

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 519 DEL 20/03/2025

O G G E T T O

AVVISO DI SELEZIONE N. 1/2025 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A PROFESSIONISTI LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALIZZATI IN GINECOLOGIA E OSTETRICIA. INTEGRAZIONE.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 531/25

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

Premesso che con deliberazione n. 31 del 17.01.2025 è stato indetto, avviso di selezione pubblica n. 1/2025 rivolto a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Ginecologia e Ostetricia per la copertura di turni a chiamata di guardia di reparto, di sala operatoria/sala parto, attività ambulatoriale e attività di reperibilità nell'ambito delle UU.OO.CC. di Ostetricia e Ginecologia dei Presidi Ospedalieri di Arzignano e Valdagno.

Considerato che l'avviso prevede quale termine di scadenza il 31.12.2025 con formulazione periodica di elenchi di idonei al conferimento di eventuali incarichi libero professionali, ex art.7, c.6, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sulla base delle necessità aziendali.

Precisato che il professionista potrà essere chiamato a svolgere turni a chiamata, pari di norma a 12 ore, pertanto si ravvisa la necessità di prevedere un massimo di 38 ore settimanali, provvedendo ad integrare l'avviso stesso.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERAE

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di integrare, per quanto nelle premesse indicato, l'avviso di selezione pubblica n. 1/2025 per la formazione di elenchi di idonei dai quali attingere per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., rivolto a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Ginecologia e Ostetricia per la copertura di turni a chiamata di guardia di reparto, di sala operatoria/sala parto, attività ambulatoriale e attività di reperibilità nell'ambito delle UU.OO.CC. di Ostetricia e Ginecologia dei Presidi Ospedalieri di Arzignano e Valdagno, prevedendo che l'impegno orario previsto sia di turni a chiamata, pari di norma a 12 ore, per un massimo di 38 ore settimanali;
3. di dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di pubblicare l'avviso di selezione pubblica di cui al punto 2) nel sito internet aziendale con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 1/2025
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A
PROFESSIONISTI LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA
SPECIALIZZATI IN GINECOLOGIA E OSTETRICIA**

SCADENZA: 31 DICEMBRE 2025

con formulazione periodica di elenchi di idonei sulla base delle necessità aziendali

In esecuzione della deliberazione n. 31 in data 17.10.2025 è indetta procedura selettiva per la formulazione periodica di elenchi di idonei per il conferimento di incarichi libero professionali ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Ginecologia e Ostetricia **per attività nell'ambito delle UU.OO.CC. di Ostetricia e Ginecologia dei Presidi Ospedalieri di Arzignano e Valdagno.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

ATTIVITA'/IMPEGNO ORARIO/COMPENSO

Gli incarichi verranno conferiti per l'espletamento di turni a chiamata, pari di norma a 12 ore, di guardia di reparto, di sala operatoria/sala parto, attività ambulatoriale e attività di reperibilità (sulla base esclusivamente delle necessità aziendali), secondo quanto richiesto dal Responsabile del Servizio di assegnazione e per un massimo di 38 ore settimanali.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo previsto è pari a € 100,00.

Il professionista potrà inoltre essere chiamato a svolgere attività di reperibilità diurna/notturna/festiva di 12 ore che verrà compensata con un "gettone" di € 50,00, con obbligo del professionista di raggiungere il luogo di lavoro nel tempo massimo di 30 minuti.

In caso di chiamata attiva, al professionista verrà corrisposto il compenso così come previsto al precedente paragrafo (€ 100/h) maggiorato del 30%.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate mensili posticipate previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista e sulla base dei turni/attività effettivamente svolti.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà dell'attività direttamente al Responsabile dell'Unità Operativa/Servizio di assegnazione che mensilmente dovrà attestarne l'attività svolta.

Il professionista si impegnerà a prestare la propria attività professionale presso questa Azienda garantendo la necessaria energia psico-fisica ricollegata anche all'espletamento di eventuali attività sanitarie presso altre Aziende/Enti.

DURATA DEGLI INCARICHI

Ciascun incarico avrà la durata massima di mesi dodici, durata che verrà esplicitata in fase di conferimento di eventuale incarico e nel relativo contratto di natura autonoma. Sulla base della vigente gli eventuali incarichi attribuiti a personale medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia in quiescenza avranno durata semestrale eventualmente rinnovabile e comunque non oltre il 31/12/2025.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).
Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:
 - i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dei Medici;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico ovvero Specializzazione in disciplina equipollente o affine ai sensi D.M. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998 e s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E’ necessario compilare prima di tutto la scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “Compila”; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione all’avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “Conferma l’iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di **numero identificativo**, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

ATTENZIONE: Il **numero identificativo** (presente anche nella domanda e contrassegnato da “Id”) è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio selezioni e incarichi, e non potranno essere soddisfatte il giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento"

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita commissione procederà periodicamente sulla base delle necessità aziendali, alla formulazione di elenchi di idonei attraverso la valutazione comparata delle candidature che saranno via via pervenute.

La valutazione consisterà nell'esame dei curricula e nell'espletamento di un eventuale colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all'incarico da conferire.

In caso di colloquio i candidati saranno convocati **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it – servizi online** - concorsi e avvisi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti), almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Azienda renderà noto l'esito delle valutazioni periodiche attraverso pubblicazione nel sito internet www.aulss8.veneto.it – servizi online – concorsi e avvisi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

Il professionista destinatario di incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi sei dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento di incarichi di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o

l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore, e comunque di prevedere, nei relativi contratti di natura autonoma specifica clausola di revoca anticipata dell'incarico all'atto di assunzione di personale con rapporto di lavoro di dipendenza nel settore di afferenza o anche per il venir meno delle necessità prestazionali ricollegate all'incarico stesso. L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione dei professionisti compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0444/757458-3641.

Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: www.aulss8.veneto.it – servizi online – concorsi e avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

IL DIRETTORE GENERALE