AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1175 DEL 26/06/2025

O G G E T T O

AVVISI DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE NEI PROFILI PROFESSIONALI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR, COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE. INDIZIONE.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2025
Numero Proposta: 1239/25

Firmato digitalmente da SIMIONATO Patrizia il 26/06/2025 17:15

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

"L'art. 20 del CCNL Comparto Sanità 02/11/2022 prevede che "*In relazione al piano triennale dei fabbisogni, ... le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura selettiva interna unitamente alla comparazione delle valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio …., sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti"*.

L'art. 21 del medesimo CCNL Comparto Sanità 02/11/2022 cita quanto segue: " *In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, ..., al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio:*
- in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza."

Con delibera n. 68 del 23/01/2025 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 contenente la "Programmazione delle attività 2025-2027" che, in considerazione del finanziamento previsto dall'art. 21 c. 3 CCNL Comparto Sanità 02/11/2022, comunicato dalla Regione Veneto in data 17/03/2023, prevede l'intenzione di questa Azienda di avviare delle procedure selettive interne, previste dall'art. 20 del CCNL sopracitato.

Posto che la possibilità di procedere a progressioni tra aree riservate a personale di ruolo, che la sopracitata normativa permette, rappresenta un'opportunità di valorizzazione di professionalità interne che questa Azienda desidera cogliere, con valutazione del relativo excursus professionale, formativo e comportamentale del dipendente (circolare del DFP-0066005-p-06/10/2021), si ritiene di indire le seguenti procedure selettive interne per la progressione verticale di personale dipendente con successivo inquadramento nei profili professionali di:

- Collaboratore Amministrativo Professionale, per totale posti n. 41
- Collaboratore Tecnico Professionale, per totale posti n. 2
- Coadiutore Amministrativo Senior, per totale posti n. 5
- Assistente Amministrativo, per totale posti n. 19

sulla base degli esiti delle relative selezioni e secondo le modalità di cui ai relativi avvisi di selezione allegati (totale n.4) alla presente deliberazione, di cui sono parte sostanziale ed integrante.

Tali progressioni consentiranno un apporto lavorativo e professionale qualificato, tenuto conto del nuovo inquadramento contrattuale che ne deriverà. Le progressioni verticali, unitamente allo scorrimento di graduatorie di concorso pubblico, completeranno il fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per il triennio 2025-2027. Si registra inoltre un sensibile numero di posizioni lavorative temporaneamente scoperte sia per assenze per maternità/lunghe malattie sia per assegnazioni, di durata anche pluriennale, di dipendenti presso enti statali nel territorio regionale (INPS, Tribunale, Ragioneria Territoriale dello Stato) anche in costanza di specifiche convenzioni. Per tali posizioni si è proceduto alla relativa sostituzione mediante il conferimento di incarichi a tempo determinato di assistente amministrativo,

usufruendo di apposita graduatoria di avviso pubblico espletato in Azienda, indetto anche in considerazione dell'esigenza di abbreviare le tempistiche inerenti le procedure di acquisizione di personale, stante la numerosità delle varie assegnazioni temporanee di cui sopra.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di indire sulla base di quanto in premessa indicato, ai sensi dell'art. 21 del medesimo CCNL Comparto Sanità 02/11/2022, n. 4 selezioni interne riservate al personale dipendente per la progressione verticale con successivo inquadramento nei profili di Collaboratore Amministrativo Professionale, Collaboratore Tecnico Professionale, Assistente Amministrativo e Coadiutore Amministrativo Senior;

3. di approvare i bandi di selezione allegati (tot. n. 4), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. di disporre che ciascun avviso di selezione interna scada al 20°giorno di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

*****

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Avviso di selezione interna per la progressione verticale di personale dipendente nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – area degli Assistenti - per un totale complessivo di n. 19 posti.

SCADENZA DELL'AVVISO: ---------_-

Visto l'art. 21 del C.C.N.L. 02/11/2022 ed il "Regolamento per la progressione tra aree ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità" adottato con delibere n. 574 del 27.03.2025 e s.m.i., in esecuzione della delibera n. ---- del ------- è indetta selezione interna, per titoli e prova scritta, per la progressione verticale nell'area immediatamente superiore, riservata ai dipendenti in servizio presso questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrati nel profilo di **Coadiutore Amministrativo Senior**.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE
Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda Ulss n. 8 Berica;
b) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore (ossia Coadiutore Amministrativo Senior) rispetto all' area oggetto della selezione;
c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore secondo quanto previsto dall'allegato A – Declaratoria delle aree e dei profili – al CCNL 02.11.2022 *(diploma di istruzione secondaria di secondo grado. In tale dicitura rientrano tutti i diplomi di scuola media superiore idonei all'accesso ad un percorso di studio universitario o abilitanti l'esercizio di una professione. I suddetti percorsi devono concludersi con il superamento di un esame di maturità o l'abilitazione all'esercizio di una professione)* ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza
oppure in alternativa
essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato (*attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo)* ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
d) assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
e) assenza di valutazioni negative negli ultimi tre anni (o ultime 3 valutazioni disponibili).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena l'esclusione dall' avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito

https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale.
A partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sarà attiva una procedura informatica per la presentazione delle domande che verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).
E' necessario:
- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
- Collegarsi al sito internet: https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e- mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.
- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO
- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d'identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

ATTENZIONE: Il numero indentificativo (presente anche nella domanda e contrassegnato da "Id") è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.
Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE
La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento". Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVA D'ESAME - CONVOCAZIONE

La Commissione esaminatrice, secondo quanto richiamato dall'art. 5 del "Regolamento per la progressione tra aree ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità" sarà composta come segue: dal Direttore Amministrativo o suo delegato, da n. 2 componenti appartenenti all'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari inquadrati nel ruolo attinenti ai profili messi a bando, n.1 dipendente della U.O.C. Gestione Risorse Umane con funzioni di segretario .

La Commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

f) max. 65 punti per la prova d'esame, con un punteggio minimo di idoneità fissato in 40/65;
g) max. 35 punti per la valutazione dei titoli.

Valutazione titoli

• Valutazione positiva della performance individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione (max 15 punti, sulla base della tabella sotto riportata):

Intervallo punti nella scheda di valutazione	Punteggio riconosciuto (max 15 punti)
> 95 a 100	5 punti
> 90 a 95	4 punti
> 85 a 90	3 punti
>=60 a 85	2 punti
< 60	0 punti

• possesso di titoli di studio ulteriori a quelli previsti quale requisito per l'ammissione (max. 5 punti),

con criteri definiti dalla Commissione Esaminatrice;

• esperienza professionale (max. 12 punti):
- nel profilo professionale di appartenenza: punti 0,50 anno;
- in profili professionali di aree contrattuali inferiori: punti 0,25 anno;

• curriculum (altri titoli/esperienze professionali da indicare nella domanda on-line) (max. 3 punti), con criteri definiti dalla Commissione Esaminatrice.

Prova
La prova d'esame verterà in una prova scritta che potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità e verterà su materie inerenti il profilo professionale oggetto del presente bando e sui seguenti argomenti:
- elementi di legislazione sanitaria nazionale,
- elementi di legislazione socio-sanitaria della Regione Veneto,
- elementi di organizzazione del Sistema Sanitario Regionale – Regione Veneto,
- elementi di organizzazione aziendale di un'azienda sanitaria,
- elementi di normativa sul pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.),
- elementi di normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013),
- elementi di contabilità economico-patrimoniale
- competenze avanzate nella gestione delle attività di sportello/segreteria.

La mancata presenza alla prova è considerata quale rinuncia da parte del candidato regolarmente convocato e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prevista.

CONVOCAZIONE:
La data e la sede della prova scritta saranno rese note attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale (www.aulss8.veneto.it – bacheca – concorsi- avvisi per selezioni interne) almeno quindici giorni prima della data fissata per le prove stesse.
La pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

GRADUATORIA
Al termine della prova scritta e dalla valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice formula una graduatoria di merito, complessiva di tutti i candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi della votazione riportata da ciascun candidato (per la prova e per la valutazione dei titoli) con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.; se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e della prova d'esame pari punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

La graduatoria ha la sola finalità di individuare, **nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione**, i candidati utilmente classificati da inquadrare nel profilo professionale di Assistente Amministrativo -Area degli Assistenti - previa delibera e stipula del contratto individuale di lavoro dalla cui data decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
La partecipazione alla selezione comporta per ciascun candidato l'assenso preventivo

all'eventuale trasferimento ad altro servizio qualora utilmente collocato.

NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di procedere o meno con le progressioni verticali dei candidati idonei, sulla base di diverse valutazioni strategiche aziendali in materia di politiche del personale (valutazioni inerenti i relativi fabbisogni/destinazioni delle risorse economiche destinabili ad assunzioni) o comunque per il venire meno delle risorse finanziarie necessarie.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. così come integrato dalla GDPR Reg. Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso. Il candidato può inoltre esercitare i diritti previsti dal citato GDPR 679/2016, dal D.Lgs. 196/2003 nonché delle norme generali in materia di diritto di accesso o chiedere informazioni rivolgendosi all'ufficio Selezioni e incarichi della UOC Gestione Risorse Umane (tel. 0444/753641)

Il Direttore Generale
Dott.ssa Patrizia Simionato

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Avviso di selezione interna per la progressione verticale di personale dipendente nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per un totale complessivo di n. 41 posti.

SCADENZA DELL'AVVISO: ----------

Visto l'art. 21 del C.C.N.L. 02/11/2022 ed il "Regolamento per la progressione tra aree ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità" adottato con delibera n. 574 del 27.03.2025 e s.m.i, in esecuzione della delibera n. ---- del ------- è indetta selezione interna, per titoli e prova scritta, per la progressione verticale nell'area immediatamente superiore, riservata ai dipendenti in servizio presso questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrati nel profilo di Assistente Amministrativo.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE
Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda Ulss n. 8 Berica;
b) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore (ossia Assistente Amministrativo) rispetto all' area oggetto della selezione;
c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore secondo quanto previsto dall'allegato A – Declaratoria delle aree e dei profili – al CCNL 02.11.2022 (*vedasi precisazioni relative ai titoli di studio di seguito riportate*) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza,
oppure in alternativa
essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato (*diploma di istruzione secondaria di secondo grado*) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
d) assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
e) assenza di valutazioni negative negli ultimi tre anni;

Precisazioni relative ai titoli di studio PER l'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE
Sono titoli di studio per l'area immediatamente superiore:
laurea rilasciata secondo il D.M. n. 270/2004 e appartenente ad una delle seguenti classi:
- L-14
- L-16
- L-36
- L-18
- L-33
- L-41
- L-1
- L-11
- L-12
- L-20

ovvero, in alternativa:
laurea magistrale rilasciata secondo il D.M. n. 270/2004 e appartenente ad una delle seguenti classi:
- LMG/01
- LM-52
- LM-87
- LM-62
- LM-63
- LM-81
- LM-88
- LM-90
- LM-56
- LM-77
- LM-82
- LM-16
- LM-5
- LM-94
- LM 37
- LM 59

ovvero
lauree corrispondenti conseguite in base agli ordinamenti previgenti, in conformità a quanto riportato nel D.I.9/7/2009 e nel D.I. 11/11/2011.;
ovvero
titolo accademico conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai titoli universitari italiani, in base alla vigente legislazione. In tal caso il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza nella procedura online.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena l'esclusione dall' avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale.
A partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sarà attiva una procedura informatica per la presentazione delle domande che verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).
E' necessario:
- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
- Collegarsi al sito internet: https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it

- Cliccare su “Pagina Registrazione” ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e- mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.
- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’ AVVISO PUBBLICO
- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E’ necessario compilare prima di tutto la scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “Compila”; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione all’avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “Conferma l’iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

ATTENZIONE: Il numero indentificativo (presente anche nella domanda e contrassegnato da “Id”) è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.
Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE
La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l’*upload* (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente

dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento". Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVA D'ESAME - CONVOCAZIONE

La Commissione esaminatrice, secondo quanto richiamato dall'art. 5 del "Regolamento per la progressione tra aree ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità" sarà composta come segue: dal Direttore Amministrativo o suo delegato, da n. 2 componenti appartenenti all'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari inquadrati nel ruolo attinente al profilo messo a bando, n.1 dipendente della U.O.C. Gestione Risorse Umane con funzioni di segretario.

La Commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

f) max. 65 punti per la prova d'esame, con un punteggio minimo di idoneità fissato in 40/65.
g) max. 35 punti per la valutazione dei titoli.

Valutazione titoli

• Valutazione positiva della performance individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione (max 15 punti, sulla base della tabella sotto riportata):

Intervallo punti nella scheda di valutazione	Punteggio riconosciuto (max 15 punti)
> 95 a 100	5 punti
> 90 a 95	4 punti
> 85 a 90	3 punti
>=60 a 85	2 punti
< 60	0 punti

• possesso di titoli di studio ulteriori a quelli previsti quale requisito per l'ammissione (max. 5 punti), con criteri definiti dalla Commissione Esaminatrice, anche in merito al possesso di titolo superiore rispetto alla laurea triennale;

• esperienza professionale (max. 12 punti):
- nel profilo professionale di appartenenza: punti 0,50 anno;
- in profili professionali di aree contrattuali inferiori: punti 0,25 anno;

• curriculum (altri titoli/esperienze professionali da indicare nella domanda on-line) (max. 3 punti), con criteri definiti dalla Commissione Esaminatrice.

Prova

La prova d'esame verterà in una prova scritta che potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità e verterà su materie inerenti il profilo professionale oggetto del presente bando e sui seguenti

argomenti:
- elementi di diritto amministrativo e diritto del lavoro,
- legislazione sanitaria nazionale,
- legislazione socio-sanitaria della Regione Veneto,
- organizzazione del Sistema Sanitario Regionale – Regione Veneto,
- organizzazione aziendale di un'azienda sanitaria,
- normativa sul pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.),
- normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013),
- elementi di contabilità economico-patrimoniale,
- legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche,
- elementi di conoscenza della gestione dei sistemi di comunicazione di un'azienda sanitaria.

La mancata presenza alla prova è considerata quale rinuncia da parte del candidato regolarmente convocato e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prevista.

CONVOCAZIONE:
La data e la sede della prova scritta saranno rese note attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale (www.aulss8.veneto.it – bacheca – concorsi- avvisi per selezioni interne) almeno quindici giorni prima della data fissata per le prove stesse. La pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

GRADUATORIA
Al termine della prova e dalla valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice formula una graduatoria di merito, complessiva di tutti i candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi della votazione riportata da ciascun candidato (per la prova e per la valutazione dei titoli) con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.; se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e della prova d'esame pari punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

La graduatoria ha la sola finalità di individuare, **nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione**, i candidati utilmente classificati da inquadrare nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - previa delibera e stipula del contratto individuale di lavoro dalla cui data decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
La partecipazione alla selezione comporta per ciascun candidato l'assenso preventivo all'eventuale trasferimento ad altro servizio qualora utilmente collocato.

NORME FINALI
Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di procedere o meno con le progressioni verticali dei candidati idonei, sulla base di diverse valutazioni strategiche aziendali in materia di politiche del personale (valutazioni inerenti i relativi fabbisogni/destinazioni delle risorse economiche destinabili ad assunzioni) o comunque per

il venire meno delle risorse finanziarie necessarie.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. così come integrato dalla GDPR Reg. Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso. Il candidato può inoltre esercitare i diritti previsti dal citato GDPR 679/2016, dal D.Lgs. 196/2003 nonché delle norme generali in materia di diritto di accesso o chiedere informazioni rivolgendosi all'ufficio Selezioni e incarichi della UOC Gestione Risorse Umane (tel. 0444/753641)

Il Direttore Generale
Dott.ssa Patrizia Simionato

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Avviso di selezione interna per la progressione verticale di personale dipendente nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior – area degli Operatori - per un totale complessivo di n. 5 posti.

SCADENZA DELL'AVVISO: ---------_-

Visto l'art. 21 del C.C.N.L. 02/11/2022 ed il "Regolamento per la progressione tra aree ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità" adottato con delibere n. 574 del 27.03.2025 e s.m.i., in esecuzione della delibera n. ---- del ------- è indetta selezione interna, per titoli e prova scritta, per la progressione verticale nell'area immediatamente superiore, riservata ai dipendenti in servizio presso questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrati nel profilo di Coadiutore Amministrativo.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE
Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda Ulss n. 8 Berica;
b) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore (ossia Coadiutore Amministrativo) rispetto all' area oggetto della selezione;
c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore secondo quanto previsto dall'allegato A – Declaratoria delle aree e dei profili – al CCNL 02.11.2022 (*attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo*) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza,
oppure in alternativa
essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato (*diploma di istruzione secondaria di primo grado)* ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
d) assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
e) assenza di valutazioni negative negli ultimi tre anni (o ultime tre valutazioni disponibili);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena l'esclusione dall' avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale.

A partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sarà attiva una procedura informatica per la presentazione delle domande che verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).
E' necessario:
- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
- Collegarsi al sito internet: https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e- mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.
- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO
- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d'identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

ATTENZIONE: Il numero indentificativo (presente anche nella domanda e contrassegnato da "Id") è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.
Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE
La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento". Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVA D'ESAME - CONVOCAZIONE

La Commissione esaminatrice, secondo quanto richiamato dall'art. 5 del "Regolamento per la progressione tra aree ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità" sarà composta come segue: dal Direttore Amministrativo o suo delegato, da n. 2 componenti appartenenti all'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari inquadrati nel ruolo attinente al profilo messo a bando, n.1 dipendente della U.O.C. Gestione Risorse Umane con funzioni di segretario.

La Commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

f) max. 65 punti per la prova d'esame, con un punteggio minimo di idoneità fissato in 40/65.
g) max. 35 punti per la valutazione dei titoli.

Valutazione titoli
• Valutazione positiva della performance individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione (max 15 punti, sulla base della tabella sotto riportata):

Intervallo punti nella scheda di valutazione	Punteggio riconosciuto (max 15 punti)
> 95 a 100	5 punti
> 90 a 95	4 punti
> 85 a 90	3 punti
>=60 a 85	2 punti
< 60	0 punti

• possesso di titoli di studio ulteriori a quelli previsti quale requisito per l'ammissione (max. 5 punti), con criteri definiti dalla Commissione esaminatrice;

• esperienza professionale (max. 12 punti):
- nel profilo professionale di appartenenza: punti 0,50 anno;
- in profili professionali di aree contrattuali inferiori: punti 0,25 anno;

• curriculum (altri titoli/esperienze professionali da indicare nella domanda on-line) (max. 3 punti),

con criteri definiti dalla Commissione esaminatrice.

Prova
La prova d'esame verterà in una prova scritta che potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità e sarà volta a verificare le competenze del candidato relativamente alla attività di sportello, di segreteria, di gestione della documentazione amministrativa e della relativa modulistica (con particolare riguardo al trattamento dei dati personali), all'utilizzo della apparecchiature informatiche più diffuse e all'esecuzione di operazioni di natura contabile. La prova verterà inoltre su elementi di base di normativa sul pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

La mancata presenza alla prova è considerata quale rinuncia da parte del candidato regolarmente convocato e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prevista.

CONVOCAZIONE:
La data e la sede della prova scritta saranno rese note attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale (www.aulss8.veneto.it – bacheca – concorsi- avvisi per selezioni interne) almeno quindici giorni prima della data fissata per le prove stesse.
La pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

GRADUATORIA
Al termine della prova e della valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice formula una graduatoria di merito, complessiva di tutti i candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi della votazione riportata da ciascun candidato (per il colloquio e per la valutazione dei titoli) con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.; se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e della prova d'esame pari punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova scritta la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

La graduatoria ha la sola finalità di individuare, **nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione**, i candidati utilmente classificati da inquadrare nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior -Area degli Operatori - previa delibera e stipula del contratto individuale di lavoro dalla cui data decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
La partecipazione alla selezione comporta per ciascun candidato l'assenso preventivo all'eventuale trasferimento ad altro servizio qualora utilmente collocato.

NORME FINALI
Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di procedere o meno con le progressioni verticali dei candidati idonei, sulla base di diverse valutazioni strategiche aziendali in materia di politiche del personale (valutazioni inerenti i relativi fabbisogni/destinazioni delle risorse economiche destinabili ad assunzioni) o comunque per

il venire meno delle risorse finanziarie necessarie.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. così come integrato dalla GDPR Reg. Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso. Il candidato può inoltre esercitare i diritti previsti dal citato GDPR 679/2016, dal D.Lgs. 196/2003 nonché delle norme generali in materia di diritto di accesso o chiedere informazioni rivolgendosi all'ufficio Selezioni e incarichi della UOC Gestione Risorse Umane (tel. 0444/753641)

Il Direttore Generale
Dott.ssa Patrizia Simionato

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Avviso di selezione interna
per la progressione verticale di personale dipendente nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - per un totale complessivo di n. 2 posti.

SCADENZA DELL'AVVISO: ---------_-

Visto l'art. 21 del C.C.N.L. 02/11/2022 ed il "Regolamento per la progressione tra aree ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità" adottato con delibere n. 574 del 27.03.2025 e s.m.i., in esecuzione della delibera n. ---- del ------- è indetta selezione interna, per titoli e prova scritta, per la progressione verticale nell'area immediatamente superiore, riservata ai dipendenti in servizio presso questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrati nel profilo di Assistente Tecnico/Operatore Tecnico Specializzato Esperto/Assistente Informatico, che abbiano superato il periodo di prova.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE
Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda Ulss n. 8 Berica;
b) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore (ossia Assistente Tecnico/Operatore Tecnico Specializzato Esperto/Assistente Informatico) rispetto all' area oggetto della selezione;
c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore secondo quanto previsto dall'allegato A – Declaratoria delle aree e dei profili – al CCNL 02.11.2022 (*vedasi precisazioni relative ai titoli di studio di seguito riportate*) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza
oppure in alternativa
essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato (*diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto*) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
d) assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
e) assenza di valutazioni negative negli ultimi tre anni.

Precisazioni relative ai titoli di studio PER l'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE
Sono titoli di studio per l'area immediatamente superiore:
laurea rilasciata secondo il D.M. n. 270/2004 e appartenente ad una delle seguenti classi:
- L-07;
- L-08;
- L-09;
- L-17;
- L-23;
- L-31;
- L-41;

ovvero, in alternativa:
laurea magistrale rilasciata secondo il D.M. n. 270/2004 e appartenente ad una delle seguenti classi:
- LM-4;
- LM-18;
- LM-21;
- LM-23;
- LM-24;
- LM-32;
- LM-33;
- LM-31;
- LM-35;
- LM-66;
- LM-82;
- LM-83;

ovvero
lauree corrispondenti conseguite in base agli ordinamenti previgenti, in conformità a quanto riportato nel D.I. 9/7/2009 e nel D.I. 11/11/2011.;
ovvero
titolo accademico conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai titoli universitari italiani, in base alla vigente legislazione. In tal caso il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza nella procedura online
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena l'esclusione dall' avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale.
A partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sarà attiva una procedura informatica per la presentazione delle domande che verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).
E' necessario:
- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
- Collegarsi al sito internet: https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e- mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO
- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d'identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

ATTENZIONE: Il numero indentificativo (presente anche nella domanda e contrassegnato da "Id") è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.
Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE
La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento". Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVA D'ESAME -

CONVOCAZIONE

La Commissione esaminatrice, secondo quanto richiamato dall'art. 5 del "Regolamento per la progressione tra aree ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità" sarà composta come segue: dal Direttore Amministrativo o suo delegato, da n. 2 componenti appartenenti all'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari inquadrati nel ruolo attinenti ai profili messi a bando, n.1 dipendente della U.O.C. Gestione Risorse Umane con funzioni di segretario.

La Commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

f) max. 65 punti per la prova d'esame, con un punteggio minimo di idoneità fissato in 40/65.
g) max. 35 punti per la valutazione dei titoli.

Valutazione titoli

• Valutazione positiva della performance individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione (max 15 punti, sulla base della tabella sotto riportata):

Intervallo punti nella scheda di valutazione	Punteggio riconosciuto (max 15 punti)
> 95 a 100	5 punti
> 90 a 95	4 punti
> 85 a 90	3 punti
>=60 a 85	2 punti
< 60	0 punti

• possesso di titoli di studio ulteriori a quelli previsti quale requisito per l'ammissione (max. 5 punti);

• esperienza professionale (max. 12 punti):
- nel profilo professionale di appartenenza: punti 0,50 anno;
- in profili professionali di aree contrattuali inferiori: punti 0,25 anno;

• curriculum (altri titoli/esperienze professionali da indicare nella domanda on-line) (max. 3 punti).

Prova

La prova d'esame verterà in una prova scritta che potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità e verterà su materie inerenti il profilo professionale oggetto del presente bando e sui seguenti argomenti:

- legislazione sanitaria nazionale,
- legislazione socio-sanitaria della Regione Veneto,
- organizzazione del Sistema Sanitario Regionale – Regione Veneto,
- organizzazione aziendale di un'azienda sanitaria,
- normativa sul pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.),
- normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013),
- elementi di contabilità economico-patrimoniale
- programmazione degli investimenti,
- programmazione dei lavori pubblici,
- gestione dei beni mobili e immobili.

La mancata presenza alla prova è considerata quale rinuncia da parte del candidato regolarmente

convocato e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prevista.

CONVOCAZIONE:
La data e la sede della prova d'esame saranno rese note attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale (www.aulss8.veneto.it – bacheca – concorsi- avvisi per selezioni interne) almeno quindici giorni prima della data fissata per le prove stesse.
La pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

GRADUATORIA
Al termine della prova e dalla valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice formula una graduatoria di merito, complessiva di tutti i candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi della votazione riportata da ciascun candidato (per la prova e per la valutazione dei titoli) con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.; se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e della prova d'esame pari punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

La graduatoria **ha la sola finalità di individuare**, **nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione**, i candidati utilmente classificati da inquadrare nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale -– Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - previa delibera e stipula del contratto individuale di lavoro dalla cui data decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
La partecipazione alla selezione comporta per ciascun candidato l'assenso preventivo all'eventuale trasferimento ad altro servizio qualora utilmente collocato.

NORME FINALI
Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di procedere o meno con le progressioni verticali dei candidati idonei, sulla base di diverse valutazioni strategiche aziendali in materia di politiche del personale (valutazioni inerenti i relativi fabbisogni/destinazioni delle risorse economiche destinabili ad assunzioni) o comunque per il venire meno delle risorse finanziarie necessarie.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. così come integrato dalla GDPR Reg. Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso. Il candidato può inoltre esercitare i diritti previsti dal citato GDPR 679/2016, dal D.Lgs. 196/2003 nonché delle norme generali in materia di diritto di accesso o chiedere informazioni rivolgendosi

all’ufficio Selezioni e incarichi della UOC Gestione Risorse Umane (tel. 0444/753641)

Il Direttore Generale
Dott.ssa Patrizia Simionato