

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 860 DEL 08/05/2025

### **O G G E T T O**

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI CANALI SOCIAL (SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA)

Proponente: DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 890/25

Il Direttore Amministrativo riferisce:

Premesso che:

- l’Azienda ULSS n. 8 Berica, nell’ambito delle proprie attività di comunicazione istituzionale, divulga contenuti d’interesse per i cittadini e i dipendenti anche tramite i canali social, oltre che il sito web;
- tali canali vengono utilizzati dall’Azienda nel rispetto dei principi di trasparenza e partecipazione, per favorire la conoscenza delle iniziative e attività intraprese, la loro condivisione e per stimolare il dialogo con il pubblico interno ed esterno;
- la Pubblica Amministrazione, nel corso degli ultimi anni, ha seguito la crescita di stili di vita associati al web, consapevole che il mondo digitale, i suoi ritmi, i suoi linguaggi e i suoi vantaggi possono contribuire a ridurre la distanza fra i cittadini e le Istituzioni;
- i social network offrono agli Enti Pubblici la possibilità di costruire col cittadino nuove forme di dialogo e di condividere con lui informazioni, contenuti e spazi per lo scambio di conoscenze e opinioni;
- l’uso aziendale dei social necessita di una regolamentazione che definisca i principi e le regole per lo svolgimento delle relative attività.

Dato atto che l’Ufficio Comunicazione, in staff alla Direzione Generale, ha in carico la gestione dei canali social aziendali, oltre che il sito web e la intranet aziendale.

Valutato che i social media, essendo strumenti dialogici, favoriscono un buon livello di ascolto e interazione con i cittadini, si è ritenuto di definire e regolamentare l’attività dei canali social aziendali redigendo la Social Media Policy per renderne chiara e trasparente la fruizione e la gestione ed evitare l’insorgere di eventuali criticità ed incomprensioni con i destinatari delle iniziative di comunicazione e informazione.

Considerata pertanto la necessità di adottare specifico Regolamento che individui la tipologia dei contenuti oggetto di pubblicazione sui canali social aziendali, dei contenuti di cui è responsabile l’Azienda e le modalità di moderazione e la Social Policy.

Visto:

- l’art 13 “Utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media” del “Codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell’Azienda Ulss8 Berica”, approvato con delibera del Direttore Generale 2026 del 30/11/2023;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- il Documento del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione/Forum PA, del 2018, denominato “Social Media e PA, dalla formazione ai consigli per l’uso”.

Visti altresì:

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il GDPR 2016/679 “Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali”;
- la L. 22 aprile 1941, n. 633 “Protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”, aggiornata dalla L. 21 settembre 2022, n. 142;

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- la L. 7 giugno 2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;

Si propone sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dalla relativa istruttoria di approvare il “Regolamento sull’utilizzo dei canali social (Social Media Policy Esterna)”, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Verificata la regolarità dell’istruttoria della pratica, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

#### IL DIRETTORE GENERALE

#### DELIBERA

1. di adottare il “Regolamento Policy sull’utilizzo dei canali social (Social Media Policy Esterna)”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che nessun onere deriva dall’assunzione del presente provvedimento;
3. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di adozione;
4. di pubblicare il presente atto nell’albo on-line dell’Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(parere non richiesto)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---

# **REGOLAMENTO POLICY SULL'UTILIZZO DEI CANALI SOCIAL (Social Media Policy Esterna)**

approvato con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **INDICE**

**Art. 1 - Oggetto e finalità**

**Art. 2 - Gli account social dell'Azienda ULSS n. 8 Berica**

**Art. 3 - I contenuti oggetto di comunicazione**

**Art. 4 - Gestione dei social media aziendali**

**Art. 5 - Utilizzo dei social media**

**Art. 6 - Entrata in vigore**

## **Art. 1 - Oggetto e finalità**

La Social Media Policy Esterna stabilisce le linee guida per un utilizzo corretto dei social media. Tali regole si applicano sia alla relazione tra l'ente e i suoi utenti sia a quella tra l'ente e gli operatori dell'Azienda Ulss n. 8 Berica con l'obiettivo di garantire una presenza sui social media efficace e conforme a regole chiare e condivise, riducendo le eventuali problematiche con utenti e operatori.

Si inserisce a completamento della Social Media Policy Interna all'art 13 "Utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media" del "Codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell'Azienda Ulss 8 Berica", approvato con delibera del Direttore Generale 2026 del 30/11/2023.

Il presente Regolamento viene adottato in conformità alle normative vigenti, in particolare all'art. 11-ter del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e tiene conto anche del documento del Ministero per la Pubblica Amministrazione/Forum PA del 2018, intitolato "Social Media e PA, dalla formazione ai consigli per l'uso".

L'Ufficio Comunicazione, in staff alla Direzione Generale dell'Azienda Ulss n. 8 Berica, è la struttura responsabile della gestione dei canali social, occupandosi della pubblicazione dei contenuti, delle interazioni con gli utenti e del monitoraggio delle eventuali modifiche ai termini di servizio.

## **Art. 2 - Gli account social dell'Azienda ULSS n. 8 Berica**

I canali social oggetto di applicazione della SMP, gestiti direttamente dall'Ulss 8 sono i seguenti:

### Facebook Azienda Ulss 8 Berica:

- Pagina pubblica: <https://www.facebook.com/aulss8berica>
- Profilo privato: Direttore Generale

### Instagram:

- ulss8berica <https://www.instagram.com/ulss8berica/>

### YouTube Azienda Ulss 8:

- Azienda ULSS 8 Berica <https://www.youtube.com/@aulss8berica>

### Altri canali di comunicazione interni ed esterni:

- Email: [comunicazione@aulss8.veneto.it](mailto:comunicazione@aulss8.veneto.it)
- WhatsApp cellulare 328 1506645

### **Art. 3 - I contenuti oggetto di comunicazione**

L'Ulss n. 8 utilizza i social media come strumenti di comunicazione per informare gli utenti sull'attività istituzionale, sui servizi e le prestazioni offerte, facilitando l'accesso alle informazioni.

Attraverso queste piattaforme vengono condivise anche iniziative ed eventi, con particolare attenzione a tematiche di promozione della salute e di corretti stili di vita. I social media, grazie alla loro natura immediata e bidirezionale, favoriscono l'interazione e il confronto con i cittadini, consentendo di ascoltare in tempo reale le loro esigenze e di monitorare i livelli di soddisfazione, nel rispetto dei principi di trasparenza e partecipazione.

È importante sottolineare che questi strumenti rappresentano una risorsa aggiuntiva, che si integra con i canali di comunicazione tradizionali, i quali continuano a essere il principale mezzo per fornire tutte le informazioni previste dalla normativa.

### **Art. 4 - Gestione dei social media aziendali**

Alla luce della crescente rilevanza e diffusione dell'utilizzo dei canali di comunicazione telematica condivisa, c.d. social media, la modalità di utilizzo dei social network è di particolare importanza, sia per la Pubblica Amministrazione, che per il personale dipendente, tanto nell'attività professionale quanto nella vita privata.

L'Ufficio Comunicazione, concorre nella predisposizione di contenuti testuali, fotografie, infografiche, video e altri materiali multimediali che sono pubblicizzati, mediante i canali social, nel pieno rispetto delle normative di settore.

## **Art. 5 – Utilizzo dei social media**

I canali social dell’Azienda sono dedicati all’informazione e allo scambio di opinioni riguardo ai servizi sanitari e socio-sanitari: tutti hanno il diritto di intervenire ed esprimere il proprio punto di vista. Questi spazi sono pensati per favorire il dialogo con i cittadini, pertanto sono ben accetti commenti di tutti, purché rispettino la buona educazione e la netiquette. Ogni utente è responsabile dei propri messaggi, commenti e opinioni; non saranno tollerati insulti, volgarità, offese, minacce o comportamenti violenti.

L’Azienda Ulss n. 8 Berica declina ogni responsabilità per le informazioni e i commenti pubblicati da soggetti non autorizzati o non dipendenti che utilizzano i canali social. L’Azienda monitora regolarmente le pagine e, in caso di violazione delle regole stabilite in questa policy, si riserva il diritto di cancellare i contenuti, escludere gli utenti dagli spazi social e segnalarli alle autorità competenti.

Gli operatori, attraverso i propri profili social, devono astenersi dal pubblicare commenti o post personali che possano ledere l’immagine, il decoro o la reputazione dell’Azienda, dei colleghi e degli assistiti.

Nell’utilizzo dei propri account, l’operatore adotta ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza.

## **Art. 6 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione della delibera di approvazione nell’Albo on-line.