

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 851 DEL 08/05/2025

O G G E T T O

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 6 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA
DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 870/25

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

Premesso che nell'ambito della scrivente Azienda risultano vacanti n. 6 posizioni di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, in seguito ad intervenute cessazioni (a vario titolo: pensionamento, dimissioni volontarie, trasferimenti, etc.) delle corrispondenti posizioni lavorative.

Precisato che questa Azienda, non disponendo di graduatorie nel profilo di cui trattasi ed al fine di assicurare i fabbisogni di erogazione di prestazioni amministrative nell'ambito dei vari servizi aziendali, con deliberazione n. 233/2025 ha indetto un avviso pubblico in qualità di Assistente amministrativo, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di incarichi a tempo determinato.

Richiamato il provvedimento n. 206/2025 con il quale è stata approvata la relativa graduatoria di merito.

Tutto ciò premesso, sulla scorta delle autorizzazioni regionali conservate in atti e sulla base delle valutazioni espresse da parte dei Servizi aziendali preposti alla definizione del fabbisogno di personale, con il presente provvedimento si ritiene di procedere all'utilizzo della predetta graduatoria di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 6 candidati, per un periodo massimo di anni tre in un'ottica di efficacia dell'azione amministrativa, nelle more di una definitiva valutazione dei fabbisogni nei profili del ruolo amministrativo.

Viste le autorizzazioni regionali espresse dalla Regione Veneto con nota prot. n. 122676/2025.

Visto altresì l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che consente alle Amministrazioni Pubbliche di avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e gli artt. 70 e 71 del C.C.N.L. del Comparto sanità sottoscritto il 02.11.2022, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato.

Precisato che le presenti assunzioni vengono tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 68 del 23/01/2025 – Adozione definitiva).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di avviso pubblico in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo amministrativo, approvata dalla scrivente Azienda giusta deliberazione n. 206/2025 per l'assunzione a tempo determinato di n. 6 unità;

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 34.034,04 annui per ciascuna unità definiti con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
