

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 532 DEL 27/03/2025

### **OGGETTO**

CONVENZIONE CON L'I.I.S. "ANTONIO CANOVA" DI VICENZA PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO – PCTO (GIÀ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO).

Proponente: UOS FORMAZIONE

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 594/25

Il Dirigente “U.O.S. Formazione” riferisce:

“L’Istituto d’Istruzione Superiore Statale “Antonio Canova” di Vicenza, con nota agli atti, ha chiesto la stipula di una Convenzione per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento – PCTO (già Alternanza Scuola Lavoro) al fine di permettere ai propri studenti esperienze formative e stage presso i servizi di questa Azienda con lo scopo di far acquisire esperienze dirette in ambiente lavorativo volte ad agevolare le scelte professionali.

In proposito va ricordato che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione, con l’obiettivo di avvicinare i giovani al mondo del lavoro tramite esperienze pratiche all’interno di aziende, enti pubblici e privati, permettendo loro di acquisire competenze e conoscenze utili alle future scelte professionali e/o accademiche.

Tali percorsi peraltro sono stati riformati con la Legge di Bilancio 30 dicembre 2018, n. 145 (art. 1, comma 784) che li ha ridenominati “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento”, ed ha previsto la loro durata complessiva non inferiore a 90 ore nei licei, 150 ore negli istituti tecnici, 210 ore negli istituti professionali.

Preso atto infine che, in attuazione di quanto disposto con il richiamato art. 1, c. 784, della L. n. 145/2018, il MIUR in data 4 settembre 2019 ha emanato le Linee guida PCTO prevedendo, tra l’altro, lo schema tipo della Convenzione da stipulare con i soggetti pubblici o privati per la realizzazione dei percorsi formativi in oggetto.

Tenuto conto che i servizi di questa Azienda collaborano da tempo nell’orientamento professionale di studenti dei Licei e degli Istituti Superiori presenti nel territorio, con risultati positivi circa le esperienze formative realizzate, si ritiene di accogliere la richiesta.

Premesso quanto sopra, si propone la sottoscrizione della Convenzione il cui contenuto è riportato nel testo allegato quale parte integrante della presente deliberazione”.

Il medesimo Dirigente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di stipulare la Convenzione con l’I.I.S. Statale “Antonio Canova” di Vicenza” per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento – PCTO di cui all’articolo 1, comma 784, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, nel testo allegato quale parte integrante del presente atto;

2. di incaricare l'U.O.S Formazione di predisporre gli atti necessari per l'attuazione della presente deliberazione;
3. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio dell'Azienda;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---



**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE  
PER ATTUAZIONE DI PROGETTI DI P.C.T.O.**

**TRA**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "ANTONIO CANOVA"** con sede in VIALE ASTICHELLO 195, 36100 VICENZA (VI), d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Prof.ssa. **Carmela Mancuso**, in qualità di Dirigente Scolastico, nata a Sarno il 30-03-1960, con codice fiscale MNCCML60C70I438E.

**E**

**AZIENDA ULSS 8 BERICA** – codice fiscale/Partita IVA 02441500242, con sede legale in Vicenza, Via F. Rodolfi, 37 (PEC protocollo.aulss8@pecveneto.it), d'ora in poi **denominato "soggetto ospitante il progetto"**, rappresentata dalla Dott.ssa Patrizia Simionato, in qualità di Direttore Generale, nata a Castelfranco Veneto (TV) il 20/02/1965, C.F. SMNPRZ65B60C111S, domiciliata ai fini della presente convenzione presso la sede della medesima Azienda

**Premesso che**

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

L'Azienda ULSS 8 Berica qui di seguito indicata/o anche come il "**soggetto ospitante**", si rende disponibile ad ospitare, salvo impedimenti relativi ad esigenze di servizio, gli studenti presso le sue strutture nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta di **ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "ANTONIO CANOVA"**, di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

**Art. 2.**

1. L'eventuale 'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica;
4. Per ciascun allievo che frequentasse la struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un progetto formativo, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione



lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

**Art. 3.**

1. Il docente tutor interno (scolastico) svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il progetto formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il referente formativo esterno (tutor aziendale) svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) affianca e lo assiste lo studente nel contesto operativo, lo nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui eventuali rischi specifici aziendali qualora accedesse alla sede del soggetto ospitante, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi eventualmente se richiesto anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente o il gruppo classe nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del progetto formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (qualora necessario). In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col soggetto formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione eventualmente necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del progetto formativo;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo o del gruppo classe, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) qualora necessario per accessi alla sede del soggetto ospitante verifica il rispetto da parte dello studente o del gruppo classe degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20



D. Lgs. 81/2008. In particolare eventuali violazioni da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal progetto formativo saranno segnalati dal soggetto formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante l'attività di svolgimento del progetto il beneficiario del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro eventuali gli infortuni sul lavoro posizione INAIL n.10031798/79, nonché per la responsabilità civile presso compagnia **ASSICURATRICE MILANESE S.P.A. Corso Libertà 53-41018 San Cesario Sul Panaro (MO), polizza n. 582221340E.**

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente (24 ore), agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore (IIS A. Canova).

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna:

- a) a redigere, nella persona del tutor Aziendale, una relazione che evidenzia le competenze acquisite nel contesto di lavoro di progetto;
- b) a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro in caso di accesso alla propria sede;
- c) comunicare tempestivamente e preventivamente al tutor scolastico riguardo ad eventuali uscite esterne alla sede del tirocinio necessarie allo svolgimento di attività previste dal progetto formativo. Resta inteso che il soggetto ospitante è tenuto ad informare, formare e addestrare lo studente riguardo ai rischi presenti presso il sito oggetto dell'uscita stessa e ad attuare le necessarie misure previste dalla normativa sulla sicurezza. Inoltre lo studente deve essere sempre accompagnato dal tutor aziendale o dal legale rappresentante del soggetto ospitante stesso e lo spostamento dovrà avvenire necessariamente con mezzo aziendale.



**Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data della stipulazione e ha durata quinquennale.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere, dandone un congruo preavviso, la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del progetto formativo o in caso di altre motivazioni inerenti esigenze organizzative di entrambi le parti.

**Art. 8**

1. Il Progetto Formativo sarà inviato a cura dell'istituzione scolastica al soggetto ospitante prima dell'inizio del tirocinio PCTO, tale progetto dovrà contenere, tra l'altro, il consenso allo stage da parte dello studente che si impegna a:

- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

**Art. 9**

1. Il soggetto ospitante si impegna a garantire che lo svolgimento delle attività di progettazione affidate al beneficiario del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

**Art. 10**

1. Il beneficiario del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento durante l'attività si impegna all'osservanza delle regole e norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

**Art. 11**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del DPR 26/4/86/131, le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo, se dovuta, sarà a carico dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 12**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Il presente atto è sottoscritto in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della legge n. 241/1990.

**PER I.I.S. "ANTONIO CANOVA"**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Mancuso

**PER AZIENDA ULSS 8 BERICA**

Il Direttore Generale

Dott.ssa Patrizia Simionato