

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 444 DEL 13/03/2025

O G G E T T O

RECEPIMENTO ACCORDO SULLA GESTIONE DELLE ORE ECCEDENTI NON
PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE DEGLI SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI

Proponente: UOSD GESTIONE PERSONALE CONVENZIONATO

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 424/25

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. Gestione Personale Convenzionato riferisce:

“Con deliberazione n.2088 del 12/12/2024 è stata aggiornata la delegazione trattante di parte aziendale, per la stipulazione di accordi con le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale degli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) del 04/04/2024.

Nel predetto provvedimento è stata anche menzionata la composizione della delegazione trattante di parte sindacale, rappresentata dal SUMAI che è legittimato alla trattativa e alla stipulazione di accordi aziendali per avere costituito regolarmente un terminale associativo ai sensi dell'art.14, comma 4 del predetto Accordo Collettivo Nazionale.

In data 28/02/2025 la delegazione trattante di parte aziendale e la delegazione trattante di parte sindacale hanno stipulato un Accordo sulla gestione delle ore eccedenti non preventivamente autorizzate degli specialisti ambulatoriali interni, al fine di regolamentare la materia non argomentata dall'Accordo Collettivo Nazionale.

Pertanto si può procedere al relativo recepimento del predetto accordo”.

Il medesimo Dirigente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di recepire l'allegato Accordo sulla gestione delle ore eccedenti non preventivamente autorizzate degli specialisti ambulatoriali interni, stipulato il 28/02/2025 tra la delegazione trattante di parte aziendale e la delegazione trattante di parte sindacale, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

ACCORDO SULLA GESTIONE DELLE ORE ECCEDENTI NON PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE DEGLI SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI

Il giorno 28 febbraio 2025, la delegazione trattante di parte aziendale e la delegazione trattante di parte sindacale del SUMAI, costituita con deliberazione n.2088 del 12/12/2024, stipulano il presente accordo sulla gestione delle ore eccedenti degli specialisti ambulatoriali interni.

Premesso che:

- 1) per prolungamento orario (plus orario) si intende l'attività preventivamente programmata per l'erogazione di ulteriori prestazioni, oltre l'orario di servizio, per ridurre le liste di attesa, retribuita ai sensi dell'art.29, commi 5-6 dell'ACN;
- 2) per eccedenza oraria si intende l'attività che, saltuariamente, viene svolta, immediatamente dopo l'orario di servizio, per completare una prestazione complessa o far fronte a qualche necessità improvvisa collegata all'assistenza e alla cura del paziente, che può essere recuperata entro i limiti previsti dal presente accordo;
- 3) per attività aggiuntiva si intende l'attività preventivamente programmata per l'erogazione di prestazioni aggiuntive, oltre l'orario di servizio, per ridurre le liste di attesa, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia (Accordo attuativo aziendale), retribuite con specifici compensi.

La rilevazione dell'orario avviene mediante timbratura con apposito badge rilasciato in dotazione dall'azienda, da effettuarsi presso gli appositi dispositivi marcatempo.

La timbratura dovrà avvenire nella sede più vicina al luogo in cui si presta l'attività, negli spazi e orari prestabiliti ed ha rilevanza ai fini legali e assicurativi.

Ciascun professionista, mediante l'angolo del dipendente può prendere visione della propria timbratura e richiedere la sistemazione della stessa qualora vi siano anomalie e/o dimenticanze eccezionali da sottoporre al responsabile dell'UO che ne autorizza l'inserimento mediante mail o moduli giustificativi firmati. L'azienda fornirà allo specialista adatta modulistica. Di norma la pubblicazione del cartellino definitivo avviene entro il trimestre successivo.

Mensilmente l'UOSD Gestione Personale Convenzionato trasmette al Responsabile dell'UO di afferenza l'evidenza delle timbrature avvenute nel corso del mese, per ciascun professionista assegnato.

Fino al 31.12.2024

Poiché nel corso degli anni si è evidenziata la presenza a cartellino di ore eccedenti rispetto all'attività istituzionale non rientranti nella fattispecie 1 e 3 di cui sopra, le ore potranno essere recuperate, nella misura di seguito specificata.

Le ore eccedenti accantonate fino al 31.12.2024 possono essere recuperate entro sei mesi dalla firma del presente accordo, fino ad un massimo di 30 ore, previa richiesta dello specialista e autorizzazione del Responsabile dell'U.O., dando precedenza al recupero parziale della giornata di servizio.

Solo in caso di motivi personali il recupero orario potrà essere effettuato per tutta la giornata di servizio.

In caso di dimissione per pensionamento entro sei mesi dalla firma del presente accordo, le ore accumulate o parte di esse potranno essere recuperate in accordo e secondo le modalità definite dal responsabile di UO senza compromettere la funzionalità dei servizi ambulatoriali già programmati.

Le restanti ore non potranno essere recuperate pertanto non verranno evidenziate quale eccedenza oraria.

A partire dall'anno 2025

Le ore in eccedenza, nell'arco della giornata, vengono rilevate a partire dai 20 minuti (compresi), secondo quanto già in essere in ambito aziendale.

La rilevazione oraria avviene mediante apposito badge già in dotazione e potrà essere consultata mediante l'angolo del dipendente da parte del professionista.

In attesa di rendere fruibile da parte del Responsabile di UO dello stesso sistema informatizzato per consultare le timbrature dei professionisti, con cadenza mensile viene fornito allo stesso responsabile, copia della rilevazione oraria di ciascuno.

Previa richiesta dello specialista e previa autorizzazione da parte del Responsabile di UO le ore eccedenti effettuate nel corso dell'anno di riferimento potranno essere compensate con il debito generato nel corso dello stesso anno. Le ore a credito rilevate al 31.12 dell'anno di maturazione potranno essere recuperate fino ad un massimo di 10 ore entro il 30 giugno dell'anno successivo, previa autorizzazione.

Il recupero orario dovrà essere parziale nella giornata di servizio e solo in caso di motivi personali il recupero potrà essere effettuato per tutta la giornata di servizio.

Le restanti ore non potranno essere recuperate e pertanto non verranno evidenziate quale eccedenza oraria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si applicano le disposizioni dell'ACN vigente.

Vicenza, 28/02/2025

Delegazione di parte aziendale

Dr. DI FALCO Achille
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari *firmato*

Dr.ssa MARANGON Chiara Francesca
Direttore del Distretto Est *firmato*

Dr.ssa CASARIN Melissa
Direttore dell'UOSD Gestione Personale Convenzionato *firmato*

Dr.ssa SAGAZIO Tiziana
Responsabile dell'UOS Attività Specialistica *firmato*

Delegazione di parte sindacale (SUMAI)

Dr. D'ONGHIA Francesco *firmato*

Dr.ssa COGHI Paola *firmato*

Dr.ssa VITTORELLI Federica *firmato*