

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1084 DEL 13/06/2025

O G G E T T O

FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3" LOTTO 5 - MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI, E STIPULA DEI CONTRATTI ATTUATIVI DISCENDENTI

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2025
Numero Proposta: 1116/25

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“nel corso del corrente anno sono in scadenza i contratti di noleggio di n. 35 apparecchiature a colore multifunzione per scansione, copia e stampa, acquisiti tramite l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP denominato “Apparecchiature multifunzione in noleggio, CONSIP 30 LOTTO 5”.

nel corso del 2026 sono in scadenza i contratti di noleggio di n. 34 apparecchiature a colore multifunzione per scansione, copia e stampa, acquisiti tramite l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP denominato “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2”;

con comunicazione aziendale del 24 settembre 2024 è stato richiesto ai dipendenti Aulss di registrare il proprio fotocopiatore al fine ottenere:

- un censimento aggiornato e completo delle apparecchiature;
- erogare tutti i servizi connessi al noleggio presso la sede corretta;
- analizzare il fabbisogno aziendale in vista delle scadenze contrattuali;

dal censimento delle apparecchiature risultano oggi registrati n. 62 fotocopiatori a colori che dovranno essere sostituiti;

sul portale Consip risulta attivo l'Accordo Quadro denominato “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3”, ed è quindi possibile emettere gli ordinativi di acquisto previa adesione all'Accordo Quadro in parola, i cui contratti attuativi dovranno avere una durata di mesi 60;

tra i lotti presenti nell'A.Q. in parola è stato individuato il Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, che meglio risponde alle esigenze aziendali, aggiudicato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (da qui in avanti denominato Kyocera), che offre il fotocopiatore Kyocera, modello TASKALFA-2554CI;

nell'ambito del lotto 5 la produttività (numero di copie incluse nel canone) più bassa tra le disponibili, ovvero quella con il costo inferiore, vi è la produttività “A”, che soddisfa le esigenze aziendali i cui costi e volumi di stampa sono di seguito rappresentati:

| Durata Contratto | Produttività | produttività B/N | produttività colore | Canone Trimestrale | Copia Eccedente Mono | Copia Eccedente Colore |
|-------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 60 mesi | A | 3.000 B/N | 2.000 Colore | € 95,65 | € 0,00167 | € 0,01138 |

Si ritiene inoltre di dotare le apparecchiature a noleggio del seguente servizio opzionale ritenuto indispensabile per ottimizzare l'efficacia del servizio: opzione “Stampa gestita” al costo trimestrale/macchina di € 0.01, che prevede la fornitura di un Software per la rilevazione di tutti i dispositivi installati, lettura automatica dei contatori e riordino automatico materiale di consumo;

tutto ciò premesso, si propone

1. di aderire all'AQ "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni mediante stipula di accordo con Kyocera per la fornitura di 35 apparecchi multifunzione a colore con produttività A;
2. l'emissione del seguente ordinativo a favore della ditta Kyocera per i 60 mesi di vigenza contrattuale per il noleggio di n. 35 Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, Kyocera, modello TASKALFA-2554ci, produttività A; al costo complessivo di € 66.962,00 oltre Iva 22% per la durata di mesi 60, salvo eventuale conguaglio per copie eccedenti nel periodo contrattuale;

l'ordinativo si intende comprensivo dell'opzione "Stampa gestita";

nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 600,00 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10.06.2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, risulta necessario nominare il responsabile dell'esecuzione del contratto".

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aderire all'A.Q. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, mediante stipula di accordo con Kyocera per la fornitura di 35 apparecchi multifunzione a colori per il periodo di mesi 60 a fronte di un costo annuale pari ad € 13.392,40, corrispondente ad € 66.962,00 oltre Iva 22% per i 60 mesi di contratto, salvo eventuale conguaglio per copie eccedenti nel periodo contrattuale;
3. di nominare Direttore dell'esecuzione del Contratto il Dr. Sergio Rossi, collaboratore amministrativo presso U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
4. di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 600,00 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10.06.2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

5. di dare atto che il costo stimato per il contratto attuativo con l'Operatore Kyocera, aggiudicatario del lotto 5 dell'AQ "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3", pari ad € 81.693,64 Iva 22% inclusa, sarà imputato al conto 56.05.000020 con CDEL 25DB1116S0 nei seguenti Bilanci Sanitari:

| | | |
|-------------------------|------|-------------|
| Bilancio sanitario anno | 2025 | € 4.084,68 |
| Bilancio sanitario anno | 2026 | € 16.338,73 |
| Bilancio sanitario anno | 2027 | € 16.338,73 |
| Bilancio sanitario anno | 2028 | € 16.338,73 |
| Bilancio sanitario anno | 2029 | € 16.338,73 |
| Bilancio sanitario anno | 2030 | € 12.254,05 |

6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda;

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
