gli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza in dipendenza ed in occasione del contratto, relativamente agli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso. Tale incarico dovrà essere espletato in conformità alle seguenti prescrizioni ed istruzioni impartite dal Titolare:

obblighi

- trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto della vigente normativa (nazionale ed europea) in materia di privacy;
- trattare i dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria dei pazienti o di altri interessati (c.d. "particolari categorie di dati" ai sensi dell'art. 9 del GDPR) esclusivamente per le finalità previste dal contratto o dalla convenzione stipulata con la ULSS n. 8 Berica e ottemperando, in ogni fase dell'attività, ai principi di necessità, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono trattati (articolo 5 del GDPR);

- attuare i principi e le misure in materia di sicurezza imposte dalla normativa vigente in materia di privacy, idonei a prevenire, ridurre e/o evitare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati non consentite, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, il rischio di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta;
- adottare, secondo la propria organizzazione interna, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nei termini di cui all'articolo 32 del Regolamento Europeo 2016/679 rubricato "Sicurezza del trattamento";
- nominare, al suo interno, i soggetti autorizzati / incaricati del trattamento, impartendo loro tutte le necessarie istruzioni finalizzate a garantire, da parte degli stessi, un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- specificare, su richiesta del Titolare, i luoghi dove fisicamente avviene il trattamento dei dati e su quali supporti e le misure minime di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali trattati.
- assistere, per quanto di competenza e nella misura in cui ciò sia possibile, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento Europeo (*sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato*), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al già citato articolo 28 del Regolamento Europeo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
- consentire al Titolare di disporre, a propria cura e spese, eventuali verifiche a campione o specifiche attività di *audit* in ambito di protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile medesimo.
- comunicare all'Azienda il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati (RPD), se designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;
- in caso di violazione dei dati personali (Data Breach): informare tempestivamente il Titolare e fornirgli assistenza per far fronte alle violazioni e attuare ogni conseguente azione prevista dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia;

Durata e cessazione del trattamento

La nomina ha la medesima durata ed efficacia del contratto / convenzione stipulato con l'ULSS n. 8 nei termini in premessa menzionati e, pertanto, cesserà al momento dello scioglimento del vincolo contrattuale. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del trattamento affidato al Responsabile o nei casi di cui al comma precedente, qualsiasi ne sia la causa, il Responsabile sarà tenuto, a scelta del Titolare e sulla base delle istruzioni dallo stesso impartite, a restituire al Titolare i dati personali trattati, oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (*contabili, fiscali, ecc.*) o il caso in cui si verificano circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

Responsabilità per violazione del presente accordo

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR.

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Sub-Responsabili e Terze Parti

(articolo applicabile solo se esistono Sub-responsabili)

Il Responsabile (per esempio se Fornitore dell'ULSS) può chiedere di comunicare o rendere disponibili i dati personali trattati per conto dell'Azienda ad uno o più *Subfornitori* (di seguito anche "*sub-responsabili*"), ai quali affidare una o più specifiche attività di trattamento oggetto del contratto: il tal caso, la nomina dovrà essere approvata per iscritto dall'ULSS prima dell'affidamento dell'attività di trattamento, a seguito di specifica richiesta formale.

Il Fornitore si obbliga a designare i *Subfornitori* quali *Sub-Responsabili* e a far assumere agli stessi i medesimi obblighi in materia protezione dei dati personali cui si è impegnato quale Responsabile del trattamento dati con il presente atto, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti.

I Sub-Responsabili potranno trattare i dati personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che il Fornitore ha stipulato con l'Azienda ed in ogni caso nel rispetto del presente Contratto.

Il Fornitore risponderà nei confronti dell'Azienda qualora gli eventuali collaboratori esterni e sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, e dichiara e garantisce di assumersene la completa responsabilità.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i dati personali dell'Azienda a Terze Parti, salvo qualora normativamente richiesto ed informandone preventivamente la stessa.

Accordo relativo al trasferimento dei dati all'estero

(articolo applicabile solo se ricorre questa fattispecie)

Il Responsabile (per esempio se Fornitore dell'ULSS) si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (*es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o*

in cloud) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (*Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.*).

Il Responsabile, pertanto, non potrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, in assenza di autorizzazione scritta dell'Azienda. Qualora l'Azienda rilasci l'autorizzazione (di cui al presente paragrafo) e venga pertanto effettuato un trasferimento dei dati Personali dell'azienda al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare rigorosamente quanto disposto dal GDPR in materia.

Resta inteso tra le Parti che il Responsabile dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente all'Azienda il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- (a) mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
- (b) qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità trasferimento dei dati personali dell'Azienda all'estero.

Art. 24

Clausola sociale

Il servizio oggetto dell'appalto di cui si tratta è attualmente affidato ad una ditta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al fine promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, al presente contratto si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, in armonia con l'organizzazione aziendale prescelta dalla ditta e nella misura e nei limiti in cui detto riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto del presente appalto e con la pianificazione e organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente.

Detta clausola dovrà essere accettata in sede di produzione dell'offerta per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'Azienda Sanitaria sarà estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, si indicano i dati (in allegato alla documentazione di gara) relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione e fornito dall'appaltatore uscente.

L'Appaltatore si impegna a rispettare le previsioni del progetto di assorbimento presentato in sede di gara e a mettere a disposizione tali dati, a richiesta dell'Azienda Sanitaria, a conclusione del contratto in corso ed in ogni caso, al momento dell'avvio della nuova gara.

Art. 25**Modalità di affidamento**

La gara è suddivisa in due lotti.

Art. 26**Comunicazioni**

Le comunicazioni tra le parti riguardanti il contratto sono effettuate mediante una delle seguenti modalità:

- a) PEC (posta elettronica certificata),
- b) lettera consegnata a mano, con attestazione per ricevuta del giorno, dell'ora della consegna ed indicazione dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- c) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, inviata alla sede legale indicata nella domanda di partecipazione alla gara.

L'Appaltatore, in sede di istanza di partecipazione alla gara indica la sede legale e la PEC ai quali verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Art. 27**Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more del pronunciamento dell'autorità giudiziaria, l'Appaltatore non potrà sospendere o interrompere la fornitura, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della corretta esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità per l'Azienda Sanitaria di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Art. 28**Modifiche del contratto, norme di rinvio e finali**

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato nei casi previsti all'art. 120 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

- 1) Elenco personale attualmente impiegato in servizio.