

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 666 DEL 15/04/2025

### **O G G E T T O**

ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO IL TRIBUNALE DI VICENZA DELLA SIG.RA VIGOLO STEFANIA - COADIUTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 669/25

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

Premesso che con lettera del 9 dicembre 2024, prot. n. 624421, acquisita al protocollo aziendale n. 125987/2024, la Regione Veneto ha trasmesso il Protocollo d'Intesa stipulato tra la Regione Veneto e il Ministero di Giustizia, la Corte d'Appello di Venezia e la Procura Generale della Repubblica, per l'assegnazione temporanea di personale appartenente agli Enti pubblici del territorio regionale veneto presso gli Uffici giudiziari del distretto della Corte di Appello di Venezia, ubicati su tutto il territorio regionale.

Con la predetta nota la Regione ha evidenziato che *“L'assegnazione temporanea di personale, prevista per la durata di un anno, avviene ai sensi dell'art. 23, comma 7, del d. lgs. n. 165/2001, che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di stipulare appositi protocolli d'Intesa per l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni con il consenso del lavoratore interessato”* e che *“il personale assegnato agli uffici giudiziari resta nella dipendenza organica dell'Ente di appartenenza: la struttura giudiziaria si farà carico di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro, quali: rilevazione presenze/assenze, fruizione ferie e permessi”*.

Con la medesima nota, inoltre, la Regione ha sottolineato l'importanza delle finalità del Protocollo d'Intesa, volto a fornire una collaborazione al miglioramento dell'efficienza degli Uffici giudiziari del territorio regionale, chiedendo alle Aziende, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, di fornire la massima collaborazione alla mobilità del personale interessato.

Vista la nota prot. aziendale n. 24964/2025, con la quale la Regione Veneto ha chiesto l'assegnazione temporanea presso il Tribunale di Vicenza della sig.ra Stefania Vigolo, dipendente a tempo indeterminato della scrivente Azienda in qualità di Coadiutore Amministrativo - Area del Personale di supporto.

Precisato che, come da comunicazione agli atti del Servizio Risorse Umane, la sig.ra Stefania Vigolo ha espresso il relativo consenso all'assegnazione temporanea presso il Tribunale di Vicenza.

Precisato, altresì, che come previsto al punto 5) del Protocollo d'Intesa, stipulato tra la Regione Veneto ed il Ministero di Giustizia, la Corte d'Appello di Venezia e la Procura Generale della Repubblica, al trattamento economico complessivo (fondamentale ed accessorio, compresa la corresponsione degli eventuali buoni pasto) spettante alla dipendente provvederà direttamente la scrivente Azienda, nella misura prevista dalla propria contrattazione decentrata.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole, all'assegnazione temporanea della dipendente sig.ra Stefania Vigolo presso il Tribunale Ordinario di Vicenza, sulla base del protocollo d'Intesa stipulato tra la

Regione Veneto ed il Ministero di Giustizia, la Corte d'appello di Venezia e la Procura Generale della Repubblica e trasmesso dalla Regione Veneto con nota del 9 dicembre 2024, prot. n. 624421, acquisita al protocollo aziendale n. 125987/2024;

2. di precisare che la decorrenza dell'assegnazione di cui al punto 1. verrà definita con successiva nota, in accordo con il Tribunale di Vicenza;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---